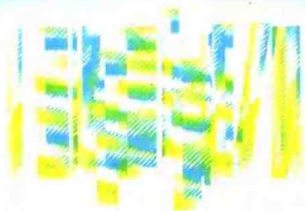




普通中等专业教育规划教材

工业企业统计

广西机械工业学校 邹宁 主编



机械工业出版社

普通中等专业教育规划教材

工业企业统计

主 编 邹 宁
副主编 吴忠平
参 编 许 红 伍丽雅
迟海燕 潘建军
主 审 王汝纲

7402.4



机械工业出版社



3 0004 0648 2

前 言

本书是根据机械工业部 1996 年 3 月颁布的教学大纲和同年 11 月华阴会议审定的编写大纲编写的。

本书是机械工业部中等专业学校管理类专业“九五”规划教材之一，除作为中等专业学校财经、管理类非统计专业的教材外，也可选作高等职业学校有关专业的教材或教学参考书。

全书包括统计学原理和工业企业统计两大部分，共十五章。其中，第一至七章为统计学原理的内容，第八至十五章为工业企业统计的内容。本书在编写过程中，力求满足财经、管理类非统计专业对统计学的要求，在内容上做到简明扼要，并力求反映统计研究和统计改革的最新成果。

参加本书编写的有：广西机械工业学校邹宁（第一、十五章）、哈尔滨机械工业学校许红（第二、七、十三章）、云南省机械工业学校伍丽雅（第二、五章）、长春市机械工业学校迟海燕（第四、六、十四章）、山西省工业管理学校潘建军（第八、九章）、咸阳机器制造学校吴忠平（第十、十一、十二章）。其中，邹宁任主编、吴忠平任副主编。本书由河北省工业管理学校王汝纲任主审。

本书在编写过程中，得到了各编者所在学校领导的大力支持和主审王汝纲同志的热情指导，在此，谨向他们表示衷心的感谢！

由于编者水平有限，书中的缺点和不足，敬请读者批评指正。

编 者

1997 年 4 月

目 录

前言

第一章 绪论	1
第一节 统计及其工作过程	1
第二节 统计的几个基本概念	3
习题	4
第二章 统计调查	6
第一节 统计调查概述	6
第二节 统计报表制度	10
第三节 抽样调查	14
习题	22
第三章 统计整理	24
第一节 统计整理概述	24
第二节 统计分组	26
第三节 统计表	31
习题	33
第四章 综合指标	34
第一节 总量指标	34
第二节 相对指标	35
第三节 平均指标	40
习题	48
第五章 时间数列	50
第一节 时间数列的概念和种类	50
第二节 时间数列的水平指标	52
第三节 时间数列的速度指标	56
第四节 时间数列发展趋势预测	59
习题	63
第六章 统计指数	66
第一节 指数的概念、作用和种类	66
第二节 综合指数的编制	67
第三节 平均指标指数的编制与分析	69
第四节 指数体系与因素分析	72
习题	77
第七章 相关分析与回归预测	80
第一节 相关分析	80
第二节 回归预测	83
习题	87

第八章 工业产品统计	89
第一节 工业产品的概念和分类	89
第二节 工业产品实物量与劳动量统计	90
第三节 工业总产值与工业增加值统计	93
第四节 工业产品品种统计	105
第五节 工业产品质量统计	107
习题	113
第九章 工业企业销售统计	116
第一节 产品销售数量统计	116
第二节 产品销售情况统计分析	118
习题	122
第十章 工业企业劳动工资统计	123
第一节 职工人数统计	123
第二节 劳动时间统计	127
第三节 劳动生产率统计	133
第四节 工资统计	139
习题	143
第十一章 工业企业设备统计	146
第一节 工业生产设备数量统计	146
第二节 工业生产设备利用情况统计	149
第三节 工业动力设备统计	151
第四节 工业产品生产能力统计	154
习题	156
第十二章 工业企业原材料及能源统计	158
第一节 工业原材料收支存统计	158
第二节 工业原材料消耗统计	163
第三节 能源统计	170
习题	174
第十三章 工业企业科技统计	176
第一节 科技统计概述	176
第二节 工业企业科技统计的内容	177
习题	179
第十四章 工业企业财务统计	180

