



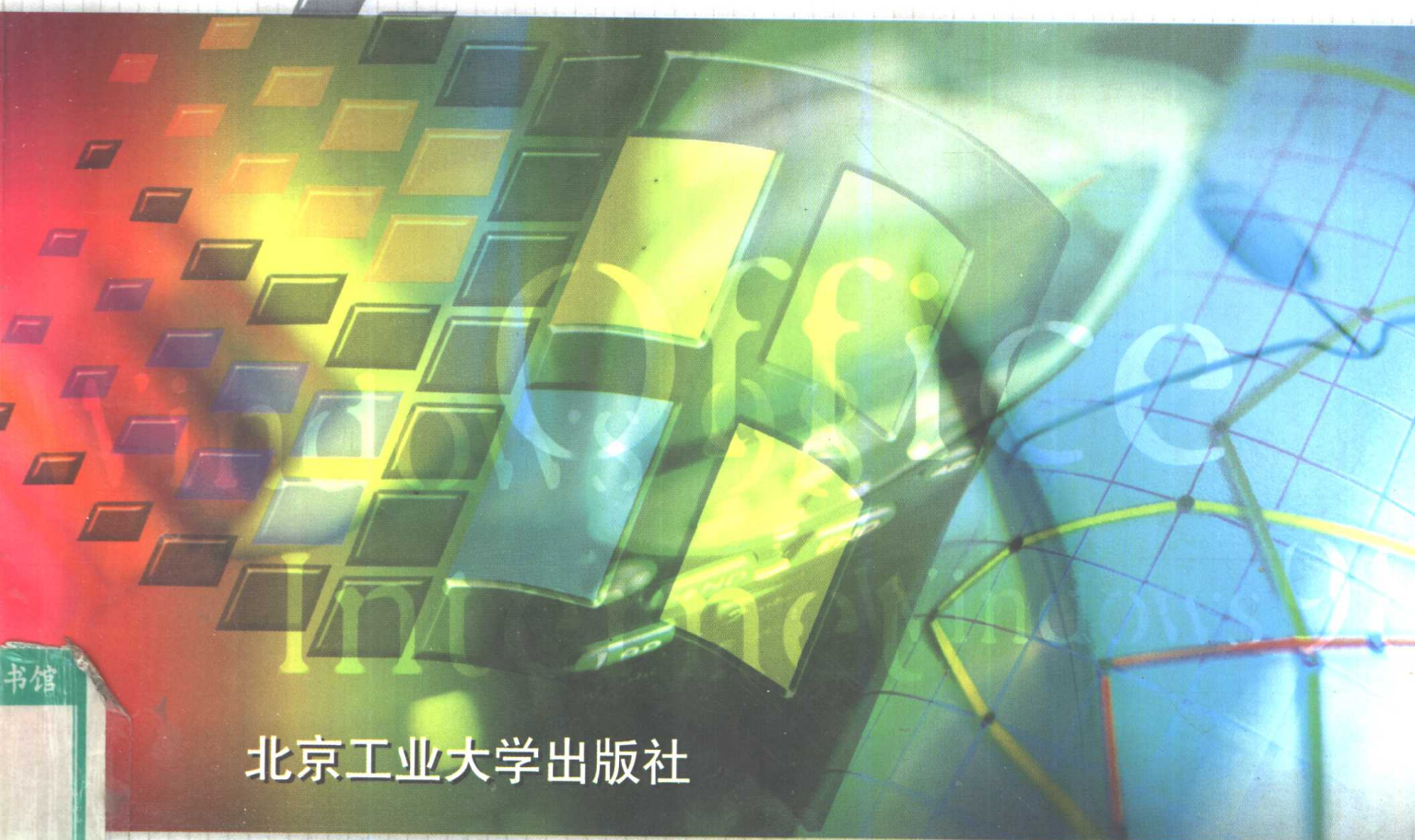
Windows 98 与 Office

应用短期培训教程 (之六)

Windows 98 与 Office 2000

综合应用短期培训教程

北京宏远电脑培训中心 编著



北京工业大学出版社

书馆

Windows 98 与 Office 应用短期培训教程(之六)

Windows 98 与 Office 2000 综合应用短期培训教程

北京宏远电脑培训中心 编著

北京工业大学出版社

内 容 提 要

本书是《Windows 98 与 Office 应用短期培训教程》丛书中的一册,分 5 个部分把 Windows 98 和 Office 2000 合为一个有机的整体进行了介绍。第 1 部分“Windows 98”的内容有:计算机常识与中文 Windows 98 基础、Windows 98 的文件管理、控制面板、文字处理、Windows 98 网络初步;第 2 部分“Office 2000 基础”的内容有:Office 2000 概述及其安装、Office 2000 的基本操作、定制 Office 2000;第 3 部分“Word 2000”的内容有:Word 2000 的文档编辑功能、字体和段落的格式化操作、Word 2000 文档的格式编排、Word 2000 的表格、Word 2000 的排版操作、Word 2000 的工具、Word 2000 的 Internet 功能;第 4 部分“Excel 2000”的内容有:Excel 2000 基础、格式化工作表、使用公式与函数、使用图表和数据地图、管理数据、工作簿的共享和 Excel 的 Internet 功能;第 5 部分“Office 2000 通用操作”的内容有:在 Office 2000 中使用图形、Office 2000 程序间的数据交换。

