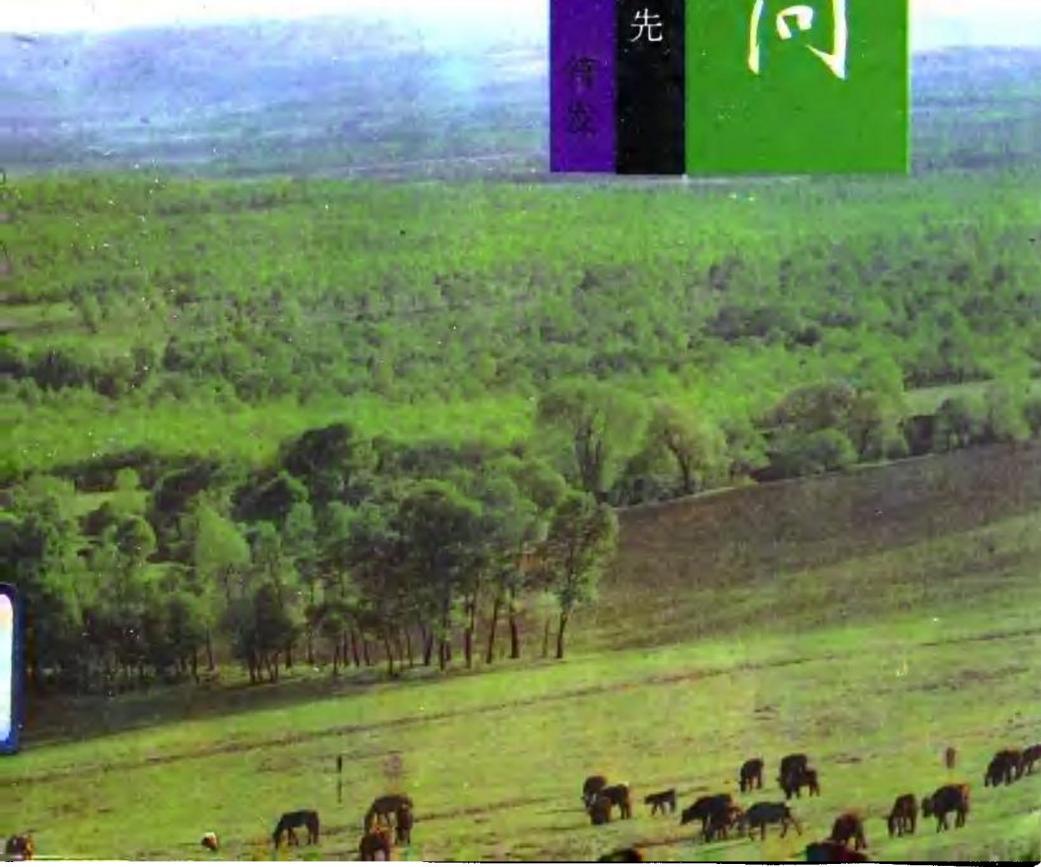


农民顾问

主编 雷功 彭世先

副主编 李锦 袁斌 肖安



(晋)新登字 5 号

农 民 顾 问

雷 功 彭世先 主编

*

山西科学技术出版社出版发行 (太原并州北路十一号)

太原千峰科技印刷厂印刷

*

开本:850×1168 1/32 印张:25.625 字数:642千字

1993年5月第1版 1993年5月山西第1次印刷

印数:1—5000册

*

ISBN 7—5377—0668—9
S·91 定价:20.00元

《农民顾问》编委会

主任：雷 功 彭世先

副主任：李 儒 梁 斌 符 发 卢尚君
张文显 康德荣 句 功 牛应成
及之润 元 舜 徐 亮 武 荣
苏 浩 刘建福 赵国栋 王 玺
刘文新 李 杰 冯国良 李振武
边海平 郭祥道 刘 俊 相占斌
季 成 谢建全 窦 军 宣 明
宿 沛 周 芝 李文秀 刘 旺

编写人员：符 发 周 芝 朱福寿 徐志廉
李 宏 刘 宁 王润英 贾友平
郭 科 符善禹 田再勤 王治国
赵 昌 杜 有

总 编 撰：符 发

序

· 吴明瑜

山西科学技术出版社向全国广大农民推出一本很有特色、通俗易懂的读物——《农民顾问》。它的读者对象是农村基层干部和广大农民，这和以前的许多农村通俗读物就不一样，那些书的读者对象大多是农村各级干部、农业科技人员和农业院校师生。完全以农民及广大农村第一线干部为对象的农村实用通俗读物是不多见的。我们希望，这本书对于提高广大农民的素质将会起到积极的作用。