第一节 资产和权益统计.....	180	义和任务.....	193
第二节 工业产品成本统计.....	184	第二节 工业企业经济效益评价指标	
第三节 利税统计.....	188	体系.....	193
习题.....	191	第三节 工业企业经济效益分析.....	195
第十五章 工业企业经济效益统计	193	习题.....	200
第一节 工业企业经济效益统计的意		参考文献	201

第一章 绪 论

第一节 统计及其工作过程

一、统计的涵义和特点

(一) 统计的涵义

统计最原始、最简单的意思是“计数”。早在原始社会，人们打猎捕鱼，结绳记事，就有了计数的概念。随着社会经济的发展，统计的涵义也随之变得更丰富。现在，统计一词可以有三种不同的涵义，即统计资料、统计工作和统计学。

统计资料，是指反映客观事物数量特征及其发展规律的数字资料。人们经常看到的统计报表、统计年鉴和统计公报等，都属于统计资料。

统计工作，是指搜集、整理、分析和提供应用统计资料的实践活动。

统计学，是阐明如何去搜集、整理、分析和提供应用统计资料，即如何进行统计工作的科学。

统计的三种涵义具有密切的联系。统计资料是统计工作的成果，而统计学则是对统计工作实践经验的理论概括，反过来又指导统计工作，使之日益完善和提高，以更好地取得需要的统计资料。

以社会经济现象总体的数量特征和数量关系为研究对象的社会经济统计学，主要包括统计学原理和专业统计学两大部分。统计学原理研究的是社会经济统计的基本理论和方法。专业统计学则是统计学原理在各个部门或专业领域的具体应用，主要有国民经济统计学、人口统计学、农业统计学、工业统计学等。本书的第一至第七章为统计学原理的基本内容，而第八至十五章则为工业企业统计的主要内容，包括工业企业的产品、销售、劳动工资、设备、原材料及能源、科技、财务和经济效益等方面的统计。

(二) 统计的特点

社会经济统计学作为一门独立的学科，它在研究对象和研究方法等方面与其他学科都存在区别，有着鲜明的特点，主要表现为：

1. 数量性

社会经济统计学是以社会经济现象的数量特征和数量关系为研究对象的，它通过统计指标来反映社会经济发展的规模和水平，以及社会经济各方面的比例关系和相关关系。统计的数量性，决定了统计必须以定量分析为主要方法。但定量分析必须以定性分析为前提。

2. 总体性

社会经济统计学要反映的是社会经济现象总体的数量特征，而不是个体的数量特征。例如，对职工统计的目的并不在于了解个别职工的具体状况，而是要反映一个地区、一个部门、一个企事业单位的职工总体的数量特征，诸如职工人数、性别比例、年龄构成、文化程度、工资水平等等。统计的总体性，决定了统计必须采用大量观察法，即对总体的全部或足够多的

单位进行调查观察并加以综合分析研究,以消除个别单位因各种偶然因素所引起的差异。

3. 具体性

社会经济统计学所研究的社会经济的数量方面,是在一定时间、地点和条件下的数量表现,是有一定社会经济内容的,它不是抽象的数量。这是统计学与数学的一个重要区别。

二、统计的任务和职能

(一) 统计的任务

《中华人民共和国统计法》中明确规定:“统计的基本任务是对国民经济和社会发展情况进行统计调查、统计分析,提供统计资料和统计咨询意见,实行统计监督”。

具体就工业企业统计而言,它应承担以下任务:

- (1) 向上级统计部门和主管机关及时提供准确的统计资料。
- (2) 向企业领导和计划部门提供所需的统计资料和统计咨询意见。
- (3) 对企业的计划执行情况进行统计分析,实行统计监督。
- (4) 建立健全原始记录和统计台帐制度,做好统计资料的搜集和整理工作。

