

# 巧用电脑写作

钟道隆 著

- 为公务员而写 ● 为作家和记者而写
- 为录人员而写 ● 为电脑培训班而写
- 为公务员而写 ● 为作家和记者而写
- 为录人员而写 ● 为电脑培训班而写



电子工业出版社

# 巧用电脑写作

钟道隆 著

電子工業出版社

(京)新登字 055 号

## 内 容 提 要

本书介绍了使用电脑写作的好处和用个人电脑进行写作的方法。重点介绍了几种常用汉字输入方法、汉字 WordStar、用电脑写作的一般方法、如何巧用电脑写作和操作注意事项。本书所述经验独特、操作巧妙、解说通俗。适合记者、作家、公务员、科技人员和电脑录入员参考,也可作为培训班的教材。

## 巧用电脑写作

钟道隆 著

责任编辑 陆伯雄

\*

电子工业出版社出版(北京市万寿路)

电子工业出版社发行 各地新华书店经售

北京理环公司数据部排版

北京科技印刷厂印刷

\*

开本:787×1092毫米 1/32 印张:12.75 字数:280千字

1993年12月第1版 1993年12月第1次印刷

印数:10100册 定价:9.80元

ISBN 7-5053-2241-9 / TP·607

## 前 言

自从 1985 年我开始用电脑写作以来,已经累计写了 1000 多万字,总结出了一些使用电脑进行写作的经验,部分经验已经汇集在由电子工业出版社出版的拙作《巧用电脑打字机》一书中。该书以四通 MS-2401 文字处理机为对象进行讲解,基本上没有涉及个人电脑。近年来,随着个人电脑的普及,使用 IBM-PC 及其兼容机写作的人越来越多,为满足这一部分读者的需要,写成了本书,以《巧用电脑写作》为名。书中以 IBM-PC 机为叙述对象。

“电脑写作”一词可以有不同的含义。从狭义上讲,它指的是用电脑这支“笔”快速地进行人工写作;从广义上讲,指的是输入一定程序以后由电脑自动写作。广义的电脑写作是目前方兴未艾的电脑人工智能研究的一个重要方面,其中进展最快的首推电脑自动翻译了,例如欧洲共同体开发的自动翻译机已经进入实用化阶段。本书只讨论狭义的“电脑写作”。而这里所说的“写作”二字则是广义的,既包括作家、记者和科技工作者的文艺作品、新闻稿和技术文章的写作,也包括一般公务员处理公文和信件,也指照稿录入等等,总之,泛指所有与文字处理有关的操作。

书中介绍的某些方法是实践经验的总结,对于专门从事电脑技术的人也有一定的参考价值。

有的汉字输入方案把多字汉字称为“词汇”,有的称为“词组”,为了叙述方便,本书统一用“词组”。

DJS 37/03

由于笔者知识有限,书中差错在所难免;讲解中又力求使缺乏电脑基本知识的初学者能看懂,某些表述尽可能浅显,因而可能是不够严密和准确的,欢迎读者批评指正。

钟道隆

1993年8月于南京通信工程学院

**钟道隆** 教授。南京通信工程学院副院长。一九五八年毕业于西安电讯工程学院。长期从事通信工程、设备科研和教学工作。曾著有《三百路无人站的调测和故障分析》、《慢速英语入门》、《科技英语听力自学要诀》、《巧用电脑打字机》、《英语学习逆向法》、《好记性的诀窍》等，先后在电子、外语杂志上发表论文四十余篇。

# 目 录

## 第一章 使用电脑的意义

- 一、电脑的发展过程 ..... (1)
- 二、应用电脑的意义 ..... (2)
  - 1. 对于社会的意义 ..... (2)
  - 2. 对于个人的意义 ..... (3)
- 三、电脑的功用 ..... (4)
  - 1. 电脑是“智力倍增器”、“高级智力普及器” ..... (4)
  - 2. 电脑是“技能倍增器”、“高级技能普及器” ..... (6)
  - 3. 电脑是“时间倍增器”、“时间积分器”和  
“时间均衡器” ..... (7)
  - 4. 电脑的其他功用 ..... (9)
- 四、电脑对于写作的意义 ..... (10)
  - (一)用电脑写作的优点 ..... (10)
    - 1. 速度快 ..... (10)
    - 2. 质量高 ..... (15)
    - 3. 可以建立个人的电子档案 ..... (17)
    - 4. 与新技术相衔接,便于通向未来 ..... (18)
  - (二)用电脑写作的缺点 ..... (20)
- 五、克服思想障碍,积极使用电脑写作 ..... (22)
- 六、学习用电脑写作的步骤 ..... (25)
  - 1. 三种使用方式 ..... (25)
  - 2. 学用电脑写作的三个阶段 ..... (27)

