

(京)新登字 052 号

图书在版编目(CIP)数据

现代经营管理全书/韩淑梅主编. —北京:企业管理出版社,1995.8

ISBN 7-80001-595-5

I. 现… II. 韩… III. 企业管理—百科全书 IV. F270-61

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 13898 号

现代经营管理全书

韩淑梅 主编

企业管理出版社出版

(社址:北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编:100044)

*

新华书店北京发行所发行

北京仰山印刷厂印刷

*

787×1098 毫米 16 开 135 印张 5200 千字

1995 年 9 月第 1 版 1995 年 9 月第 1 次印刷

印数:5000 册

定价:298.00 元

ISBN7-80001-595-5/F·593

《现代经营管理全书》

编委会名单

主 编:韩淑梅

副 主 编:李尔华

分编主编:马春礼 王建民 安 微 刘君茹 李尔华 施振峰

宋云龙 郑静思 张 蔚

撰稿人员:马 声 马春礼 马春勤 牛国良 牛新华 王 丽

王建民 王培文 王 强 王燕平 邓 立 木 南

丘 莉 叶广基 冯志国 冯铁男 史贞茹 朱克实

朱金浦 刘文玉 刘玉兰 刘君茹 刘 波 刘素琴

安 微 许桂珍 伍双双 孙佩绚 孙德威 孙博章

肖 京 李尔华 李 刚 李 茹 李 恕 李 践

李艳丽 李 颖 李 绎 沈 伦 宋云龙 杜廷文

陈丕西 陈晓燕 邱凯旋 何 红 何立斌 邹文华

全国振 金占明 张世忠 张丽琴 张承析 张明云

张秀英 张孟军 张爱群 张晓峰 张锡站 张 蔚

郑静思 杨 伟 杨益新 林惠媛 柯松才 赵洪斌

施振峰 姚林青 徐 彬 夏庆军 高 岩 梁 红

梁 琦 崔文义 崔顺华 章乃茹 曾 强 韩淑梅

韩 颖 谢永红 熊颖华

前 言

随着现代社会生产规模日益扩大、劳动分工协作更加精细、社会化大生产日趋复杂、现代科学技术飞速发展,管理越来越占据更为重要的地位并日益发挥越来越重要的作用。管理水平的高低正日益成为当今社会发展和文明进步最为显明的标志之一。

一个国家是如此,一个社会是如此,而做为社会物质生产的主要承担者——企业就更是如此。改善经营管理、提高管理水平、增进企业效益、加强企业市场竞争力,直接关系到企业的兴衰成败。人才固然重要,科学技术固然重要,外部的环境条件固然重要,但是企业如果不能通过有效的管理使得良好的条件得以充分利用、先进的科学技术得以充分应用、优秀的人才得以充分地使用,所谓企业效益就是一句空话,所谓社会进步也是一句空话。

相对于我国原本落后的科学技术,我们的管理水平就更是落后。计划经济体制下,依靠行政命令的办法来管理企业,在当今建立市场经济的形势下,肯定是行不通了。单凭敏锐的直觉和丰富的经验来实施管理,也远远不够。即便是专业技术人员来管理企业,如果不懂得管理科学,也将会感到时时力不从心、处处捉襟见肘。现代企业的经营管理,在当今市场经济逐步建立、市场竞争极为激烈、科学技术飞速发展的情况下,已经发展成为一门严谨地、并综合当今技术科学和社会科学最新成果的科学。而适应市场竞争瞬息万变的情势,随机应变、灵活地调整管理经营方略,在市场竞争中站稳脚跟,立于不败之地,对企业管理者来说,经营管理就更成为一门艺术。

但管理不仅是一门科学、一门艺术,也是一个诸种因素有机联系在一起的运作系统。管理的过程就是使这个管理系统有效地运作的过程。而管理的有效实施,也是各种因素综合作用的结果。它既取决于管理者自身的能力素质和知识水平,也取决于管理系统的有序建立、管理职能的有效发挥、管理手段的有效利用;既取决于对企业内部、外部社会政治、经济、文化等因素条件的恰当把握,也取决于充分尊重人的品格、充分体现人的价值的行为规范和道义要求。