(二) 统计的职能

从上述统计的任务中可看出,统计具有信息、咨询和监督三种职能。

1. 信息职能

是指各级统计部门运用科学的调查方法,搜集并整理、存储和提供大量反映社会经济现象总体数量特征和数量关系的统计资料。

2. 咨询职能

是指各级统计部门利用已经掌握的大量统计资料,运用科学的方法,进行综合分析和专题研究,向有关决策、管理部门提出建议。

3. 监督职能

是指各级统计部门在统计调查和分析的基础上,对社会经济的发展运行状况实行全面、系统的定量检查、监测和预警,以促进社会经济按照客观规律的要求,持续、稳定、协调地发展。

三、统计工作过程

统计工作的全过程一般可分为以下五个阶段。

(一) 统计设计

统计设计是统计工作的第一个阶段,是指根据统计研究对象的性质和研究的目的,对统计工作做全面的考虑和安排。统计设计的结果表现为统计设计方案,它包括统计指标和指标体系的设计,分类目录、统计报表制度、调查方案和整理方案的制定等内容。通过统计设计,可使我们对统计活动的各个方面和各个环节进行全面的安排,使统计工作的各项活动协调地、有序地顺利进行。

(二) 统计调查

统计调查,是指按照预定的调查方案,采用科学的调查方法,有组织、有计划地搜集原始资料的过程。这一阶段是进行统计整理和分析的基础环节。

(三) 统计整理

统计整理,是指对调查来的大量原始资料,按照预定的整理方案,进行审核、分组、汇总、计算,使之成为反映社会经济现象总体数量特征的综合资料。

(四) 统计分析

统计分析,是指根据统计的研究目的,运用各种统计分析方法,对整理出来的资料进行全面深入的分析研究,揭示出社会经济现象的内在联系及其发展的规律性。

(五) 统计应用

统计应用,是指根据统计整理和统计分析的结果,向有关部门提供统计资料和统计咨询意见,对各项计划的执行情况实行统计监督。统计应用是统计工作的最后一个阶段,也是检验统计工作是否有价值的一个阶段。

第二节 统计的几个基本概念

一、统计总体与总体单位

(一) 统计总体

统计总体简称总体,是指具有某种相同性质的许多个别客观事物所构成的集合体。

总体中的每个个体(即总体单位)必须具有某种相同的性质,这是构成一个总体的必要条件,称为总体的同质性。例如,要统计分析某市国有工业企业的生产情况时,该市的全部国有工业企业就是一个总体,这些工业企业的经济类型都是相同的,都属于国有经济。某一非国有经济的工业企业就不能构成该总体。

(二) 总体单位

总体单位也称个体,是指构成总体的各个客观事物。例如前述某市的每一个国有工业企业,都是全市国有工业企业这一总体的一个总体单位。

总体与总体单位的划分是相对的,随着统计的研究目的和范围的不同而相互转化。例如,当要研究某市国有工业企业的生产情况时,每个国有工业企业是总体单位;而当要研究该市某一国有工业企业的生产情况时,这个企业便变成了一个总体。

二、标志与变量

(一) 标志

标志,是指统计总体中各单位所具有的特征。例如,性别、年龄、工资等是企业每一个职工都具有的特征,所以,性别、年龄、工资等都是标志。又例如,某市的每一个工业企业都具有经济类型、职工人数、总产值等特征,这些也都是标志。

标志可分为品质标志和数量标志两种。品质标志是表明总体单位属性的特征,如前面列举的职工的性别、工业企业的经济类型等。品质标志只能用文字回答,如性别用“男”“女”;经济类型用“国有经济”“集体经济”“私营经济”等来回答。数量标志是表明总体单位数量特征的,如前面列举的职工的年龄、工资,工业企业的职工人数和总产值等。数量标志是用数值来回答的,这些数值叫做标志值。如年龄用“20岁”“25岁”等;总产值用“1 000万元”“2 000万元”等回答。“20岁”“25岁”和“1 000万元”“2 000万元”等分别是年龄和总产值的标志值。

