

人才培养模式改革与开放教育试点（本科）

工商管理专业

毕业论文及学位申请指南

夏春玉 刘 臣 主审
雷晓敏 刘志敏 吴 卫 主编

 东北财经大学出版社
Dongbei University of Finance & Economics Press

人才培养模式改革与开放教育试点（本科）

工商管理专业毕业论文 及学位申请指南

夏春玉 刘臣 主审
雷晓敏 刘志敏 吴卫 主编

东北财经大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

工商管理专业毕业论文及学位申请指南/雷晓敏等主编. —大连: 东北财经大学出版社, 2002.4

ISBN 7-81044-900-1

[人才培养模式改革与开放教育试点 (本科)]

I. 工… II. 雷… III. ①工商管理 - 高等教育 - 教学参考资料②工商管理 - 高等教育 - 毕业论文 - 写作③工商管理 - 学士 - 学位 - 申请 - 中国 - 指南 IV. F203.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 008521 号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

总编室: (0411) 4710523

营销部: (0411) 4710525

网址: <http://www.dufep.com.cn>

读者信箱: dufep@mail.dlptt.ln.cn

东北财经大学印刷厂印刷 东北财经大学出版社发行

开本: 850 毫米 × 1168 毫米 1/32 字数: 263 千字 印张: 10 1/2

印数: 1—10 000 册

2002 年 4 月第 1 版

2002 年 4 月第 1 次印刷

责任编辑: 卢悦

责任校对: 鲁中

封面设计: 张智波

版式设计: 百合

定价: 18.00 元

编写说明

为指导中央广播电视大学与东北财经大学合作开展的“人才培养模式改革与开放教育试点项目”工商管理专业（本科）学员毕业论文写作及申请学位，我们编写了《人才培养模式改革与开放教育试点（本科）工商管理专业毕业论文及学位申请指南》，并将根据需要及时修改和补充。本书适用于开放教育工商管理专业的所有学员及有关指导教师。

本书由三部分组成：第一篇毕业论文指导。本科毕业论文是学员修完本科课程，综合运用所学知识分析和解决实际问题能力的集中体现，也是学员获得毕业证书的必要条件。因此，毕业论文的写作应引起学员的高度重视。这一部分介绍了东北财经大学本科毕业论文指导、答辩工作的规范和程序，以及毕业论文写作的一般步骤和写作结构的具体格式，并提供了近 200 个参考选题。相信能够对学员的具体写作提供思路并给地方试点电大和学习中心的教师指导论文提供参考，同时也有利于实现评分标准的一致性。这一部分的最后还列举了 5 篇本科毕业论文选例，供教师 and 学员参考。第二篇学位申请的有关规定。这一部分包括《中华人民共和国学位条例》及其暂行实施办法、《关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位的暂行规定》、《东北财经大学与中央广播电视大学联合开展开放教育（本科）工商管理专业学士学位授予办法》。第三篇学位英语测试指南。这一部分包括《东北财经大学与中央广播电视大学联合开展开放教育（本科）工商管理专业学士学位英语考试大纲（暂行）》，按照大纲要求需要掌握的语法知识和要点，以及模拟试题和参考答案。特别是语法知识部分是编者结合远程学员的实际情况特为远程教育学员编写的，可

以免去学员面对浩瀚英语语法用书的茫然感并可帮助学员节省大量时间。

东北财经大学工商管理学院院长、博士生导师夏春玉教授和中央广播电视大学财经部主任刘臣副教授指导了本书的编写工作并对全书进行了审阅；东北财经大学教务处，工商管理学院蔡世馨教授、张淑范和李博等有关老师也对本书的编写给予了支持和帮助，在此一并表示感谢。

