

谈谈怎样上课

鲍兆宁 著

TAN TAN
ZEN YANG
SHANG KE

山东教育出版社

22

9

谈谈怎样上课

鲍兆宁 著

山东教育出版社

一九八三·济南

谈谈怎样上课

鲍兆宁 著

*

山东教育出版社出版

(济南经九路胜利大街)

山东省新华书店发行 山东人民印刷厂印刷

*

787×1092毫米32开本 4印张 81千字

1983年1月第1版 1983年1月第1次印刷

印数1—23,050

书号 7275·103 定价 0.31元

新版前言

作者1954年写了《谈谈怎样上课》一书，1959年再版，对于当时小学教师上课有一定帮助，受到欢迎。去年，出版社约我将该书全面修改，再版发行。恰于这时我在教育系承担了《论上课》的科学研究专题，于是将这两项任务结合，写了这本书。

近年来随着教育事业大发展，小学增加了大量新教师，大多数都未受过专业训练，急需教育理论来武装。但从1959年到现在，二十多年过去了，形势变化很大，教育学演进尤其复杂。课究竟怎么上，实践和理论正在百家争鸣之中，要在这时写怎样上课实在有很多困难。写时试从当前教学改革的发展趋势出发，总结一些先进教师的教学经验，特别是斯霞、霍懋征、王企贤等同志的教学经验；对那些比较明确应当肯定的东西，如发展学生智力、启发式教学、精讲多练等等，则反复强调，加以论述。对一些国际上先进的新理论、新方法，觉得有价值而在我国目前尚待实验与创造条件推行的，则吸收其精神，于相应的地方加以引述，以开阔教师们的眼界，同时指出教学工作发展的前景。对于传统教育合理的成分，则加以肯定。

本书共分为八个部分。第二部分《上课的一般组成因素》是中心；为了使读者对上课有一个比较全面、历史的认识，又围绕中心写了第一部分《对上课的一般认识》；第三部分《上课的几种类型》介绍小学常用的几种课型；第四部

分《怎样备课》是作为上好课的必要条件写的；第五部分《课外辅导》是上课的延续和补充，特别是补充上课中因材施教之不足；第六部分《教书教人》概述了上课中怎样进行教育，发挥教学的教育性；第七部分《改进教学方法》论述当前改进教学方法的方向，为教师们改进教学方法应从哪些方面着手提供参考；最后一部分《教师的进修》强调教师要备好课、上好课必须抓紧学习、进修，并提供一些进修的途径和方法。写这八个部分企图对上课作一番系统的论述，但每个部分又可成为一个相对独立的篇章。写这本书还希望由此引起教师们研究教育学的兴趣。限于作者的水平，错误和不妥之处在所难免，希望读者指教。

为了使教师们对上课的设计有所遵循，特安排了一些教案和课堂教学实录作为本书的附录，供大家参考。本书的写作与附录的搜求承校内外许多同志热心帮助，在此一并致谢。

鲍兆宁

1982年8月于山东师范大学教育系

目 录

新版前言	(1—2)
一、对上课的一般认识	(1)
二、上课的一般组成因素	(8)
(一) 组织上课	(9)
(二) 检查复习	(12)
(三) 传授新教材	(14)
(四) 巩固新知识	(28)
(五) 布置课外作业	(33)
三、上课的几种类型	(35)
(一) 新授课	(35)
(二) 复习课	(36)
(三) 练习课	(37)
(四) 检查课	(37)
(五) 作业分析课	(38)
四、怎样备课	(40)
(一) 学期前的备课工作——安排 一学期的教学工作计划	(40)
(二) 一课的准备工作——制订课时计划(教案)	(43)
五、课外辅导	(52)
(一) 辅导课外作业	(52)
(二) 指导课外活动	(55)

