

# 林业工作站管理

林业部林业工作站管理总站编



中国林业出版社

## 前 言

林业工作站（本书中简称林业站）是林业主管部门的基层林业管理机构，担负着宣传与贯彻执行国家林业法律、法规和方针政策，管理与保护森林资源、组织与指导林业生产，推广与普及林业科学技术等项任务。在社会主义市场经济体制逐步建立，林业改革与建设深入发展的新形势下，迫切需要建设一支思想政治素质较高、业务管理能力较强的基层林业管理队伍。为了适应加快林业站人员岗位培训的需要，根据全国基层林业站的普遍要求，林业部林业工作站管理总站组织从事林业工作站管理和教学工作有实践经验的同志编写了这本《林业工作站管理》。

本书坚持理论联系实际的原则，立足于林业站人员应知应会，总结近几年来全国基层林业站管理经验，参考有关资料，将理论知识与实践经验融为一体，比较系统地阐述了基层林业管理的基本知识、基本原则和基本方法。内容丰富，实用性强。它既是林业站人员岗位培训教材，也可作为县（市）林业主管部门干部和乡（镇）政府林业领导同志的学习资料。

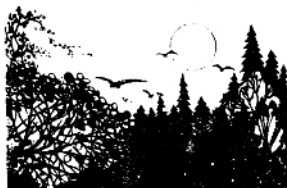
本书由高级工程师陈芳顺、孙富同志主编，林业部林业工作站管理总站副总站长杨跃先、张泽洲同志主审。参加编写的人员有陈精华（第一、九章）、何腾发、蒋英文（第二章）、贺建伟（第三、八章）、朱功良（第四章）、蔡元晃（第五章）、蔡蔚芬（第六章）、马利慈（第七章）等同志。由于我们理论知识水平有限，实践经验不足，加之时间仓促，本书难免有疏漏和错误之处，恳请广大读者提出宝贵意见，给予指正。

本书在编写过程中，得到湖北、福建、江西、广西等省（区）林业厅、湖北省通山县林业局、南京林业学校、南京林业干

部学校、湖北省林业学校，以及中国林业出版社的大力支持，在此一并表示谢意！

编 者

1993. 12



# 目 录

## 前言

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| <b>第一章 林业站建设</b> .....           | 1  |
| <b>第一节 林业站在林业建设中的地位和作用</b> ..... | 1  |
| 一、林业站的历史发展 .....                 | 1  |
| 二、林业站的地位和作用 .....                | 3  |
| <b>第二节 林业站的性质和任务</b> .....       | 4  |
| 一、林业站的性质及特征 .....                | 4  |
| 二、林业站的职能与任务 .....                | 6  |
| 三、林业站的工作方式和方法.....               | 11 |
| 四、林业站的管理体制.....                  | 15 |
| <b>第三节 建设标准化林业站</b> .....        | 16 |
| 一、组织机构与人员配备.....                 | 17 |
| 二、基本建设.....                      | 18 |
| 三、规章制度建设.....                    | 22 |
| 四、林业社会化服务.....                   | 24 |
| <b>第四节 林业站队伍建设</b> .....         | 27 |
| 一、人员的录用.....                     | 27 |
| 二、人员的培训.....                     | 30 |
| 三、人员的考核.....                     | 34 |
| 四、人员的奖惩.....                     | 37 |
| <b>第二章 业务技术管理</b> .....          | 42 |
| <b>第一节 业务技术管理概述</b> .....        | 42 |
| 一、林业业务技术管理的概念.....               | 42 |
| 二、业务技术管理的目标与任务.....              | 43 |
| 三、林业业务技术管理的原则.....               | 44 |
| 四、林业站业务技术管理内容.....               | 46 |

