

现代企业家手册

东北工学院出版社

内 容 提 要

本书是为了适应企业在由生产型管理向生产经营型管理转变的条件下, 现代企业家提高自身素质和有效工作的需要而编写的一部大型经济工具书。其内容包括: 现代企业家面临的环境, 现代企业家应有的素质, 现代企业家的的工作, 现代企业家常用工作方法, 现代工业管理, 涉外经济知识和中国式现代企业家七大部分, 全书共收入词目 700 余条, 近 60 万字。词目按知识类别排列, 便于查找。本手册是现代企业家和广大管理工作者的有力助手。

现 代 企 业 家 手 册

桂木生 余家驹 王洪山 王墨春 主编

东北工学院出版社出版
(沈阳·南湖)

辽宁省新华书店发行
东北工学院印刷厂印刷
(辽新出许字 89084 号)

开本: 850×1168 1/32 印张: 21.75 字数: 565 千字
1990 年 7 月第 1 版 1990 年 7 月第 1 次印刷
印数: 1~9 000 册

责任编辑: 秦振华 翟柱林 责任校对: 张德喜 郭爱民
封面设计: 唐敏智 插图: 伟 萍 胡廷枝

ISBN 7-81006-229-8/Z·49 定价: 10.50 元(平)
15.00 元(精)

《现代企业家手册》编委会

主任委员 于国磐

副主任委员 (按姓氏笔划为序)

王洪山 王墨春 余家驹 张文达 桂木生

委员 (按姓氏笔划为序)

王保民 田铁林 孙忠诚 毕亚洲 林治家

张学武 竺芦芳 郭立柱 崔载述

编写人员 (按姓氏笔划为序)

马 东 马俊臣 王庆三 王 青 王 茁

王星琪 王振洲 王景华 王景福 王墨春

方 晶 孔 莲 申正全 田铁林 刘万达

刘阿男 刘祝国 刘德仲 关立夫 孙全泰

孙月改 孙玉仁 孙作环 毕守本 毕亚洲

吕书平 陈树春 陈德君 余家驹 肖 红

宋成敏 何幼光 李德太 李兴科 周有奎

周晓世 周景生 张宝良 张录泉 张宝琛

张继新 张志成 竺芦芳 金津漠 娄玉润

胡德忠 赵玉森 赵国柱 桂木生 郭立柱

郭景歧 高凤丹 高长夫 高忠伦 武振东

顾洪新 唐海滨 徐 泓 徐德礼 麻 涛

谢永祥 程玉和 翟永棋

序

社会主义企业是社会主义国民经济的细胞。社会主义经济的活力来源于企业的活力。企业的发展和改革，在我国国民经济和整个经济体制改革中占有极其重要的地位。只有企业发展了，整个国民经济才能发展，只有企业改革的深入和成功，才能为全面改革的深入创造良好的环境和条件。党的十三届三中全会提出的治理经济环境、整顿经济秩序、全面深化改革的方针和党的十三届五中全会关于进一步治理整顿和深化改革的决定，要求坚持长期持续稳定协调发展经济。从我国国情出发，把不断提高经济效益放到经济工作首位，改进企业管理，走投入少、产出多、质量高、效益好的经济发展路子，则更需要加强企业的整顿，抓紧企业的改革。

十年的改革实践表明，要建立计划经济与市场调节相结合的经济体制，必须首先构建宏观间接调控的微观基础，使社会主义企业具有同商品经济相适应的素质，建立起适应商品经济和现代化建设要求的企业经营机制和管理体制。这就需要有一大批勇于改革，善于经营和管理的企业家，在党的基本路线的指引下，组织领导广大职工开拓创新。

由本溪市、抚顺市、辽阳市和沈阳工业学院的企业家、经济工作者和教授联合组织编纂的《现代企业家手册》，运用社会主义企业的行为、素质与活力的基本理论，以改革为契机，以搞活企业为中心，以提高经济效益为目的，为企业家提供了企业全面工作的指南。

这部手册，不仅从宏观方面，为企业家提供了认识现代企业、企业现代化等重大问题的基本理论和基础知识，而且从微观

方面，为企业家提供了进行决策、市场开发、涉外经营和企业管理等科学依据和实用技术，还为企业家的成长以及应有的素质、工作范围、工作方法和领导艺术等问题，提出了规范和要求。全书共7篇32章，以词目形式编排，内容丰富，表述精炼，简明实用，颇具特色。不足之处是，个别词目没有把理论和实践两个方面的新知识和新经验包括进去，有待于企业家们在实践中进一步探索和丰富。我相信这部手册的出版，将对广大企业家自身素质的铸造，经营管理的基本理论和基础知识的加深和提高，业务水平和工作效率的提高，有所裨益。