六、教书教人.....	(62)
(一)教书教人的意义.....	(62)
(二)教书中怎样教人.....	(63)
(三)教书教人的条件.....	(70)
七、改进教学方法	(74)
(一)要用启发式.....	(75)
(二)精讲多练.....	(78)
(三)口授与演示相结合.....	(82)
(四)书本知识与生活实践相结合.....	(83)
(五)面向全班学生与因材施教相结合.....	(85)
八、教师的进修.....	(87)
(一)教师进修的意义.....	(87)
(二)教师进修中要解决的两个问题.....	(89)
(三)教师怎样进修.....	(91)

附录

一、《陶罐与铁罐》教案	北京市第二实验小学	霍懋征 (96)
二、《你长大了干什么》教案	江苏省南通师范学校第二附属小学	李吉林 (101)
三、《求一个数是另一个数的几倍的应用题》 教学实录.....	上海市第一师范学校附属小学	李兰英 (106)
四、《两步计算应用题》教案	上海市黄浦区第二中心小学	黄惠兰 (113)

一、对上课的一般认识

上课又称课堂教学。根据我国《全日制小学暂行工作条例（试行草案）》（以下简称《小学条例》）第十条的规定，小学“课堂教学是教学的基本形式”。

儿童在学校可以通过种种不同的途径和方法受到教育，如通过教学活动、生产劳动、参加校内外各种社会活动等受到教育，但是这些途径和方法中最主要的却是教学活动，教学是学校工作的中心。学校是传授知识的场所，这是全日制学校的本质特点。教学是学校工作的中心，就象做工是工厂工作的中心，种田是农场工作的中心，售货是商店工作的中心一样易于使人理解。

学校中的教学工作采取多种形式进行，如上课、课外辅导、课外小组活动、参观访问等，上课乃是基本的组织形式，其他的教学形式都是围绕着上课进行的。因为学校中的各门课教学大纲的整个内容集中在上课里，通过上课，决定学生知识的质量，通过上课，发展学生的智力，培养学生的思想道德品质。

肯定上课作为教学的基本组织形式，在教育史上是有一个发展过程的。上课又称课堂教学，或称班级授课制；为了弄清楚这个概念，下面简略地回顾一下班级授课制的产生和发展是有益的。

班级授课制，就是学校把年龄和知识水平大致相同的学生分为班级，在课堂上给他们上课的一种教学制度。我国旧时的私塾，塾师聚集许多儿童在一起从事教学工作，却不能称作上课。塾师虽则一个人教着许多学生，却是把他们当作个别学生看待，各个学生年龄不等，程度不齐，教学的内容也不一样，只能算作个别的教学组织形式，不能称作上课。

在欧洲中世纪教会学校的教学，也是采用个别教学的形式。到了欧洲中世纪末期，随着工商业的发展，教育的对象扩大了，学生的人数增多了，科学技术发展了，教学内容丰富了，要求缩短并确定教育期限，提高学校教育效率。于是，课堂教学这种教学形式才适应这种需要而产生。十七世纪著名的捷克教育家夸美纽斯总结了这种教学形式，著有《大教学论》，形成系统的理论，奠定了班级授课制的基础。自此以后，这种制度在世界各国学校被推广和采用，并在实践中得到不断的改进，逐渐完善起来。

十九世纪初期，英国为了探求廉价的教学制度来教育劳动者的子女，曾建议采取倍尔·兰喀斯特制度。就是教师靠年长学生的帮助来组织对年幼学生的教学，这样一班就可容纳不同年龄的学生约三百人。可是，这种制度没有得到巩固和广泛的推行。因为复杂的教学过程需要干练、有经验的教师来直接指导，不能把教学任务委托给学生。我国过去也有些人提倡类似于倍尔·兰喀斯特的教学制度，但不能作为好办法加以推广。

班级授课制的发展还遇到过两种思潮的冲击，产生过两种不同的偏向。一是把上课程式化，如十九世纪德国教育家赫尔巴特，他把教学过程划分为明了、联想、系统、方法四

个阶段。后来由他的学生发展成为“五段教学法”，即预备、提示、比较、总括、应用五段。要求不论什么课程和教材，不管教学情况怎样，都要按照规定的程序进行，结果必然使上课流于机械、刻板、形式主义。二是否定课堂教学，如二十世纪初在美国出现的道尔顿实验室制。这种制度片面夸大课堂教学的局限性，把个别指导、学生自学与课堂教学的形式绝对对立起来，主张把课堂改为实验室，师生每月订“工约”，由学生各自在实验室去完成“工约”上所规定的课业。这两种思潮是从两个极端来对待课堂教学制度。实践证明，这都是片面的，违反教育规律的，因而不利于教育质量的提高。