(二) 变量

变量,就是数量标志。其标志值叫变量值。变量按其变量值的性质不同,可分为连续变量和离散变量两种。变量值可无限分割,即可以保留小数的变量,叫做连续变量。如职工的工资、工业企业的总产值等。连续变量的变量值是通过测量或计算的方法取得的。变量值只

能为整数的变量叫做离散变量。如企业的职工人数、设备台数等，其变量值都只能为整数，不能带小数点，所以它们都是离散变量。离散变量的变量值是通过计数的方法取得的。在统计实践中，某些性质上属于连续变量的变量，如年龄、工龄等，通常其变量值只取整数，可按离散变量来处理。

三、统计指标与统计指标体系

(一) 统计指标

统计指标简称指标，是指说明总体某种数量特征的名称和数值。统计工作中，对统计指标有两种理解：一种理解为指标的名称；另一种理解为包括指标的名称和指标值。在进行统计指标设计时，主要是指指标名称的设计。经过实际核算得到的统计指标，则包括指标名称和指标值。例如“1995年全国国内生产总值57 733亿元”就是统计指标，其中“国内生产总值”是指标名称，“57 733亿元”是指标值。

一般来说，汇总计算总体各单位数量标志值，就可形成统计指标。如汇总某市各工业企业某月的工业总产值，就可得到该市某月的工业总产值。全市的工业总产值是统计指标，而该市各工业企业的工业总产值是数量标志。但随着统计研究的目的和范围的变化，统计指标与数量标志会随着总体与总体单位的变换而发生转化。就某个城市来说，各工业企业的工业总产值是数量标志，但就某个工业企业总体而言，其工业总产值就是统计指标了。

统计指标可从不同的角度进行分类。主要有以下两种：

1. 按反映总体内容的不同分类

按其反映总体内容的不同，可分为数量指标和质量指标。

数量指标是反映总体规模大小和总体水平高低的指标，如工业总产值、职工人数、工资总额等。

质量指标是反映总体内部或总体之间的数量关系和单位平均水平的指标，如工人占职工人数的比重、平均工资、单位产品成本等。

2. 按数值表现形式的不同分类

按其数值表现形式的不同，可分为总量指标、相对指标和平均指标。

总量指标也就是数量指标，它反映总体规模的大小和总体水平的高低，其数值表现为绝对数。

相对指标是两个有联系的指标之比，它反映了总体结构、对比关系、发展变化程度等，其数值表现为相对数，如工人数占职工人数的比重、计划完成率、发展速度等。

平均指标是反映总体一般水平的指标，其数值表现为平均数，如平均工资、平均人数等。

(二) 统计指标体系

统计指标体系，是指由用于综合反映总体全面情况的一系列相互联系、相互补充的统计指标所构成的整体。一项统计指标往往只能反映总体某一方面情况。而总体的数量特征是多方面的，仅从一方面反映是不够的。要全面地反映总体的数量特征，就必须使用指标体系。例如，要评价一个工业企业的经济效益的高低，就必须借助由全员劳动生产率、工业增加值率、成本费用利润率、流动资产周转次数、产品销售率和资金利率率等六项指标构成的指标体系。

习 题

1. 统计有哪几种涵义？它们之间的关系如何？

2. 统计的基本任务是什么？统计有哪几项职能？
3. 统计工作全过程可划分为哪几个阶段？
4. 统计指标与标志有什么区别与联系？
5. 若要比全面地反映一个班学生的基本情况，应设置哪些指标？