当前，我国正处在治理整顿日见成效，经济体制改革不断深化的重要时刻，转变企业经营机制，调整经济结构，推动企业技术进步，提高企业经济效益诸多任务，提到了广大企业家的面前。让我们在党的领导下，统一思想，振奋精神，艰苦奋斗，求实探索，克服困难，抓住时机，更好地团结广大职工，夺取改革的胜利，迎接企业的腾飞。

丁国瑞

1990年7月

前 言

随着我国经济体制改革的逐步深入，企业的微观构造、经营机制和管理类型正在发生深刻的转变。这种转变，一方面要求企业加强和改善党的领导，发扬职工民主，把政治、经济、科学技术科学地统一于企业的生产和经营中；另一方面，要求培养和造就一支宏大的企业家队伍。现代企业家应该素质高，能力强，善经营，精管理，对外适应多变的市场，竞争有力，对内治厂有方，用人有道。本书即为适应这种需要，由辽宁部分市的领导、计经委、体改委的负责同志会同一些著名企业家和高等院校、经济研究单位多年从事经济管理教学和经济研究工作的学者和专家，在广泛吸收了有关学者、专家的学术成果和实际工作经验的基础上编写而成的，以期对提高企业家的素质、业务水平和工作能力有所裨益。

本书引用了国内外有关统计资料，汲取了国内有关研究成果。在此，深表谢忱。

编 者

1989年10月

目 录

序 前 言

第一篇 现代企业家面临的环境

第一章 现代企业

企业 (1) 现代企业 (2) 现代企业分类 (3) 现代企业规模 (3)
现代企业系统 (4) 现代企业系统要素 (6) 现代企业的物流 (6) 现代
企业的信息流 (7) 现代企业结构 (7)

第二章 社会主义企业现代化

社会主义企业 (10) 社会主义企业的根本任务和责权 (10) 社会主义
企业发展的外部环境 (12) 社会主义企业发展战略 (12) 社会主义企业的
现代化 (13) 社会主义企业的活力 (14) 衡量企业活力的标志 (15) 提高企
业活力的途径 (16) 社会主义企业的素质 (17) 企业素质的标志 (18) 提
高企业素质的途径 (19) 社会主义企业经营环境的分析 (20) 社会主义企
业行为 (22) 社会主义企业行为的基本类型 (23) 社会主义企业行为的
合理化 (24) 社会主义企业的经营机制 (25) 社会主义企业的运行机制
(26) 社会主义企业的自我激励机制 (27) 社会主义企业的自我约束
机制 (28)

第三章 社会主义企业的领导体制

企业领导体制 (30) 一长制 (31) 党委领导下的厂长负责制 (31) 厂
长 (经理) 负责制 (32) 企业党政工三者关系的特点 (34) 厂长和企业党
组织的关系 (35) 厂长和企业职代会的关系 (36) 一长三师制 (37)

第四章 社会主义企业的经营方式

所有权与经营权分离 (39) 企业经营方式的多样化 (40) 租赁经营的基本特征 (41) 租赁经营的基本类型 (41) 租金 (42) 承包经营的基本特征 (43) 承包经营的主要形式 (43) 承包经营的实施 (44) 资产经营责任制 (45) 股份制的意义 (47) 企业股份的构成 (47) 企业股票与股票市场 (48) 股息与红利 (49) 实行股份经营的原则、范围及步骤 (50) 经济联合 (51) 企业集团 (52) 企业兼并 (52)

第二篇 现代企业家应有的素质

第五章 现代企业家的地位

现代企业家的二重性 (54) 现代企业家在企业发展中的地位和作用 (55) 企业家地位的演变 (56) 企业家的职责 (57) 企业家的权力 (58)

第六章 现代企业家的素质

对现代企业家素质提出的新要求 (60) 企业家素质的转变 (61) 现代企业家素质的结构 (61) 高度的社会主义觉悟 (62) 艰苦创业的革命精神 (63) 勇于创新的胆略 (64) 密切联系群众的作风 (64) 强烈的革命事业心 (65) 创新能力 (65) 决策能力 (66) 组织能力 (67) 指挥能力 (69) 控制能力 (69) 协调能力 (70) 现代企业家知识结构的内容 (72) 现代企业家知识结构的分析 (72)