二十年代苏联一些学校推行的“分组实验室教学法”，是道尔顿制的变种。他们推行这种方法以及其他一些所谓新教学方法，以取代课堂教学，结果使学生的知识质量普遍下降，造成很大损失。1932年曾受到苏联共产党的批评，于是，重新将课堂教学作为教学的基本形式肯定下来。

十九世纪六十年代，我国兴办学堂时也采用了班级授课制；从本世纪初废科举、兴学校以后，这种教学制度逐渐在我国普遍实行。解放以后，在总结历史经验，学习苏联经验的基础上，肯定了以上课作为教学的基本形式，并对旧时上课的形式进行了改革。无可否认，文化革命前的十七年，我国学校教育为国家培养了大批又红又专的建设人才，这与正确地运用和改进课堂教学是密切联系着的。文化革命时“四人帮”疯狂地破坏学校教育，否定课堂教学作为教学的基本形式。他们叫喊“走出课堂”、“小课堂为大课堂服务”等极左口号，粗暴地践踏了教学工作的客观规律，使学校教学

质量大幅度下降。党中央领导全国人民粉碎“四人帮”后，特别是党的三中全会以来，教育战线从根本上拨乱反正，学校教学以上课作为基本组织形式才重新得到肯定。

通过总结历史上正反两方面经验，现在肯定的上课这种教学形式约有以下几种特点：

1. 有严格的班级编制。班级编制，就是把全校学生按照他们的年龄和知识水平分成不同的班级，进行教学。一个班里的学生年龄与知识水平相差不宜过于悬殊，这样才有利于班级集体教学。一班人数也不宜过多，小学一班最好不要超过五十人，高年级还要少一些。经验证明，一班人数过多，教师照顾不过来，必定会影响教学质量。

良好的生活制度是使班集体按规律、有计划地进行活动的重要保证。学校工作就象一架机器一样，它必须按照一定的规律进行活动，而这种规律性就是各种生活制度。学校如果没有正常的生活制度，或有这些制度而不能很好地执行，那么，就会象机器的运转不依规律一样，肯定要发生毛病。课堂教学要求班主任和班上其他教师一起，严格按照学生守则的要求，把班级组织成为一个牢固的集体。

2. 根据统一的教学内容和固定的教学时间对全班学生进行教学。课堂教学必须按照国家统一制定的教学计划、教学大纲和教科书对班级学生进行教学。某一班级应开设哪些科目，由教学计划规定，学校不得任意增减。如不能停开音乐、美术等，为另一些科目“让路”。因为教学计划内各年级的科目体现着全面发展的教育目标，如果随意变更，就会影响整个教育质量。某一科目应包括哪些教材，以大纲的形式编排起来，这就构成了教学大纲的内容。教科书就是根据

教学大纲的内容把它具体地叙述出来的。

进行上课必须根据合理制定的教学时间表进行，必须根据一定的时间上课下课，同时在一定的时间内上一定的课程，不能任意变更。上海育才中学尝试将某些科目，如语文、数学排的时间较长；某些科目，如音乐、美术排的时间较短，以资调剂，而在上午上两节课后，中间休息半小时，再上两节课，效果很好，可供参考。教学时间表既经排定之后，在一学期内要保持稳定，不要轻易变动，以免影响教学秩序。

3. 要求班上教师固定。课堂教学中教师要对学生发挥主导作用，这就要求教师对学生有充分的了解。为了便利工作，班上的教师不得经常调动。班上常换教师，对于教学工作和学生的学习所带来的损失是显而易见的。一个优秀班集体会因中途调换教师，致使学生成绩普遍下降；一些教学成绩卓著的教师，也会因中途调换而影响其责任感，对教学工作产生不利的影响。当然，对不称职教师，不得已而中途调换，则又当别论。