本书内容翔实,图文并茂,语言生动,适合读者自学,也可作为各类计算机培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

Windows 98 与 Office 2000 综合应用短期培训教程/北京宏远电脑培训中心编. —北京:北京工业大学出版社,2000. 3. 1

ISBN 7-5639-0879-X

I. W… II. 北… III. ①窗口软件, Windows 98-教材②办公室-自动化-应用软件, Office 2000-教材 IV. TP31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 12199 号

书 名	Windows 98 与 Office 2000 综合应用短期培训教程		
编 著 者	北京宏远电脑培训中心		
责 任 编 辑	显显		
出 版 者	北京工业大学出版社(北京市朝阳区平乐园 100 号 100022)		
发 行 者	北京工业大学出版社发行部		
印 刷 厂	世界知识印刷厂		
开 本	787 mm×1092 mm	1/16	27.5 印张 615 千字
书 号	ISBN 7-5639-0879-X/T·151		
版 次	2000 年 3 月第 1 版	2000 年 3 月第 1 次印刷	
印 数	0001~5000		
定 价	38.00 元		

续编说明

一、秉承风格 继往开来

当前,电脑科技已经成为推动社会全面进步的最活跃因素之一。学习和使用电脑已经成为人们步入新世纪的必备素质。电脑早已从科学家的实验室中走出来,深深地扎根于广阔的社会生活之中。《电脑用户短期培训教程》就在这时应运而生。我们和北京工业大学出版社就该丛书的合作一开始就贯彻了如下的原则:

(1) 短期培训的首选:贯彻“短期培训是实际技能的培训”这个宗旨,依据读者的实际需要,组织本书的知识结构,回避过多的理论,直接针对实际操作,解决实际问题。

(2) 轻松上手的导师:学电脑是一个人与电脑互相交流,培养默契的过程,我们力求做到对于实际操作过程的描述“不离屏幕”、“不离键盘”、“不离鼠标”。

“学以致用、即学即用”的编写思路使本丛书比其他电脑入门书籍略胜一筹,成为您参加电脑短期培训的首选,让您在实际操作中逐渐感悟出与电脑打交道的套路,循循善诱的编辑理念使本丛书成为您轻松上手的导师。

因此《电脑用户短期培训教程》获得了极大的成功,首批出版的8本销势喜人:不断有读者表示希望看到更多按照这种思路编写的“短期培训教程”;许多培训机构将《电脑用户短期培训教程》作为他们的教学用书。在这种形势的鼓舞下,我们和北京工业大学出版社进行了更深入和广泛的市场调查,将在今年陆续推出《电脑办公自动化短期培训教程》、《电脑网络应用短期培训教程》、《电脑就业短期培训教程》、《电脑程序设计短期培训教程》、《Windows 98 与 Office 应用短期培训教程》等专题性和综合性的电脑普及教育用书,以便满足各类、各层次读者的需求。

二、电脑培训 轻松愉快

我们看到,随着电脑的迅速普及,也出现了一个问题,那就是如何教给社会大众使用电脑的基本内容知识,如何以更加通俗的方式去表达电脑的功能,《Windows 98 与 Office 应用短期培训教程》就是按照这个思路来编写的。它精心策划,认真编撰,力求深入浅出,秉承科学严谨的思维习惯,融合轻松幽默、讲求实效的教学方法。本书令电脑不再神秘,使您轻松学

习、熟练应用,快速成为电脑操作的行家里手。

(1) 因为使用了电脑,可能改变您原来的工作方式,使您产生畏难心理,因为电脑——这个新的朋友还有待于您去认识。《Windows 98 与 Office 应用短期培训教程》就是针对这些读者的需要编写的。

(2) 或许您没有机会通过系统的教育去学习电脑知识,但却面临着要使用电脑去工作、学习这个紧迫的任务,《Windows 98 与 Office 应用短期培训教程》也适用于这方面的读者。

(3) 或许您正准备去参加一个电脑的应用培训班,多如牛毛的各类培训班着实让您难以抉择,那么,就请您阅读《Windows 98 与 Office 应用短期培训教程》中的各个分册吧,它一定会成为您学习电脑知识的第一个启蒙老师。

(4) 或许您在大学期间接受过系统的电脑网络方面的教育,那么您在使用电脑上是不是还经常遇到一些麻烦呢?是的,因为电脑技术发展得太快了,随时有新的知识等待您去学习,那么,《Windows 98 与 Office 应用短期培训教程》将使您在较短的时间内对最新的电脑科技有一个概要性的了解。

三、丛书简介

Windows 98 是用于台式机和便携机的标准操作系统,它是 Window 95 的后继。在继承 Windows 95 全部优点的基础上,Windows 98 加强了与 Internet 的结合并增强了多媒体功能。由于 Windows 98 在易用性、可靠性和功能上有很大的提高,因此我们有理由相信它必将成为继 Windows 95 之后最为流行的 PC 机桌面操作系统。