我国的企业管理在发展的过程中,虽然不乏经营管理的成功经验和典型事例,但其间是更多地、程度不同地经历过外行领导外行、内行领导外行、外行领导内行、内行领导内行的情况,而且这个“行”更多地是指对专业技术的熟悉程度,离现代化经营管理的要求还相去甚远。象企业管理已发展成为一门严谨的科学一样,管理人员也成为一支专事管理的职业化的专门力量。而加强企业管理人员队伍建设、提高企业管理人员素质、改善企业经营管理、增进企业效益,无疑就是我们当今进行现代化建设亟待解决的一个重要问题。在转换企业经营机制、建立现代企业制度、深化改革的进程中,改善企业经营管理、提高经营管理水平就被摆在了一个前所未有的重要位置,就被提

到了一个前所未有的认识水平。“向管理要效益”已成为所有企业界管理人员的共同愿望和要求。

正是适应这种社会需求,我们组织了长期从事企业经营管理研究的专家、学者和具有丰富管理经验的著名企业家,从理论到实践,结合当今中国转换企业经营机制、建立现代企业制度、深化改革的新形势和出现的新问题,编撰了这本《现代经营管理全书》。全书的主要内容有:

第一、系统介绍现代经营管理的基本理论、主要学派、基本方法和主要手段。

第二、重点阐述现代经营管理的计划、决策、组织、指挥、控制与协调等基本职能;承包、租赁、股份、合作、合资、联营、招标等主要方式;经营计划、作业管理、作业控制、支持服务等管理系统;投资、利益、约束、竞争、技术进步动力等经营机制;市场、定价、分销、促销、国际市场营销和筹资、投资、产品、技术、人才、竞争等战略策略;人事、生产、财务、营销、技术等管理过程和经营管理的组织实施,以及企业形象和企业文化的树立与构建。

第三、从公司法、转换企业经营机制、国有资产管理、破产法等全新角度,探讨现代企业经营管理的发展方向,从外贸、金融体制改革,国家倾斜政策角度,论述沿海地区经济发展战略、发展外向型经济的有益探索。

第四、全面论述融资、市场、信贷、税收、汇制、保险等各种经济因素和政治、科技、社会、伦理、自然、公共关系及国际政治、经济、军事、文化等非经济因素对企业经营管理的影响。

第五、扼要地介绍了企业经营管理应用文书的写作方法和常见的合同格式,以及相关的政策法规。

该书面向各种类型、各个层次的企业管理人员。既有系统的理论阐释,更着重经营管理的全面实施,是供广大的企业经营管理人員和各级相关部门管理人員学习、参考、借鉴的、最新的现代经营管理全书。

社会在进步、企业要发展,企业经营管理的水平和要求也在不断地发展和提高。我们恳切地希望广大的读者能够对本书多提宝贵意见,以便我们改进工作,为共同提高我国经营管理的水平而努力。

编 者

1995年8月

《现代经营管理全书》

目录提要

第一编 现代经营管理基础： 基本理论、方法与手段

基本理论·主要学派·代表人物·基本方法·主要手段

第二编 现代经营管理的计划、 决策、组织、指挥、控制与协调

计划职能·决策职能·组织职能·指挥职能·控制职能·协调职能

第三编 现代企业经营方式与形式

企业经营方式：承包经营·租赁经营·股份经营·招标经营·合作经营·合资经营·联营经营；企业经营形式：多种经营·联合经营·分散经营·代理经营·连锁经营

第四编 企业内部管理系统与经营机制

企业系统：垂直分系统·水平系统·动态管理系统；企业管理系统：经营计划系统·作业管理系统·作业控制系统·支持系统·服务系统；企业管理格局：责任体系·指标体系·成本中心·利润中心·投资中心·内部核算；企业经营机制：运行机制·投资机制·利益机制·约束机制·竞争机制·技术进步动力机制

