

职称

考试必备

全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书

PowerPoint 97

中文演示文稿考前辅导

Microsoft

PowerPoint 97



丛书编委会 编著



中国电力出版社

www.infopower.com.cn

全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书



PowerPoint 97 中文演示文稿 考前辅导



丛书编委会 编著

中国电力出版社

内 容 提 要

本书是全国专业技术人员计算机应用能力考试的考前辅导读物,是根据 PowerPoint 97 中文演示文稿考试科目的考试大纲编写的。

本书全面讲解了 PowerPoint 97 的使用方法,把应掌握的知识要点分布在 200 道试题中。全书共分六章,分别讲述了 PowerPoint 97 的基本操作、幻灯片的制作、图形对象的编辑、插入各种对象、设计幻灯片放映效果以及放映演示文稿等知识。

本书适合参加全国专业技术人员计算机应用能力考试的应试人员学习参考,亦可作为广大读者自学 PowerPoint 97 或自验 PowerPoint 97 掌握程度之用。

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 97 中文演示文稿考前辅导/《全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书》编委会编. —北京:中国电力出版社,2002.5

(全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书)

ISBN 7-5083-1076-4

I .P… II.全… III.图形软件, PowerPoint 97—工程技术人员—资格考核—自学参考资料 IV.TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 031674 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://www.infopower.com.cn>)

汇鑫印务有限公司印刷

各地新华书店经售

*

2002 年 6 月第一版 2002 年 6 月北京第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 23.75 印张 528 千字

定价 28.00 元

版 权 所 有 翻 印 必 究

(本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换)

出版说明

人事部决定从2002年开始,在全国推行专业技术人员计算机应用能力考试。并发出了《人事部关于全国专业技术人员计算机应用能力考试的通知》,通知指出“为贯彻党的十五届五中全会提出的‘要在全社会广泛应用信息技术,提高计算机和网络的普及应用程度,加强信息资源的开发和利用’的精神,落实国家加快信息化建设的要求,引导专业技术人员学习掌握计算机知识,提高计算机的应用能力,……。考试内容主要是测试参考人员在计算机与网络方面的基本应用能力,考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。”

全国专业技术人员计算机应用能力考试共分13个模块,专业技术人员可根据个人从事工作的实际需要选择具体科目进行考试。

这13个模块是:

- 一、中文 Windows 98 操作系统;
- 二、Word 97 中文字处理;
- 三、Excel 97 中文电子表格;
- 四、PowerPoint 中文演示文稿;
- 五、计算机网络应用基础;
- 六、Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统;
- 七、CAD 制图软件;
- 八、Photoshop 6.0 图像处理;
- 九、WPS Office 办公组合中文字处理;
- 十、Access 2000 数据库管理系统;
- 十一、Project 2000 项目管理;
- 十二、FrontPage 2000 网页制作;
- 十三、用友财务软件。

为了配合全国专业技术人员计算机应用能力考试工作,便于应试人员考前复习和各地培训部门开展培训,中国电力出版社出版了这套丛书。本丛书每分册都根据考试科目的考试大纲编写,讲解了该考试科目应掌握的知识 and 操作技能。本套丛书以模拟标准试题的形式将考试内容及要求完整剖析,并把该科目应掌握的知识要点分布在200道试题中进行集中讲解和训练。

本套丛书不仅可作为全国专业技术人员计算机应用能力考试应试人员的考前辅导书,亦可作为广大读者自学或自测计算机知识掌握程度的实用读物。

中国电力出版社

14556/05

目 录

出版说明

第一章 PowerPoint 97 基本操作	1
1.1 PowerPoint 97 的启动和退出	2
试题 1 启动 PowerPoint 97	2
试题 2 退出 PowerPoint 应用程序	4
试题 3 关闭当前编辑的文档	6
1.2 新建演示文稿	8
试题 4 利用向导新建一篇名为“讲演稿”的演示文稿	8
试题 5 打开“演示文稿设计”类型中的“草地型模板”	11
试题 6 新建一个空白的演示文稿	15
试题 7 新建一个空白版式的演示文稿	18
1.3 保存和打开演示文稿	22
试题 8 保存新建的演示文稿	22
试题 9 打开演示文稿	23
试题 10 将演示文稿换名保存	26
试题 11 将演示文稿设为每隔 5 分钟系统自动保存	27
1.4 浏览演示文稿的几种方法	28
试题 12 将演示文稿设为大纲视图	28
试题 13 将演示文稿设为幻灯片浏览视图	29
试题 14 将演示文稿的视图方式设为备注页视图	31
试题 15 将演示文稿的视图方式设为幻灯片放映视图	33
试题 16 将演示文稿的视图方式设为幻灯片视图	34
试题 17 浏览演示文稿的上一页	36
1.5 放映演示文稿	37
试题 18 放映演示文稿	37
1.6 打印输出演示文稿	39
试题 19 将演示文稿的幻灯片大小设为 A4 纸型	39
试题 20 自定义演示文稿的大小	40
试题 21 将幻灯片编号的起始值设为 3	42
试题 22 将幻灯片的方向设为纵向	43
试题 23 将幻灯片的方向由纵向设为横向, 编号起始值设为 1	44
试题 24 打印演示文稿的所有页	46

