

陈文义 编

GANBU
GONGZUO
YEWU
ZHIDAO



中国人民解放军
干部工作业务指导



ZHONGGUO RENMIN
JIEFANGJUN GANBU
GONGZUO YEWU ZHIDAO

陕西人民教育出版社

前 言

部队精简整编后，干部部门同其他部门一样，人员相对减少，工作量增加，工作标准非但没有降低，反而要求更高了。在这种情况下，军委、总部首长多次指示和强调要加强干部部门的自身建设，大力提高干部工作者的素质。怎样增强干部工作者的素质，提高干部工作的效率呢？这不仅是各级政治机关特别是干部部门亟待解决的新课题，也是我们从事军队干部工作专业教学的教员所面临的新课题。

从1986年至今，全军干部工作专修班在我院已举办了六期，作者自始至终担负了这个班专业课的教学任务。无论是在与学员的接触中，还是在下部队调查研究中，广大政治机关和业务部门的领导，以及为数众多的干部工作者，都迫切希望我们在教学中，除加强思想、作风训练外，还应注重对学员进行业务训练。为此，在院、部领导的指示和支持下，我们在教学中，增加和充实了业务训练的内容，受到学员们的称道和欢迎。现在奉献给读者的这本册子，就是为适应部队干部工作者学习和培训的需要，提高其业务水平和工作能力，而把对学员进行业务训练的内容加以整理编成的。

全书就新时期我军干部工作的路线、方针、政策、法规，干部工作的地位作用，干部部门的自身建设等问题，作了理论上的阐述或解释；对干部部门各项主要业务工作的原则、要求、程序、方法、公文起草、报表填写等作了解答。我们感到，所有这些内容，都是一个称职的干部工作者所必须具备和掌握的。

该书力求融理论性、可操作性和现实适用性为一体。即：对于干部工作者应具备的基本理论知识加以系统准确的概括，对于干部工作者从事各项业务工作应掌握的规定、程序、方法、技能和要求，以有关文件规定为准加以规范，针对干部部门人手少、任务重、工作繁忙的现实情况，采用一问一答、简洁明晰的编写方法，便于读者速查、速记、速用。因此，它不仅适用于实际工作需要，也适用于对干部工作者培训的需要。

在写编过程中，参考了一些关于军队干部工作方面的著作、文章和一些部队的业务培训教材。其中，引用了《中国人民解放军干部制度概要》（军事科学出版社1988.10）、《中国大百科全书·军事》（军事科学出版社1987.5）、《解放军报》（1988.11—1989.1 现役军官服役条例问答专栏）、《中国人民解放军新军衔制》（军事科学出版社1988.12）、《军队干部工作概论》（西安交通大学出版社1989.7）、《军队干部档案工作概论》（解放军出版社1989.5）等著作、报刊中的有关内容，在此谨表谢忱。

我军干部工作虽然已有六十多年的历史，但作为一门系统科学，尚处于建立和发展阶段。同时，我军干部工作目前又正处在深化改革的过程中，许多理论和实践问题还有待于进一步探讨和研究。另外，作者编写这种类型的书又属首次，可供借鉴的能够系统反映军队干部工作情况的资料较少，特别是作者的经验、水平有限，书中定有不少缺点和错误，敬请广大军队干部工作者给予批评指正。

编 者

一九九一年十月于解放军西安政治学院

目 录

总 类

- 1.1 什么是军队干部? (1)
- 1.2 怎样认识军队干部的地位和作用? (2)
- 1.3 什么是军队干部工作? (3)
- 1.4 怎样认识军队干部工作的地位和作用? (5)
- 1.5 军队干部工作有哪些特点? (6)
- 1.6 新时期军队干部工作的任务是什么, 怎样理解和把握新时期军队干部工作的任务? (8)
- 1.7 什么是党的干部路线? (10)
- 1.8 怎样正确执行党的干部路线? (11)
- 1.9 什么是党的干部政策? (13)
- 1.10 什么是党的干部标准, 怎样正确理解和掌握党的干部标准? (15)
- 1.11 新时期军队干部工作的方针是什么, 它是怎样形成的? (16)
- 1.12 为什么要实现干部队伍“四化”? (17)
- 1.13 怎样正确认识和理解干部“四化”中的革命化? (19)
- 1.14 怎样正确认识和理解干部“四化”中的年轻化? (20)
- 1.15 怎样正确认识和理解干部“四化”中的知识化? (22)