6. 指出下列标志中哪些是品质标志，哪些是数量标志：

- (1) 产品品种 (2) 日产量 (3) 工种 (4) 月工资 (5) 民族 (6) 工龄

7. 指出下列变量中哪些是连续变量，哪些是离散变量：

- (1) 设备台数 (2) 工资水平 (3) 职工人数 (4) 工业增加值 (5) 销售利润率 (6) 企业占地面积

8. 指出下列指标中哪些是数量指标，哪些是质量指标：

- (1) 总成本 (2) 单位产品成本 (3) 利润总额 (4) 平均价格 (5) 平均人数 (6) 设备完好率

第二章 统计调查

第一节 统计调查概述

一、统计调查的意义和种类

(一) 统计调查的意义

统计调查是根据统计任务的要求,运用科学的调查方法,有组织、有计划地向客观实际搜集统计资料的过程。

统计调查是人们认识事物的起点,也是人们正确认识社会及客观规律的重要途径。在复杂的社会经济现象中,只有通过大量的调查研究,掌握第一手材料,才能获得丰富的感性知识,把握住客观实际。

统计调查是统计资料整理和统计分析的前提。统计工作的基础环节是搜集资料和占有资料。如果统计调查工作做得不好,搜集到的原始资料不准确或不完整,就会使统计分析得出错误的结论。因此,统计调查工作的好坏,对整个统计工作有十分重要的影响。

搞好统计调查,必须达到准确和及时两个基本要求,做到数字准、情况明、反映及时。统计调查的准确性要求,是指所提供的统计调查资料必须符合客观实际、真实可靠,不受任何主观偏见所歪曲和蒙蔽。统计调查的及时性要求,是指要按规定时间迅速提交搜集的资料,按时完成各项调查资料的上报任务。统计调查资料的准确和及时,是相互结合在一起的,应做到准中求快,快中求准。

(二) 统计调查的种类

社会经济现象错综复杂,调查目的又是各种各样的,在组织统计调查时,应根据调查的目的和任务,以及被调查对象的特点,选择适当的调查方式和方法。统计调查可以从不同的角度进行分类。

1. 全面调查和非全面调查

根据调查对象包括的范围不同,统计调查可以分为全面调查和非全面调查。全面调查是对被调查对象的所有单位一一进行调查登记,以取得总体的全面、系统、完整的总量资料的统计调查方式。如人口普查、工业普查等都是全面调查。非全面调查是对被调查对象的一部分单位进行调查登记,以取得资料的统计调查方式。如职工家庭抽样调查、工业产品质量抽样调查、掌握某种基本情况的重点调查等都是非全面调查。

2. 经常性调查和一次性调查

统计调查按登记的时间是否连续分为经常性调查和一次性调查。经常性调查是指对被研究对象的变化情况进行连续不断的登记的一种调查。如统计报表中的主要原材料、燃料、动力消耗,商业的商品销售额等。这些指标的数值变动大,需经常登记才能满足分析研究的需要。一次性调查是对被研究对象间隔一定时间进行一次性调查登记的调查方式。如面定资产总值、生产设备数量、企业职工人数等。这些指标在一定时期内变化不大,可每隔一定期

进行一次登记。一次性调查可以是定期的，也可以是不定期的。

3. 统计报表制度和专门调查

统计调查按调查的组织方式不同可分为统计报表制度和专门调查。统计报表制度是指按照国家统一规定的表式和内容，自上而下统一布置，自下而上逐级提供统计资料的一种统计调查方式。统计报表制度是我国搜集统计资料的重要形式。

专门调查是为了了解某种现象或研究某项问题而专门进行的调查。根据专门调查的组织形式不同，它又分为普查、重点调查、典型调查、抽样调查等四种。

(1) 普查 是一种专门组织的一次性全面调查，用于调查属于一定时点上或一定时期内的社会现象总量。它适用于搜集某些不能够或不适宜于用统计报表的方式来搜集的统计资料。例如，第四次人口普查，就是为了摸清我国 1990 年 7 月 1 日零时这个时点上全国人口总数等国情资料所专门组织的一次性全面调查。

普查可以了解一个国家的国情、国力，特别是可以了解和掌握人力、物力、财力及其利用情况，为国家制定长远规划与政策提供可靠的依据。所以，普查具有资料包括的范围全面、详尽、系统的优点。但是普查的工作量大，耗费的人力、物力、财力较多，一般不宜经常进行。