第五编 构建企业文化： 企业精神与企业形象

企业文化概念·企业文化内容·企业文化因素·企业文化模式·企业文化特征·企业文化形象·企业文化变革·企业文化功能·企业文化发展·企业文化比较

第六编 现代经营管理的总体战略

企业目标使命·企业总体战略

第七编 分体战略之一： 市场战略与策略

市场战略与策略：市场调查·市场信息·市场分析·市场预测；**定价策略；**分销策略：渠道选择·实体分配·批发零售；**促销策略：**推销策略·广告策略·推广策略·公关策略；**国际市场营销策略：**产品策略·价格策略·渠道策略·促销策略

第八编 分体战略之二： 投资、产品、技术、人才与竞争

筹资战略策略；投资战略策略；产品战略策略：产品组合结构·产品市场定位·产品特色设计·产品品牌商标·产品包装服务·新产品开发；**技术战略策略：**技术发展·技术开发·技术改造·技术引进；**人才战略策略；竞争战略策略：**竞争分析·竞争类型·竞争战略；**组织战略策略：**组织适应·组织设计·组织发展

第九编 经营活动的组织实施

分析经营要素：经营资源·经营手段；**利用经营环境：**市场环境·宏观环境·微观环境·国际环境；**体现经营思想；确定经营目标：**经营课题·经营目标；**实施经营计划：**利润计划·市场计划·生产计划·资金计划·成本计划

第十编 切块管理过程： 人事、生产、财务、营销与技术

人事管理：人员招聘·人事考评·工资管理·培训开发·时间管理；**生产管理：**系统组织·设备管理·工具管理·物资管理·环境管理；**财务管理：**资金管理·利润管理·成本管理·经济核算·财务审计·税收管理；**营销管理：**营销计划·营销组织·营销控制·营销预算·营销审计·营销信息；**技术管理：**产品开发·标准化管理·计量管理·信息情报·技术引进

第十一编 外向型经济的经营管理

外向型经济:理论概念·贸易方式·战略模式·发展战略·产业政策;**沿海地区经济发展战略:**战略形成·战略发展·战略措施·沿边、沿口、沿江地区及内地城市开放;**经济特区:**自由港·自由贸易区·保税区·出口加工区·综合型与科技型经济特区·自由边境区·边境区·经济特区与技术开发区;**外贸体制:****外贸程序:**贸易准备·贸易对象·贸易磋商·贸易合同·报关·纳税·结汇·贸易方式;**涉外经营:**中外合资·中外合作·外商独资·三来一补·租赁贸易·技术引进·涉外劳务·对外投资·国际营销;**进出口业务:**数量、质量、包装·贸易术语·国际运输·货物保险·货款收付·商检、索赔、仲裁;**通关:**货物报关·货物监管·货物通关·交通工具、人员通关;**关税:**外汇市场·外汇汇率·外汇业务·外汇风险·外汇管制;**汇制:**税则税率·完税审定·关税计算、退补、缓征、减免;

第十二编 中国企业经营管理方向: 构建现代企业制度

现代企业制度:概述·内容·配套改革;**公司法:**基本制度·有限责任公司·股份有限公司·外国公司分支机构;**转换企业经营机制:**概述·企业经营权·企业责任;**国有资产监督管理:**概述·国有财产管理、监督·监事会·企业法人财产权;**破产法:**概述·破产实体规定·破产程序规定·破产实施;**现代企业制度与经济体制改革:**市场经济与现代企业制度·财税改革·金融改革·投资改革·外贸改革·宏观调控·对外开放·国际贸易规范

