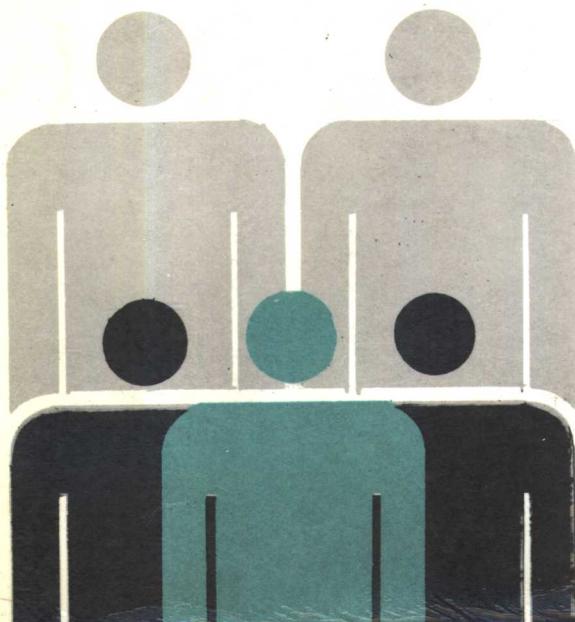


LAO DONG REN SHI SHI YONG SHOU CE

# 劳动人事实用手册

● 杜松岩 主编 ● 哈尔滨工业大学出版社



# 劳动人事实用手册

杜松岩 主编

哈尔滨工业大学出版社

## **劳动人事实用手册**

杜松岩 主编

\*

哈尔滨工业大学出版社出版发行

哈尔滨工业大学印刷厂印刷

\*

开本850×1168 1/32 印张23 字数751 000

1988年7月第1版 1988年7月第1次印刷

印数 1—30 000

ISBN 7-5603-0101-0/D·7 定价 6.90元

(内部发行)

# 序

劳动人事工作是政策性强、涉及面广、关乎千百万职工、干部切身利益的工作。其根本宗旨在于，适应国家政治、经济发展的需要，运用现代化管理理论、方法和手段，谋求人与人、人与事、人与生产力中其他诸要素的最佳组合，以使广大职工、干部的积极性、主动性和创造性得以弘扬，使社会生产力得以发展，即所谓人尽其才，物尽其用，事竟其成。劳动人事工作这种特有的属性，客观上决定了其在国家行政管理中的重要地位和作用，决定了这项工作必须摆脱单纯事务主义的羁绊，适应改革及由此所带来的生产力、生产关系等方面的诸多变化，在更广泛的范围和更高的层次上，探索管理科学化的新途径。

劳动人事管理是一门综合性很强的科学。研究、探索这门科学的现状、特点及其固有的规律，并用以指导实际工作，是我们所处的“以人为中心”的管理时代赋予我们的使命，是发展生产力这一党的中心任务对劳动人事工作的迫切要求，也是广大劳动人事工作者的责任。恰是在这方面，《劳动人事实用手册》的编者作了一项很有意义的工作。他们认真总结长期从事劳动人事工作的经验，查阅大量资

料，博采众长，反复推敲，在不到一年的时间里，编辑出版了这部七十多万字的《劳动人事实用手册》，不仅为从事这方面工作的同志提供了工具书，也在推进劳动人事工作规范化、科学化建设方面进行了一次大胆尝试，实在是难能可贵。

《劳动人事实用手册》贵在“实用”。从篇目编排到具体内容的选定，《手册》始终面向基层广大劳动人事工作者，立足于为基层劳动人事工作服务。其中，政策法规篇，集中了劳动人事工作各环节的主要政策、规定，有利于指导工作；知识方法篇，涉猎了相关学科的知识，有利于开拓视野，丰富知识，提高素质；其它各篇也都力求突出重点，深入浅出。全书具有信息量较大，实用性较强等特点。

科学无止境。处在改革时代的劳动人事工作，新事物、新成果层出不穷。作为劳动人事专业知识的载体，这部《手册》自然不尽善尽美，需要不断丰富和完善，愿编者、读者共同精心培育这株劳动人事管理科学园地中的新苗。