编者

2002年3月

目 录

第一篇 毕业论文指导

东北财经大学与中央广播电视大学联合开展开放教育 (本科)	
工商管理专业毕业论文指导、答辩工作规范	3
东北财经大学与中央广播电视大学联合开展开放教育 (本科)	
工商管理专业毕业论文结构格式标准	6
东北财经大学与中央广播电视大学联合开展开放教育 (本科)	
工商管理专业毕业论文评分参考标准	12
论文写作步骤	14
工商管理专业毕业论文选题	16
论文选例 I	55
论文选例 II	81
论文选例 III	108
论文选例 IV	122
论文选例 V	145

第二篇 学位申请的有关规定

中华人民共和国学位条例	179
中华人民共和国学位条例暂行实施办法	182
关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位的 暂行规定	189
东北财经大学与中央广播电视大学联合开展开放教育 (本科)	
工商管理专业学士学位授予办法	193

第三篇 学位英语测试指南

东北财经大学与中央广播电视大学联合开展开放教育（本科）

工商管理专业学士学位英语考试大纲（暂行）	199
语法知识	201
模拟试题（一）	268
模拟试题（二）	279
模拟试题（三）	291
模拟试题（四）	303
模拟试题（五）	314
模拟试题参考答案	327

第一篇

毕 业 论 文 指 导

东北财经大学与中央广播电视大学联合 开展开放教育（本科）工商管理专业 毕业论文指导、答辩工作规范

1. 指导思想

毕业论文（包括毕业设计报告，以下统称毕业论文）是本科教学工作的重要环节，学生能否毕业及获得学士学位与其毕业论文成绩直接关联。为保证毕业论文指导、写作、答辩质量，特制定《东北财经大学与中央广播电视大学联合开展开放教育（本科）工商管理专业毕业论文指导、答辩工作规范》（以下简称《工作规范》）。

2. 各地电大及中央电大直属教学中心工作职责

各地电大及中央电大直属教学中心应按教学计划安排布置论文选题，确定指导教师，下发《工作规范》，组织答辩委员会或答辩小组，监控论文指导、答辩过程，审核论文成绩。安排的毕业论文写作周期（自确定选题、安排指导教师始，到论文答辩止）不得少于6个月。

3. 毕业论文指导教师资格

毕业论文指导教师原则上应由具有大学本科以上学历的或具有讲师、经济师、会计师等中级以上职称的教师担任。指导教师由地方电大遴选和确定，并报省级电大和东北财经大学备案。

4. 指导教师工作职责与权力

指导教师对论文的选题方向、思想观点、结构格式及文字质量负指导责任，并负责在论文定稿的指定位置签署评阅意见。指导教师应当要求学生定期与自己联系，按时提交写作提纲、初稿、二稿和定稿，并决定是否推荐学生参加论文答辩，指导过程

中的各种意见要点须写在工作记录表上。每位指导教师指导学生数一般不超过 10 人。

5. 学生的责任与权利

学生应当尽早确定论文选题并与指导教师见面，按导师要求的时间高质量地完成各阶段的写作任务。论文的写作及印刷应按学校下发的《东北财经大学与中央广播电视大学联合开展开放教育（本科）工商管理专业毕业论文结构格式标准》进行，学生应当经常与导师沟通，尊重导师的意见，通报论文写作进度。如果导师指导不力，学生有权向所在地电大及中央电大直属教学中心申请更换指导教师。

6. 论文答辩及答辩委员会人员组成

本科毕业论文均需答辩，论文成绩由各答辩委员会或答辩小组综合论文写作情况及答辩情况评定。毕业论文答辩委员会或答辩小组至少由 3~5 人组成，指导教师一般不参加本人所指导学生的答辩工作。东北财经大学和中央广播电视大学将派出由副教授以上教师组成的答辩指导小组。指导小组负有指导和监督的责任，并有权审核论文的成绩。

7. 成绩评定

毕业论文成绩为四级分制，评分依据《工作规范》中对论文质量分解的 8 个项目进行。参考评定标准见《东北财经大学与中央广播电视大学联合开展开放教育（本科）工商管理专业毕业论文评分参考标准》。