课堂教学还要求把一班学生分配在固定的教室里，桌椅必须适合学生身材，光线必须明亮，使学生喜爱自己的教室。这对于学生的身体健康和思想品德教育有很大意义。

4. 学年的规定。班级授课制要规定修业的年限，学生在校必须修满一定的年限才得毕业。每学年又分为两个学期，每学期有一定的时间。教师在学期备课中必须将教材按照一学期的教学时间妥为分配，每周每节课按照预定的教学进度表进行，不能太慢，也不能太快，否则都会影响教学质量。

以上四点是我们总结经验的基础上实行的班级授课制

的基本特征。从这些特征可以看出班级授课制的优越性。通过上课，使一个班的学生在较短的时间内，比较系统而有重点地学习和掌握人类在长期实践中积累起来的丰富知识，所以它是一种经济而有效的教学形式；在上课中，教师能充分发挥主导作用，启发学生的积极性和自觉性，使他们主动地掌握知识、技能，发展认识能力和实际操作能力，培养共产主义思想品德；在课堂上可以发挥班集体的作用，使学生相互鼓励，相互促进，相互帮助，养成集体主义精神。实践证明，我们以上课作为教学的基本形式，已经取得了很大的成绩。

班级授课制有许多优点，但也有缺点。它的最大缺点是：适应儿童个性特点，实行因材施教有困难。为了补救这一缺点，现在美国、英国和苏联等一些工业发达国家的学校教育，在教学形式上已经出现了许多新的变化，如采取按学生能力分组的“弹性升级”制；在普通中学增设选修课；在教学工作中广泛运用现代化教学手段等等。美国改革班级授课制，采取了多级制。多级制不取消年级，而是允许小学生同时修几个年级的课业。例如，一个学生算术可以在五年级上课，科学知识可以在四年级上课，而阅读则可以在六年级上课。这样，让每个学生在学科内容进度上可依照他自己的能力和愿望的不同而有所选择。苏联近年来在中学逐步建立了专用教室制，就是按学科建立和装备了专用的教室，如数学教室、外语教室等，取消了过去班级固定的教室。并注意充实专用教室的设备，特别是电化教学设备。他们认为这样可以提高教学质量，合理地利用教学设备，并有利于提高教师的业务水平和操作技能，培养学生的求知欲，发展其创

造力。日本在中学设置选修科目，西德在小学课程表里设“机动教时”。有些美国教育家甚至预言，到2000年，教学工作将全部采取现代化教学手段。那时“班级的划分，面对教师的教学和在大集体中的教学将告结束”。我们对此应引起注意，认真加以研究，对于某些做法还可进行一些实验。但就我们当前情况来说，应把主要力量用于总结上课经验，不断地加以改进，使它能更好地为我国的四个现代化服务。

上课是基本的教学形式，但它不是唯一的教學形式。教學的其他形式，如辅导学生家庭作业，指导学生开展多种多样的课外活动等等，都是围绕上课进行，并能补充上课之不足。如前所述，班级上课的缺点是对学生不同的个性，不同的兴趣和爱好实施因材施教方面有困难，这就有赖于其他教学形式的有机配合来补救。因之我们在谈怎样上课的问题时，也必然要涉及到其他教学形式，以促使教学任务全面胜利地完成。

二、上课的一般组成因素

上课是一件复杂的工作。怎样上好一堂课，牵涉到许多因素，如教师熟练地掌握教材，深入地了解学生；要有得心应手的教具和设备以资运用；在方法上则要采用启发式，实行精讲巧练等。

