

新编立信会计丛书

# 会计基础教材

黄子仁 沈梦安 林维和 编写

立信会计专科学校编译所主编

## 提 要

本书主要介绍：复式记帐与帐户、总分类帐与明细分类帐、日记帐、记帐、对帐与结帐、会计报表和帐务处理等。记帐方法以借贷为主，并简介增减记帐法和收付记帐法。

知 识 出 版 社

新编立信会计丛书

# 会 计 基 础 教 材

黄子仁 沈梦安 林维和 编写

知 识 出 版 社

## 内 容 提 要

《会计基础教材》是新编立信会计丛书之一。全书共分十二章，详细叙述了帐户、凭证、分类帐、日记帐和会计报表等方面的基本理论、基本知识和基本技能。本书选材密切联系实际，记帐方法采用借贷记帐法，也附带简介增减记帐法和收付记帐法。本书可作中等会计学校教材之用。每章末均附有问题和习题，便于读者自学。

新编立信会计丛书

会 计 基 础 教 材

黄子仁 沈梦安 林维和 编写

知 识 出 版 社 出 版

(上海人民广场大楼)

新华书店上海发行所发行 上海海峰印刷厂印刷

开本 850×1156 1/32 印张 6.75 字数 163,000

1981年8月第1版 1981年8月第1次印刷

印数 1-103,000

书号：4214·1001 定价 0.67 元

# 编写说明

社会主义经济越发展，会计越重要。为了充分发挥会计在国民经济中的作用，适应中等会计学校、职业班、训练班培养财会人员和基层单位的领导干部、经济工作人员自学参考的需要，我们编写了这本《会计基础教材》。

它的特点是：

一、会计教材必须加强基本理论、基础知识和基本技能的阐述。我们按照中等会计学校的教学要求，除叙述必要的基本理论外，注意侧重于基础知识和基本技能的讲授，并力求概念清楚，简明易懂。

二、根据教材要相对稳定的原则，我们参照现行会计制度规定，拟订一套基本会计科目表，对帐簿、凭证格式也作了一些改革。

三、记帐方法以借贷记帐法为主，对增减记帐法和收付记帐法也用适当篇幅予以介绍，为读者进一步学习工业、商业、预算等专业会计打好基础。

四、教材内各章附有问题和习题，供读者讨论和练习之用。

我们对中等会计教材改革，作了初步尝试，限于水平，难免还存在缺点和错误，欢迎读者批评、指正。

本教材在编写过程中，得到许多单位财会人员和财经院校教师的热情支持和帮助，提供了许多宝贵的意见和资料，对此，我们表示感谢。

本教材是由黄子仁、沈梦安、林维和同志编写的，由黄子仁同志总其成。上海财经学院吴诚之同志对全书作了校阅。

编 者

1981年3月

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 总论 .....             | 1  |
| 第一节 会计的概念 .....          | 1  |
| 第二节 会计反映和监督的内容 .....     | 4  |
| 第三节 会计的任务 .....          | 7  |
| 第四节 会计的方法 .....          | 8  |
| 问题 .....                 | 9  |
| 第二章 复式记帐与帐户 .....        | 10 |
| 第一节 资金运用和资金来源的平衡关系 ..... | 10 |
| 第二节 会计科目与帐户 .....        | 17 |
| 第三节 记帐方法 .....           | 24 |
| 问题 习题 .....              | 30 |
| 第三章 会计凭证 .....           | 35 |
| 第一节 原始凭证 .....           | 35 |
| 第二节 记帐凭证 .....           | 38 |
| 第三节 会计凭证的保管 .....        | 44 |
| 问题 习题 .....              | 45 |
| 第四章 总分类帐与明细分类帐 .....     | 48 |
| 第一节 设置帐簿的必要性和帐簿的种类 ..... | 48 |
| 第二节 总分类帐与明细分类帐 .....     | 51 |
| 问题 习题 .....              | 59 |
| 第五章 日记帐 .....            | 64 |
| 第一节 现金日记帐 .....          | 64 |
| 第二节 银行存款日记帐 .....        | 67 |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 问题  习题                   | 83  |
| 第六章  记帐                  | 87  |
| 第一节  记帐的依据               | 87  |
| 第二节  记帐的要求               | 87  |
| 第三节  错帐的更正               | 99  |
| 问题  习题                   | 103 |
| 第七章  对帐和结帐               | 110 |
| 第一节  对帐的意义和内容            | 110 |
| 第二节  结帐的意义和内容            | 116 |
| 问题  习题                   | 126 |
| 第八章  会计报表                | 130 |
| 第一节  会计报表的意义和编制原则        | 130 |
| 第二节  会计报表的种类和编制方法        | 132 |
| 问题  习题                   | 137 |
| 第九章  帐务处理程序              | 141 |
| 第一节  帐务处理程序的意义和种类        | 141 |
| 第二节  记帐凭证帐务处理程序          | 142 |
| 第三节  科目汇总表帐务处理程序         | 143 |
| 第四节  汇总记帐凭证帐务处理程序        | 149 |
| 问题  习题                   | 152 |
| 第十章  增减记帐法               | 162 |
| 第一节  资金运用和资金来源           | 162 |
| 第二节  增减记帐法的要点            | 163 |
| 第三节  增减记帐法的应用举例          | 167 |
| 问题  习题                   | 175 |
| 第十一章  收付记帐法              | 181 |
| 第一节  资金来源、资金运用和资金结存的平衡关系 | 181 |
| 第二节  预算资金收付记帐法的要点        | 182 |