8. 重新答辩

论文成绩为及格者，可申请在 1 周内重新答辩，以重新答辩成绩为最终成绩；论文成绩为不及格者，可申请在 1 年后与下一届学生一起重新答辩，如果通过，可补发毕业证书，但不授予学位。

9. 论文的保管与抽查

论文答辩结束后两周之内，学员所在地方电大或中央电大直属教学中心教务部门负责将学员的毕业论文打印稿一份与有关的工作记录存档，东北财经大学和中央广播电视大学将组织专人随机抽查，评定质量。

东北财经大学
中央广播电视大学

东北财经大学与中央广播电视大学联合 开展开放教育（本科）工商管理专业 毕业论文结构格式标准

1. 总则

(1) 指导思想

毕业论文和毕业设计是本科教学的重要内容。为加强这一工作环节的管理，规范写作，提高毕业论文和毕业设计质量，特制定本标准。

(2) 适用范围

本标准适用于东北财经大学全日制本科学生毕业论文（包括毕业设计报告，以下统称毕业论文）的撰写制作。

全日制本科学生学年论文的撰写制作参照本标准执行，但篇幅可略小。

非全日制本科学生毕业论文的撰写参照此标准执行。

(3) 执行与监督

本标准由毕业论文指导教师负责指导学生执行。不符合本标准要求的毕业论文原则上不能提交答辩。

2. 毕业论文结构

(1) 构成项目

本科毕业论文包括以下内容（按顺序）：封面、中文内容提要、关键词、英文内容提要、关键词、目录、正文、注释、附录、参考文献、封底。其中“注释”与“附录”视具体情况安排，其余为必备项目。如果需要，可以在正文前加“引言”，在参考文献后加“后记”。

(2) 各项目含义

封面：封面由文头、论文标题、作者、院系、专业、年级、学号、指导教师、答辩日期、成绩等 10 项内容组成。

中文内容提要与关键词：内容提要是对论文内容的概括性描述，应忠实于原文，字数控制在 300 ~ 500 字之间。关键词是从论文标题、内容提要或正文中提取的、能表现论文主题的、具有实质意义的词语，通常不超过 7 个。

英文内容提要与关键词：英文内容提要（Abstract）和关键词（Key words）由中文内容提要和关键词翻译而成。

目录：列出论文正文的一、二级标题名称及对应页码，附录、参考文献、后记等的对应页码。

正文：正文是论文的主体部分，通常由绪论（引论）、本论、结论三部分组成。这三部分在行文上可以不明确标示。正文的各个章节或部分应以若干层级标题来标识。正文字数以 7 000 ~ 10 000 字为宜。

注释：对所创造的名词术语的解释或对引文出处的说明。注释采用脚注形式。

附录：附属于正文、对正文起补充说明作用的信息材料，可以是文字、表格、图形、图像等形式。

参考文献：作者在写作过程中使用过的文章、著作名录。

封底：由指导教师评语、院系论文答辩机构意见两部分组成。

3. 毕业论文格式编排

（1）纸型及页边距

毕业论文一律用国际标准 A4 型纸（297mm × 210mm）打印。页面分图文区与白边区两部分，所有的文字、图形、其他符号只能出现在图文区内。白边区的尺寸（页边距）为：天头（上）20mm，地脚（下）7mm，订口（左）20mm，翻口（右）15mm。

（2）版式与用字

文字图形一律从左至右横写横排。文字一律通栏编辑，使用规范的简化汉字。除非必要，不使用繁体字。忌用异体字、复合

字及其他不规范的汉字。

(3) 论文各部分的编排式样及字体字号

文头：封面顶部居中，3号宋体加粗，上下各空一行。固定内容为“东北财经大学本科毕业论文”。

论文标题：2号黑体加粗，文头下居中，上下各空两行。

论文副标题：小2号黑体加粗，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

作者、院系、专业、年级、学号、指导教师、答辩日期、成绩：项目名称用3号黑体，内容用3号楷体，在正副标题下居中依次排列，各占一行。成绩一栏内容留空，由论文答辩机构手写。

