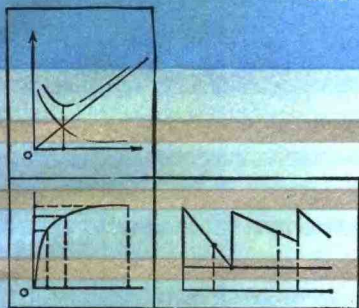


段捷智 主编



GONG YE QI YE CAI GOU XIN XUE GAO YU

工业企业采购员 · 导读

陕西科学技术出版社

06.5

92
T406.5
7
2

▲陕西科学技术出版社

▲段捷智 主编



工业企业

采购员导读



B

11217

顾问: 胡留霞 姚宽民 张学斌 吴鼎汉
主编: 段捷智
副主编: 阎俊 王耀春
参编人员: 胡建幸 冯伟靖 杜希武 张岩忍
张金喜 袁能山 马荣辉 段晋弘

工 业 企 业
采 购 员 导 读

段捷智 主编

陕西科学技术出版社出版发行

(西安北大街131号)

新华书店经销 汉中地区印刷厂印刷

787×1092毫米 32开本 7印张 14.6万字

1992年3月第1版 1992年3月第1次印刷

印数: 1—8,000

ISBN 7-5369-1109-2/Z·115

定价: 3.70元

努力建設高教，
通暢，可調控的
物資流通體系。

張祚
一九八一年

“兵马未动，粮草先行”。
物资是企业生产成本中物
化劳动，要提高企业的经
济效益，必须在物资供
应上下功夫。

为《工业企业采购员必读》题

张彦才

一九九一·九

前 言

党的十一届三中全会以来，经济体制改革在全国范围内方兴未艾，我国经济建设获得了前所未有的生机和活力。物资体制改革作为经济体制改革的重要组成部分，正在经历着历史性的伟大转折。

在新的历史发展时期，如何顺应改革而带来的物资流通领域的深刻变化，搞好企业的物资供应，促进生产和建设的发展，已成为广大物资工作者，特别是企业的采购人员需要认真研究和探索的重要课题。

“兵马未动，粮草先行”，物资是企业赖以生存的基础，企业的大部分资金是通过采购手段使用出去的。要提高企业的经济效益，就必须把物资采购工作搞好，不断提高物资管理

水平。

根据新形势下我国企业的实际需要,我们编写了《工业企业采购员导读》。本书采用一问一答的形式,深入浅出,把有关经济管理方面的政策、法规和物资采购的专业知识融为一体,比较系统地介绍了工业企业采购业务的理论和方法,以及采购人员应该具备的素质等。我们力求做到理论联系实际,突出实用性和现代化理论技术在物资采购中的应用。我们的愿望是,采购员一卷在手,便可在采购王国里自由驰骋。为企业的采购人员和其他经济管理工作提供一部有价值的工具书。

承蒙陕西省人民政府特邀顾问、德高望重的老省长张斌同志为本书题词。西安交通大学技术教育学院副院长、副研究员张彦才老师对书稿拨冗明教。在编写出版过程中,还得到西北电管局物资公司、秦川电站仪表厂、西安电力树脂厂等单位以及林敏杰、冷惠民、蒋殿华、李敬授、杨曼漪、景晨、张望平等同志的支持和帮助。在此谨致谢忱。

由于我们的理论水平和实践经验都有限,本书无论在体系上,还是在具体内容的阐述上,都存在许多不尽人意之处,疏漏和错误在所难免,敬请读者不吝赐教和斧正。

编著者

1991年9月于西安

目 录

第一章 采购管 理概述	1. 物资采购在企业中的地位是什么? (2)
	2. 物资采购的作用是什么? (3)
	3. 物资采购的基本任务是什么? (4)
	4. 物资采购的目标是什么? (4)
	5. 物资采购的依据是什么? (6)
	6. 物资订购过程分哪几个阶段? (8)
	7. 物资订购的基本形式有哪几种? ... (10)
	8. 我国现阶段的订货方式有哪几种? (10)
	9. 物资采购管理的要求和原则是什么? (12)
	10. 采购人员应该具备哪些思想政治素 质? (15)
	11. 采购人员应该具备哪些知识业务素 质? (16)

第二章 采购人员素质

12. 采购人员应该具备哪些工作能力素质? (17)
13. 采购人员的工作标准应该包括哪些内容? (19)
14. 采购人员在采购业务中容易出现的失误有哪些? (21)
15. 如何对采购人员进行价值核算方面的考察? (23)
16. 如何保持物资采购人员的廉洁? (25)
17. 采购人员如何处理好事业和家庭关系? (27)