我们献给读者的《Windows 98 与 Office 应用短期培训教程》紧扣目前国内最流行的 Windows 98 操作系统和该系统上最流行的办公自动化软件 Office 系列来编写,本丛书是为办公室应用人员编写的,也适用于各类参加电脑短期培训的学员,本丛书共分为 6 册,它们分别是:

- (1) Windows 98 最新功能短期培训教程
- (2) Windows 98 与 Internet 联网短期培训教程
- (3) Windows 98 与 Office 操作短期培训教程
- (4) Windows 98 使用技巧短期培训教程
- (5) Windows 98 最新升级版应用短期培训教程
- (6) Windows 98 与 Office 2000 综合应用短期培训教程

第(1)册侧重 Windows 98 的基本操作,特别突出了它与 Windows 95 不同的特色功能;第(2)册侧重于讲解如何利用 Windows 98 操作系统提供的强大网络功能来进行上网、浏览网络、发送电子邮件等技术;第(3)册侧重讲解如何在 Windows 98 环境下应用 Office 软件来处理日常办公事务;第(4)册针对使用 Windows 98 时可能出现的一些问题编写成书,目的在于帮助读者自己排除一些故障,并且能够更深入地了解 Windows 98,该书在注重实际

操作的基础上,简要地介绍了操作的原理,深入浅出,可读性比较强;第(5)册是根据最新推出的 Window 98 第 2 版续编的;第(6)册把最新推出的 Office 2000 与已经广泛使用的 Windows 98 合为一个整体来进行编写,其目的是使读者快速掌握目前最为流行的操作系统和办公软件,并为学习其他计算机知识建立一个良好的基础。

这 6 本书各有特色,具有一定的连续性,可以组合成一套完整的电脑基本操作与办公室应用短期培训教材,同时每一本书相对对立,可自成体系,方便读者单独选用。

四、内容简介

本书是《Windows 98 与 Office 应用短期培训教程》丛书中的一册,分 5 个部分把 Windows 98 和 Office 2000 合为一个有机的整体进行了介绍。第 1 部分“Windows 98”的内容有:计算机常识与中文 Windows 98 基础、Windows 98 的文件管理、控制面板、文字处理、Windows 98 网络初步;第 2 部分“Office 2000 基础”的内容有:Office 2000 概述及其安装、Office 2000 的基本操作、定制 Office 2000;第 3 部分“Word 2000”的内容有:Word 2000 的文档编辑功能、字体和段落的格式化操作、Word 2000 文档的格式编排、Word 2000 的表格、Word 2000 的排版操作、Word 2000 的工具、Word 2000 的 Internet 功能;第 4 部分“Excel 2000”的内容有:Excel 2000 基础、格式化工作表、使用公式与函数、使用图表和数据地图、管理数据、工作簿的共享和 Excel 的 Internet 功能;第 5 部分“Office 2000 通用操作”的内容有:在 Office 2000 中使用图形、Office 2000 程序间的数据交换。

本书内容翔实,图文并茂,语言生动,适合读者自学,也可作为各类计算机培训班的教材。

本书系集体劳动的结晶,由北京宏远电脑培训中心总策划。

编 者

目 录

续编说明

第 1 课 计算机常识与中文 Windows 98 基础

1.1 计算机基础知识	1
1.2 Windows 98 的基本元素	8
1.3 Windows 98 的基本操作	20
1.4 Windows 98 的帮助系统	31

第 2 课 Windows 98 的文件管理

2.1 Windows 98 文件系统	37
2.2 资源管理器	40
2.3 文件和文件夹的基本操作	50
2.4 回收站的使用	59
2.5 磁盘的基本操作	62

第 3 课 控制面板

3.1 桌面的定制	65
3.2 任务栏的定制	71
3.3 自定义“开始”菜单	73
3.4 屏幕色彩模式和分辨率的设置	74
3.5 屏幕保护程序的设置	75
3.6 鼠标的设置	77
3.7 时间和日期的设置	78
3.8 添加/删除程序	79

第 4 课 文字处理

4.1 系统汉字输入法	83
4.2 记事本	90

第 5 课 Windows 98 网络初步

5.1 计算机网络基础知识	99
5.2 Internet Explorer 5.0 的使用	110
5.3 Outlook Express 5.0 的使用	115

第 6 课 Office 2000 概述及其安装

6.1 Office 2000 概述	129
6.2 Office 2000 的安装与维护	132

第 7 课 Office 2000 的基本操作

7.1 启动和退出 Office 2000	137
7.2 Office 2000 的运行窗口	138
7.3 Office 2000 的文档操作	139
7.4 定制 Office 2000	147