---

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 第三节    预算资金收付记帐法应用举例 ..... | 185 |
| 问题  习题 .....               | 191 |
| 第十二章  会计工作的组织 .....        | 194 |
| 第一节  会计制度的制定和执行 .....      | 194 |
| 第二节  会计机构的设置 .....         | 195 |
| 第三节  会计人员的职权 .....         | 197 |
| 问题 .....                   | 202 |
| 附录一：关于填写凭证的若干规定 .....      | 203 |
| 附录二：钢笔字样张(一)(二) .....      | 206 |

# 第一章 总 论

## 第一节 会计的概念

### 一、会计的意义

会计是管理经济的一种工具。它主要是运用货币形式，通过记帐、算帐和报帐等手段，连续地、系统地反映和监督企业和行政、事业单位的经济活动、财务收支以及成果的一种工具。

会计包括会计核算、会计分析和会计检查三个组成部分。其中会计核算为基础，会计分析和会计检查是会计核算的继续。它们互相配合，构成一个有机的整体。

会计是随着社会生产的产生而产生，并随着生产的发展而发展的。大家知道，在人类社会里，物质资料的生产是人类生存和社会发展的基础。人们为了把生产安排好，了解生产的过程，就必须作必要的记录，以便掌握生产过程中耗费的人力、物力、财力和所取得的成果，从而更有效地组织生产，管理经济活动，促使生产不断发展。

人类社会发展的初期，生产简单，对于生产过程只凭记忆。随着生产的发展，生产规模日益社会化，生产过程和经济关系逐渐复杂，就不可能单凭记忆去掌握，作为记录和计算生产过程的会计，也就随之而产生。马克思在《资本论》中曾经指出，在印度太古的共同体里，农业上已经有了记帐员，“他登记农业上的各种帐目，经手这上面的一切收支并登记与此有关的各种事项”。（《资本论》第一卷）由此可见，会计是在社会生产实践中产生的，是社会生产发展到一定阶段的产物。

根据我国的史书记载,远在周代就设立了专门的官职,掌管皇朝的财物赋税,并对财物的收支进行“月计岁会”(零星计算称为计,总合计算称为会)。在西汉还出现了名为“计簿”或“簿书”的帐册,用以登记会计事项。在宋朝官厅中办理钱粮报销和移交手续采用了“四柱清册”的方法,这是我国会计科学发展过程中的一个重大成就。它是封建官厅中记录和移交钱粮的清册,其中包括旧管、新收、开除、实在四个方面。“四柱”科学地反映了经济活动的内在联系,“旧管”也就是上期结存,“新收”也就是本期收入(增加),“开除”也就是本期支出(减少),“实在”也就是本期结存。四柱中每一柱反映着经济活动的一个方面,彼此互相衔接,环环相扣,成为一个有机的统一体。因此,“四柱清册”原理在现代会计中仍占有重要的地位。

会计是从简单地记录和计算财物的收支,逐渐发展成为用货币形式综合地反映和监督经济活动的一种管理经济的工具。正如马克思说的,生产“过程越是按社会规模进行,越是失去纯粹个人的性质,作为对过程的控制和观念总结的簿记就越是必要。因此,簿记对资本主义生产,比对手工业和农民的分散生产更为必要,对公有生产,比对资本主义生产更为必要。”(《资本论》第2卷)这里说的“簿记”就是包括在我们现在所说的会计之中。马克思说的“对过程的控制和观念总结”就是会计的一般职能,利用货币的形式,对生产过程进行反映和监督,以便指导和控制生产。正由于会计执行着对生产过程进行反映和监督这一职能,才使会计成为管理经济不可缺少的必要工具。

## 二、会计的特点

我们已经知道,会计的一般职能,是对生产过程进行反映和监督,是管理经济的一种工具。那么,它是怎样进行反映和监督呢?也就是说,会计具有那些特点,又是怎样发挥它的作用呢?