- 1.16 怎样正确认识和理解干部“四化”中的专业化? (24)
- 1.17 怎样正确理解干部“四化”之间的相互关系? (26)
- 1.18 干部“四化”方针同德才兼备的干部标准是什么关系? (27)
- 1.19 军队各级领导干部的革命化年轻化知识化专业化的基本要求是什么? (28)
- 1.20 军队各级领导班子应当具备哪些基本条件? (29)
- 1.21 什么是党管干部的原则,为什么说党管干部是军队干部工作的基本原则? (31)
- 1.22 在干部工作中,怎样坚持党管干部的原则? (33)
- 1.23 什么是民主化的原则,军队干部工作为什么要贯彻民主化的原则? (34)
- 1.24 在干部工作中,怎样坚持民主化的原则? (35)
- 1.25 什么是系统功能的原则,军队干部工作为什么要坚持系统功能的原则? (37)
- 1.26 在干部工作中,怎样坚持系统功能的原则? (38)
- 1.27 什么是统一管理和分级管理相结合的原则,怎样坚持统一管理和分级管理相结合的原则? (39)
- 1.28 什么是法制化的原则,军队干部工作为什么要坚持法制化的原则? (41)
- 1.29 什么是军队干部制度,它的作用是什么? (42)
- 1.30 军队干部制度主要有哪些? (43)
- 1.31 什么是干部计划管理,我军对干部队伍为什么要实行计划管理? (46)

- 1.32 军队干部计划管理的作用有哪些? (47)
- 1.33 军队干部计划管理的主要任务是什么? (49)
- 1.34 实施干部计划管理要注意哪些问题? (50)
- 1.35 什么是军队干部岗位责任制,为什么要建立干部岗位责任制? (52)
- 1.36 实行干部岗位责任制应遵循哪些原则? (53)
- 1.37 怎样建立和实行军队干部岗位责任制? (54)

干部工作“三个条例”

- 2.1 为什么说“三个条例”是军队干部工作的基本法规? (56)
- 2.2 颁布实施现役军官服役条例的重要意义是什么? (58)
- 2.3 现役军官服役条例同我军过去的三部军官(干部)服役条例有哪些不同? (59)
- 2.4 为什么现役军官服役条例规定要实行经院校培训提拔军官的制度,怎样落实这项制度? (61)
- 2.5 为什么现役军官服役条例规定任免军官职务应当先经考核,怎样搞好军官考核工作? (62)
- 2.6 为什么军官职务任免权限比较集中? (64)
- 2.7 现役军官服役条例为什么规定了军官服现役的最高年龄和军官任职的最高年龄,两个年龄之间的空档问题如何解决? (65)
- 2.8 为什么在舰艇上服役的营、团级军官,任职的最高年龄比其他同级军官分别大5岁,飞行军官的任职和服现役最高年龄如何掌握? (66)

- 2.9 现役军官服役条例确定专业技术军官任职和服
现役最高年龄的基本原则是什么? (67)
- 2.10 现役军官服役条例为什么对各级主官和机关、
院校的军官规定了平时任职的最低年限? (68)
- 2.11 现役军官服役条例为什么没有规定各级副职军
官任职的最低年限? (70)
- 2.12 能否将任职最低年限理解为任期, 军官任职满
本级要低年限后, 是否一定要晋升或退役? (70)
- 2.13 现役军官服役条例为什么规定军官任职满本级
最低年限才能根据需要逐职晋升, 这会不会影
响军官队伍实现年轻化? (71)
- 2.14 现役军官服役条例规定军官任职的最低年限和
逐职晋升, 会不会影响优秀人才脱颖而出? (73)
- 2.15 现役军官服役条例规定军官职务能上能下, 这
有什么重要意义? (73)
- 2.16 什么样的军官是属于不胜任现职的, 应当如何
认定? (75)
- 2.17 怎样做好不胜任现职军官职务的调整工作? (76)
- 2.18 军官因不胜任现任职务而被调任下级职务与降
职处分是不是一回事? (77)
- 2.19 什么情况下军官可以退出现役, 是否必须达到
服现役最高年龄才能退出现役? (78)
- 2.20 为什么现役军官服役条例规定初级专业技术军
官任职不满 8 年的, 排级职务军官未达到服现
役最高年龄的, 不能退出现役? (78)
- 2.21 为什么现役军官服役条例规定连级以上职务军