第 8 课 Word 2000 的文档编辑功能

8.1 输入和编辑文本	153
8.2 撤消和重复操作	161
8.3 查找和替换	161
8.4 移动插入点和定位	164

第 9 课 字体和段落的格式化操作

9.1 格式化字符	169
9.2 格式化段落	178

第 10 课 Word 2000 文档的格式编排

10.1 项目符号和编号	183
10.2 边框和底纹	186
10.3 首字下沉	189
10.4 分栏	190
10.5 自动套用格式	191
10.6 应用样式	193
10.7 使用文档模板	197
10.8 图文混排	199

第 11 课 Word 2000 的表格

11.1 创建表格	207
11.2 编辑和格式化表格	210

11.3 表格中的数据操作	220	16.8 使用模板	327
---------------------	-----	-----------------	-----

第 12 课 Word 2000 的排版操作

12.1 Word 2000 的视图	223
12.2 页面设置	228
12.3 插入页眉和页脚	232
12.4 添加页码	234
12.5 插入对象	235
12.6 使用文本框	239
12.7 索引和目录	242

第 13 课 Word 2000 的工具

13.1 拼写和语法检查	245
13.2 字数统计	249
13.3 自动更正	249
13.4 语言功能	252
13.5 自动编写摘要	256
13.6 保护文档	258

第 14 课 Word 2000 的 Internet 功能

14.1 创建超级链接	263
14.2 创建和发送电子邮件	266
14.3 创建 Web 页	268
14.4 编辑 Web 页	273
14.5 查看 Web 页和 HTML 源代码	279

第 15 课 Excel 2000 基础

15.1 创建和打开工作簿	281
15.2 工作表操作	286
15.3 编辑单元格	290
15.4 输入数据	295

第 16 课 格式化工作表

16.1 调整列宽和行高	307
16.2 设置单元格文本格式	308
16.3 设置数字格式	313
16.4 设置边框和底纹	319
16.5 设置条件格式	321
16.6 自动套用格式和样式	323
16.7 隐藏行或列	326

第 17 课 使用公式与函数

17.1 单元格的引用	329
17.2 公式基础	332
17.3 公式的操作	334
17.4 数组公式	337
17.5 函数	338
17.6 使用函数进行计算	342

第 18 课 使用图表和数据地图

18.1 图表基础	345
18.2 创建和编辑图表	349
18.3 格式化图表	358
18.4 数据地图	361

第 19 课 管理数据

19.1 数据清单	365
19.2 数据排序	369
19.3 数据筛选	372
19.4 数据分类汇总	376
19.5 数据透视表	380

第 20 课 工作簿的共享和 Excel 的 Internet 功能

20.1 共享工作簿	387
20.2 创建和编辑超级链接	392
20.3 发送工作簿	397
20.4 创建网页	399

第 21 课 在 Office 2000 中使用图形

21.1 绘制图形	401
21.2 编辑图形	406
21.3 修饰图形	412
21.4 使用艺术字	416

第 22 课 Office 2000 程序间的数据交换

22.1 以链接的形式共享信息	419
22.2 以嵌入的形式共享信息	425
22.3 Word 与 Excel 之间的数据共享	427

第 1 课 计算机常识与中文 Windows 98 基础

1.1 计算机基础知识

1.1.1 计算机的概念

1. 计算机的定义

计算机（俗称电脑）是本世纪最大的发明之一，它对人类生产、生活的各个领域产生了重大的影响。现在我们无处不能发现计算机的身影。那么，什么是计算机呢？它又能为我们做些什么？这是每一个计算机初学者所必须掌握的。

计算机是一种能够按照人们编写的程序连续、自动地工作，对输入的数据信息进行加工、存储、传送处理的，由电子的、机械的部件组成的电子设备。

计算机的主要特点是：运算速度快，运算精度高，存储容量大，能连续地、自动地运行工作。计算机的特点决定了它有着广泛的应用，主要有：科学计算、数据处理、过程控制、办公自动化、生产自动化、计算机辅助设计、计算机辅助教学、人工智能技术、网络应用等。

2. 计算机的分类

计算机从工作原理上可分为模拟计算机和数字计算机两大类。

模拟计算机以电流、电压等连续变化的物理量来进行计算，适用于过程的控制和模拟，如计算机仿真研究等，其特点是运行速度快、抗干扰能力强，但运算精度低、信息存储较难。电子数字计算机以数字电路为基础，用离散的数值“0”、“1”来表示所有的信息，因而它具有计算速度快、精度高、通用性强等特点。

目前，国际上沿用的计算机分类方法是根据美国电气和电子工程师协会（IEEE）的一个委员会于 1989 年 11 月提出的标准来划分的，即把计算机分为巨型机、小巨型机、大型

主机、小型机、工作站和个人计算机 6 类。

我们平常所说的微型计算机指的就是个人计算机，俗称 PC 机。它是 20 世纪 70 年代出现的新机种，它以其设计先进、软件丰富、功能齐全、价格便宜等优势而拥有广大的用户，并已逐步走入家庭，从而大大推动了计算机的普及与应用。微型计算机的主流机型是 IBM 公司在 1981 年推出的 PC 机系列及其众多的兼容机。除了台式的微型计算机，还有便携式的微型计算机。