试题 25	在打印设置中将演示文稿的纸张设为 A4 纸型	46
试题 26	将演示文稿的当前页打印 10 份	48
试题 27	将打印图形的分辨率设为每英寸 300 点	49
第二章	幻灯片的制作	51
2.1	幻灯片的基本操作	52
试题 28	在演示文稿中插入新幻灯片	52
试题 29	在大纲视图中将第二张幻灯片移至第三张之后	53
试题 30	在演示文稿的大纲视图中复制第一页幻灯片	55
试题 31	将第二页幻灯片删除	57
试题 32	将第一页幻灯片剪切后粘贴到第二页之后	58
2.2	幻灯片版式的使用	60
试题 33	新建一个“两栏文本”版式的空演示文稿	60
试题 34	将幻灯片的版式改为“表格”版式	64
2.3	将幻灯片放大或缩小	65
试题 35	将幻灯片的显示比例设为 50%	65
试题 36	将幻灯片的页面设为 35 毫米幻灯片	67
2.4	文字的输入	69
试题 37	在占位符中输入标题	69
试题 38	插入一个文本框, 输入标题	70
试题 39	插入一个竖排文本框, 并输入标题	71
试题 40	在幻灯片中插入动作按钮	72
试题 41	在幻灯片中插入一个云形标注	75
试题 42	在矩形中输入文本“工作计划”	77
2.5	文字的编辑	78
试题 43	选中文本框中的所有字符	78
试题 44	将幻灯片中的标题复制到文本框中	80
试题 45	将幻灯片的标题删除	82
试题 46	在幻灯片中查找“PowerPoint”	83
试题 47	将幻灯片中的“如果”替换为“假如”	84
试题 48	设置文本框的位置	86
试题 49	将文本框旋转 50 度	88
试题 50	设置文本框的大小	90
试题 51	将文本框填充黄色	92
试题 52	将文本框的线条颜色设为红色	95
试题 53	将横排文本框中的文字竖排	98
2.6	设置幻灯片版式	100
试题 54	将文字的字体设为经典叠圆	100
试题 55	将文字的字号设为 54	103
试题 56	将文字设为阴影字	105

试题 57	将幻灯片中的文字加粗、倾斜	107
试题 58	将文字的颜色设为绿色	110
试题 59	将文本框中的文字右对齐	112
试题 60	将文本框中的文字设为“浮凸”字	114
试题 61	为文字添加下划线	115
试题 62	使用系统默认的项目符号为当前段落添加项目符号	118
试题 63	将当前的项目符号设为红色	120
试题 64	在幻灯片中设置项目符号为 1	122
试题 65	将当前段落的行距设为 1.5 行	123
试题 66	将当前段落的段前空 1 行	125
试题 67	将当前段落的段后空 1.5 行	126
试题 68	打开幻灯片母版	127
试题 69	将幻灯片母版标题样式的字体设为隶书	128
试题 70	将幻灯片母版文本样式的字号设为 40 磅	131
试题 71	关闭幻灯片母版	133
试题 72	为空演示文稿设置第二种配色方案	134
试题 73	为幻灯片设置为第四种配色方案	136
试题 74	将新建的空演示文稿应用“彗星型模板”	137
试题 75	将演示文稿应用“彩晕型模板”	140
第三章	图形对象的编辑	142
3.1	绘制简单图形	143
试题 76	在界面中显示绘图工具栏	143
试题 77	在界面中隐藏绘图工具栏	144
试题 78	在演示文稿中绘制一个矩形	146
试题 79	在演示文稿中插入一条直线	148
试题 80	在演示文稿插入一个箭头	150
3.2	添加或更改自选图形	153
试题 81	在演示文稿中插入一个立方体	153
试题 82	在演示文稿中插入一个椭圆形标注	155
试题 83	将插入直线的粗细设为 6 磅	157
试题 84	将演示文稿中的箭头转换为直线	160
试题 85	将矩形的线条颜色设为蓝色	162
试题 86	将插入的云形标注更改为矩形标注	165
3.3	使用填充、阴影和三维效果改进图形对象	166
试题 87	将矩形的底色填充为黄色	166
试题 88	将箭头的线条颜色设为蓝色	169
试题 89	将椭圆形的阴影设为“阴影样式 6”	172
试题 90	将自选图形的阴影设为“半透明阴影”	173
试题 91	将自选图形的阴影颜色设为红色	175