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 第二节 营林生产管理 .....      | 46  |
| 一、种苗管理 .....          | 46  |
| 二、造林管理 .....          | 49  |
| 三、育林管理 .....          | 52  |
| 四、营林检查验收和成林验收 .....   | 57  |
| 第三节 森林资源和林政管理 .....   | 59  |
| 一、概述 .....            | 59  |
| 二、林地林权管理 .....        | 63  |
| 三、森林采伐限额管理 .....      | 71  |
| 四、木材流通管理 .....        | 78  |
| 五、资源消耗管理 .....        | 83  |
| 六、森林经营方案实施管理 .....    | 88  |
| 第四节 森林保护管理 .....      | 90  |
| 一、森林病虫害防治和检疫管理 .....  | 90  |
| 二、森林防火管理 .....        | 94  |
| 三、依法制止乱砍滥伐 .....      | 99  |
| 四、野生珍稀动植物管理 .....     | 100 |
| 五、乡、村护林队伍管理 .....     | 102 |
| 第三章 林业经营管理 .....      | 121 |
| 第一节 林业经营概述 .....      | 121 |
| 一、经营的概念和职能 .....      | 121 |
| 二、林业经营的概念和要素 .....    | 124 |
| 三、林业经营的特点 .....       | 126 |
| 四、林业经营管理 .....        | 127 |
| 第二节 林业经营思想和经营目标 ..... | 130 |
| 一、林业经营思想 .....        | 130 |
| 二、林业经营目标 .....        | 133 |
| 第三节 林业经营的基本策略 .....   | 138 |
| 一、专业经营策略 .....        | 138 |
| 二、多种经营策略 .....        | 139 |
| 三、联合经营策略 .....        | 140 |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 四、竞争策略 .....              | 141 |
| 第四节 林业经营规模和产业结构 .....     | 143 |
| 一、林业经营规模 .....            | 143 |
| 二、林业经营的产业结构 .....         | 147 |
| <b>第四章 多种经营</b> .....     | 150 |
| 第一节 多种经营概述 .....          | 150 |
| 一、多种经营的概念 .....           | 150 |
| 二、发展多种经营的必要性 .....        | 150 |
| 三、发展多种经营的基本对策 .....       | 152 |
| 第二节 多种经营项目的选择 .....       | 154 |
| 一、市场调查与市场预测 .....         | 154 |
| 二、发展多种经营的门路 .....         | 161 |
| 三、确定多种经营项目的原则 .....       | 165 |
| 第三节 多种经营资金的筹集 .....       | 167 |
| 一、集资 .....                | 167 |
| 二、引进外资 .....              | 168 |
| 三、合资 .....                | 170 |
| 四、林业贴息贷款 .....            | 171 |
| 五、其他资金的筹集 .....           | 175 |
| 第四节 多种经营项目的申报程序 .....     | 175 |
| 一、提出项目开办申请 .....          | 175 |
| 二、进行项目可行性研究 .....         | 176 |
| 三、作好项目的设计工作 .....         | 177 |
| <b>第五章 档案的建立与管理</b> ..... | 179 |
| 第一节 林业档案概述 .....          | 179 |
| 一、林业档案的意义 .....           | 179 |
| 二、林业档案管理任务 .....          | 180 |
| 三、林业档案工作的基本原则 .....       | 181 |
| 四、林业档案的种类和内容 .....        | 182 |
| 第二节 林业站的主要档案 .....        | 184 |
| 一、森林资源档案 .....            | 184 |