1.1.2 计算机的组成

一个完整的计算机系统是由软件系统和硬件系统 2 大部分组成的。

1. 软件系统

软件 (software) 是指计算机正常使用所必需的各种程序和数据，是为了运行、管理和维护计算机所编制的各种程序的集合。

软件系统包括系统软件和应用软件 2 部分。系统软件包括操作系统 (如 Windows 98)、语言翻译处理程序 (如 Basic 语言)、数据库管理系统 (如 FoxPro) 和一些服务性工具软件 (如 Norton Utility)，其核心是操作系统。系统软件用于计算机的管理、维护、控制、运行以及语言编译处理。

应用软件是针对计算机在各个应用领域里的具体任务而开发的软件程序 (如 Word、Photoshop)。

2. 硬件系统

计算机的硬件系统通常由运算器、控制器、存储器、输入输出设备等几个部件组成。

控制器是计算机的指挥中心，它负责对计算机系统各部件的操作进行协调和指挥。

运算器是在控制器的控制下对存储器所提供的信息数据进行加工、运算的部件，它是控制器的执行部件。

控制器和运算器是计算机的核心部件，统称为中央处理器 (Central Processing Unit)。

存储器是用于存放程序和数据 (原始资料、中间数据、最后结果) 的装置。计算机的存储器分为内存储器 (主存) 和外存储器 (辅存) 2 类。

内存储器简称内存。内存读取数据的速度很快。按照信息存取的方式，内存可分为随机存储器 (RAM) 和只读存储器 (ROM)。RAM 内的存储信息是可变的，它允许随机地按任意指定地址向该存储单元存入或取出信息，一旦系统断电，RAM 中存储的信息将全部丢失。ROM 是只能读出而不能随意写入信息的存储器，ROM 中的存储信息是计算机的设计厂商在制造计算机时就写入的，不会因为系统掉电而丢失。

通常，我们把控制器、运算器和内存储器合称为主机。

外存储器简称外存，是为了弥补内存容量不足和长期保存信息而配置的装置，如软磁盘、硬盘和光驱等。外存的容量大，价格低廉，但读取数据的速率要比内存慢很多。

输入设备是向计算机输入程序和数据的装置，常用的输入设备有键盘、鼠标、光笔等。输出设备是将计算机处理后的数据或信息输出的设备，常用的输出设备有显示器、打印机、绘图仪等。

一般，我们常用的微型计算机由微处理器（控制器和运算器）、主存储器（内存）、辅存设备（外存）、输入输出设备和总线组成。

3. 计算机配件简介

下面介绍计算机的一些配件，使用户能对整个计算机的物理组成有所了解，这样对用户去学习 Windows 98 这个操作系统是很有帮助的。

（1）主板。主板是计算机上最为重要的部件，它是整台计算机工作的基础。基本上每种主板都是相同的，它分为许多功能块，每个功能块由一些芯片和元件组成。如图 1.1 所示是一块主板的示意图。

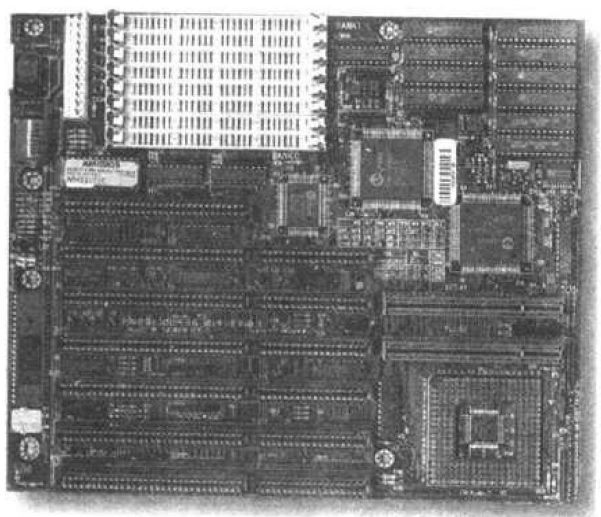


图 1.1 主板

主板通常由以下几部分组成：CPU、内存和高速缓存、I/O 控制、局域总线和扩展总线、晶振和 CMOS、主板 BIOS、键盘 BIOS 和接口等。

通常购买的主板不包括 CPU 和内存。

主板通常带有 5~8 个扩展槽，扩展槽越多，能安装的扩展卡就越多。另外，一些主板还集成了声卡和显示卡。

一块好的主板可以使用多个公司多个产品的 CPU，现在流行的主板主要有 Intel、华硕等品牌。建议用户购买具有兼容性的主板。

（2）中央处理器（CPU）。中央处理器决定了计算机系统的类型，电脑的速度主要取决于中央处理器。通常我们讲的 486、奔腾等采用的就是 80486、Pentium 微处理器。有时候，我们能在有些 CPU 上看到 MMX 字样，它是 Multimedia Extension 的缩写，其意为多媒