撰写以农民和广大农村基层干部为对象的读物是一件有战略眼光的事。我国是一个农业大国，八亿农民是农村两个文明建设的主力军。他们政治水平的提高，对党的方针政策的理解，对各种农村实用技术的掌握更多，解决问题和处理问题的能

力的增强,对于农村改革的不断深化和完善,对于国民经济的全面发展和社会稳定,都有着举足轻重的作用。

这本书的题目是《农民顾问》,不难看出这是写给农民看的,它和写给其他人看的书有所不同。由于广大农民群众长期战斗在农业生产的第一线,文化水平也还不高,没有机会系统地进行农村政策法规、农村经济管理、农村实用技术等学习,这就有一个怎样把农村各学科知识用比较浅显易懂的语言表达出来,让广大农民能够读通、学懂,以便提高他们的科学文化水平,促进农村各项工作的发展。《农民顾问》在这方面是有独到之处的。它不象有的一些农村读物那样,层次繁琐,内容高深,使农民一看就头痛,而是分门别类,一个问题一个问题地进行解释,这种写法使读者一看就懂,能够较快地掌握所要掌握的知识 and 实用技术。

《农民顾问》知识容量大,内容丰富,全面而系统地对广大农民急需掌握的知识进行了介绍。这是一部农村工作者的工具书,是加强农业基础地位,发展农村经济的大辞典,同时,也是启迪农民智慧以投

身于小康文明村建设之中的金钥匙。《农民顾问》是一部农村通俗读物中的优秀作品，它必将进入千家万户，和广大农民朋友结下不解之缘。

1992年9月于北京

目 录



第一编

农村政治建设

第一章 农村经济体制改革	(3)
1. 农村经济体制.....	(3)
2. 农村经济体制改革的产生和发展.....	(4)
3. 我国经济体制改革的时代背景.....	(8)
4. 我国经济体制改革是一种特定的历史运动 ...	(10)
5. 我国经济体制改革的重大意义	(12)
6. 农村改革的性质	(13)
7. 农村改革发展的过程	(14)
8. 农村改革的方向	(17)
9. 农村改革的主要任务	(18)
10. 农村基本经济政策的重要意义.....	(22)
11. 正确认识稳定和完善的的关系.....	(26)
第二章 农村民主与法制	(29)
1. 民主	(29)
2. 社会主义民主	(29)
3. 我国民主制度的主要内容及其特点	(29)
4. 我国的公民权利及其特点	(31)

5. 法制	(32)
6. 社会主义法制	(32)
7. 社会主义法制的基本要求	(33)
8. 社会主义民主与社会主义法制的关系	(35)
9. 中国共产党的领导与社会主义法制	(37)
10. 加强社会主义民主和法制建设	(39)
第三章 农村精神文明建设	(46)
1. 文明	(46)
2. 物质文明	(46)
3. 精神文明	(46)
4. 社会主义精神文明	(46)
5. 社会主义精神文明建设	(47)
6. 社会主义精神文明建设的提出	(47)
7. 社会主义精神文明建设的战略地位	(47)
8. 社会主义精神文明建设的作⽤	(48)
9. 社会主义精神文明建设的根本任务	(49)
10. 社会主义精神文明建设的基本内容	(49)
11. 社会主义精神文明建设的重要特征	(51)
12. 社会主义精神文明建设的指导方针	(52)
13. 社会主义精神文明建设的意义	(53)
14. 精神文明建设同物质文明建设的关系	(53)
15. 思想道德建设和教育科学文化建设的关 系	(53)
16. 精神文明建设同民主建设的关系	(54)
17. 对外开放适用于精神文明建设	(54)
18. 社会主义精神文明建设是一个循序渐进 的过程	(55)
19. 普及科学文化知识是一项根本性的战 略任务	(55)

20. 创建文明村镇的基本内容·····	(56)
21. 进一步提高文明村镇建设水平·····	(56)
22. 坚持两个文明一起抓的指导思想·····	(56)
23. 广泛开展多种形式的文明活动·····	(56)
24. 积极投身精神文明建设活动·····	(57)
第四章 农村基层组织建设 ·····	(58)
1. 农村党支部的地位和作用·····	(58)
2. 农村党支部的职责·····	(59)
3. 农村党支部的主要任务·····	(60)
4. 党支部书记的职责·····	(61)
5. 党员教育的内容·····	(62)
6. 党员管理制度的内容·····	(62)
7. 农村后备干部的条件·····	(63)
8. 村民委员会的性质与任务·····	(63)
9. 村民委员会应建立的制度·····	(64)
10. 村规民约与法律的主要区别·····	(66)
11. 村规民约与道德的主要区别及村规民约 的特点·····	(66)
12. 村民委员会与党支部的关系·····	(66)
13. 村民委员会与村合作经济组织的关系·····	(67)
14. 农村合作经济·····	(67)
15. 建立和完善村级组织的必要性·····	(68)
16. 村级合作经济组织的职能·····	(68)
17. 发展与完善农村经济责任制·····	(69)
18. 农村社会化服务体系·····	(69)
19. 村级服务组织的作用·····	(70)
20. 农村经济开发的重要性·····	(71)