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 二、营林生产技术档案 .....                 | 211 |
| 三、森林保护档案 .....                   | 213 |
| 四、林政管理档案 .....                   | 225 |
| 五、科技档案 .....                     | 228 |
| 六、文书档案 .....                     | 228 |
| 七、财务档案 .....                     | 229 |
| <b>第三节 林业站档案的管理与使用</b> .....     | 232 |
| 一、文件材料的归档 .....                  | 232 |
| 二、档案的保管 .....                    | 234 |
| 三、档案的使用 .....                    | 235 |
| <b>第六章 计划管理</b> .....            | 236 |
| <b>第一节 计划管理概述</b> .....          | 236 |
| 一、计划管理的目的意义 .....                | 236 |
| 二、计划管理的基本原则 .....                | 239 |
| <b>第二节 林业计划的种类、指标和编制程序</b> ..... | 241 |
| 一、林业计划的种类 .....                  | 241 |
| 二、计划指标 .....                     | 243 |
| 三、编制计划的程序 .....                  | 244 |
| <b>第三节 乡(镇)林业计划的编制和实施</b> .....  | 249 |
| 一、乡(镇)林业计划的编制 .....              | 249 |
| 二、计划的实施 .....                    | 263 |
| <b>第七章 财务管理</b> .....            | 266 |
| <b>第一节 会计核算基础知识</b> .....        | 266 |
| 一、会计核算概述 .....                   | 266 |
| 二、会计核算对象 .....                   | 267 |
| 三、会计核算任务 .....                   | 268 |
| 四、会计核算方法 .....                   | 269 |
| <b>第二节 林业资金的组成和分类</b> .....      | 270 |
| 一、资金组成 .....                     | 270 |
| 二、林业站会计科目 .....                  | 271 |
| <b>第三节 预算经费核算与管理</b> .....       | 275 |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 一、经费拨入核算与管理 .....                 | 275        |
| 二、经费支出核算与管理 .....                 | 276        |
| <b>第四节 林业专项资金核算与管理 .....</b>      | <b>282</b> |
| 一、育林基金核算与管理 .....                 | 282        |
| 二、更改资金收支核算与管理 .....               | 287        |
| 三、营林借款和周转资金核算与管理 .....            | 288        |
| 四、业务收入和专用基金核算与管理 .....            | 293        |
| <b>第五节 固定资产的核算与管理 .....</b>       | <b>298</b> |
| 一、林业站列入固定资产科目核算应具备的条件 .....       | 298        |
| 二、林业站的固定资产分类 .....                | 298        |
| 三、林业站固定资产价值的确定 .....              | 298        |
| 四、林业站固定资产的管理 .....                | 298        |
| 五、林业站固定资产的核算 .....                | 299        |
| <b>第六节 库存物资及低值易耗品的管理与核算 .....</b> | <b>300</b> |
| 一、林业站的库存物资种类 .....                | 300        |
| 二、库存物资及低值易耗品的管理 .....             | 300        |
| 三、库存物资及低值易耗品的核算 .....             | 300        |
| <b>第八章 林业统计管理 .....</b>           | <b>302</b> |
| <b>第一节 林业统计基础知识 .....</b>         | <b>302</b> |
| 一、林业统计概述 .....                    | 302        |
| 二、林业统计调查和资料整理 .....               | 309        |
| 三、统计分析 .....                      | 313        |
| <b>第二节 林业统计的主要内容 .....</b>        | <b>319</b> |
| 一、森林资源及利用统计 .....                 | 319        |
| 二、营林生产统计 .....                    | 326        |
| 三、森林保护统计 .....                    | 334        |
| 四、林产品产量及产值统计 .....                | 335        |
| <b>第九章 行政处罚及林业行政处罚程序 .....</b>    | <b>341</b> |
| <b>第一节 行政处罚概述 .....</b>           | <b>341</b> |
| 一、行政处罚的概念及特征 .....                | 341        |
| 二、行政处罚的法律依据 .....                 | 344        |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| 三、行政处罚的基本原则 .....                | 345        |
| 四、行政处罚的种类及形式 .....               | 348        |
| <b>第二节 林业行政处罚程序</b> .....        | <b>353</b> |
| 一、林业行政处罚程序的概念及意义 .....           | 353        |
| 二、林业行政处罚的一般程序 .....              | 354        |
| 三、简易程序与现场处罚程序及其适用 .....          | 367        |
| <b>第三节 林业站实施行政处罚应注意的问题</b> ..... | <b>369</b> |
| 一、当前林业站在实施行政处罚中存在的问题 .....       | 369        |
| 二、林业站实施行政处罚应注意的问题 .....          | 370        |
| <b>主要参考文献</b> .....              | <b>374</b> |



# 第一章 林业站建设

党和国家十分重视林业，把保护森林，发展林业放在国民经济建设的重要位置。随着林业建设的发展，区、乡（镇）林业站逐步发展壮大，在林业建设中发挥着重要作用，因此，各级党委、政府和林业主管部门越来越重视林业站建设。1988年6月13日，林业部颁发的《关于加强森林资源管理若干问题的规定》中规定：“林业生产建设和资源管理任务较重的地区要健全区、乡（镇）林业工作站，强化其森林资源管理职能”。同年7月7日，林业部发布《区、乡（镇）林业工作站管理办法》，更明确地规定：“凡有林业生产和经营管理任务的地方，一般应以乡（镇）或者区为单位设立林业站，暂不具备建站条件的乡（镇），应当按照《森林法》的规定设专职或兼职人员负责林业工作”。近几年来林业站建设逐步朝着制度化、规范化、标准化方向发展。实践证明，林业站建设是林业建设的一项重要基础工作，必须大力加强和认真落实。

## 第一节 林业站在林业建设中的地位和作用

### 一、林业站的历史发展

建国初期，为了适应当时林业建设的需要，一些地方就开始了林业站的建设。到1957年，全国已有林业站5000多处，职工2万多名。1964年，经国务院批准，黄河中下游五省（区）的100个水土流失严重县建立了公社级的林业站，增配编制4200多人。随着我国农村政治、经济体制的变革，林业站几起几落，几经周