体扩展。它是一种基于多媒体计算和通讯功能的技术,能生成高质量的图像、视频和音频,把原来用多媒体卡如声卡、视频卡才能实现的功能用微处理器即可实现。

现在的 CPU 都插在主板 CPU 的插座中,这样可以方便选择合适的 CPU。

现在流行的 CPU 有 Intel 生产的 Pentium II、Pentium III、赛扬,其中 Pentium III 450、Pentium III 500 是比较高端的配置,而赛扬是比较低端的配置,但它相对 Pentium III 来说性能并不差很多,价格却要便宜得多。

另外,市场上比较流行的 CPU 还有 AMD K6、AMD K7 和 Cyrix 6x86 等产品,它们是和 Pentium 同级别的产品。如图 1.2 所示是一块 Pentium II CPU 的示意图。



图 1.2 Pentium II CPU

(3) 内存。内存一般指的是随机存取存储器,简称 RAM。内存有静态内存 (SRAM) 和动态内存 (DRAM) 之分,我们平常所提到的计算机内存指的是动态内存。除此之外,还有各种内存,如显示卡使用的 VRAM,存储系统设置信息的 CMOS RAM 等。

内存的速度用纳秒表示,常见的有 70 纳秒和 60 纳秒。数值越小,读取速率越快。每个程序对内存都有要求,一般内存越大,读取速率也越快。在内存不够的情况下,有些系统如 Windows 98 会用硬盘虚拟内存。

现在常见的内存条的容量是 16 M、32 M、64 M、128 M 等。有些程序(如图像处理程序、三维动画程序)要求的内存比较大。一般家用计算机的内存有 64 M 就足够了。内存条是插在主板上的,如果用户觉得内存不够用,可购买内存条插在内存插座上。如图 1.3 所示是内存条的示意图。

(4) 显示器。显示器是计算机的主要输出设备。显示器按显示的色彩分类,有单色显示器和彩色显示器;按显示屏幕大小分类,有 14 英寸、15 英寸、17 英寸和 19 英寸等种类。现在普遍使用的显示器是 SVGA 显示器,它采用模拟系统,分辨率和显示的颜色种类大大提高。

和显示器有关的参数是点距、最高分辨率、带宽、扫描方式等。

屏幕上相邻 2 个点的距离称为点距,一般有 0.31、0.28、0.25 mm 等,常见的 SVGA 显示器点距为 0.28 mm。显示器的点距越小,在高分辨率下越容易取得清晰的显示效果。



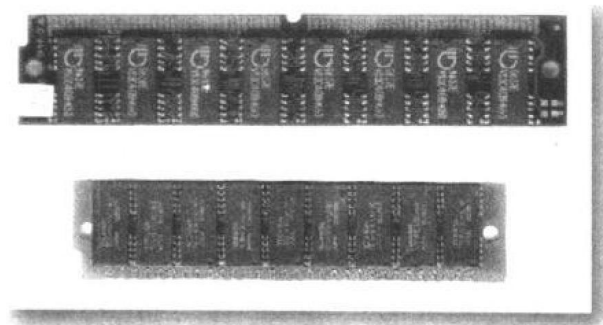


图 1.3 内存条

分辨率指的是屏幕上像素的数目，而像素是指组成图像的最小单位。现在的 SVGA 的最高分辨率至少为 800×600 像素，如果它达不到 1280×1024 像素，那么这台显示器应该不是一台好显示器。

扫描方式分为逐行扫描和隔行扫描。隔行扫描的显示器比逐行扫描的显示器闪烁感要强一些。完成一帧所花时间的倒数叫垂直扫描频率，也叫刷新频率，比如 75 Hz 等。

带宽则指的是显示器可以处理的频率范围。

现在比较流行的显示器的品牌有美格、Philips、三星，家用显示器的尺寸则以 15 英寸和 17 英寸为主。如图 1.4 所示是显示器的示意图。

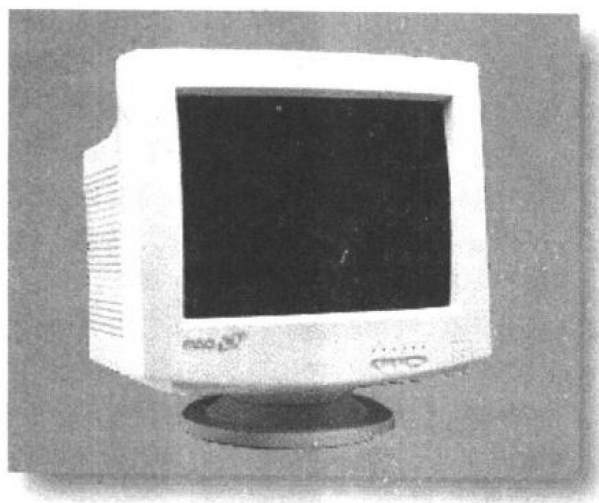


图 1.4 显示器

(5) 显示卡。显示卡主要用来控制显示器的显示。从总线类型来分，显示卡有 ISA、VESA、PCI 3 种。现在 PCI 显示卡已应用非常普遍，它是速度最快的一种，VESA 其次。