第三篇 现代企业家的的工作

第七章 经营战略

经营思想 (74) 经营思想的多样性 (75) 经营目标 (76) 经营目标的预测 (77) 经营目标的制定 (78) 经营策略 (78) 经营策略的多样性 (79) 经营策略的灵活性 (81) 产品-市场战略 (82) 强化推销战略 (83)

新产品开发策略 (84) 产品价格策略 (85) 集约化经营 (86)

第八章 管理组织

企业管理组织 (88) 企业管理组织理论 (88) 企业管理组织设计原则 (89) 企业管理组织设计步骤 (90) 企业管理组织形式的演变 (90) 社会主义企业管理组织的改革及发展趋势 (91) 智囊团的作用 (92) 智囊团的组织和任务 (93) 智囊团的人选 (94) 企业管理的规章制度 (95) 企业经济责任制 (95) 经济责任制的原则和内容 (96) 企业经济责任制的组织与实施 (97)

第九章 用人原理

重视人才 (99) 发现人才 (99) 人才流动 (100) 人才考核 (102) 信任下级 (103) 用人之长 (103) 敢用能人 (104) 人才搭配 (105) 因材施教 (106) 职务促进 (107) 以身作则 (108)

第十章 日常工作

日常工作与战略工作的关系 (109) 日常工作的特点 (109) 日常工作的原则 (110) 日常工作的计划性 (110) 指挥的权威性和层次性 (111) 协调的目的及意义 (111) 协调的内容与方式 (112) 控制的目的与内容 (112) 考核 (113) 激励 (114)

第十一章 决策

决策在现代企业家活动中的作用 (115) 经营决策的内容与分类 (116) 经营决策的原则 (116) 决策构造 (117) 决策程序 (117) 现代决策理论 (118) 最小-最大收益值法 (118) 最大-最大收益值法 (119) 最小后悔值法 (119) 培欣决策 (120) 马尔可夫决策 (121) 决策树法 (122) 系统分析法 (125) 费用-效益分析法 (125) 风险性决策 (随机性决策) (126) 敏感性分析 (126) 可行性研究 (127) 可行性研究的步骤及方法 (128) 盈亏分析 (128) 线性规划法 (129) 匈牙利法 (129) 排队论 (130) 净现值法 (Net Presentvalue Method) (131) 企业生产方向决策 (131) 产品开发决策 (131) 产品结构决策 (132) 技术改造决策 (132)

第十二章 市场开发

市场 (137) 市场开发 (138) 市场开发策略 (138) 市场竞争 (139) 市场信息 (140) 市场细分化作用 (141) 市场开发目标选择 (141) 市场机制 (142) 市场控制 (143) 市场策略 (144) 市场环境调查 (145) 市场需求调查 (146) 分销途径调查 (147) 竞争结构调查 (148) 市场调查方法 (148) 市场容量、市场占有率、市场需求量 (149) 市场预测 (149) 市场预测的特点 (150) 市场预测的种类 (151) 市场预测的程序 (151) 市场预测的内容与方法 (152) 市场预测效果 (153) 市场价格确定的原则 (153) 市场价格的构成 (154) 市场价格的种类 (155) 确定市场价格的方法 (155) 以成本为中心的订价策略 (157) 以需求为中心的订价策略 (157) 以竞争为中心的订价策略 (158) 市场需求的价格弹性 (158) 国际市场 (159) 国际市场的特点 (160) 开发国际市场的作用 (161) 国际市场的分类 (161) 国际市场开发目标的选择 (162) 进入国际市场的途径 (163)

第四篇 企业家常用工作方法

第十三章 工作方法

系统 (164) 环境与要素 (164) 开放性系统和封闭性系统 (165) 最优控制理论 (166) 系统分析 (167) 系统分析程序 (169) 系统评价 (170) 技术再评价 (170) 树立整体观念 (171) 注重综合效果 (172) 要有明确目的 (173) 发挥层次功能 (173) 掌握动态规律 (174) 适应环境变化 (174) 信息 (175) 信息论 (176) 信息的类型与特征 (176) 管理信息 (177) 管理信息系统 (178) 信息源与信息量 (179) 管理信息系统流程图 (180) 信息传输 (181) 信息处理 (181) 信息反馈与情报检索 (182) 集成生产系统 (IMS) (183) 信息在现代企业家工作中的作用 (183) 获取符合要求的信息 (184) 控制论 (186) 反馈控制法 (187) 反馈控制法实施程序 (187) 标准控制法 (188) 企业标准化控制工作 (190) 例外控制法 (191)