折，发展一直比较缓慢，到1987年底，全国5.7万个乡，仅有林业站1.7万个，站员不足8万人。由于基层林业站覆盖面太小，且不健全，不仅使党和国家的林业方针政策难以全面贯彻落实，而且连一些基本情况和数字也无法准确地统计反映出来，这种状况明显地影响和阻碍了林业的发展。

党的十一届三中全会后，林业部在总结经验教训的基础上，把林业站建设摆上林业建设的重要位置，提出了“抓基层，打基础”的指导思想。从1987年开始，林业部正式把基层林业站建设提上议事日程，在同年12月召开的全国林业厅（局）长会议上，把加强基层林业站建设作为林业改革的六项任务之一提了出来。1988年3月，林业部又专门召开了全国区、乡（镇）林业工作站建设座谈会，对加强林业站建设工作作出了部署，同年7月颁发了《区、乡（镇）林业工作站管理办法》。为加强对林业站建设的领导，经国家人事部批准成立了林业部林业工作站管理总站，专门抓林业站的建设和管理。目前，各省和省级以下各级林业主管部门，都逐步加强了对建站工作的领导，还有10多个省（区、市）成立了林业工作总站。

在林业部的高度重视，各级林业部门的积极努力，地方各级政府的大力支持和有关部门的密切配合下，各地林业站建设速度大大加快。截止1992年底，全国林业站已由1987年的1.7万个发展到36947个；站员由8万人增加到14.41万人，加上未设乡站的林业员，总人数已达17万人。为了解决林业站的办公和生活条件，从1988年至1992年底，国家投资9981.5万元（林业部投资8215.3万元，三北局及其他投资1766.2万元）扶持地方建站建房；地方各级配套投资累计62830.2万元（其中省投资11624.4万元，地县投资51205.8万元）。有些地方乡（镇）政府还为建站划拨了大量房舍和土地。为了解决林业站人员编制，1990年3月国家人事部和林业部联合颁发了《农村基层林业工作站人员编制标准（试行）》，各地为贯彻执行这个文件做了大量深入细致的工作。

作，不同程度地解决了人员编制和新增人员的经费问题。由于较好地解决了新建站的站房、新增人员的编制和经费问题，为一些新建站的巩固、完善和提高创造了条件。近几年的实践证明，林业站在林业改革和建设中和正在发挥重要作用。

## 二、林业站的地位和作用

### （一）林业站是林业工作的基础

建国以来林业建设的实践证明，基层林业站为推进林业的发展，发挥了重要作用。凡是有林业站而且工作做得好的地方，林业形势就比较稳定，林业发展就比较快；反之，问题就比较多，林业发展就比较缓慢。有些地方长期以来林业家底不清，数字不实，成效不大，固然有很多原因，而基层林业组织机构不健全是一个重要原因。随着林业改革的不断深化，林业站的地位和作用愈来愈显得重要。从当前林业工作总的要求看，一要深化改革，二要加快发展，其目标是更快地增资源、增活力、增效益，建设绿色屏障，办好绿色产业，使宜林荒山荒地更快绿起来，使林业产业和林业行业更快地活起来，使乡村林场和林农更快地富起来。再从当前林业工作的重点来说，林业站的工作也是一项重要的基础工作，是深化林业改革的迫切要求，是加快林业发展的重要保证。这是因为，筹集林业资金、建立“三防”体系，推广科学技术，加强林业生产指导，强化林政管理，开展林业法规政策宣传等等，哪一项工作最终都要通过林业站去贯彻、去落实。如果没有林业站或者这一层次的机构不健全，那么加快林业发展和强化林业管理的各项政策和措施就不可能真正落到实处。有的同志把林业站比作林业的“腿”，这个比喻很形象，人无腿难行，林业无腿或者这条腿不健全，也就难以得到长足的发展。上面千条线，下面一根针，林业各项工作的落脚点就是林业站，只有把基层林业站这层机构建立健全起来，林业工作才算有了可靠保证。如果没有林业站，基层没有腿，林业工作就无法开展，上边布置的工作也就难