最后，衷心地希望《手册》能够成为基层劳动人事工作者的益友，衷心地希望《手册》在促进劳动人事制度改革，推进管理现代化等方面，发挥其应有的作用。



1988年7月

# 前言

处在改革大潮中的我国劳动人事制度，正发生着深刻的变革，在这种形势下，劳动人事干部更新知识、熟悉业务的紧迫感日益强烈。为满足基层劳动人事干部和关心此工作的读者的需要，我们编写了这部手册。

本书在编写上注重系统性、实用性、科学性。全书分四大篇，即政策法规、知识方法、名词解释和参考资料。本书政策法规篇以条目形式编写，注明了出处文号，便于实际运用。本书对现行适用政策法规按干部综合与干部任免、干部考核等40大类进行精选，收入了国家颁发的常用政策法规以及少量地方性政策法规。编写时注重引用原文，在保持政策法规完整性的前提下，作了少量的删节和概括。当然，在参考使用本手册时，要注意国家新发布的有关规定。如本书与原文或新规定有出入，请以原文和新文件为准。本书知识方法篇介绍了劳动人事管理和相关学科的知识方法，注重深入浅出，力求反映学科领域的基础理论和新成果。本书名词解释篇和参考资料篇收编了劳动人事业务常用名词和相关学科的名词以及常用资料。

本书在编排上尽量注意使读者查阅方便，例如采用“总目录”和“目录”两级目录、名词解释篇所收入的名词按笔画编排，等等。

本书承蒙黑龙江省人事局局长王宝成同志审阅并作序。哈尔滨工业大学杨正国教授、石永清教授、黄梯云教授、强金龙副教授、李汉铃副教授、张光永副教授及黑龙江省人民检察院车承军同志审阅了本书的部分篇目。本书还吸收了国内外有关文献资料中不少有益成果，恕不一一列举。在此谨向文献资料原作者和对本书给予指导的专家深致谢意。

由于编者水平有限，不当之处在所难免，诚恳欢迎读者指正。

编 者

1988年7月

**主 编:** 杜松岩

**副主编:** 于树人 王作江 王魁业 赵崇仪

**编 委:** (按姓氏笔画为序)

于树人 王作江 王魁业 杜松岩 迟广庆  
金晓华 赵崇仪

**参编人员:** (按姓氏笔画为序)

于树人	王作江	王魁业	方淑芬	叶盛春
白秋晨	任聪利	刘国超	刘桂英	孙秀贤
纪绍华	杜松岩	李恩福	吴绍春	肖俊伟
何绍元	何明升	汪 洋	迟广庆	张东治
张 敏	金晓华	周晓明	赵 凯	赵崇仪
项银康	姜春龙	贾 岩	黄 抗	惠晓峰
蒋春海	董 耕	熊 焰		

# 总 目 录

第一篇 政策法规	(1)
一、干部综合与干部任免	(1)
二、干部考核	(1)
三、干部调配	(2)
四、干部的吸收录用和聘用	(2)
五、专业技术职务聘任	(2)
六、毕业生分配和接收	(4)
七、军队转业干部安置	(5)
八、复员、退伍军人安置	(5)
九、职工离休、退休与退职	(5)
十、职工奖惩	(7)
十一、职工培训	(8)
十二、出国留学及出境审批	(9)
十三、学历认定	(9)
十四、编制机构	(10)
十五、工资改革	(12)
十六、工龄、教龄及护龄津贴	(12)
十七、新参加工作人員工资待遇	(13)
十八、职务变动与调动工作后的工资待遇	(13)
十九、复、转军人工资待遇	(14)
二十、工资调整	(14)
二十一、奖励工资	(14)
二十二、酬金、津贴及补贴	(14)
二十三、其他工资问题	(15)
二十四、工资标准	(15)