- 3. 实行拿来主义,随时向内行请教..... (30)
- 4. 循序渐进,逐步提高..... (32)
- 5. 什么时候开始学用都不晚 ..... (32)

## 第二章 电脑的基本知识和基本操作

- 一、写作用电脑的基本配置..... (34)
  - (一)与 PC 机应用有关的基本术语 ..... (34)
    - 1. IBM-PC、IBM-PC/XT 和 IBM 兼容机..... (34)
    - 2. 286、386、486 ..... (35)
    - 3. 存储器 ..... (35)
    - 4. 磁盘和磁盘驱动器 ..... (36)
  - (二)如何选型 ..... (41)
    - 1. 文字处理机还是 PC 机 ..... (41)
    - 2. 固定式还是携带式 ..... (43)
    - 3. 充分发挥已有电脑及其配件的作用 ..... (43)
    - 4. 其他要求 ..... (44)
- 二、中文操作系统 CCDOS 基本操作 ..... (44)
  - (一)操作系统 CCDOS ..... (44)
    - 1. CCDOS 的软件组成 ..... (45)
    - 2. CCDOS 的启动 ..... (46)
    - 3. CCDOS 常用键、控制键和编辑键 ..... (49)
  - (二)常用 CCDOS 命令 ..... (53)
    - 1. 外部命令 ..... (53)
    - 2. 内部命令 ..... (57)
- 三、目录类命令..... (61)
  - 1. MKDIR 命令(或 MD 命令) ..... (61)
  - 2. RMDIR 命令(或 RD 命令)..... (62)
  - 3. TREE 命令 ..... (63)



4. CHDIR 命令(或 CD 命令) .....	(65)
----------------------------	------

### 第三章 几种常用汉字输入方案

一、汉字比西文更适合电脑化 .....	(66)
二、消除对于汉字输入方案的畏难情绪 .....	(68)
1. 常用汉字只有二、三千个 .....	(68)
2. 每分钟能键入十几个字就可以 用电脑写作了 .....	(69)
3. 哪种汉字输入方案都不难学 .....	(70)
三、几种常用汉字输入方案 .....	(72)
1. 汉字的内码和外码 .....	(72)
2. 区位码 .....	(72)
3. 拼音输入法和双音双拼输入法 .....	(73)
4. 以形编码的输入方案 .....	(76)
5. 音形结合的汉字输入方案 .....	(76)
6. 各种汉字输入方案都有优缺点 .....	(76)
7. 因人制宜,一种为主,另一种为辅 .....	(80)
四、五笔字型输入法 .....	(82)
(一)五笔字型的编码规则 .....	(82)
1. 汉字的 5 种笔划、130 个字根、 和 3 种字型 .....	(82)
2. 五笔字型的取码规则 .....	(86)
3. 键名汉字取码 .....	(87)
4. 成字字根取码 .....	(87)
5. 单字取码 .....	(88)
6. 末笔字型识别码 .....	(88)
7. 词组取码规则 .....	(89)
8. 重码字、容错码和 L 键 .....	(90)

9. Z 键的使用 .....	(91)
(二)利用五笔字型扩展词组管理软件	
编写词组 .....	(92)
1. 固定的驻机词组和自定义词组 .....	(92)
2. WCH 软件的启动 .....	(95)
3. 增加新词组 .....	(95)
4. 自定义词组贵在及时 .....	(96)
5. 重码后的处置方法 .....	(97)
6. 删除指定词组 .....	(101)
7. 显示扩展词组 .....	(101)
8. 存盘, 退回系统 .....	(101)
9. 以上修改作废, 重新开始 .....	(101)
10. 退出词组管理软件, 返回系统 .....	(101)
11. 使用 LCH 命令把自定义词组装入 .....	(102)
五、学习五笔字型输入法的步骤 .....	(102)
1. 熟练掌握一级简码 .....	(103)
2. 进行理论学习和书面练习 .....	(104)
3. 注意学习和运用二级简码 .....	(116)
4. 通过“疑难字”学习 .....	(124)
5. 不会输入时怎么办 .....	(125)
6. 忘了怎么办 .....	(127)
7. 逐字阅读五笔字型编码码本 .....	(130)
五、自然码输入法 .....	(130)
(一)自然码系统的启动 .....	(131)
(二)进入自然码输入状态和功能设定 .....	(132)
(三)退出自然码系统 .....	(133)
(四)自然码结构 .....	(134)