中文内容提要及关键词：排在封二或另起页，标题3号黑体，顶部居中，上下各空一行；内容用5号宋体，每段起首空两格，回行顶格。关键词三个字用4号黑体，内容用5号黑体；关键词通常不超过7个，词间空一格。

英文内容提要及关键词：另起页，项目名称规定为“Abstract”，顶部居中，3号加粗；内容为5号字，推荐使用Arial体，标点符号用英文形式。

目录：另起页，项目名称用3号黑体，顶部居中；内容用小4号仿宋。

正文文字：另起页，论文标题用3号黑体，顶部居中排列，上下各空一行；正文文字一般用5号宋体，每段起首空两格，回行顶格，单倍行距。

正文中标题：

一级标题，标题序号为“一、”，4号黑体，独占行，末尾不加标点；

二级标题，标题序号为“（一）”，与正文字体字号相同，独占行，末尾不加标点；

三级以下标题，三、四、五级标题序号分别为“1.”、“(1)”和“①”，与正文字体字号相同，可根据标题的长短确定是否独占行。若独占行，则末尾不使用标点，否则，标题后必须加句号。每级标题的下一级标题应各自连续编号。

注释：正文中加注之处右上角加数码，形式为“①”或“(1)”，同时在本页留出适当行数，用横线与正文分开，空两格后写出相应的注号，再写注文。注号以页为单位排序，每个注文各占一段，用小5号宋体。引用著作时，注文的顺序为：作者、书名、出版单位、出版时间、页码，中间用逗号分隔；引用文章时，注文的顺序为：作者、文章标题、刊物名、期数，中间用逗号分隔。

附录：项目名称为4号黑体，在正文后空两行顶格排印，内容编排参考正文。

参考文献：项目名称用4号黑体，在正文或附录后空两行顶格排印，另起行空两格用5号宋体排印参考文献内容，具体编排方式同注释。

指导教师意见：排在封三上半页，项目名称用4号黑体，第一行居中编排。内容由指导教师手写并在指定位置签署姓名和日期。

院系答辩机构意见：排在封三下半部，项目名称用4号黑体，第一行居中编排。内容手写，由院系答辩机构负责人在指定位置签署姓名和日期。

(4) 表格

正文或附录中的表格一般包括表头和表体两部分，编排的基本要求为：

表头：表头包括表号、标题和计量单位，用小5号黑体，在表体上方与表格线等宽度编排。其中，表号居左，格式为“表1”，全文表格连续编号；标题居中，格式为“xx表”；计量单位

居右，参考格式为“计量单位：元”。

表体：表体的上下端线一律使用粗实线（1.5磅），其余表线用细实线（0.5磅），表的左右两段不应封口（即没有左右边线）。表中数码文字一律使用小5号字。表格中的文字要注意上下居中对齐，数码位数应对齐。

（5）图

图的插入方式为上下环绕，左右居中。文章中的图应统一编号并加图名，格式为“图1 xx图”，用小5号黑体在图的下方居中编排。

（6）公式

文中的公式应居中编排，有编号的公式略靠左排，公式编号排在右侧，编号形式为“(1)”公式下面有说明时，应顶格书写。较长的公式可转行编排，在加、减、乘、除号或等号处换行，这些符号应出现在行首。公式的编排应使用公式编辑器。

（7）数字

文中的数字，除部分结构层次序数词、词组、惯用词、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字、模糊数字必须使用汉字外，其他应使用阿拉伯数字。同一文中，数字的表示方法应前后一致。

（8）标点符号

文中的标点符号应正确使用，忌误用、混用，中英文标点符号应区分开。

（9）计量单位

除特殊需要，论文中的计量单位应使用法定计量单位。

（10）页码

全文排印连续页码，单面印时页码位于右下角；双面印时，单页页码位于右下角，双页页码位于左下角。

4. 印刷与装订