第十四章 领导艺术

领导艺术的涵义和特征 (192) 领导艺术与领导科学的关系 (193)
领导艺术在现代企业家活动中的地位和作用 (193) 掌握领导艺术的途径
(194) 表扬人的要领 (195) 批评人的要领 (196) 个别交谈的诀窍 (197)
说服别人的技巧 (198) 善于运用反面的意见 (198) 善于授权给下级 (199)
办事先后有次序 (201) 专心业务排除干扰 (202) 预防事故解除危机 (203)
开好会议的要领 (204) 巧排时间计划的要领 (205) 杜绝时间浪费的途径
(205) 发挥时间效能的技巧 (206)

第五篇 现代工业管理

第十五章 管理基础

国民经济 (207) 经济结构 (208) 工业部门结构 (208) 经济管理目
标 (209) 经济管理体制 (210) 经济模式 (211) 行政手段 (212) 经济手
段 (212) 经济杠杆 (213) 价格体系 (214) 经济实体 (214) 经济合同
(215) 劳动密集型经济 (216) 生产力布局 (217) 中心城市 (217) 社会
总产值 (218) 国民收入 (219) 工业现代化 (219) 工业技术进步 (220)
工业生产集约化 (221) 工业生产专业化 (222) 工业生产协作 (223) 工业
公司 (223) 经济法人 (224) 企业的责任 (224) 企业管理 (225) 企业管
理二重性 (226) 企业管理的内容 (226) 企业管理的职能 (227) 企业管理
咨询 (228) 企业管理的基础工作 (229) 科学管理 (229) 美国企业管理的
观念 (230) 宏观经济学 (231) 微观经济学 (231) 经济计量学 (232) 数
量经济学 (232) 泰罗制 (233) 福特制 (234) 丰田制 (234)

第十六章 现代管理

系统原理 (236) 领导原理 (236) 组织原理 (237) 用人原理 (237)
指挥原理 (238) 优选原理 (238) 均衡原理 (239) 控制原理 (240) 动力
原理 (240) 行为原理 (241) 企业管理现代化 (242) 企业管理现代化的意
义 (243) 现代化企业管理模式 (244) 现代化管理原则 (245) 目标管理
(247) 投入产出法 (248) 正交试验法 (249) 网络技术 (249)

第十七章 计划管理

计划经济 (251) 计划体制 (251) 计划管理 (252) 国民经济计划 (253) 国民经济长期计划 (253) 国民经济中期计划 (254) 国民经济短期计划 (255) 综合平衡 (255) 社会总产品 (256) 最终产品 (256) 中间产品 (257) 初级产品 (257) 计划形式 (258) 指令性计划 (258) 指导性计划 (259) 市场调节 (260) 市场机制 (260) 市场经济 (261) 全面计划管理 (261) 企业长期计划 (262) 企业年度计划 (263) 年度生产经营计划 (263) 编制经营计划的步骤 (264) 季度生产经营计划 (265) 生产技术财务计划 (265) 生产技术准备计划 (265) 产品销售计划 (266) 新产品试制计划 (267) 质量计划 (267) 技术组织措施计划 (269) 成本计划 (269) 财务计划 (270) 修理计划 (270) 对外协作计划 (271) 职工培训计划 (271) 企业改造计划 (272) 最优计划方案 (273) 指标体系 (273) 经济指标 (274) 生产技术经济指标 (274) 生产计划 (275) 生产计划指标 (275) 在制品 (276) 计划方法 (276) 滚动计划法 (277) 资源法 (278) 最终产品法 (278) 定额法 (278) 比例法 (278) 比较法 (279) 综合平衡法 (279) 弹性计划 (280)