以落到实处。

## （二）林业站是森林资源的管理站

森林资源是林业的根本，森林资源状况如何，是衡量林业工作成效的重要标志。因此，林业部门的一个最基本的任务是管好森林资源，包括现有资源和新发展资源。由于过去我国林业基层管理机构薄弱，特别是基层林业站不健全，加之森林资源监测手段落后，长期经营粗放，造成现有森林资源消长情况不清，信息反馈不及时，一些地方“年年造林不见林”。因此，原林业部长高德占说：“林业工作站首先是森林资源管理站”，并强调林业要逐步从粗放经营转向集约经营的轨道。要实现这个转变，很重要的一条就是要加强基层林业站的建设。林业是“三分造七分管”，靠谁管？如果真想保护好现有林，加快造林速度，巩固造林绿化成果，增加森林覆盖率，就必须依靠林业站这一基层组织。

新中国成立后，由于基层林业机构的发展，特别是林业站的发展和壮大，使森林防火，森林病虫害防治，制止乱砍滥伐等森林资源保护工作落到了实处。党的十一届三中全会后，保护森林资源的措施更进一步得到加强，森林资源消耗得到了控制。我国已经做到森林资源总生长量大于总消耗量，扭转了长期以来森林蓄积量持续下降的被动局面，开始进入了森林面积和蓄积量双增长的良性阶段。以森林资源增长为主要标志，各项林业工作都取得了可喜进展和显著成绩。

## 第二节 林业站的性质和任务

### 一、林业站的性质及特征

林业站是林业主管部门指导和组织农村集体、个人发展林业生产的基层事业单位，行使行政管理职能。林业站应是林业方针政策、法律、法规的宣传站；保护森林资源的管理站；林业科学

技术的推广站；为农村集体和农民兴林致富的服务站。作为这种性质的体现，林业站在管理上应具有如下特征：

#### **（一）林业站代表国家实施管理**

林业站对乡（镇）林业的管理具有代表国家的特征，按照马克思主义的说法：“行政是国家的组织活动”。因此，林业站的行政管理任务应该是贯彻执行国家发展林业、保护森林的意志，具体组织和管理乡（镇）林业建设。

#### **（二）林业站的管理具有法定性**

林业站既然是代表国家对乡（镇）林业进行管理，它的管理权来自法律、法规和规章，它的一切管理行为都要按照相应的法律、法规和规章办事，不得超越法律、法规和规章所规定的权限范围。

#### **（三）林业站的管理具有目的性**

林业站要对乡（镇）林业实施管理，就要制订乡（镇）林业发展规划或编制森林经营方案，其依据是上级县（市）林业发展规划。林业站是县（市）林业系统的一个子系统。因此，林业站的管理目标要与县（市）的林业发展战略规划协调一致，努力使县（市）林业发展目标在乡（镇）得到实现。

#### **（四）林业站的管理具有综合性**

林业站是行使行政管理职能的事业单位，其工作内容涉及林业的各个方面。在技术管理上，从采种、育苗、造林、抚育到管理；在资源管理上，从法规和政策宣传、保护森林制度的制定，依法查处授权范围内的林业行政案件等，均实行全面管理。因此，林业站对乡（镇）林业不是实行单方面管理，而是实行综合性管理。

#### **（五）林业站的管理具有导向性**

林业站对乡（镇）林业的管理对象是千家万户和乡村林场。因为涉及面广，往往是通过导向作用来进行，以实现其管理目标。因此，在管理过程中，要特别注意把依据法规政策的管理行为与调动广大群众和乡村林场职工的自觉性、主动性、积极性结合起来。

## **（六）林业站的执法具有严肃性**

林业站在管理过程中，如果对违反林业法律、法规和规章的行为实施行政处罚，必须由县（市）以上林业行政主管部门的书面授权，方可行使林业行政处罚权，其权限只能在授权的范围内，不得超越，否则属越权行为，导致具体行政行为无效。在执法过程中，一定要做到有法可依，有法必依，执法必严，违法必究。

## **（七）林业站的管理体制应具有稳定性**

林业站既然是行使行政管理职能的事业单位，就必须有固定的人员编制，合理的组织机构和稳定的经费来源，且管理体制要保持相对稳定，不要轻易变动。否则，就会名存实亡，人心浮动，基层林业事业受到损失。

以上特征如果不完备，就意味着林业站的性质可能是模糊的，性质模糊就会导致系统边界不清，其结构和功能也必然随之不确定，最终导致林业站不能发挥保护森林，发展林业的重要作用。