试题 92	将自选图形的阴影向右移	177
试题 93	将自选图形的三维效果设为“三维效果 2”	178
试题 94	将自选图形的三维深度设为 100 磅	179
试题 95	将自选图形的三维表面效果设为“金属效果”	181
试题 96	将图形的三维颜色设为绿色	182
3.4	选择、复制和调整图形对象	184
试题 97	在幻灯片中同时选中多个自选图形	184
试题 98	将幻灯片中的椭圆形进行复制	186
试题 99	将插入的自选图形旋转 50 度	189
试题 100	设置矩形的大小	191
试题 101	将自选图形的线条设为 6 磅粗的实线	193
试题 102	设置自选图形的位置	195
3.5	排列和对齐图形对象	198
试题 103	将自选图形相对于幻灯片左对齐	198
试题 104	将自选图形相对齐幻灯片右对齐	199
试题 105	将椭圆形相对于幻灯片横向分布	201
试题 106	将矩形相对于幻灯片垂直居中	202
试题 107	将文本框相对于幻灯片水平居中	204
试题 108	将自选图形相对于幻灯片顶端对齐	205
试题 109	将自选图形相对于幻灯片底端对齐	207
试题 110	将自选图形相对于幻灯片纵向分布	208
3.6	旋转和翻转图形对象	210
试题 111	将自选图形自由旋转	210
试题 112	将自选图形顺时针旋转 90 度	211
试题 113	将自选图形逆时针旋转 90 度	215
试题 114	将自选图形水平翻转	218
试题 105	将自选图形垂直翻转	219
3.7	调整对象的叠放层次	221
试题 116	将椭圆形的层次置于矩形之上	221
试题 117	将顶层的自选图形置于底层	224
试题 118	将底层的自选图形上移一层	225
3.8	组合对象与取消组合	227
试题 119	将矩形与椭圆形组合成一个整体	227
试题 120	将组合在一起的整体取消组合	228
第四章	插入各种对象	230
4.1	插入图片	231
试题 121	在演示文稿中插入所有类别中的第一幅剪贴画	231
试题 122	在幻灯片中插入工业类别中的“炸弹”剪贴画	232
试题 123	在幻灯片中插入图片	234

4.2	插入艺术字	235
试题 124	在演示文稿中插入艺术字	235
试题 125	将艺术字“演示文稿”修改为“实例分析”	237
试题 126	将艺术字的字体改为方正行楷简体	238
试题 127	将艺术字修改为第四种艺术样式	240
试题 128	设置艺术字的大小	241
试题 129	将艺术字旋转 40 度	243
试题 130	将艺术字的形状设为“倒 V 形”	246
试题 131	将艺术字自由旋转	247
试题 132	将艺术字字母高度相同	248
试题 133	将艺术字竖排文字	249
试题 134	将艺术字的字符间距设为“很松”	250
试题 135	将艺术字的字符间距设为自定义的 150%	251
试题 136	将艺术字的线条颜色设为“红色”	253
试题 137	将艺术字的线条粗细设为 3 磅	256
试题 138	将艺术字的阴影设为阴影样式 1 的效果	258
试题 139	设置艺术字的位置	259
试题 140	将艺术字的填充颜色设为金色	261
4.3	插入组织结构图	262
试题 141	插入一个组织结构图	262
试题 142	将组织结构图的图框设为第二种阴影样式	264
试题 143	将组织结构图文本的字体设为华文彩云	265
试题 144	将组织结构图文本的颜色设为红色	267
试题 145	设置线条的样式	268
试题 146	将线条颜色设为蓝色	269
试题 147	将图表的背景颜色设为黄色	271
试题 148	将图框的边框颜色设为紫色	272
试题 149	将图框的外框样式设为第五种	273
试题 150	将图框颜色设为灰色	274
4.4	插入声音	276
试题 151	在幻灯片中插入剪辑库中的声音文件	276
试题 152	在演示文稿中插入文件中的声音文件	277
试题 153	在幻灯片中插入 CD 乐曲	279
4.5	插入影片	280
试题 154	在幻灯片中插入剪辑库中的影片	280
试题 155	在幻灯片中插入文件中的影片	281
4.6	插入图表	283
试题 156	在演示文稿中插入图表	283
试题 157	在界面中显示数据表	284