第十三编 中国企业经营管理 规范性法律框架文件

公司法·国有资产管理·产品质量、合同、广告与反不正当竞争·财务会计·税收·金融外汇·外贸·知识产权保护·证券·社会保障·其他

第十四编 经营管理的外部环境之一: 经济环境

融资因素·市场因素·信贷因素·税收因素·汇制因素·保险因素

第十五编 经营管理的外部环境之二： 非经济环境

政治环境：制度因素·政策因素；**科技环境：**科技发展·科学技术·技术因素·技术变革；**社会环境：**人口素质·教育水平·科技水平·风俗习惯；**伦理环境：**伦理与道德·伦理与法律；**自然环境：**自然资源·气候条件；**公共关系：**公共计划·公共媒介·公共实务

第十六编 经营管理的外部环境之三： 国际环境

国际政治·国际经济·国际文化·国际战争

第十七编 企业经营管理 常见合同格式与范本

工矿产品购销合同·建设工程承包合同·加工承揽合同·仓储保管合同·财产租赁和融资租赁合同·借款合同形式·联营合同·企业租赁经营合同·技术开发合同·著作权许可使用合同·劳动合同·国际货物贸易合同·补偿贸易合同·国际运输合同·中外来料加工装配合同·国际工程承包合同·国际技术合同·涉外劳务合同·国际信贷合同·国际租赁合同范本·中外合资合同·中外合作合资合同·国际贸易委托代理合同

第十八编 现代企业经营管理 应用文书写作方法与范例

行政文书·管理文书·经营文书·财务文书·税务文书·外贸文书·法律文书

目 录

第一编 现代经营管理基础： 基本理论、方法与手段

一、现代企业经营管理理论

(一) 企业经营管理的基本理论	(3)
1. 管理学	(3)
2. 经济学	(8)
3. 经济法学	(9)
4. 领导科学	(10)
5. 公共关系学	(10)
6. 心理学	(11)
7. 政治学	(11)
8. 哲学	(12)
9. 社会学	(12)
10. 系统论	(13)
11. 控制论	(14)
12. 计算机科学	(14)
13. 管理数学	(15)
14. 信息论	(15)
(二) 企业经营管理的主要学派	(16)
1. 古典管理学派	(16)
2. 管理科学学派	(16)
3. 管理过程学派	(17)
4. 管理经济会计学派	(17)
5. 行为科学学派	(17)
6. 系统管理学派	(17)
7. 社会系统学派	(18)
8. 社会——技术系统学派	(18)
9. 人群关系学派	(19)
10. 决策理论学派	(19)
11. 数学学派	(19)
12. 经理角色学派	(19)
13. 经验主义学派	(20)
14. 权变理论学派	(20)

15. 需求层次理论	(21)
16. X 理论——Y 理论、Z 理论	(21)
17. 管理方格理论	(22)
18. 社会系统理论	(22)
19. 决策理论	(23)
20. 系统理论	(23)
21. 管理过程理论	(23)
22. 权变理论	(23)
(三) 企业经营管理思想的代表人物	(24)
1. 阿尔法拉比	(24)
2. 阿布·穆罕默德·格扎里	(24)
3. 詹姆斯·斯图亚特	(24)
4. 亚当·斯密	(24)
5. 理查德·阿克赖特	(25)
6. 安德鲁·尤尔	(25)
7. 罗伯特·欧文	(25)
8. 查尔斯·巴贝奇	(26)
9. 查尔斯·杜平	(26)
10. 威廉·杰文斯	(27)
11. 伊莱·惠特尼	(27)
12. 亨利·普尔	(27)
13. 丹尼尔·麦卡勒姆	(28)
14. 亨利·梅特卡夫	(28)
15. 弗雷德里克·哈尔西	(28)
16. 奥柏林·史密斯	(29)
17. 亨利·汤	(29)
18. 弗雷德里克·温斯洛·泰罗	(30)
19. 卡尔·巴恩	(30)
20. 亨利·甘特	(31)
21. 弗兰克·吉尔布雷思	(32)
22. 哈林顿·埃默森	(32)
23. 莫里斯·库克	(33)
24. 霍勒斯·哈撒韦	(33)
25. 路易斯·布兰代斯	(34)
26. 詹姆斯·道奇	(34)
27. 爱德华·法林	(34)
28. 罗伯特·瓦伦丁	(35)
29. 查尔斯·诺普尔	(35)
30. 詹姆斯·麦金西	(35)
31. 亨利·福特	(35)
32. 亨利——路易斯·勒·夏特里尔	(36)
33. 亨利·法约尔	(36)
34. 查尔斯·德·弗雷门维尔	(37)
35. 马克斯·韦伯	(37)