显示卡的性能主要取决于卡上使用的图形芯片。虽然显示卡的发展速度非常迅速，但它依然是某些图形图像处理软件的瓶颈。

目前市场上常见的显示卡的容量主要有 8 M、16 M、32 M 等。图 1.5 显示的是一个显

示卡的示意图。

(6) 软盘驱动器。软盘驱动器对软盘进行读写操作。和软盘一样，它有 2 种尺寸，即 3 英寸软驱和 5 英寸软驱，容量也有区别，它的容量是指它所操作的软盘的容量。

早期软驱的容量为 360 K 和 720 K，它们只能读写双面双密磁盘。现在的软驱容量有 1.2 M 和 1.44 M，它们不但可以对双面高密软盘进行操作，也可以使用双面双密盘。

软驱的主要组成部分有：控制电路板、马达、磁头定位器和磁头。

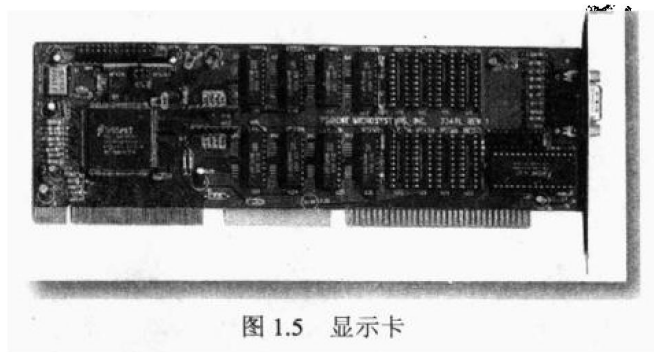


图 1.5 显示卡

(7) 硬盘。硬盘与其他记录介质相比，它的速度快、容量大，成为计算机中最重要的记录设备。

硬盘按其接口类型来分，主要有 IDE 和 SCSI 2 种。

硬盘尺寸有很多种，现在普遍使用的是 3.5 英寸硬盘，其大小和 3 英寸软驱相仿。除此之外，还有 5 英寸硬盘以及 2.5 英寸或体积更小的硬盘。小体积的硬盘常用于笔记本电脑中。

硬盘的密封性很好，绝对不能让灰尘进入，更不能随便打开。

硬盘上还有一些跳线，在安装时可能要用它们来设置硬盘。对于 IDE 硬盘，主要设置是作为主盘 (Master) 还是副盘 (Slave)；对于 SCSI 硬盘，则是设置 ID 号和终端电阻等。

硬盘内部的主要组成部分有：记录数据的刚性磁片、马达、磁头及定位系统、电子系统。

现在硬盘的容量越来越大，就在几年以前，硬盘还只有几十或几百兆，也就是只能装下现在的一个 Windows 98 系统，而目前则有几十千兆的硬盘。家用电脑如果不专门用来制作图形图像或三维动画，可选用 4.3~8.4 G 的硬盘。如图 1.6 所示是硬盘的示意图。

(8) 键盘和鼠标。键盘是最常用的也是最主要的输入设备，通过键盘，可以将英文字母、数字、标点符号等输入到计算机中，从而向计算机发出命令、输入数据等。

键盘经历了 8 键、84 键和 101/102 键，Windows 95 问世后，又出现了 104/105 键盘。

鼠标首先应用于苹果电脑。随着 Windows 操作系统的流行，鼠标变成了必需品。

从系统内部来讲，鼠标有总线型鼠标和串行鼠标 2 种类型，比较常见的是串行鼠标。从鼠标的构造来讲，有机械式和光电式鼠标。



图 1.6 硬盘

为了方便上网浏览和观察长文档,现在出现了一种四维鼠标,也出现了一些智能鼠标。

(9) 光盘驱动器。光盘驱动器是一个结合光学、机械、电子技术的产品,用来读取 CD-ROM 中的数据。它存储的容量很大,可达 650 M,并且携带方便。它唯一的缺点是不能进行数据写操作,当然,现在出现了可读写的光盘驱动器,称为 CD-R。

光驱的数据传输速度是以倍数为标准的。通常,倍速的数据传输速率为 150 K 字节/秒。现在常用 CD-ROM 的速率为 32 速、40 速,40 倍速驱动器的传输率应该是: $150 \times 40 = 6000$ K 字节/秒。

CD-ROM 只有一面有数据,在它的表面有一层保护膜,但它很容易被划伤,所以一定要注意。如图 1.7 所示是 CD-ROM 驱动器的示意图。

另外常用的硬件还有打印机、调制解调器、DVD 驱动器、音箱、扫描仪等。由于篇幅的原因,本书就不详细介绍了,感兴趣的读者可参考别的书籍。

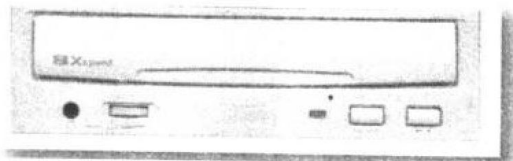


图 1.7 CD-ROM 驱动器

1.1.3 操作系统简介

操作系统 (Operation System) 是计算机系统中最重要的一种系统软件。一台纯物理意义上的计算机,即一台没有安装任何软件的计算机是无法使用的,人们形象地称这样的计算机为“裸机”。用户必须给“裸机”安装上相应的软件,才有可能实现计算机的强大功能,而操作系统是这些软件的核心。