第二编

农村文化卫生

第一章 农村文化	(75)
1. 农村文化建设	(75)
2. 农村文化中心	(77)
3. 农村科普工作的地位和作用	(79)
4. 普及科技知识是开发农村智力资源的一条 重要途径	(80)
5. 科学普及的内容	(82)
6. 科普工作的方法	(83)
7. 农村的宣传工作	(84)
8. 农村群众戏剧和曲艺活动	(88)
9. 农村群众美术	(90)
第二章 农村教育	(95)
1. 农村教育	(95)
2. 农村教育的方针及其任务	(95)
3. 农村教育的内容	(96)
4. 普通教育	(97)
5. 职业技术教育	(102)
6. 成人教育	(103)
第三章 农村卫生	(107)
1. 健康	(107)
2. 人为什么会生病	(107)
3. 健康长寿的“秘诀”	(108)
4. 有益于健康的行为	(109)
5. 初级卫生保健的概念和内容	(110)

6. “八五”期间我国卫生事业的战略重点·····	(110)
7. 讲究个人卫生,养成良好的卫生习惯·····	(111)
8. 搞好环境卫生,防止疾病流行·····	(112)
9. 饮用水的基本要求和水源卫生防护·····	(112)
10. 烟、酒、茶与健康·····	(113)
11. 计划免疫与预防接种·····	(114)
12. 化肥及农药中毒的预防·····	(114)
13. 农田中暑的预防·····	(115)
14. 煤气中毒的应急处理和预防·····	(116)
15. 外伤与急救·····	(117)
16. 电击伤与溺水的急救·····	(118)
17. 家庭常备药品器械·····	(118)
18. 家庭用药注意事项·····	(120)
19. 农民健康行为“指南”·····	(120)
第四章 农村计划生育·····	(123)
1. 农村计划生育·····	(123)
2. 两种生产·····	(123)
3. 人口素质·····	(124)
4. 马寅初的《新人口论》·····	(124)
5. 优生·····	(125)
6. 节育措施·····	(125)
7. 计划生育指标·····	(127)

第三编

农村经营管理

第一章 农村经营管理·····	(131)
1. 经营管理·····	(131)

2. 经营管理的任务	(132)
3. 经营要素	(132)
4. 经营过程	(132)
5. 经营目标	(134)
6. 经营方针	(135)
7. 经营环境	(136)
8. 经营类型	(136)
9. 管理	(138)
10. 经营管理的两重性	(139)
11. 管理的原则	(140)
12. 管理的方法	(141)
13. 管理职能	(144)
14. 管理层次	(145)
15. 管理结构	(146)
16. 科学管理	(147)
第二章 农村财务管理	(148)
1. 农村合作经济组织财务	(148)
2. 农村合作经济组织的财务管理	(148)
3. 农村财务管理的主要任务	(148)
4. 农村财务工作的重点	(149)
5. 财务管理制度	(149)
6. 资金	(150)
7. 农村合作经济财务管理的原则	(150)
8. 专用基金	(150)
9. 固定资金、流动资金	(151)
10. 资金周转	(151)
11. 资金运动的变化规律	(152)
12. 固定资产	(152)
13. 固定资产的管理范围	(152)

14. 农村合作经济组织转帐结算	(153)
15. 考核资金的使用效果的方法	(153)
16. 现金管理	(155)
17. 固定资产的损耗	(155)
18. 农村固定资产的计价办法	(156)
第三章 农村承包合同	(158)
1. 农村承包合同	(158)
2. 农村承包合同的作用	(158)
3. 发包方的权利和义务	(159)
4. 承包方的权利和义务	(160)
5. 农村承包合同签订应遵循的原则	(161)
6. 农村承包合同的类型	(162)
7. 农村承包合同的签订程序	(162)
8. 农村承包合同的内容	(164)
9. 要约和承诺	(166)
10. 合同的变更和解除	(166)
11. 承包合同变更、解除的条件	(167)
12. 承包合同变更和解除的程序	(169)
13. 解决农村承包合同纠纷的方法	(169)
14. 承包合同的鉴证	(170)
15. 违约责任	(170)
16. 承担违约责任的条件	(171)
17. 转包和转让	(171)
18. 农村承包土地的调整	(172)
第四章 农村土地管理	(174)
1. 土地管理	(174)
2. 土地管理原则	(175)
3. 土地所有权和使用权	(176)
4. 土地评价	(177)