1. 第一第二个双拼码码元·····	(134)
2. 部件编码方法和原则·····	(135)
(五)怎样输入单字·····	(138)
1. 双拼输入·····	(138)
2. 拼音加形·····	(140)
3. 一级简码输入·····	(140)
4. 用二级简码输入·····	(141)
5. 使用联想方式输入·····	(144)
(六)词组输入法·····	(146)
1. 双字词组输入·····	(146)
2. 三字词组输入·····	(152)
3. 多字词组输入·····	(152)
(七)自定义词组·····	(153)
1. 增加自定义词组·····	(153)
2. 强迫加词组·····	(154)
3. 自定义立体词组·····	(155)
4. 删除自定义词组·····	(155)
5. 如何保存自定义词组·····	(155)
(八)中文标点、数字、年月日及 特殊符号的输入·····	(156)
1. 输入中文标点和全中文方式·····	(156)
2. 各种非汉字字符的输入·····	(157)
3. 利用自定义词组功能输入 各种非汉字字符·····	(161)
4. 中文数字、年月日输入·····	(162)
(九)自然码的其它功能·····	(163)
1. 非标准普通话方式(南方方式)输入·····	(163)

- 2. 如何选择不同的提示预报方式..... (164)
- 3. 用“\*”替代输入..... (167)
- 4. 智能相关处理..... (167)
- 5. 重复挑选提示行内的信息..... (168)

#### 第四章 汉字 WordStar 简介

一、汉字 WordStar 的启动.....	(169)
二、进入编辑 .....	(170)
三、移动光标 .....	(173)
四、插入 .....	(174)
五、删除与修改 .....	(175)
六、屏幕命令 .....	(176)
七、字块操作 .....	(177)
1. “字块”的设置.....	(177)
2. 移动字块.....	(178)
3. 删除字块.....	(178)
4. 存取字块 .....	(178)
5. 复制字块.....	(179)
6. 查找字符串.....	(180)
7. 更换字符串.....	(181)
八、打标记 .....	(183)
1. 打标记和找标记的方法.....	(183)
2. 打标记与字符串操作的区别.....	(184)
3. 字符串操作对标记的影响.....	(185)
九、点命令 .....	(188)
十、退出编辑 .....	(189)
十一、文件操作 .....	(190)
十二、退出 WordStar .....	(191)

十三、运行程序 .....	(191)
十四、编辑非文书文件 .....	(191)
十五、其他事项 .....	(192)
1. 帮助信息 .....	(192)
2. 使用 ^ Q ^ Q 重复执行某个命令 .....	(192)
3. 中断正在执行的命令 .....	(193)
4. 命令参数的省略 .....	(194)
十六、WordStar 命令一览 .....	(194)
1. 单字母命令 .....	(194)
2. 双字母命令 .....	(196)
3. 点命令 .....	(198)
4. ^ Q ^ Q 命令 .....	(199)
5. 与功能键对应的命令 .....	(199)

## 第五章 用电脑写作的一般方法

一、设计好树形目录结构 .....	(201)
二、如何起文件名 .....	(202)
三、如何管理磁盘 .....	(206)
1. 磁盘文件的保存 .....	(206)
2. 如何检查磁盘上文件 .....	(207)
3. 定期清理磁盘中的文件 .....	(210)
四、用电脑写作中的“写”和“排” .....	(210)
1. 如何“写” .....	(211)
2. 如何排版 .....	(215)
五、写长文章的方法 .....	(217)
1. 考虑成熟以后再上机写作 .....	(218)
2. 由少到多,由粗到细,认真修改 .....	(218)
3. 一个文件的内容不要过长 .....	(219)

4. 把正在写的部分调到文章的最前面·····	(219)
5. 不同文件间的内容怎样互相引用·····	(223)
6. 充分利用硬拷贝·····	(224)
7. 一稿一复制·····	(225)
8. 键入的内容不要轻易删掉·····	(226)
9. 用“字块操作”编写目录的方法·····	(231)
10. 写作时要为后续工序着想·····	(236)
11. 注意全角和半角的搭配·····	(236)
12. 尽量采用分段重排,轻易不要 进行全文重排·····	(238)
13. 处处遵守从左到右的书写规则·····	(238)
六、怎样制表·····	(240)
1. 尽量利用现成表格·····	(240)
2. 利用“字块操作”滚动制表·····	(241)
3. 绘制空表格·····	(244)
4. 采用 CCED 制表·····	(245)
5. 填表格时要用 ASCII 码的半角 阿拉伯数字·····	(246)
七、怎么用电脑写信·····	(246)
八、用电脑书写英语·····	(247)
1. 用西文 WordStar 书写纯英语·····	(247)
2. 如何使用英语字典软件·····	(249)
3. 书写英汉语混杂的文章·····	(250)
4. 编写英语词汇表·····	(251)
<b>第六章 如何巧用电脑写作</b>	
一、提高输入速度的途径·····	(261)
1. 熟练运用词组操作·····	(262)