(2) 重点调查 是在调查对象中选择一部分重点单位进行调查的一种非全面调查。重点单位数目不多，但其标志值在总体标志总量中占有绝大比重。通过对重点单位的调查，可以反映出总体的基本情况。例如，为了掌握全国钢铁产品的产量、质量等情况，可以选择鞍钢、宝钢、武钢、包钢等几个大型钢铁企业进行调查即可，不必向全国所有钢铁企业进行调查。同全面调查比较，重点调查可以节省人力、财力，而且及时，所以，当调查任务只要求掌握事物的基本情况时，采用重点调查为好。

重点调查的组织形式有两种：一种是专门组织的一次性调查；另一种是利用定期统计报表经常性地对一些重点单位进行调查。

(3) 典型调查 是一种非全面调查。它是根据调查的目的和要求，在对被调查对象进行全面分析的基础上，有意识地选择若干具有典型意义的或有代表性的单位进行的调查。典型调查可以补充全面调查的不足，而且在一定条件下可以验证全面调查数据的真实性。典型调查基本上有两种形式：一是对个别典型单位进行“解剖麻雀”式的调查，其目的在于通过个别单位的特征说明现象的一般情况或规律性，以总结经验教训。二是在对调查总体进行分类的基础上选择一部分典型单位进行调查，即类推选典法，根据调查结果，从数量上对总体进行统计推论和统计分析。但是，典型调查由于是“有意识地选出若干有代表性的单位进行的调查”，被选的调查对象在很大程度上受人们主观认识上的影响，其调查误差不可控制，因此必须同其他调查结合起来使用，才能避免片面性。

(4) 抽样调查 是一种非全面调查。它是按照随机原则从总体中抽取一部分单位作为样本进行观察研究，以样本的指标来推算总体指标的一种调查方式。抽样调查是一种比较完善、比较科学的非全面调查方法，既能节省人力、物力、财力，又可以提高资料的时效性，而且还可预计和控制调查误差。这种调查方法在市场经济条件下使用非常广泛，有关内容将在本章第三节予以详细介绍。

在统计调查中，搜集资料的方法主要有直接观察法、报告法、采访法和通信法。

直接观察法是由调查人员亲自到现场对调查对象进行直接点数和计量以取得调查资料的

方法；报告法是由填报单位直接向所属的上级单位和国家统计部门报告社会、经济统计资料的方法，我国的统计报告制度就是采用这种方法；采访法是由调查人员向被调查者提问而取得所需统计资料的一种调查方法，分为个别口头询问、被调查者填表、开调查会等方法；通信法是由调查者把调查提纲寄给被调查者，由被调查者回答并取得调查资料的一种方法。

统计调查的方式、方法多种多样，在实际调查工作中，应根据调查对象的特点和调查任务的要求，恰当地加以选择。

二、统计调查方案的制定

统计调查是一项复杂细致的工作，具有高度的科学性和群众性。为了使调查人员在调查过程中能够统一认识、统一内容、统一步调、顺利完成任务，在调查之前，应制定一个统一的、科学的统计调查方案。调查方案的内容包括以下几个方面。

（一）明确调查目的

明确调查目的是任何一项统计调查首先要解决的问题，也是确定调查内容和范围的依据。所谓调查目的，是指调查中应解决什么问题，通过调查要获得什么样的统计资料，达到什么要求。调查目的应尽可能规定得具体明确，中心突出。否则，调查来的资料可能并不是需要的，而需要了解的情况又得不到充分反映。

（二）确定调查方式和方法

统计调查必须确定调查的方式和方法。确定调查方式，就是根据调查目的和调查对象的性质确定采用何种方式进行调查，如采用普查、重点调查、典型调查、抽样调查等。确定调查方法，就是根据调查的目的和要求及调查对象的特点确定取得具体资料的具体方法，如采用直接观察法、采访法、报告法等。

社会经济现象情况复杂，任何一种统计调查方式或方法，都有它的优越性与局限性，有其各自的特点及不同的实施条件，采用单一的统计调查方式和方法搜集统计资料是很难达到目的的，必须根据研究对象的具体特点和需要，将多种统计调查方式和方法适当结合起来，才能搜集到所需丰富的统计资料。在我国人口普查中，就同步进行一定范围的抽样调查，以抽样调查的资料检验普查资料的准确程度。