官任职未满本级最低年限的，一般不得退出现役？.....（79）

2.22 团级以下职务军官和初、中级专业技术职务军官退出现役后如何安置？.....（80）

2.23 怎样理解和掌握现役军官服役条例规定的军官退休条件？.....（81）

2.24 什么是军衔制，它是怎样产生的？.....（83）

2.25 为什么说实行军衔制有利于军队的指挥和管理？.....（84）

2.26 为什么说实行军衔制为军队建设注入了新的生机和活力？.....（86）

2.27 为什么说军衔制具有合理调控军官队伍结构和运行的辅助作用？.....（88）

2.28 军衔等级的含义是什么，为什么说军衔等级的设置是军衔制的核心？.....（91）

2.29 我军新的军官军衔等级的设置有哪些特点？.....（92）

2.30 什么是军官职务等级编制军衔，为什么要制定军官职务等级编制军衔？.....（94）

2.31 我军军官职务等级编制军衔有哪些特点？.....（96）

2.32 “一衔跨多职”和“职衔倒挂”的现象会不会影响部队的指挥和管理？.....（98）

2.33 军官军衔的首次授予及其规定是什么？.....（99）

2.34 什么是军官军衔的晋级，我军军官军衔晋级的规定有什么特点？.....（101）

2.35 什么是军官军衔降级，我军对军官军衔的降级是怎样规定的？.....（104）

- 2.36 什么是军官军衔的取消，在什么情况下军官军衔应予取消？.....（106）
- 2.37 什么是军官军衔剥夺，在什么情况下军官军衔应予剥夺？.....（107）
- 2.38 什么是军队文职人员，军队文职人员制度是怎样产生的？.....（109）
- 2.39 我军文职干部制度同外军文职人员制度有什么不同？.....（111）
- 2.40 为什么说实行文职干部制度有利于改善我军干部队伍编制结构和对各类干部实施科学的分类管理？.....（112）
- 2.41 为什么说实行文职干部制度有利于稳定专业技术干部队伍，保留军队的专业技术骨干？.....（114）
- 2.42 为什么说实行文职干部制度有利于缩减官兵比例，保持现役军官队伍的年轻化？.....（115）
- 2.43 如何看待文职干部在我军建设中的地位？.....（116）
- 2.44 为什么要规定文职干部的最低服务年限，对未达到最低服务年限，本人要求提前离开军队、经教育仍继续坚持的，为什么要给予纪律处分？.....（117）
- 2.45 文职干部已经不是现役军官，为什么还要转业？.....（118）
- 2.46 文职干部要不要受军队纪律的约束？.....（118）

干部部门和干部工作者

- 3.1 什么是干部工作体制，我军干部工作体制有哪

- 些特点? (119)
- 3.2 什么是干部工作机构, 我军干部工作机构有
些特点? (120)
- 3.3 军队干部部门的职责是什么? (121)
- 3.4 军队干部部门应当怎样加强思想建设? (123)
- 3.5 军队干部部门应当怎样加强组织建设? (125)
- 3.6 军队干部部门应当怎样加强作风建设? (127)
- 3.7 军队干部部门应当怎样加强业务建设? (129)
- 3.8 军队干部工作者应当怎样坚定党性观念和党性
立场? (131)
- 3.9 军队干部工作者应当具有什么样的道德品
质? (133)
- 3.10 军队干部工作者应具备哪些修养? (135)
- 3.11 军队干部工作者怎样做到善于知人? (137)
- 3.12 军队干部工作者怎样做到善于选人? (138)
- 3.13 军队干部工作者怎样做到善于用人? (139)
- 3.14 军队干部工作者应该具备什么样的智能结
构? (141)
- 3.15 军队干部工作者怎样关心爱护干部? (143)
- 3.16 军队干部工作者怎样正确对待犯错误的干
部? (145)
- 3.17 军队干部工作者怎样处理群众的来信来访? (146)
- 3.18 军队干部工作者怎样看待和处理匿名信? (148)

干部考核工作

- 4.1 什么是军队干部考核, 它有什么重要意义? (150)