二十五、劳动工资计划	(16)
二十六、劳动人事统计	(16)
二十七、劳动就业	(17)
二十八、劳动争议处理	(18)
二十九、劳动力调配	(18)
三十、劳动保护与技术安全	(19)
三十一、工龄计算	(19)
三十二、病、产、婚、丧假及休假待遇	(21)
三十三、工伤待遇	(22)
三十四、探亲假待遇	(23)
三十五、遗属抚恤和生活补助	(23)
三十六、福利费管理和使用	(23)
三十七、人事档案管理	(24)
三十八、奖学金和学生贷款制度	(24)
三十九、研究生待遇	(24)
四十、博士后管理	(24)
<b>第二篇 知识方法 (25)</b>	
一、人才学知识	(25)
二、人事心理学知识	(25)
三、人才预测方法	(25)
四、干部考核测评方法	(26)
五、职位分类方法	(26)
六、国家公务员制度	(26)
七、人事文秘与写作方法	(26)
八、生产组织与劳动定额	(27)
九、满负荷工作法	(27)
十、提高工作效率方法	(27)
十一、微机与人事管理信息系统	(28)

---

十二、外国劳动人事制度	(28)
十三、行为科学知识	(29)
十四、现代化管理	(29)
十五、领导科学与艺术	(30)
十六、社会学知识	(30)
十七、公共关系学知识	(30)
十八、经济学与经济体制改革	(31)
十九、法律常识	(31)
二十、科技与未来	(32)
第三篇 名词解释	(33)
第四篇 参考资料	(46)

# 目 录

## 第一篇 政策法规

<b>一、干部综合与干部任免</b> .....	(1)
1. 政务类公务员管理.....	(1)
2. 业务类公务员管理.....	(1)
3. 各类人员分类管理.....	(1)
4. 选拔任用干部原则.....	(1)
5. 国务院组成人员的任免.....	(4)
6. 地方各级人民政府组成人员的任免.....	(4)
7. 国务院任免行政人员范围.....	(5)
8. 任免国家机关领导人员的法律程序.....	(5)
9. 企业领导干部的任免.....	(6)
10. 国营企业厂长(经理)任期制度.....	(7)
11. 企业、事业单位行政领导干部任免程序.....	(7)
12. 黑龙江省下放干部管理权限的规定.....	(7)
13. 黑龙江省改革干部管理体制的十项暂行措施.....	(8)
14. 哈尔滨市公开招标选拔企业经营者的规定.....	(9)
15. 由地方各级人大常委会发任命书的规定.....	(10)
16. 高校校级领导班子配备.....	(11)
17. 退出校级领导班子的干部安排.....	(12)
18. 高校各级领导干部任免办法.....	(13)
19. 高校校长任期制度.....	(15)
20. 后备干部调整补充工作.....	(15)
21. 调整不胜任现职领导干部职务的规定.....	(16)
22. 填写《干部履历表》的规定.....	(17)
23. 受双重领导的单位工作人员的行政任免.....	(19)
<b>二、干部考核</b> .....	(19)
1. 干部考核制度.....	(19)

2. 国务院关于健全各部委责任制的规定.....	(21)
3. 制定行政机关工作人员岗位责任制的规定.....	(22)
4. 党政领导班子和领导干部实行目标责任制的规定.....	(23)
5. 各级党政领导班子和领导干部的民主评议.....	(26)
<b>三、干部调配.....</b>	<b>(28)</b>
1. 干部调配工作的范围.....	(28)
2. 调配干部的原则.....	(28)
3. 干部调整工作的原则.....	(29)
4. 促进科技人员合理流动的有关规定.....	(29)
5. 因解决夫妻两地生活问题而调动干部的规定.....	(31)
6. 科技人员业余兼职的有关规定.....	(32)
7. 黑龙江省放活科技人员政策的规定.....	(34)
8. 停薪留职的规定.....	(37)
9. 干部家属办理“农转非”的条件.....	(38)
<b>四、干部的吸收录用和聘用.....</b>	<b>(38)</b>
1. 严格控制吸收录用干部.....	(38)
2. 采取选举制或聘用制选聘干部.....	(39)
3. 对以工代干人员实行聘任制的规定.....	(39)
4. 关于“五大”毕业生的使用.....	(39)
5. 从“五大”毕业生中吸收录用或聘用干部的条件.....	(40)
<b>五、专业技术职务聘任.....</b>	<b>(41)</b>
1. 专业技术职务聘任制度的基本内容.....	(41)
2. 专业技术职务的设置.....	(41)
3. 专业技术职务任职的基本条件.....	(41)
4. 专业技术职务的评聘程序.....	(42)
5. 专业技术职务评审委员会的任务及组成.....	(42)
6. 专业技术职务的聘任和任命.....	(43)
7. 行政人员与专业技术人员互相兼任职务问题.....	(43)
8. 高等学校校长、党委书记的教授、副教授职务评聘.....	(43)
9. 业大、夜大、电大、函大和职大等“五大”毕业生评聘专业技术职务.....	(44)
10. 各类专业技术职务系列职务名称.....	(44)