具体到一堂课，究竟应怎样安排呢？这是一般教师，特别是新教师所最关心的问题。怎样组织一堂课，本来没有也不可能有什么固定的模式，因为它取决于众多的因素，如学科特点（语文、数学、常识等学科各有特点）、课的任务（新授课、复习课、练习课等各有不同的任务）、学生年龄特征（低年级与高年级学生身心各有特点）等各方面的因素。过去学习凯洛夫《教育学》，有些教师把上课的结构固定为“五个环节”，每次上课都必须运用“五个环节”，每个环节都分配一定的时间，多一分钟不行，少一分钟也不行。使教学流于极端的形式主义，我们今天还应该记取这个教训。但在上课中，怎样把学生组织起来，运用一定的教材使学生从不懂到懂，不会到会，是有一定的活动进程的。如组织上课、讲授、练习、复习、布置课外作业等。这是积累了多少年的教学经验形成的，不是哪一个教育家的主张。上一堂课，除了组织上课和布置课外作业比较经常固定，其他部分可根据学科特点、上课任务、学生年龄特征等要求不同而灵活运用，

可以单独用一种，也可用二到三种。在具体上课中，可以先讲后练，可以讲练结合，也可为了把本课和前一课的知识连结起来，从复习检查前一课内容引入新课。上海育才中学提出“读读、议议、练练、讲讲”的经验，在教师指导下，让学生充分活动，重视利用教科书。这种教学方式要求教师在课堂上重点讲授，并指导学生阅读、讨论和完成课堂作业，既发挥教师的主导作用，又发挥学生的学习主动性。这一经验现在尚在试验阶段，但他们敢于破除形式主义的精神，是值得赞扬的。

上课的一般组织因素分述如下：

（一）组织上课

上课一般都从组织上课开始，组织上课又贯串在上课的始终。

组织上课的意义在于使学生遵守课堂秩序，集中注意力，并带着积极的情绪参加学习。学生在上课时必须有良好的纪律，乱嘈嘈是上不成课的。学生学习，注意力集中或分散，教学效果是大不相同的。我国古代寓言中有弈秋教两人下棋的故事，说弈秋教两人下棋，一个人专心致志地听讲，就学得很好；另一人不专心就学不会。由此可见专心致志对于学习的重要性和必要性，积极的情绪使学生精神振奋，消极的情绪则抑制学生的智力活动。学生高高兴兴地投入学习和愁眉苦脸地勉强地学，其效果也是大不相同的。

上课开始时的组织上课，在于安定课堂秩序，使学生在心理上和物质上做好学习准备。上课铃声响后，学生安静地坐上座位，教师走进教室，师生互相问好，教师记下缺席学

生姓名后，面对全班，看大家是否坐好，桌上的教科书和文具是否按规定放好，然后开始讲课。组织上课的每一个细节都有一定的意义，教师必须认真对待和执行，不能马虎从事。有人反对一堂课开始时的组织上课，认为这是形式主义的表现，其实不然。组织上课的本身是必要的，问题在于教师执行这些细节的态度。例如有的教师在上课时，学生尚未坐好，还发出叽叽喳喳的声音时，就开始讲课，这是不对的。我们看南京特级小学教师斯霞同志有一次上课，学生未做好上课准备，她马上退出教室，待第二次进入教室，学生安静地等着她，才开始讲课。

组织上课活动对培养学生的组织性、纪律性和集中注意力有重大意义，而组织上课的顺利执行，又是教师长期进行课堂常规教育和纪律教育的结果。北京特级小学教师霍懋征同志说过：教师教态要亲切，要让学生喜欢你，愿意上你的课。这就说到了组织上课的关键。如一些学生敬爱的优秀教师上课时，当他迈着安祥的步伐一走进教室，教室里顿时肃静无哗，全体学生都聚精会神地望着他，准备对他的活动作积极的反应。

组织上课要贯串在整个一节课中。当课业正在进行，发现有的学生不专心听讲或有违反纪律的行为，要结合当时具体活动，分别情况，及时处理，如指名让他回答问题，用不赞成的眼光向他示意，或不引人注意地走到他的身边，轻轻地提醒他。如斯霞同志在一次公开课上，发现班上一个学生伏在课桌上，她缓缓走到他跟前，摸摸他的头，发现有点热，轻声嘱咐他伏着休息一会，然后继续讲课。上课中进行组织上课，时间要迅速，态度要自然，以不影响课业继续进行为