36. 沃尔特·拉瑟翹	(38)
37. 卡尔·科特根	(38)
38. 库尔特·赫格纳	(38)
39. 弗里德利克——路德维格·迈恩贝格	(39)
40. 沃尔德马·赫尔米西	(39)
41. 詹姆斯·罗恩	(40)
42. 约瑟夫·斯莱特·路易斯	(40)
43. 约翰·李	(40)
44. 爱德华·特里加斯吉斯·埃尔伯恩	(41)
45. 欧内斯特·索尔韦	(42)
46. 古斯塔夫·杰勒德	(42)
47. 埃德蒙·兰多尔	(42)
48. 阿曼多·萨勒斯·奥利弗拉	(43)
49. 林德尔·厄威克	(43)
50. 卢瑟·古利克	(44)
51. 保罗·索利尔	(44)
52. 雨果·芒斯特伯格	(44)
53. 玛丽·帕克·福莱特	(45)
54. 罗伯特·霍克西	(45)
55. 沃尔特·迪尔·斯科特	(46)
56. 本杰明·朗特里	(46)
57. 查尔斯·塞缪尔·迈尔斯	(46)
58. 乔治·德·艾伯特·巴布科克	(47)
59. 亨利·丹尼森	(47)
60. 利恩·P·阿尔福特	(48)
61. 莉莲·吉尔布雷斯	(48)
62. 乔治·埃尔顿·梅奥	(48)
63. 华莱士·克拉克	(49)
64. 哈里·亚瑟·霍普夫	(49)
65. 萨姆·路易森	(50)
66. 伯纳德·穆斯西奥	(50)
67. 奥利佛·谢尔登	(50)
68. 亚历山大·丘奇	(51)
69. 桑福德·E·汤普森	(51)
70. 詹姆斯·穆尼	(52)
71. 切斯特·巴纳德	(52)
72. 拉尔夫·柯里尔·戴维斯	(52)
73. 弗里茨·朱尔斯·罗特利斯伯格	(53)
74. 道格拉斯·麦格雷戈	(53)
75. 哈罗德·孔茨	(54)
76. 彼得·F·德鲁克	(54)
77. 阿尔弗雷德·P·JR·斯隆	(55)
78. 赫伯特·西蒙	(55)
79. 詹姆斯·马奇	(56)

二、现代企业经营管理技术

(一) 企业经营管理的基本方法	(57)
1. 经验法	(57)
2. 人际(关系)行为法	(58)
3. 集体行为法	(81)
4. 协作社会系统法	(91)
5. 社会技术系统法	(94)
6. 管理系统工程法	(95)
7. 信息中心法	(109)
(二) 企业经营管理的主要手段	(115)
1. 办公自动化(office Automation)	(115)
2. 电子计算机	(133)
3. 计算机网络与数据通讯技术	(148)
4. 信息处理技术	(161)
5. OA 系统的安全与保密技术	(165)
6. OA 系统的应用软件	(168)

第二编 现代经营管理的计划、 决策、组织、指挥、控制与协调

一、计 划

(一) 计划职能概述	(173)
1. 计划与计划工作	(173)
2. 计划的目标	(173)
3. 计划的要求	(174)
4. 计划的发展	(174)
(二) 计划的性质	(175)
1. 计划工作的目的性	(175)
2. 计划工作的首要性	(177)
3. 计划工作的渗透性	(178)
4. 计划工作的普遍性	(179)
5. 计划工作的系统性	(180)
6. 计划工作的效益性	(182)
(三) 计划的种类	(183)
1. 目的或使命	(184)
2. 目标	(184)
3. 策略	(185)
4. 政策	(186)
5. 程序	(187)
6. 规则	(187)
7. 规划	(188)
8. 预算	(188)