试题 158	设置图例的内容	285
试题 159	设置图例边框的样式	287
试题 160	将图例的区域中填充红色	289
试题 161	将图例的字体设为楷体	290
试题 162	将图例置于靠右的位置	292
试题 163	将“东部”图例项标示的内部颜色设为黑色	294
试题 164	将“西部”图例项标示的内部颜色设为无	296
试题 165	将“北部”图例项的文字颜色设为桔黄色	298
试题 166	将图表类型设为圆柱图	300
试题 167	设置坐标轴的数值	302
试题 168	将坐标轴的数字设为数值类, 小数点位置为 1	304
试题 169	设置坐标轴的样式	306
试题 170	将图表区域的颜色设为黄色	308
试题 171	将图表的标题命名为“年生产统计表”	310
试题 172	将图表标题的字体设为“经典叠圆”	312
试题 173	将三维视图的上下仰角和旋转各设为 30 度	314
试题 174	将绘图区域的颜色设为蓝色	316
试题 175	将背景墙的区域颜色设为红色	318
试题 176	将基底区域的颜色设为黑色	320
试题 177	将网格线设为最粗的类型	322
第五章	设计幻灯片放映效果	324
5.1	创建动画幻灯片	325
试题 178	将插入图片预设动画为“闪烁一次”	325
试题 179	将文本框的预设动画设为“飞入”	326
试题 180	将选中的文字预设动画为“由中向左右扩展”	326
试题 181	将插入的图片自定义动画“从屏幕底部缩小”	327
试题 182	将图片启动动画在前一事件后 1 秒自动播放	329
试题 183	将文本框的出现动画按字发送	331
试题 184	将文本框的动画设为溶解, 文本“按字母”引入	333
5.2	创建交互式演示文稿	335
试题 185	在幻灯片中插入一个“影片”的动作按钮	335
试题 186	在幻灯片中插入一个“开始”的动作按钮	337
试题 187	在幻灯片中插入一个“第一张”的动作按钮	340
试题 188	将“第一张”动作按钮与第一页幻灯片创建超链接	342
试题 189	插入“前进或下一项”动作按钮时创建超链接	344
试题 190	将“声音”按钮与声音文件创建超链接	346
试题 191	将图片与下一张幻灯片设置超级链接	350
试题 192	将当前幻灯片设为“横向棋盘式”的切换效果	353
试题 193	将幻灯片的切换效果设为“慢速”	354

试题 194 将幻灯片每隔 3 秒进行换页	356
第六章 放映演示文稿	357
6.1 设置幻灯片的放映方式	358
试题 195 将幻灯片从 2 到 5 页进行放映	358
试题 196 幻灯片的换片方式采用人工换片	359
试题 197 将绘图笔的颜色设为蓝色	360
6.2 使用 PowerPoint 播放器	362
试题 198 使用 PowerPoint 播放器播放演示文稿	362
6.3 幻灯片放映时显示隐藏幻灯片	364
试题 199 隐藏幻灯片	364
6.4 创建自动运行的演示文稿	364
试题 200 将幻灯片设为循环放映并按 Esc 键终止	364

第一章 PowerPoint 97 基本操作

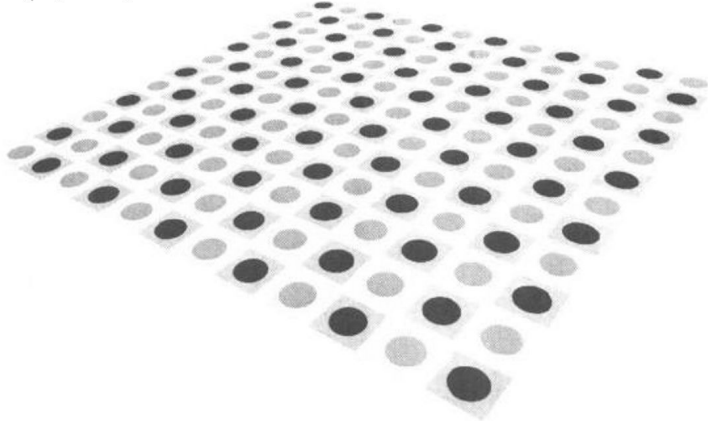
学习目标

- ▶ PowerPoint 97 的启动和退出
- ▶ 新建演示文稿
- ▶ 保存和打开演示文稿
- ▶ 浏览演示文稿的几种方法
- ▶ 放映演示文稿
- ▶ 打印输出演示文稿