5. 土地征用	(179)
6. 征用土地的审批权限	(180)
7. 土地管理的方法	(180)
8. 土地补偿费支付标准	(182)
9. 对违犯《土地法》的处罚	(182)
10. 土地调查	(183)
11. 耕地净面积的计算方法	(185)
第五章 农村合作经济组织	(186)
1. 农村合作经济组织	(186)
2. 农村合作制	(187)
3. 农业合作化	(188)
4. 农村合作经济组织的分类	(188)
5. 合伙经营	(189)
6. 联合体	(190)
7. 合作经济组织的特点	(190)
8. 集体经济与合作经济的关系	(194)
9. 合作经济组织的设置	(194)
第六章 农村合作基金	(196)
1. 农村合作基金	(196)
2. 基金	(196)
3. 农村合作基金的性质	(196)
4. 农村合作基金的特点	(198)
5. 农村合作基金的来源	(199)
6. 农村合作基金的运用	(201)
7. 农村合作基金的运用对象	(202)
8. 农村合作基金会的性质	(204)
9. 农村合作基金会的职能	(207)
10. 农村合作基金会的任务	(211)
11. 农村合作基金会的地位和作用	(213)

12. 农村合作基金会的经营战略	(214)
13. 农村合作基金会的经营思想	(215)
14. 农村合作基金会的经营方针	(218)
15. 农村合作基金会的经营目标	(218)
16. 农村合作基金会的组织资金方式	(219)
第七章 农村社会化服务	(221)
1. 农村社会化服务	(221)
2. 农村社会化服务的重要意义	(222)
3. 农村社会化服务的体系	(225)
4. 农村村级社会化服务组织的地位和作用	(227)
5. 农村村级社会化服务组织的原则	(229)
6. 农村村级社会化服务的内容	(231)
第八章 农村统计	(237)
1. 统计	(237)
2. 农村统计工作的任务和内容	(237)
3. 统计调查	(238)
4. 典型调查	(239)
5. 抽样调查	(240)
6. 农村统计台帐	(240)
7. 统计报表的种类和要求	(241)
8. 农村统计指标	(242)
9. 绝对数	(243)
10. 相对数	(244)
11. 平均数	(245)
12. 增长量	(246)
13. 发展速度和增长速度	(246)
14. 平均发展速度和平均增长速度	(247)
15. 统计预测	(248)
16. 农产量抽样调查	(249)

第九章 农村审计	(251)
1. 审计.....	(251)
2. 农村合作组织开展审计工作的必要性.....	(252)
3. 农村审计机构的性质与任务.....	(254)
4. 审计人员的素质.....	(257)
5. 审计人员的职业道德.....	(258)
6. 审计人员的权责.....	(259)
7. 审计的种类.....	(260)
8. 审计工作的一般程序.....	(260)
9. 审计的一般技术方法.....	(262)
10. 审计证据	(264)
11. 审计工作记录及编制审计工作的目的	(265)
12. 审计报告	(266)
13. 内部控制制度	(266)
第十章 农村会计	(268)
1. 会计.....	(268)
2. 会计任务.....	(268)
3. 会计原则.....	(269)
4. 会计方法.....	(270)
5. 会计职责.....	(270)
6. 会计科目.....	(272)
7. 帐户.....	(273)
8. 会计凭证.....	(274)
9. 会计帐簿.....	(274)
10. 记帐的要求	(275)
11. 记帐程序	(276)
12. 会计报表	(277)
13. 编制会计报表的程序	(277)
14. 会计分析	(278)

15. 会计检查	(279)
16. 复式记帐法的原理	(280)
17. 借贷记帐法	(280)
18. 钱物收付记帐法	(281)
19. 增减记帐法	(282)
20. 错帐查找和更正	(282)
21. 结帐	(283)
22. 会计档案	(284)

第四编

农村自然资源

第一章 农村自然资源	(287)
1. 农村自然资源	(287)
2. 农村自然资源的基本特性	(288)
3. 土地资源	(289)
4. 土壤资源	(291)
5. 水资源	(291)
6. 农村气候资源	(293)
7. 农村生物资源	(295)
8. 农村水产资源	(297)
9. 合理利用农村自然资源的途径	(298)
第二章 乡镇企业	(300)
1. 企业	(300)
2. 乡镇企业	(301)
3. 农民集资联办企业	(303)
4. 农村个体企业	(304)
5. 劳动密集型工业	(305)