第三章 物资管理基础知识

18. 什么是物资? (31)
19. 如何进行物资的分类? (31)
20. 如何进行物资的编号? (34)
21. 什么是物资经济管理? (35)
22. 什么是物资流通? 其作用是什么? (36)
23. 物资供需衔接的途径是什么? (37)
24. 社会主义的物资市场有哪些特点? (39)
25. 物资的价格种类及其构成是什么? (40)
26. 物资管理体制的内容包括哪些方面? (40)
27. 我国物资体制改革的目标是什么? (42)

第四章 采购的 计划与 决策	28. 什么是物资供应计划?	(45)
	29. 如何确定物资的需用量?	(46)
	30. 如何确定合理的物资储备量?	(50)
	31. 如何编制物资平衡表?	(51)
	32. 如何编制物资申请计划与采购计划?	(53)
	33. 计划分配物资的订购决策受哪些条件 的约束? 在哪些方面可以选择? ...	(55)
第五章 经济订 购批量	34. 市场采购决策主要解决哪几个方面 的问题?	(57)
	35. 如何进行市场供应渠道的选择? ...	(57)
	36. 如何进行供应单位的选择?	(58)
	37. 如何计算物资的供应间隔天数? ...	(66)
	38. 什么是定期订购方式与定量订购方 式?	(67)
	39. 如何计算经济订购批量?	(70)
第六章 采购进 货与调 运结算	40. 如何对订购批量和订购时间进行调 整?	(73)
	41. 如何进行采购策略的研究?	(78)
	42. 如何防止伪劣产品流入企业?	(81)
	43. 如何选购机电设备?	(83)
	44. 为什么要加强物资的调剂协作? ...	(85)
	45. 什么叫加工定制?	(86)

46. 采购中如何进行价格估算? (87)
47. 如何加强交货日期的控制? (88)
48. 如何组织合理的物资运输? (89)
49. 如何进行物资运输工具的选择?
..... (92)
50. 关于物资采购的请款报销有哪些规定? (93)
51. 采购中的货款结算方式有哪几种? (95)

第七章 材料核算分析

52. 材料核算的基本任务是什么? (99)
53. 如何进行材料的计价核算分析?
..... (101)
54. 如何进行材料供应及储备情况分析? (104)
55. 如何进行材料利用情况分析? (106)

第八章 物资经济合同

56. 经济合同的作用是什么? (112)
57. 物资经济合同的基本内容是什么? (113)
58. 签订经济合同应遵循的基本原则是什么? (116)
59. 经济合同的鉴证、公证和确认的基本内容是什么? (117)
60. 如何解决经济合同纠纷? (119)
61. 物资经济合同管理标准应该包括哪些内容? (121)

第九章
物资进口业务

62. 进口物资合同的基本内容是什么?
.....(124)
63. 为什么要对进口物资进行检验?
如何检验?(131)
64. 如何解决物资进口中出现的争议和
索赔?(135)

第十章
采购中的
现代化管理

65. 工业企业物资管理现代化的内容是
什么?(139)
66. 在物资采购中如何运用ABC分析
法?(140)
67. 在物资采购中如何运用价值工程?
.....(150)
68. 在物资采购中如何进行TQC控制?
.....(155)
69. 信息在物资采购中的作用是什么?
.....(161)
70. 企业采购部门的资料系统应该包括
哪些内容?(163)
71. 在物资管理中还有哪些常用的现代
化管理技术和理论?(167)

第十一章
采购业务
谈判

72. 采购业务谈判的要领是什么?(176)
73. 采购业务谈判有哪几种方式?(177)
74. 在业务洽谈中有哪些诀窍?(178)
75. 怎样掌握谈判的主动权?(180)

76. 怎样对付抬价策略?(182)
77. 为什么说在谈判中有限制才有力量?
.....(183)
78. 如何取得谈判的成功?(185)
79. 如何结束业务谈判?(188)

第十二章 企业外交与公共关系

80. 什么是企业外交? 采购员要具备哪
些企业外交技能?(191)
81. 什么是公共关系? 采购员应该具备
哪些公关品性?(193)
82. 如何搞好接待工作?(197)
83. 如何接待上门推销人员?(199)
84. 打电话和接电话有哪些讲究?(200)
85. 在日常交往中有哪些交际礼节? ... (203)
86. 如何待客、送客与作客?(206)
87. 出席宴会应该注意什么?(208)
88. 参加舞会应该注意什么?(211)