- 4.2 干部考核中怎样坚持实事求是的原则? (152)
- 4.3 干部考核中怎样坚持立体考核的原则? (153)
- 4.4 干部考核中怎样坚持标准具体化、途径多样化的原则? (154)
- 4.5 干部考核中怎样坚持注重实绩的原则? (155)
- 4.6 干部考核中怎样坚持考核与教育培养相结合的原则? (157)
- 4.7 干部考核中怎样坚持考核与奖惩升降相结合的原则? (159)
- 4.8 军队干部考核的内容有哪些? (160)
- 4.9 干部考核为什么要把德放在第一位? (162)
- 4.10 怎样考核干部的德? (164)
- 4.11 军队干部考核结果的等次是怎样区分的? (166)
- 4.12 军队干部考核的方法主要有哪些? (167)
- 4.13 什么是“八看”法,为什么考核干部要实行“八看法”? (168)
- 4.14 什么是谈话调查法,如何使用这种方法? (169)
- 4.15 什么是述职报告法,如何使用这种方法? (171)
- 4.16 怎样指导干部撰写述职报告? (173)
- 4.17 什么是民主评议法,如何使用这种方法? (174)
- 4.18 什么是考试考核法,如何实施这种方法? (176)
- 4.19 什么是模拟实践法,如何实施这种方法? (177)
- 4.20 什么是案卷查阅法,如何实施这种方法? (179)
- 4.21 什么是自然观察法,如何使用这种方法? (181)
- 4.22 什么是代职试用法,如何实施这种方法? (182)
- 4.23 什么是跟踪考核法,如何实施这种方法? (183)

- 4.24 什么是干部考核方法的综合运用，为什么说干部考核方法要综合运用？ (185)
- 4.25 军队干部考核有哪些形式？ (187)
- 4.26 军队干部考核的组织是怎样确定的？ (188)
- 4.27 干部考核中如何把握干部的本质特征？ (189)
- 4.28 在考核了解干部中遇到分歧意见怎么办？ (190)
- 4.29 怎样正确评价干部的功过是非？ (191)
- 4.30 干部考核鉴定材料的结构是怎样的？ (193)
- 4.31 干部考核鉴定材料的写作程序是什么？ (196)
- 4.32 写好干部考核鉴定材料有哪些要求？ (197)
- 4.33 干部考核鉴定材料的整理和归档有什么要求？ (199)

干部任免工作

- 5.1 什么是军队干部任免，它有什么重要意义？ (200)
- 5.2 什么是任人唯贤的原则，干部任免中怎样坚持任人唯贤的原则？ (201)
- 5.3 什么是适才适用的原则，干部任免中怎样贯彻适才适用的原则？ (202)
- 5.4 什么是合理结构的原则，干部任免中怎样贯彻合理结构的原则？ (204)
- 5.5 什么是依法办事的原则，干部任免中怎样贯彻依法办事的原则？ (206)
- 5.6 在干部任免工作中怎样搞好领导班子的调整配备？ (208)
- 5.7 军队干部职务的任免权限是怎样规定的？ (210)

- 5.8 军队干部任免工作的主要职责有哪些? (211)
- 5.9 军队干部任免工作的基本程序是什么? (212)
- 5.10 做好军队干部任免工作的基本要求是什么? (214)
- 5.11 怎样起草干部任免请示? (215)
- 5.12 怎样填写《军官任免、晋衔报告表》? (217)
- 5.13 怎样填写《文职干部任免报告表》? (219)
- 5.14 怎样填写《军队干部离职休养、授予功勋荣誉
章审批报告表》? (222)
- 5.15 怎样填写《军队干部退休审批报告表》? (224)
- 5.16 怎样起草干部任免命令? (226)
- 5.17 怎样起草干部任免业务中的批复? (228)
- 5.18 怎样起草干部任免业务中的通知? (230)

干部调配工作

- 6.1 什么是军队干部调配, 搞好干部调配工作有什么
重要意义? (232)
- 6.2 军队干部调配工作的内容有哪些? (233)
- 6.3 军队干部调配工作的主要职责是什么? (235)
- 6.4 军队干部调配工作应掌握哪些原则? (236)
- 6.5 因工作需要对于部进行调动的程序和方法是什
么? (238)
- 6.6 因照顾实际困难对于部进行调动的程序和方法
是什么? (239)
- 6.7 接收地方专业技术干部入伍的程序和方法是什
么? (240)
- 6.8 怎样起草干部调配业务中的“函”? (240)

6.9 怎样填写《干部调配报告表》? (243)

干部培训工作

- 7.1 什么是军队干部培训,为什么要大力加强干部
培训工作? (245)
- 7.2 军队干部培训的基本形式有哪些? (246)
- 7.3 军队干部培训的主要内容是什么? (247)
- 7.4 军队干部培训应遵循哪些原则? (249)
- 7.5 军队各类招生对象的来源和基本条件是什
么? (250)
- 7.6 录取学员有哪些要求? (252)
- 7.7 招生工作有哪些纪律? (253)
- 7.8 军队招生机构及其职责是什么? (254)
- 7.9 招生工作的程序和方法是什么? (257)
- 7.10 招生工作中应注意哪些问题? (260)
- 7.11 怎样分配军队院校毕业学员? (261)
- 7.12 怎样做好接收地方高等学校毕业大学生、研究
生的工作? (263)
- 7.13 军队干部培训工作的基本制度有哪些? (264)