# **二、林业站的职能与任务**

## **（一）林业站的职能**

林业站在保护森林，发展林业中具有“管理、组织、指导、服务”等职能。

### **1. 管理**

林业站的管理属于行政管理范畴。它不同于林业生产单位的生产经营管理，也不同于其他专业管理，它对整个林业生产活动进行管理。因此，林业站对乡（镇）林业的管理，一方面具有维持和发展社会主义林业生产关系的社会属性；另一方面具有维持乡（镇）林业生产正常秩序，为林业迅速发展创造条件的自然属性。森林资源是林业的物质基础，对森林资源进行管理是林业站的首要职能。在工作中，要加强林业资源统计和档案管理，掌握资源消长动态；要认真坚持并严格执行国务院批准的森林采伐限额，对森林采伐消耗实行全额管理；要认真坚持凭证采伐和采伐

验收制度，切实保护和管理好现有森林资源。林业站对森林资源的管理目的，是为了达到切实保护、合理利用、及时更新、科学培育、永续经营森林资源，提高森林的数量和质量，充分发挥森林多种效益。为达到这一目的，而采取行政的、经济的、法律的和工程技术的综合性措施。

## 2. 组织

所谓组织，是指安排分散的人或事物使之具有一定的系统性或整体性。组织农村集体、个人发展林业生产是林业站的一项重要职能。组织的目的，就是把各个生产要素形成一个协调一致的整体，以林业法律、法规、规章和政策为依据，宣传群众，动员群众，充分调动一切积极因素，进行本乡（镇）林业建设，依靠与生产力发展水平相适应的组织形式进行采种育苗，造林更新，扶育改造，森林采伐以及其他林副产品的生产。使人尽其才，地尽其利，物尽其用，货畅其流。乡（镇）林业发展规划，只有组织实施得力，才有可能如期实现。一个乡（镇）林业工作的好坏，很大程度上取决于林业站组织职能发挥情况。在组织工作中，最重要是对人的组织，因为林业站的一切工作任务和规划目标，都要靠人去完成和实现，充分调动乡（镇）广大干部群众保护森林，发展林业的积极性，是组织工作的重要任务之一。

## 3. 指导

指导即指点引导。指导农村集体、个人发展林业生产是林业站的又一重要职能。指导的方法包括检查工作，发现问题，提出意见，推广典型，通报批评等。林业站通过检查工作，发现问题，及时进行指导，可随时解决工作中所出现的新问题，纠正工作中的偏差，使林业各项生产经营活动符合国家的政策和法规，从而保证林业工作任务的完成和目标的实现。如果缺乏工作指导，林业政策就不能很好地贯彻落实，工作中的偏差就难以发现和纠正。

## 4. 服务

所谓服务，是指为集体（或别人的）利益或为某种事业而工

作。林业站是林业社会化服务体系的基础，它面对的是千家万户和乡村集体林场，必须做好产前、产中和产后服务工作。服务是林业站的宗旨，也是林业站的最基本的职能。服务工作应从本地实际出发，从选择集体林农急需的项目入手，积极创造条件由单项服务向多项服务、系列化配套服务发展。

上述四项职能是一个有机的整体，既相互依存又各自发挥作用；同时，这四项职能，也是一个科学管理的程序，只有顺序、充分、有效地把它们运用起来，才能使林业站工作向好的方向运转。

## （二）林业站的任务

概括地说，林业站在整个林业建设中，担负着林业法规、政策的宣传与教育，林业生产的组织指导，森林资源的保护与管理，林业科学技术的推广与应用四大主要任务。根据林业部林业工作站管理总站印发的《林业工作站开门十件事》和《基层林业工作站工作要点》，基层林业站的具体职责范围和任务是：

### 1. 宣传党的方针政策，执行林业法规条例

作为林业基层行使行政管理职能的林业站，应成为党和政府与林农之间的纽带，向当地群众宣传、贯彻、执行党的林业方针政策，增强全民绿化意识，动员全社会保护森林，发展林业；执行《森林法》等林业法律法规，落实林业管理条例，搞好依法治林；及时了解和反映农民群众林业生产中的要求，帮助他们解决生产技术等方面的问题；协助当地政府制定林业发展长远规划和年度计划。

### 2. 组织指导林业生产，大力培育森林资源

林业站应根据本地造林绿化任务，设置一定数量的苗圃，按照良种壮苗的原则，抓好种苗管理；为保证造林质量，造林前要进行造林规划设计，并按设计要求组织施工和检查验收；适时组织群众做好幼林抚育工作，确保幼林迅速郁闭，林分郁闭后，进行抚育间伐设计，在施工中加强指导，完成后检查验收；采取适当措施，做好本辖区低产林、残次林改造，大力恢复和发展森林