会计是用专门的方法,按照经济活动发生的顺序进行连续、系

统、全面和综合的记录。这是会计的一个特点。物的进出,劳动时间的耗费、钱的收支都是会计所要反映和监督的内容。这三方面分别使用不同的计量单位,如实物使用斤、尺、件等等,劳动时间使用月、日、时等等,钱的收支则以货币进行计量。不同的计量单位,是不能进行综合和比较的,而会计则要全面和综合地反映。在商品货币制度下,货币是一切商品交换的媒介,所以,会计就以货币作为主要的、统一的计量单位。但它在记录和反映中也需要使用其他计量单位。这是会计的又一特点。会计的另一特点,是在生产过程中的每一项经济活动,都要取得或作成合法的书面凭证,这些凭证不仅记录经济活动的过程,并且明确经济活动的责任。会计必须根据合法的凭证,才能进行记帐、算帐。这一特点表明会计的记录都是有凭有据,可以如实地反映经济活动的情况。

综上所述,会计有它一定的特点,它们是:

1. 运用专门方法,连续地、系统地、全面地、综合地记录和反映经济活动。
2. 用货币作为主要的、统一的计量单位。
3. 严格地以凭证为根据,记录经济活动过程和明确经济活动的责任。

会计随着社会生产的发展而愈来愈重要,这一点是由于要生产就要有管理,而管理一切生产就必须有会计。会计是反映和监督生产过程的一种重要工具。但是,在阶级社会里,由于生产总是在一定的生产关系中进行的,作为管理经济的重要工具的会计,必然要适应统治阶级的需要,为统治阶级的利益服务。因此,在阶级社会里,从会计反映和监督的具体内容来讲,是具有阶级性的。

列宁说过:“资本家所关心的是怎样为掠夺而管理,怎样借管理来掠夺。”(《怎样组织劳动竞赛?》)在资本主义社会,资产阶级占统治地位,生产资料归资本家所有,因而,会计就被资产阶级所掌握,成为对劳动人民进行榨取剩余价值的工具。在社会主义社

会，无产阶级占着统治地位，生产资料归全民或集体所有，人民大众成了社会的主人，他们掌握了生产的指挥权和管理权。因此，社会主义社会的会计制度、会计方法，必须体现无产阶级的意志，为无产阶级的利益服务。

我们国家国民经济各部门都制订统一的会计制度，规定统一的核算指标、核算方法，从而保证了国民经济各部门及其所属各单位都按照同一的要求提供资料，以便进行汇总分析和检查整个国民经济计划的执行情况。因此，社会主义会计具有统一性的特点。

社会主义企业的生产目的是保证最大限度地满足整个社会经常增长的物质和文化的需要，这就要求会计必须如实地反映生产过程，以便揭露矛盾，总结经验，自觉地利用经济规律，促进生产不断地发展，绝不容许有弄虚作假等违法乱纪的行为。因此，社会主义会计又具有真实性的特点。

消灭了剥削制度，社会主义社会人民大众当家作主，生产资料归全民或集体所有，因此，人民大众参加企业经营管理，已成为社会主义企业的一项带根本性的制度。组织好群众性的经济管理与核算，有利于职工群众了解企业的经济活动情况，关心计划的完成，群策群力，不断提高企业的经营管理水平，促进社会主义经济高速发展。由此可见，社会主义社会的会计，又具有群众性的特点。

## 第二节 会计反映和监督的内容

在社会主义制度下，会计所要反映和监督的内容是什么呢？概括地说，就是企业和行政、事业单位中的资金及其运动。

会计管理经济的职能，主要是对生产经营活动进行反映和监督。在不同的经济部门，它们生产经营活动的具体内容不同。因此，会计反映和监督的具体内容也不一样。现在，先就工业企业和商业企业反映和监督的内容进行简要说明。再就行政、事业单位加以说明。