---

11.	高等学校教师职务任职条件	(48)
12.	高等学校学生思想政治教育专职教师职务评聘范围	(49)
13.	自然科学研究人员职务任职条件	(49)
14.	中国社会科学院研究人员职务任职条件	(50)
15.	实验技术人员职务评聘范围	(52)
16.	实验技术人员职务任职条件	(52)
17.	中等专业学校教师职务任职条件	(53)
18.	中学教师职务任职条件	(54)
19.	具备中学高级教师任职条件到小学任教者的职务聘任	(55)
20.	小学教师职务任职条件	(55)
21.	技工学校教师职务任职条件	(56)
22.	工程技术人员职务任职条件	(58)
23.	计量检定技术人员职务的评聘	(59)
24.	农业技术人员职务评聘范围	(59)
25.	农业技术人员职务任职条件	(60)
26.	经济专业人员职务评聘范围	(61)
27.	经济专业人员职务任职条件	(62)
28.	会计专业职务任职条件	(63)
29.	审计人员职务的评聘	(63)
30.	统计专业职务任职条件	(64)
31.	卫生技术人员职务任职条件	(65)
32.	法医技术人员职务的评聘	(66)
33.	教练员专业职务任职条件	(66)
34.	新闻专业人员职务评聘范围	(67)
35.	新闻专业人员职务任职条件	(67)
36.	翻译专业职务任职条件	(68)
37.	广播电视播音专业职务任职条件	(69)
38.	出版专业人员职务任职条件	(70)
39.	图书、资料专业职务任职条件	(72)
40.	文物博物专业职务评聘范围	(73)
41.	文物博物专业职务任职条件	(73)
42.	档案专业人员职务评聘范围	(74)

43. 档案专业人员职务任职条件.....	(75)
44. 海关专业职务任职条件.....	(76)
45. 工艺美术专业职务任职条件.....	(77)
46. 艺术专业职务(艺术等级)任职条件.....	(78)
47. 电影制作、放映技术人员职务的评聘.....	(82)
48. 技师聘任制.....	(82)
49. 技师职务任职条件.....	(83)
50. 技师职务的考核、评审及聘任程序.....	(83)
51. 技师职务聘期及待遇.....	(84)
<b>六、毕业生分配和接收.....</b>	<b>(84)</b>
1. 高校毕业生分配重点.....	(84)
2. 高校毕业生分配计划的制定.....	(84)
3. 高校毕业生分配工作主要程序.....	(85)
4. 毕业生就近派遣问题.....	(86)
5. 家庭特困毕业生分配时的照顾问题.....	(86)
6. 毕业生择优分配问题.....	(86)
7. 毕业生有偿分配问题.....	(87)
8. 关于残疾学生毕业分配问题.....	(87)
9. 师范院校毕业生分配.....	(87)
10. 农林专业大、中专毕业生分配.....	(88)
11. 对有病毕业生的分配规定.....	(88)
12. 毕业生调配.....	(88)
13. 毕业生派遣工作.....	(89)
14. 毕业生接收工作.....	(89)
15. 制止截留按计划分配的毕业生的规定.....	(90)
16. 对不服从国家分配的毕业生的有关规定.....	(90)
17. 毕业生分配改革试行办法.....	(91)
18. 去西藏、青海毕业生的有关规定.....	(91)
19. 毕业生定期服务制度.....	(91)
20. 分配到集体所有制单位毕业生工资待遇.....	(91)
21. 毕业生统一分配工作调遣费.....	(91)
22. 毕业生见习考核办法.....	(93)