第十八章 生产管理

生产管理 (281) 现代企业生产管理系统 (281) 生产要素 (282) 生产类型 (283) 生产过程 (283) 生产过程合理性 (284) 生产过程的时间组织 (285) 约翰逊原则 (285) 生产过程的空间组织 (286) 多批次小批量生产 (287) 专业化协作 (287) 对象专业化 (287) 工艺专业化 (288) 混合专业化 (289) 成组加工 (289) 流水生产 (289) 流水生产同期化 (290) 生产线 (291) 生产平准化 (291) 流水线 (292) 混流生产 (293) 生产能力 (293) 生产能力的核定 (295) 生产能力综合利用系数和在制品完工系数 (295) 生产作业计划 (296) 期量标准 (297) 节拍 (297) 在制品储备量定额 (298) 流水线标准工作指示图表 (299) 批量与生产间隔期 (301) 以量定期法 (301) 以期定量法 (303) 生产周期 (303) 生产提前期 (303) 标准交接期 (304) 在制品定额法 (304) 累计编号法 (305) 生产周期法 (305) 订货点法 (306) 生产作业控制 (307) 生产作业准备 (307) 生

产调度工作 (308) 生产进度控制 (308) 在制品管理 (309) 准时生产制 (309) 看板管理 (310)

第十九章 劳动管理

劳动管理 (311) 全部职工 (311) 企业人员类型 (312) 劳动组织 (313) 劳动分工 (314) 劳动协作 (315) 劳动制度 (316) 劳动纪律 (316) 灵活工时制 (317) 作业组 (317) 工作地及其组织 (319) 轮班组织 (320) 多设备管理 (321) 工人作业负荷系数 (322) 设备负荷系数 (322) 劳动法 (322) 劳动合同制 (323) 满负荷工作法 (323) 工时利用率 (325) 劳动定员 (326) 定员标准 (326) 定员方法 (327) 劳动定额 (328) 劳动定额的作用 (329) 工时消耗分类 (330) 工序与工步 (331) 操作与动作 (332) 动作研究 (333) 节约动作十原则 (333) 疲劳研究 (334) 作业研究 (335) 方法研究 (336) 时间研究 (337) 单件时间 (338) 劳动定额的制定 (339) 劳动定额水平 (341) 工作日写实 (342) 测时 (343) 工资等级制度 (344) 计时工资 (344) 计件工资 (345) 工资水平与工资标准 (346) 基本工资与标准工资 (347) 浮动工资制 (347) 承包工资 (348) 工资总额包干与税利挂勾浮动 (348) 产量工资含量包干 (349) 百元产值工资含量包干 (349) 结构工资 (350) 工资总额 (351) 平均工资 (352) 工资计划 (352) 工资基金管理 (354) 年功序列工资制 (355) 定额完成率 (356) 定额压缩系数 (357) 劳动生产率 (357) 智力开发与智力投资 (359) 全员培训 (359) 劳动竞赛 (360) 劳动保护 (361) 劳动保险 (361) 安全技术与安全责任制 (362) 工业污染 (362) 环境保护 (363) 岗位责任制 (364)

第二十章 质量管理

产品质量管理 (366) 全面质量管理 (366) 产品质量指标 (367) 质量标准 (368) 质量特征 (368) 设计过程的质量管理 (369) 制造过程的质量管理 (370) 辅助生产过程的质量管理 (371) 使用过程的质量管理 (372) 工序能力与工序能力指数 (372) 质量成本 (373) 质量保证 (373) 质量保证体系 (374) 质量控制 (375) 质量否决权 (376) 国家优质产品奖 (376) 国家质量管理奖 (377) PDCA 循环 (378) 七种工具 (379) 新七种工具 (380) 质量管理小组 (381) 三检制 (381)

第二十一章 物资管理

物资管理 (383) 物资管理的意义 (384) ABC 分析法 (384) 物流管理 (385) 供货合同 (386) 定期订货方式 (386) 定量订货方式 (387) 物资消耗构成 (388) 物资消耗定额 (388) 物资工艺消耗定额 (389) 原材料利用率 (389) 物资供应计划 (390) 物资需要量 (390) 物资申请计划和采购计划 (391) 物资储备定额 (392) 经常储备定额 (393) 经济订购批量 (394) 库房管理“四号定位”、“五五化”、“四对口” (394) 限额发料制 (395) 能源管理 (395) 能源的种类 (396)