专业技术干部管理

- 8.1 什么是军队专业技术干部? (268)
- 8.2 什么是军队专业技术干部管理? (269)
- 8.3 军队专业技术干部是怎样分类的? (269)
- 8.4 加强军队专业技术干部管理的重要意义是什
么? (271)

- 8.5 军队专业技术干部管理应遵循哪些原则? (273)
- 8.6 专业技术干部管理工作的主要职责是什么? (274)
- 8.7 什么是专业技术职务任命制度, 它同过去的技术职称评定制度有什么区别? (274)
- 8.8 军队专业技术职务是怎样设置的, 其任职条件是什么? (276)
- 8.9 各级专业技术职务为什么要有一定的结构比例, 确定结构比例的依据是什么? (277)
- 8.10 军队专业技术职务的评审组织是什么? (278)
- 8.11 军队专业技术职务评审任命工作的组织领导是什么? (279)
- 8.12 军队专业技术职务评审任命工作的一般程序是什么? (280)
- 8.13 对军队专业技术干部任职期间的考评有哪些要求? (281)
- 8.14 填报《专业技术职务资格评审表》的要求是什么? (283)
- 8.15 呈报和填写确定、改套、调整专业技术等级及职务薪金(工资)档次的请示和报表有哪些要求? (284)

干部福利工作

- 9.1 什么是军队干部福利, 它的性质是什么? (287)
- 9.2 军队干部福利有哪些作用? (288)
- 9.3 军队干部福利工作的主要职责是什么? (289)
- 9.4 军队干部福利工作应遵循哪些原则? (289)

- 9.5 什么是干部福利费，如何管好干部福利费的分配和使用？ (291)
- 9.6 怎样做好干部的医疗保健和探亲，休假工作？ (292)
- 9.7 如何做好干部家属随军审批、工作调动、易地安置及劳动就业工作？ (294)
- 9.8 如何组织办好幼儿园和子女学校？ (295)
- 9.9 如何做好随军干部家属及其子女的管理教育工作？ (296)
- 9.10 如何做好随军干部遗属的管理教育工作？ (297)
- 9.11 做好干部福利工作有哪些要求？ (297)

干部转业工作

- 10.1 什么是军队干部转业，它的重要意义是什么？ (300)
- 10.2 军队干部转业的对象和条件是什么？ (301)
- 10.3 军队转业干部的去向和工作安排是怎样规定的？ (302)
- 10.4 军队转业干部家属子女的随迁调动有什么规定？ (303)
- 10.5 军队干部转业工作的职责主要有哪些？ (304)
- 10.6 省军区（卫戍区、警备区）转业干部移交工作办公室的主要职责是什么？ (305)
- 10.7 做好干部转业工作应坚持哪些原则？ (306)
- 10.8 做好干部转业工作有哪些要求？ (307)
- 10.9 军队干部转业工作的程序和方法是什么？ (309)

- 10.10 在干部转业工作中应抓住哪些主要环节? (312)
- 10.11 怎样整理转业干部的档案? (315)
- 10.12 怎样填写干部转业审批报告表? (317)
- 10.13 什么是军队干部复员, 它同军队干部转业有什么区别? (320)

干部离休、退休

- 11.1 什么是军队干部离休和退休? (322)
- 11.2 军队干部离休、退休有什么重要意义? (323)
- 11.3 军队干部离休和退休的审批程序是什么? (324)
- 11.4 军队离休干部如何安置? (325)
- 11.5 军队退休干部如何安置? (327)
- 11.6 军队离休干部有哪些待遇? (329)
- 11.7 军队退休干部有哪些待遇? (330)
- 11.8 军队各级老干部工作部门的职责范围是什么? (331)
- 11.9 军队干休所如何管理离休干部? (333)
- 11.10 军队退休干部移交地方前如何管理? (334)
- 11.11 军队干休所离休干部管理委员会的任务是什么? (335)
- 11.12 如何发挥离退休干部的作用? (336)

干部档案工作

- 12.1 什么是军队干部档案, 它的属性是什么? (338)
- 12.2 军队干部档案的结构是什么? (339)
- 12.3 什么是军队干部档案管理, 怎样认识干部档案