(四)计划的原则	(189)
1. 计划的原则的几个方面	(189)
2. 计划应注意的问题	(192)
(五)计划工作的步骤	(193)
1. 估量机会	(194)
2. 确定目标	(195)
3. 拟定前提条件	(196)
4. 提出并抉择计划方案	(197)
5. 评价备选方案	(199)
6. 决策最优方案	(201)
7. 制订支持计划	(202)
8. 编制预算	(203)
(六)计划的实施	(203)
1. 企业整体计划	(203)
2. 全面计划管理	(206)
3. 应急计划	(207)
4. 滚动计划	(208)
5. 线性规划	(212)

二、决 策

(一)决策与决策职能	(215)
1. 决策	(215)
2. 决策的构成	(215)
3. 决策职能	(215)
(二)决策过程和准则	(217)
1. 决策过程	(217)
2. 决策的要素和准则	(219)
(三)决策体制	(220)
1. 决策组织结构	(220)
2. 决策结构	(222)
3. 企业决策体制的效率	(223)
4. 企业决策体制与环境	(225)
(四)决策者	(227)
1. 决策者	(227)
2. 决策者的智能机构	(227)
3. 决策者个体的类型	(228)
4. 决策者的素质	(228)
(五)企业决策的信息系统	(230)
1. 企业决策信息的来源和沟通	(230)
2. 企业决策信息沟通的效率	(231)
3. 决策支持系统(DSS)	(233)
(六)企业决策的控制系统	(235)
1. 差异分析	(235)
2. 控制手段	(236)
(七)预测与预测分析方法	(237)

1. 预测	(237)
2. 预测分类	(237)
3. 预测方法	(238)
(八) 决策分类	(243)
1. 经验决策与科学决策	(243)
2. 宏观决策、中观决策与微观决策	(244)
3. 战略决策、管理决策和业务决策	(244)
4. 程序化决策和非程序化决策	(244)
5. 定量决策和定性决策	(244)
6. 单项决策和序列决策	(244)
7. 单目标决策和多目标决策	(245)
8. 确定型决策、完全不确定型决策和风险型决策	(245)
9. 个人决策和组织决策	(245)
(九) 决策分析方法	(246)
1. 确定型决策分析方法	(246)
2. 完全不确定型决策分析方法	(246)
3. 风险型决策分析方法	(247)
4. 效用决策	(249)
5. 层次分析法(AHP 法)	(250)
6. 数据包络分析法(DEA 法)	(251)
7. 综合决策分析法	(251)

三、组 织

(一) 组织和组织工作	(254)
1. 组织	(254)
2. 组织工作的性质	(254)
3. 组织工作的目的	(255)
4. 组织工作的原则	(255)
5. 企业组织形式	(256)
6. 企业的职能	(256)
(二) 正式组织和非正式组织	(256)
1. 正式组织	(256)
2. 非正式组织	(257)
3. 非正式组织的形成	(257)
4. 非正式组织的结构	(258)
5. 非正式组织的主要特点	(258)
6. 非正式组织的积极作用	(258)
7. 非正式组织的消极作用	(258)
8. 正式组织与非正式组织的关系	(259)
(三) 组织结构	(259)
1. 组织结构	(259)
2. 组织层次和管理幅度	(259)
3. 部门化的方法	(261)
4. 组织的结构的类型	(265)
(四) 组织关系	(273)