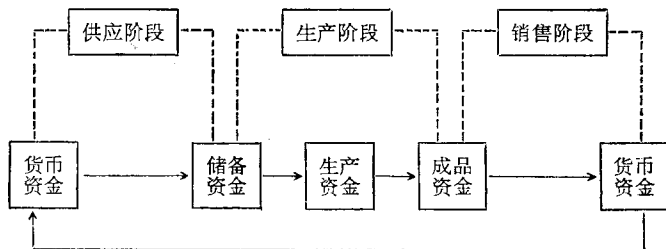
## 一、工业企业的资金和资金运动

工业企业是生产单位，进行生产必须有一定数量的财产物资作为经营活动的基础。这些财产物资的货币表现，就是企业的资金。随着企业的生产经营活动，资金不断地发生变化，同时，在资金运动过程中发生与各个方面的经济关系，这些也就是工业企业会计所要反映和监督的具体内容。

工业企业的资金运动，包括资金运用、资金来源和资金周转。

资金运用就是指资金存在的具体形态，它表现着企业资金是如何分布以及使用在那些方面。资金来源则表明所运用的资金是从那些方面取得或形成的。资金周转，一方面表明资金运用和资金来源所发生的增减变动，另一方面，又表明各种收入、支出和财务成果。工业企业生产经营过程分为供应、生产和销售三个阶段。在供应阶段，主要是材料的采购和储存，这时，企业的货币资金就转化为储备资金。在生产阶段，通过材料的耗用、工资和其他费用的支出等经济活动，使储备资金和一部分货币资金转化为生产资金。随着产品的完工，又从生产资金转化为成品资金。在销售阶段，售出产品，收回货款，这时，成品资金又转化为货币资金，并实现社会主义盈利。这样周而复始的循环，就是企业的资金周转。工业企业的资金周转过程，用图表 1-1 来表明。

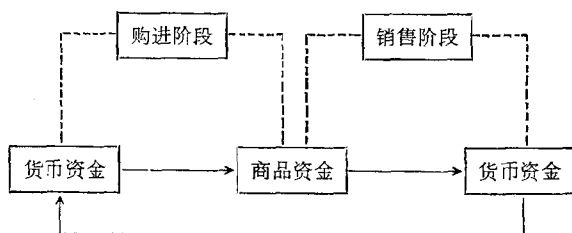
(图表 1-1)



## 二、商业企业的资金和资金运动

商业企业主要的职能是组织商品流通。同样必须有一定的财产物资作为经营活动的基础,它的资金运动主要表现在商品流通的两个阶段,即商品购进和商品销售。在商品购进阶段,资金从货币形态转化为商品形态。在商品销售阶段,资金又从商品形态转化为货币形态。商业企业资金就是这样不断周转循环,从而促进社会扩大再生产,为国家提供积累。商业企业的资金和资金运动,同样是商业企业会计反映和监督的具体内容。商业企业的资金周转过程,用图表 1-2 来表明。

(图表 1-2)



行政、事业等单位也是执行国民经济计划的基层单位,它们为了执行国家所赋予的任务,同样需要具有一定数量的房屋和设备等财产物资,同时,还要具有供支付各项行政、事业费用的货币资金。它所拥有的财产物资,是由国家拨来的预算资金购置的。它的一切经费开支也是由国家拨来的预算资金支付的。预算资金的收入和付出,就构成了行政、事业单位的经济活动。由于这种经济活动,基本上属于社会再生产过程的分配领域,同工业和商业企业作为一个独立经营单位的经济活动有所不同,因此,一般称为财务收支活动。由于财务收支活动而引起的资金及其运动,也就是行政、事业单位会计所要反映和监督的内容。

### 第三节 会计的任务

会计的任务是由会计所反映和监督的内容,以及经济管理的目的和要求决定的。社会主义会计的基本任务,可以概括为以下几个方面:

#### 一、反映经济活动,发展生产

我们从事社会主义现代化建设,根本目的就是要在发展生产的基础上,逐步提高人民的物质和文化生活水平。因此,生产发展的速度,标志着实现四个现代化的进程。生产就要耗费生产资料和劳动力,就要在产品生产出来之后,通过销售得到补偿和实现所创造的价值,从而进行再生产和扩大再生产。这一个生产、流通、分配、消费的过程,在社会主义制度下,还要用货币进行计量和媒介。会计通过记帐、算帐、报帐等手段,正确、及时地综合反映企业的经济活动,就提供了整个生产过程资料。这些实践资料,可以检验生产计划是否符合客观经济规律。从中选择最优方案进行生产,使生产能有计划的安排,有节奏的进行,按照客观经济规律迅速发展。