第二十二章 科学技术管理

科学技术管理 (397) 技术责任制 (398) 技术装备 (399) 技术储备 (399) 专利 (399) 技术改造及其内容 (400) 技术改造的意义及其原则 (401) 技术改造规划的内容 (402) 技术改造的决策过程 (403) 产品系列平衡法 (404) 生产技术准备 (405) 生产技术准备周期 (406) 生产技术准备综合计划 (406) 设备管理 (407) 设备综合工程学 (408) 设备的维护与保养 (409) 设备精度指数 (410) 设备的改造与更新 (410) 计划预修制 (411) 标准修理法 (411) 定期修理法 (411) 检查后修理法 (412) 部件修理法 (412) 分部修理法 (412) 修理复杂系数 (412) 设备修理劳动量定额 (414) 设备修理停歇时间定额 (414) 设备完好率 (415) 设备利用率 (415) 设备的寿命 (416) 设备能力系数 (417) 设备的有形磨损与无形磨损 (417) 设备的磨损规律 (417) 设备的故障规律 (418) 设备投资回收期法 (419) 设备评价的现值法 (420) 设备评价的年费用法 (420) 设备费用效率分析法 (420)

第二十三章 经济管理

经济管理 (421) 经济核算 (421) 经济核算制 (422) 全面经济核算 (423) 厂级经济核算 (424) 车间经济核算 (425) 班组经济核算 (425) 厂内计划价格 (426) 财务管理 (427) 企业资金构成 (428) 资金管理 (429) 资金运动 (430) 资金来源 (431) 资金筹措原则 (431) 固定资金 (432) 流动资金 (433) 流动资金构成 (434) 流动资金周转 (434) 流

动资金定额的核定 (436) 专用资金 (438) 货币资金的管理 (439) 固定资产 (440) 固定资产原值 (441) 固定资产残值 (441) 固定资产折旧率 (442) 固定资产有偿占用制 (443) 产品成本 (443) 生产费用 (444) 车间成本 (445) 工厂成本 (446) 总成本 (446) 商品产品成本 (446) 完全成本 (447) 单位产品成本 (447) 实际成本 (448) 计划成本 (449) 标准成本 (450) 定额成本 (450) 边际成本 (451) 机会成本 (452) 沉没成本 (452) 可比产品成本 (452) 固定成本与变动成本 (453) 成本管理 (454) 成本控制 (455) 成本分析 (456) 成本核算 (457) 成本核算的基础工作与基本要求 (458) 分步成本核算法 (458) 分批成本核算法 (459) 简单成本核算法 (460) 定额成本核算法 (460) 利润 (461) 目标利润 (462) 产品销售利润 (462) 营业外收入和支出 (463) 利润留成基金 (463) 利润留成 (464) 利润包干 (465) 扭亏增盈 (465) 利润率 (466) 资金利润率 (466) 固定资金利润率 (467) 销售收入利润率 (467) 成本利润率 (468) 产值利润率 (468) 工资利润率 (469) 产值流动资金率 (469) 固定资金产值率 (470) 会计制度 (470) 会计作用 (471) 财经纪律 (471) 会计报表及分类 (472) 编制会计报表的基本要求 (473) 会计核算方法 (474) 会计分析方法 (475) 会计内部控制制度的原则 (476) 企业经济活动分析 (476) 本票核算制 (477)

第二十四章 税务、金融、审计

税收制度 (479) 我国现行税种 (480) 减税、免税的范围及审批权限 (480) 税收违章处理 (481) 税收转嫁 (482) 工商税 (483) 所得税 (484) 工商所得税 (484) 产值税收率 (485) 产品税 (485) 增值税 (486) 营业税 (487) 中外合资企业所得税 (487) 国营企业调节税 (488) 个人所得税 (489) 以税代利 (490) 银行信贷管理的内容 (490) 社会主义货币的职能作用 (491) 货币的时间价值 (492) 货币流通与商品流通 (493) 货币流通规律 (494) 信用在社会主义经济中的作用 (494) 社会主义利息与利息率 (495) 企业存款 (496) 银行贷款制度 (496) 银行贷款原则与种类 (497) 金融市场与金融中心 (497) 有价证券交易业务 (499) 证券市场 (500) 证券交易所 (500) 债券发行市场与流通市场 (501) 债券发行的方式 (502) 债券发行的主要条件 (502) 保险及保险种类 (504) 保险的职能和作用 (505) 保险合同的主要内容和形式 (506) 企业财产保险的基本险

与附加险 (506) 企业财产保险的投保手续 (507) 企业财产保险的索赔和
理赔 (507) 审计的职能与作用 (508) 审计原则 (509) 审计的方法与分类
(509) 审计工作程序 (510) 经济监督的种类、作用和特点 (511)