（三）确定调查对象和调查单位

明确了调查目的后，还需确定调查对象和调查单位。

调查对象就是所要调查研究的社会经济现象的总体，它是由性质相同的许多个别单位构成的。调查单位就是组成调查对象的个别单位，它是调查项目的承担者。例如，调查目的是取得某市国有工业企业的产品产量、质量等资料，调查对象就是该市所有国有工业企业，该市每一个国有工业企业就是调查单位。

在统计调查阶段，除了确定调查单位外，还要规定填报单位。填报单位是负责向上报告调查内容的单位。填报单位有时与调查单位一致，有时不一致。例如，工业设备普查中，填报单位是每个工业企业，而调查单位却是每个工业企业的每台生产设备。

（四）确定调查项目，设计调查表

调查项目就是需要调查的内容。拟定调查项目，规定调查内容，是调查方案的核心部分。在统计中，调查项目表现为被研究现象的各种标志。例如，在人口普查中，人口的性别、年龄、文化程度等，就是调查项目。

确定调查项目，应注意下列问题：

（五）确定调查时间和期限

调查时间是指调查资料所属的时间。如果调查的是时期现象，就要规定资料所反映的起止时期；如果所要调查的是时点现象，则要明确规定资料所属的统一时点（一般称为标准时间）。

调查期限是进行调查工作的时限，包括搜集资料和报送资料的整个工作所需的时间。确定调查期限，是为了保证调查工作在统一要求的时间内完成。

（六）调查工作的组织实施

为了保证调查工作有组织有计划地进行，调查方案还应包括组织实施的具体安排。它的主要内容有：

- （1）调查工作的组织领导机构和调查人员的组成。
- （2）调查前的准备工作，包括宣传教育、人员培训、文件印刷、会议传达等。
- （3）调查资料的报送方法。
- （4）提供或公布调查成果的时间，等等。

第二节 统计报表制度

一、统计报表制度的意义

如前所述，统计报表制度是基层单位以一定的原始记录为基础，按照国家统一规定的表式、报送程序、报送时间，自上而下统一布置，自下而上逐级提供统计资料的一种书面报告制度。国家利用它可定期地取得国民经济与社会发展情况的基本统计资料，是国家取得调查资料的主要方法之一。

统计报表具有以下特点：

- （1）统计报表的表式、程序和时间是由国家统一规定的，保证了搜集资料的统一性、时效性。
- （2）自上而下统一布置，有利于基层单位按报表要求建立健全原始记录，使报表资料来源可靠，保证了资料的准确性。
- （3）统计报表不间断地按相等的时间间隔周期地进行填报，有利于完整地积累资料，以便于历史地分析研究经济和社会发展变化的规律。

二、统计报表的种类

（一）国家统计局报表、业务部门统计报表和地方统计报表

统计报表按其内容和实施范围的不同，分为国家统计局报表、业务部门统计报表和地方统计报表。国家统计局报表是国民经济基本统计报表，是由国家统计局根据有关的国家统计局调查项目和统计调查计划相应制定的统计报表，在全国范围施行。表 2-3 所示就是一种国家统计局报表。业务部门统计报表是根据有关部门统计调查项目和统计调查计划相应制定的统计报表，通常用来搜集各主管部门的专业资料，在各该主管部门内施行。地方统计报表是根据有关的地方调查项目和统计调查计划相应制定的统计报表，用来满足地方的专门需要，只在本地区有关单位内施行。部门和地方统计报表，都是国家统计局报表的补充。