---

23. 学生退学后的处理.....	(93)
24. 毕业研究生分配计划的制定.....	(94)
25. 结业研究生的分配及待遇.....	(94)
26. 对因病不能参加分配的毕业研究生的有关规定.....	(95)
27. 对不服从分配的毕业研究生的有关规定.....	(95)
28. 毕业研究生派遣工作.....	(95)
29. 毕业研究生接收工作.....	(95)
30. 归侨学生、归侨子女、华侨在国内子女毕业分配的有关规定.....	(95)
31. 高校华侨、港澳毕业生分配的有关规定.....	(96)
32. 分配到黑龙江省工作的省外本科毕业生、毕业研究生给予一次性生活补助的规定.....	(96)
<b>七、军队转业干部安置.....</b>	(97)
1. 军队转业干部工作包括的内容.....	(97)
2. 军队转业干部安置工作的指导思想和基本方针.....	(97)
3. 军队干部转业的形式.....	(98)
4. 军队转业干部安置去向.....	(98)
5. 转业干部职务安排.....	(99)
6. 军队转业干部的家属安置.....	(99)
7. 军队转业干部的住房安排.....	(99)
<b>八、复员、退伍军人安置.....</b>	(100)
1. 安置退伍军人的原则.....	(100)
2. 原是在职职工的退伍军人安置.....	(100)
3. 城镇入伍的退伍军人安置.....	(100)
4. 在部队伤残的退伍军人安置.....	(101)
<b>九、职工离休、退休与退职.....</b>	(101)
1. 干部退休、退职条件.....	(101)
2. 工人退休、退职条件.....	(101)
3. 建国后参加工作职工退休费标准.....	(102)
4. 职工退职费标准.....	(102)
5. 退休职工加发退休费补贴的规定.....	(102)
6. 老干部离休年龄.....	(103)

7. 老干部离休条件	(103)
8. 军队干部离休条件	(104)
9. “供给制”的规定	(104)
10. “包干制”干部离休问题	(104)
11. 离休干部的离休费及生活补贴标准	(104)
12. 享受离休干部生活补贴的发放时间	(105)
13. 行政十四级以上和行政十八级以上干部离休后待遇	(105)
14. 退职干部不再办理离休的规定	(105)
15. 专业技术人员离、退休规定	(106)
16. 离休、退休、退职干部易地安置的规定	(106)
17. 高级专家的范围	(107)
18. 高级专家延长离、退休年龄的规定	(108)
19. 高级专家提高退休费的条件和标准	(108)
20. 高级专家享受“百分之百”退休费的条件	(109)
21. 中级专业技术骨干延长离、退休年龄的条件	(109)
22. 获准出境定居退休、退职人员的待遇	(110)
23. 干部退休待遇的内容	(111)
24. 建国前参加工作的老工人退休待遇的规定	(111)
25. 劳动模范提高退休待遇的规定	(111)
26. 在边远地区工作的科技人员提高退休费的规定	(112)
27. 离休、退休人员生活补贴费的规定	(112)
28. 回族职工退休后不再享受伙食补助的规定	(112)
29. 退休工人易地安置安家补助费的规定	(112)
30. 在几个单位工作过的合同制工人的退休金待遇	(112)
31. 企业退休职工医疗费用开支问题的规定	(112)
32. 退职工人因病死亡后安葬、抚恤问题的规定	(112)
33. 退休、退职工人因医疗责任事故致死可以比照因工死亡处理的规定	(113)
34. 退休、退职工人回农村后口粮供应的规定	(113)
35. 退休职工宿舍取暖补贴的规定	(113)
36. 附加工资可以作为计算抚恤费、救济费基数的规定	(113)
37. 退休费、退职业可随工资区类别的调整而变动的规定	(113)