1. 职权的来源	(273)
2. 直线与参谋	(273)
3. 直线与参谋的职权关系	(274)
4. 职能职权	(277)
(五) 组织过程	(278)
1. 授权	(278)
2. 授权过程	(279)
3. 授权过程中的注意事项	(279)
4. 授权的原则	(280)
5. 授权的艺术	(281)
6. 职权的分散化	(282)
(六) 人员配备工作	(283)
1. 人员配备	(283)
2. 主管人员供求预测	(285)
3. 主管人员的选拔	(287)
4. 主管人员考核	(289)
5. 主管人员的培养和训练	(292)
四、指 挥	
(一) 指挥职能	(295)
1. 指挥	(295)
2. 指挥的原则	(295)
3. 指挥的职能	(296)
(二) 激励理论及方法	(296)
1. 激励	(296)
2. 麦格雷戈的理论	(297)
3. 需要层次理论	(297)
4. 双因素理论	(299)
5. 激励的期望理论	(299)
6. 公平理论	(302)
7. 强化理论	(303)
8. 激励需要理论	(304)
9. 佩顿的主管人员激励因素理论	(304)
10. 激励的综合模型	(304)
11. 丰富工作内容	(305)
12. 目标设置理论	(306)
13. 挫折理论	(306)
14. 系统和权变的激励方法	(308)
(三) 领导的性质	(309)
1. 领导	(309)
2. 领导的功能	(310)
3. 领导者的素质	(310)
4. 领导的影响力	(312)
5. 领导影响力的基础	(313)
6. 领导艺术	(314)

(四)领导理论	(316)
1. 领导理论的分类	(316)
2. 性格理论	(316)
3. 行为理论	(318)
4. 因地制宜或权变理论	(324)

五、控 制

(一)控制职能	(331)
(二)控制系统	(332)
1. 控制系统	(332)
2. 企业经营管理控制系统	(334)
(三)控制的过程	(334)
1. 控制过程的步骤	(334)
2. 建立标准	(335)
3. 评定成效	(336)
4. 纠正措施	(337)
(四)控制的类型	(338)
1. 控制的三种类型	(338)
2. 预先控制	(339)
3. 现场控制	(339)
4. 反馈控制	(339)
5. 关键控制点	(340)
6. 关键控制点的标准	(341)
(五)有效的控制	(342)
1. 有效控制的特点	(342)
2. 控制的两个基本前提	(343)
3. 控制失败的原因	(344)
(六)传统的控制方法	(344)
1. 预算	(344)
2. 预算的种类	(344)
3. 预算的弹性	(346)
4. 预算控制方法	(348)
(七)传统的非预算控制方法	(354)
1. 亲自观察法	(354)
2. 报告分析法	(354)
3. 经营审计法	(355)
4. 比率分析法	(355)
5. 计划评审技术(PERT)	(356)
(八)全面控制	(358)
1. 预算汇总表	(358)
2. 损益控制	(359)
3. 投资回收率控制	(359)
4. 对人事组织的衡量和控制	(360)
5. 企业自我审计法	(360)
6. 间接控制	(360)

7. 直接控制	(361)
(九) 专门控制技术	(361)
1. 库存管理与控制	(361)
2. 生产计划与控制	(362)
3. 统计质量控制	(364)
4. 经济评价法	(367)
5. 成本差异分析	(370)

六、协 调

(一) 协调职能的性质	(373)
1. 协调	(373)
2. 协调的类型	(375)
(二) 协调的原理与原则	(376)
1. 协调的原理	(376)
2. 协调的原则	(378)
(三) 各种经营要素协调	(380)
1. 各种经营要素的关系	(380)
2. 人机协调	(380)
3. 物料协调	(382)
4. 资源协调的方法	(383)
(四) 各生产经营环节的协调	(387)
1. 计划的协调	(387)
2. 生产环节的协调	(388)
3. 营销中的协调	(390)
(五) 人群关系协调	(391)
1. 人际关系与群际关系	(391)
2. 冲突的处理	(393)
3. 领导关系协调	(395)
(六) 信息沟通	(396)
1. 信息沟通的性质	(396)
2. 信息沟通的过程	(396)
3. 信息沟通的形式	(397)
4. 信息沟通的障碍	(401)
5. 改善信息沟通的方法	(401)
(七) 协调的实施	(403)
1. 协调的程序	(403)
2. 协调手段	(404)
3. 协调的形式	(405)
4. 协调的其他问题	(406)