物资采购随着企业的诞生应运而生，在企业发展中肩负重任。

“兵马未动，粮草先行”。要使企业的生产周而复始地更大规模地进行，就必须源源不断地供应各种物资。

第 一 章

采 购 管 理 概 述

1. 物资采购在企业中的地位是什么？

答：企业是一个有机的整体，企业的采购部门是这个整体的重要组成部分。企业管理是一个完整的大系统，物资采购管理是这个大系统非常重要的一个子系统。物资是企业赖以生存的基础，而物资又是通过采购所得。从一个企业开始筹建，首先面临的问题是建厂房、购建材、进设备等，采购工作随着企业的诞生应运而生，在企业的发展中肩负重任。

一个有远见的企业领导人，在他总揽企业全局工作的时候，总是把物资的采购和管理放在举足轻重的位置上。企业要完成和超额完成国家计划规定的各项经济技术指标，受到许多因素的影响，但在一定程度上取决于物资供应是否及时，品种是否齐全，数量是否足够，质量是否合格。如果缺少生产上所需要的任何一种物资，或者供应的数量不足，都会影响到生产的顺利进行。企业的根本任务，就是为社会创造财富，为企业积累资金。纵观各类工业企业的资金循环，无非是从货币资金换取物资，加工制造成品，然后出售以换回更多的货币资金。要提高企业的经济效益，加速资金周转，就必须不断提高物资管理水平，把采购工作搞好。

中国有句古语：“兵马未动，粮草先行”。物资是企业生产成本中的物化劳动。要使企业的生产周而复始地、不断地、更大规模地进行，就必须源源不断地供应各种所需物资。综上所述，物资采购是企业生存的基础，是企业生产和建设的“先行官”，是企业发展的后勤保证，它在企业中居于非常重要的地位。

2. 物资采购的作用是什么？

答：物资采购是企业活动中一项基本而必不可少的重要环节，是企业根据国家分配指标和市场供求情况，向供货单位购进所需物资的一种业务，是保证生产正常进行的前提和必要条件。及时进行物资采购，可加快货币转化为物资、物资尽快投入生产、再转化为新产品的过程。物资采购也是组织资源的重要形式，物资采购部门能否正确选择经济合理的货源，并按时按量成套齐备地供应适用、对路、质优、价廉的各种物资，这对于保证和提高企业的产品产量，节约使用物资，减少物资储备，加速资金周转，提高经济效益，都具有十分重要的作用。在我国，企业的物资消耗费用一般占产品成本的65—75%，根据我们对十个电力修造企业的抽样调查，材料费用占产品成本的平均值为71.4%。也就是说，企业的大部分资金都是通过采购手段使用出去。随着我国改革开放的不断深入，生产力的不断增长，生产社会化程度的不断提高，社会分工日趋细致，生产资料的分配形式也将随之有所改变，而物资供应的组织工作不仅在生产资料的供应数量上不断增加，供应关系亦日趋复杂，并在物资的组织供应工作内部结构上发生变化，即计划订货组织形式将在今后逐步多样化，市场调节的采购组织形式将日趋增加。在这种新形势下，采购自然地扮演了企业相当重要的角色之一，它直接影响到企业的各项经济技术指标，是提高企业经济效益的至关重要的一个环节。

3. 物资采购的基本任务是什么？

答：物资采购是企业生产前的一项准备工作，它的基本任务有：

（1）按照物资供应计划的要求，按时、按质、按量、齐备地进行采购和供应，以保证生产的正常进行。

（2）根据节约资金和降低流通费用的要求，选择最理想的供应单位、最经济的价格、最合理的供货时间和运输方式等，以降低采购成本和节约流动资金。

（3）处理好供需双方的相互关系，争取供方提供更好的服务，以利于事先控制可能发生的问题。

（4）按照《经济合同法》的要求，代表企业签订订货合同，正确地执行合同规定，加强与供方的联系，催交订货，结算货款以及处理由于供方违背合同条款所引起的纠纷。

（5）积极地为设计、生产、技术等部门寻找新材料和代用品，提供新材料、新产品的信息，并配合有关部门搞好科研工作，推动新产品的开发。

（6）进行市场调查，掌握市场信息，选择多渠道、少环节的供应条件，并预测市场发展趋势，为企业领导进行决策提供依据。

4. 物资采购的目标是什么？

答：物资采购的目标和企业的总目标是一致的。对企业来说，就是要全面完成生产计划并努力降低产品成本，增加利润。具体地说，采购的目标是要实现下述的各项要求：适用、及时、齐备、经济。