第二十五章 企业诊断

企业诊断 (512) 企业诊断的任务 (513) 企业诊断的性质与特点
(513) 企业诊断的种类 (514) 企业诊断的程序 (515) 企业诊断的必要性
(517) 企业诊断的作用 (518) 企业诊断人员的素质 (519) 企业经营战略
诊断 (519) 市场营销管理诊断 (520) 企业经营管理组织诊断 (522) 生
产管理诊断 (523) 劳动人事管理诊断 (523) 物资管理诊断 (525) 设
备、工具管理诊断 (526) 质量管理诊断 (526) 财务成本管理诊断 (528)

第二十六章 经济法规

经济法 (529) 计划法 (530) 财政法 (531) 税收法 (532) 金融法
(533) 物价法 (533) 会计法 (534) 审计法 (535) 统计法 (536) 计量法
(537) 标准化法 (538) 自然资源法 (539) 环境保护法 (540) 专利法 (541)
商标法 (542) 经济合同法 (542) 技术合同法 (543) 全民所有制工业企业
法 (544) 基本建设法 (545) 交通运输法 (546) 商业法 (546) 破产法
(547) 中外合资经营企业法 (548) 中外合作经营企业法 (548) 涉外经济
合同法 (549) 经济仲裁 (550) 经济司法 (551)

第六篇 涉外经济

第二十七章 涉外经济知识

涉外经济 (552) 我国对涉外经济管理的方针和原则 (552) 沿海地区
经济发展战略 (553) 经济特区 (554) 经济特区的基础设施 (555) 利用外
资 (555) 外资来源 (556) 对外贸易 (557) 贸易条件 (557) 直接贸易与
间接贸易 (558) 有形贸易与无形贸易 (558) 双边贸易与多边贸易 (559)
易货贸易 (560) 我国海关进出口统计范围 (561) 自由贸易与保护贸易
(561) 关税 (562) 出口津贴 (563) 出口信贷 (564) 进口许可证制

度 (564) 进口配额制度 (565) 国际收支 (565) 国际结算 (566) 外汇及其作用 (567) 汇率 (567) 固定汇率与通货膨胀 (568) 固定汇率制度的作用 (570) 浮动汇率制度 (570) 外汇市场 (571) 外汇管制 (572) 外汇管制方法 (573) 国际金融市场及特点 (574) 国际债券市场及其作用 (575) 国际资本流动与国际收支 (576) 涉外保险与国际贸易 (577)

第二十八章 利用外资、引进技术

外用外资的原则和重点 (578) 利用外资的偿还能力 (578) 利用外资中对货币的选择 (579) 外国政府贷款 (580) 国际金融组织贷款 (581) 国际商业银行贷款 (582) 中外合资经营企业 (583) 兴办中外合营企业的程序 (584) 中外合营企业的协议、合同、章程 (585) 中外合营企业合同的谈判 (585) 中外合作经营企业 (587) 合作经营企业合同 (588) 合作生产 (589) 外资经营企业 (589) 补偿贸易 (591) 加工贸易 (592) 国际租赁 (592) 引进技术的基本原则 (594) 引进技术程序 (595) 技术选择与技术评价 (595) 技术引进项目的经济效果分析 (596) 技术引进的谈判 (597) 谈判艺术与技巧 (598) 引进技术的方式 (599) 成套设备贸易 (600) 许可证贸易 (601) 商标 (602) 专有技术 (603) 许可证合同 (604) 许可证价格与技术价格支付方式 (605)

第二十九章 外贸实务

交易磋商 (607) 发盘和还盘 (607) 接受与签订合同 (608) 合同条款 (608) 出口合同履行 (609) 催证和审证 (610) 改证 (611) 备货 (611) 订舱、租船 (611) 报关和验关 (612) 投保、装船与装船通知 (613) 制单 (614) 发票 (614) 收汇、结汇 (615) 履行进口合同 (616) 进口用汇 (616) 对内结算 (617) 接货、报关 (617) 验收和索赔 (618) 贸易方式与经营方法 (618) 包销 (619) 代理与经销 (620) 寄售 (620) 展销 (621) 拍卖 (622) 国际博览会 (622) 商品交易所 (623) 进料加工 (624) 来料加工 (624) 来样加工与定牌 (625)

第三十章 对外承包、劳务及海外合营企业

国际劳务合作 (626) 对外工程承包 (627) 承包、发包 (628) 招标