操作系统的主要任务就是控制和管理计算机硬件资源,合理地组织计算机的工作流

程, 使计算机的所有资源都得到充分利用; 将应用软件和计算机硬件连接起来, 成为用户和计算机硬件的沟通渠道, 即使用户通过操作系统使用计算机。

操作系统提供了软件开发和运行的环境, 它是计算机系统中所有硬件、软件的组织者和管理者, 是计算机系统软件的核心。

操作系统具有作业管理、进程管理、存储管理、设备管理和文件管理 5 大功能。

一般, 从使用方式的角度来划分, 操作系统可分为以下 6 种: 单用户操作系统 (如 MS-DOS)、批处理操作系统、实时操作系统、分时操作系统、网络操作系统、分布式操作系统。

Windows 98 就是一种单用户多任务操作系统, 它于 1998 年由美国 Microsoft 公司推出。1999 年, Microsoft 公司发布了该操作系统的升级版 (Windows 98 Second Edition, 简称 Windows 98 SE)。本书就是以中文 Windows 98 升级版为基础写作的。不过, 读者要注意的是, 虽然 Windows 98 升级版没有进行很大的改动, 但有些组件变化了, 如 Internet Explorer 5.0 取代了 Internet Explorer 4.0。

1.2 Windows 98 的基本元素

使用 Windows 98 SE 之前必须把它安装在计算机中。安装 Windows 98 SE 需要一张 Windows 98 SE 安装光盘 (升级 Windows 98 可在网络中进行) 和一张 3.5 英寸的高密软盘 (制作启动盘)。

1.2.1 Windows 98 的桌面

桌面 (Desktop) 是指启动 Windows 98 后的整个屏幕区域, 它与实际的桌面类似, 在上面可以放各种程序、文档或文件夹, 并以各种快捷图标显示。如图 1.8 所示, 整个桌面由以下几部分组成:

- (1) “我的电脑”、“回收站”等图标。
- (2) “开始”按钮。
- (3) 任务栏。

注意: 不同的桌面设置可能使桌面的组成部分有细微的差别。

1.2.2 桌面上的图标

桌面上的图标并不是程序或文档本身, 它只用于指向某个对象 (对象可以是程序、数据文件或硬件设备), 也就是说, 图标只相当于一个指针。删除桌面上的图标并不意味着从磁盘上删除一个程序或文档, 当然, 更不意味着删除某个设备。通常, 用户可以建立自己的图标。

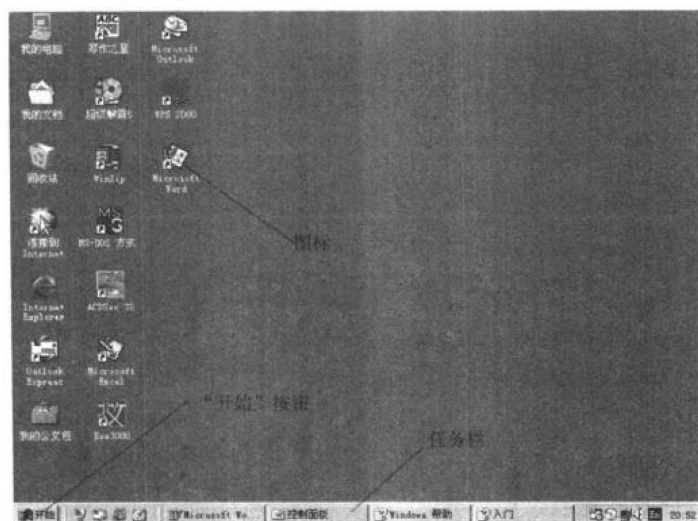


图 1.8 桌面的组成

一般，桌面上系统自带的图标如表 1.1 所示。

表 1.1 桌面上常见的图标

图 标	名 称	作 用
 我的电脑	我的电脑	双击该图标，可以打开“我的电脑”窗口，在该窗口中可以浏览计算机中的系统资源
 我的文档	我的文档	缺省状态下，用于保存用户数据的文件夹
 回收站	回收站	用于存放用户删除的文件，用户可根据需要决定是彻底删除还是恢复
 连接到 Internet	连接到 Internet	双击该图标，可以启动 Internet 连接向导
 网上邻居	网上邻居	通过它可以搜索到已连入网上的其他计算机，并可浏览工作组和网络中的计算机
 我的公文包	我的公文包	主要用于计算机之间的数据传递
 Internet Explorer	Internet Explorer	双击该图标，可以启动 Internet Explorer 5.0，进行网络资源浏览，获取所需信息
 Outlook Express	Outlook Express	通过它，可接收和发送电子邮件，并可进行新闻组讨论

注意：以上的图标是在 Windows 98 缺省状态下显示的，若改变了桌面主题，