表 2-3 工业企业主要经济指标月报

企业法人代码□□□□□□□□—□

企业名称_____

经济类型_____

199 年 月

轻工业或重工业_____

工业行业小类_____

是否大中型企业_____

表 号: B 2 0 2 - 2 表

是否乡办企业_____

制表机关: 国 家 统 计 局

企业主管机关_____

文 号: 国统字(1996)230号

隶属关系_____

指 标 名 称	计量单位	指标代码	本年本月止累计	去年同月止累计
甲	乙	丙	1	2
产品销售收入	千元	01		
其中: 产品销售成本	千元	02		
产品销售费用	千元	03		
产品销售税金及附加	千元	04		
产品销售利润	千元	05		
管理费用	千元	06		
财务费用	千元	07		
其中: 利息支出	千元	08		
利润总额(亏损为一)	千元	09		
资产总计	千元	10		
流动资产平均余额	千元	11		
应收账款净额	千元	12		
存 货	千元	13		
其中: 产成品	千元	14		
固定资产净值平均余额	千元	15		
负债总计	千元	16		
流动负债平均余额	千元	17		
应交增值税	千元	18		
销项税额	千元	19		
工业中间投入合计	千元	20		
工业总产值(按现行价格计算)	千元	21		
工业总产值(1990年不变价格计算)	千元	22		
全部职工平均人数	人	23		
全部职工工资总额	千元	24		

企业负责人签章_____ 统计负责人签章_____ 填表人签章_____

报出日期: 199 年 月 日

(二) 电信报表和邮寄报表

统计报表按报送方式不同,分为电信报表和邮寄报表两种。电信报表是采用电话、电报、电视传真等方式报送的资料,邮寄报表是采用邮寄方式报送的报表。

（三）日报、旬报、月报、季报、年报

统计报表按报送周期长短不同，分为日报、旬报、月报、季报、年报等。日报、旬报是短期报表，主要是为了及时掌握最重要的产品生产及中心工作的进度，其内容少，指标粗；月报、季报、周期稍长，主要用于计划的检查；年报周期最长，是全年的总结性报表，内容详细，指标要求细。

（四）基层报表和综合报表

统计报表按填报单位的不同，分为基层统计报表和综合统计报表。基层统计报表是由基层企事业单位填报的统计报表；综合统计报表是由主管部门或统计部门根据基层统计报表汇总填报的统计报表。基层统计报表是整个统计报表的基础。

三、统计报表制度的内容

（一）报表目录

是说明要求报送报表的表号、表名、报告期别、填报单位、报出日期等有关填写和报送要求的一览表。

（二）表式

表式是由国家统计局根据研究的任务与目的而专门设计制定的统计报表表格，用于搜集统计资料。它是统计报表制度的主体。表格中包括主栏项目、宾栏项目、补充资料项目等。每张表列有表名、表号、审批单位、制表单位、批准文号、填报单位、报出日期，以及报送单位负责人和填表人的签章等。如表 2-3 所示。

（三）填表说明

填表说明是对统计表的统计范围、指标等作出的规定。具体有：

（1）填报范围 即统计报表的实施范围，它明确规定每种统计报表的报告单位和填报单位；各级统计部门和主管部门的综合范围。

（2）指标解释 对列入表式的统计指标的口径、计算方法、计算中应注意的问题，以及其他有关问题的具体说明，保证资料的准确性。

（3）分类目录 有关统计报表主栏中应进行填报的有关项目分类，是填报单位进行填报的重要依据。

（4）其他有关事项规定 包括报送日期、受表机关、报送方式、报送份数等应注意的事项。

制定统计报表制度是一项复杂而细致的工作，其设计与安排应力求适用与精简，切合实际，统一、配套，便于完成统计工作。

四、统计报表资料来源

统计报表资料来源于填报单位的原始记录。从原始记录到统计报表，中间还要经过统计台帐和内部报表。

（一）原始记录

原始记录是基层企事业单位采用一定的表格形式，对生产、经营活动的过程和成果用文字或数字形式最初作出的记录，它是未经加工整理的最初原始材料。如收发货单、工作出勤和工时记录、领料单、发票、收据等。表 2-4 所示就是其中一例。

原始记录由时间、项目、数量三部分组成，具有记录范围的广泛性、记录内容的规定性、记录时间的经常性和记录工作的群众性等特点。