2. 充分发挥字块操作的作用·····	(263)
二、如何使光标迅速到位·····	(268)
三、灵活运用“换字”和“找字”功能·····	(274)
1. 应用“换字”和“找字”的场合·····	(274)
2. 连续两个?? 的妙用·····	(275)
3. 查找与更换字符串时的注意事项·····	(276)
四、自动进入编辑状态·····	(279)
五、充分利用已有的成果·····	(282)
六、纯中文方式对操作的影响及其克服办法·····	(286)
1. 纯中文方式对执行命令的影响 及其克服办法·····	(286)
2. 在“纯中文方式”下输入半角 大写 ASCII 码和数字·····	(288)
<b>第七章 用电脑写作出现的差错和“软故障”</b>	
一、用电脑写作特有的差错·····	(290)
1. 所显非所入和所印非所显·····	(290)
2. 莫名其妙的错别字·····	(293)
3. 重排后段落区分不正确·····	(294)
二、特别注意事项·····	(295)
1. 电源连接要可靠·····	(295)
2. 要勤存盘·····	(295)
3. 重要的文件要分别存在两个物理上 完全分开的磁盘上·····	(295)
4. 谨慎使用 FORMAT 和 DEL * . * 、 ERASE * . * 命令·····	(296)
5. 注意防止计算机病毒·····	(297)
6. 不要随意修改软件·····	(298)

三、操作不当引起的“软故障” .....	(298)
1. 无法启动 .....	(299)
2. 死机 .....	(299)
3. 调不出所需要的文件 .....	(300)
4. 磁盘满,不能存盘 .....	(303)
5. 不同型号电脑“资源共享”以后 发生的问题 .....	(304)

## 第八章 磁盘信息的打印

一、磁盘信息的打印输出 .....	(307)
二、利用 WordStar 的打印命令 .....	(308)
1. 打印文件 .....	(308)
2. 打印字体和字号的设定 .....	(310)
3. 行距的调整 .....	(313)
4. 屏幕打印 .....	(313)
5. 在打印过程中发现未打印出来的部分 有错怎么办 .....	(314)
三、磁盘信息的简便打印方法 .....	(314)
1. 5 英寸磁盘与 3.5 英寸磁盘间的信息交换 .....	(314)
2. 直接用 MS-2401 打字机打印 PC 机的信息 .....	(314)
四、打印过程要程序化 .....	(317)
1. 建立一个“打印格式”文件或词组 .....	(317)
2. 记下各种几何位置 .....	(319)
3. 打印草稿时要注意节约纸张 .....	(319)
4. 如何用单面单页纸打印 .....	(319)
附录一 区位码和五笔字型编码码本 .....	(322)



## 第一章 使用电脑的意义

电脑是公认的二十世纪科技领域最具有革命意义的成果之一。电脑问世不到半个世纪,它已经渗透到经济、科学、文化、生活等各个方面。用电脑写作已经成为当今作家、记者、科技工作者、公务员等需要进行文字处理的人员应当甚至必须掌握的一门技能。可以说,各行各业使用电脑已成为社会文明进步的标志之一。

### 一、电脑的发展过程

自从美国第一台电子计算机 ENIAC 于 1946 年问世以来,计算机的发展大体上经历了四代:1946 年~1957 年为第一代,其主要特点是逻辑元件采用电子管,因而体积大,耗电多;1958 年~1964 年为第二代,其主要特点是逻辑元件采用晶体管,较之第一代计算机,体积和耗电都缩小了一个数量级;1965 年~1971 年为第三代,其主要标志是逻辑元件采用集成电路,使计算机的体积和耗电进一步减小;1975 年以来为第四代,其主要标志是逻辑元件采用大规模集成电路,使计算机的体积和耗电更进一步减小,而功能却得到了前所未有的增强。

随着大规模集成电路的发展,1971 年以后出现了微型计算机(简称微机)。微机具有体积小、功耗少、价格低的特点。80 年代初,出现了称为“个人计算机”的 PC 机,使计算机走入