#### 二、监督经济业务,保护财产

我们国家制定的方针政策与各项财经制度和纪律,代表无产阶级和广大人民群众的利益。企业领导和全体职工都要树立遵守社会主义法制的观念,切实贯彻执行。会计主要职能之一,就是要坚决维护和严格执行各项财经制度和纪律。监督各项财产的收发、转移、保管、使用和报废是否按照规定的手续和程序;监督各项资金的收支是否按照计划和预算,是否符合财经制度和纪律。要反对一切铺张浪费、贪污盗窃等损害社会主义经济的行为,以保护社会主义财产的安全和完整。

#### 三、分析经济资料,增加积累

会计拥有企业各种经济活动的大量数据,包括历史的和当前

的资料。这些经济资料,经过汇集、加工和分析,与计划、上期、去年同期以及同类先进企业的相应指标比较,考核经济的效果,并结合深入调查研究,肯定成绩,找出差距,提出改进工作意见,以便挖掘增产节约的潜力。根据核算资料的分析,还可以结合国家的方针政策和各个时期的政治经济形势,对市场动态、成本变动、利润升降及经济效益等情况作出预测,提供企业领导对今后发展生产、降低成本的决策作参考,为社会主义建设提供更多积累。

## 第四节 会计的方法

会计的方法,是用来反映和监督会计的内容,执行和完成会计任务的手段。

我们已经知道,会计是由会计核算、会计分析和会计检查三个部分所组成。它们是互相配合、密切联系着的。但是这三个部分既是有机的整体,又各具有相对的独立性,所应用的方法也不完全一样。所以,会计的方法应当区分为会计核算的方法、会计分析的方法和会计检查的方法。由于会计核算的是会计的基本环节,先就会计核算的方法进行阐述。

会计核算的方法,总的讲来,就是对会计反映和监督的内容进行连续、系统、全面、综合地记录和计算。主要有设置帐户、复式记帐、填制凭证、登记帐簿、成本计算、财产清查和编制报表等一系列专门方法。

这些专门方法主要用在记帐、算帐和报帐方面,它们是相互联系、相互配合来应用的。当一笔经济业务发生时,先要填制凭证和审核凭证,然后,再按规定的帐户用复式记帐方法,在有关的帐簿里进行登记,月终根据帐簿记载的资料,计算成本,进行财产清查,在帐帐相符、帐实相符的基础上编制会计报表。这些专门方法,是一环扣一环的完整体系,任何一环没有做好,都会影响会计任务的完成与会计核算工作的进行。

上述的各种专门方法,除成本计算留待专业会计中介绍外,其他方法将在以下各章中叙述。

## 问 题

1. 什么叫会计?为什么说会计是生产发展的产物?为什么生产越发展,会计越重要?
2. 会计的特点是什么?
3. 什么叫资金、资金运用和资金来源?
4. 试述工业企业的资金周转过程。
5. 试述商业企业的资金周转过程。
6. 行政、事业单位会计反映和监督的内容是什么?
7. 会计的任务是什么?
8. 会计核算有那些方法?

## 第二章 复式记帐与帐户

### 第一节 资金运用和资金来源的平衡关系

#### 一、资金运用和资金来源的分类

我们在前面曾指出社会主义企业进行生产经营活动，都必须拥有一定数量的财产物资，这些财产物资的货币表现，就是企业的资金。随着企业的经济活动，资金不断地发生增减变化。为了正确地、全面地反映资金的变动情况，监督资金的合理使用，就必须反映我们所取得的资金是如何地运用，以及所运用的资金是从哪些方面取得或形成的。

资金运用就是指企业的资金用到那些方面去，这些资金处于什么形态。

资金来源就是指企业的资金从哪些方面取得或形成的。

资金运用和资金来源，是同一资金的两个方面。也就是说，是从两个不同的侧面反映同一资金。例如，企业向银行借入 20,000 元，购买了一批材料。企业在资金运用方面，表现为材料增加了 20,000 元，就是说，这笔资金用到材料方面去，它所处的形态是材料。在资金来源方面，表现为从银行借入。这样把同一资金从两个方面反映，就可以完整地掌握资金的增减变化情况。

#### (一) 资金运用的分类

工业企业的资金运用，概括地可分为三个方面，固定资金、流动资金和专用资金。其中主要有：

1. 固定资产——指企业的厂房、建筑物、机器设备、运输设备等。