PowerPoint 97 是微软公司推出的电子演示软件，我们可以利用这套软件创建自己的演示文稿。本章主要讲解 PowerPoint 97 的一些基本操作。

基本操作包括：程序的启动和退出、文档的新建和保存、演示文稿的浏览和放映，以及最后演示文稿的打印输出。

无论制作的演示文稿有多复杂，也都离不开这些基本的操作方法，本章通过试题的方式对其进行了详细地讲解。





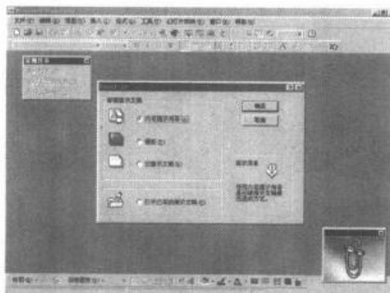
1.1 PowerPoint 97 的启动和退出

本节要求掌握：启动 PowerPoint 97 软件主界面的方法和步骤；退出或关闭应用程序的几种方法。

试题 1 启动 PowerPoint 97

试题分析

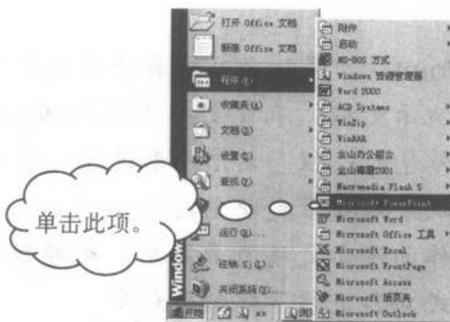
本题考查：打开 PowerPoint 97 主界面的方法及步骤。



方法一

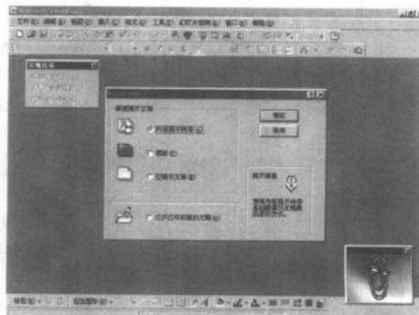
1 Step

执行“开始”→“程序”→“Microsoft PowerPoint”命令。



2 Step

打开 PowerPoint 97 主界面，本题完成，效果如图所示。





方法二

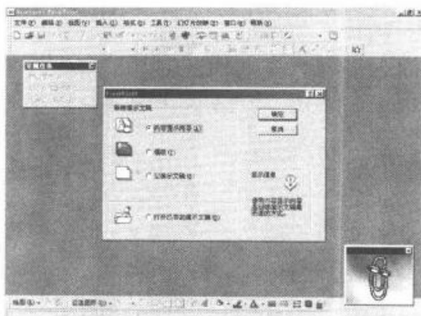
1 Step

双击桌面上的“Microsoft PowerPoint”图标。



2 Step

打开 PowerPoint 97 的主界面，本题完成，效果如图所示。



方法三

1 Step

右键单击桌面上的“Microsoft PowerPoint”图标。

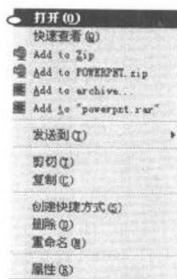


右击此项。

2 Step

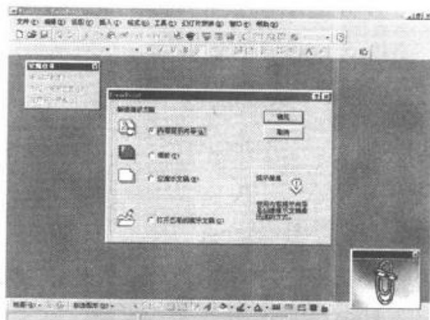
在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令。

单击此命令。



3 Step

打开 PowerPoint 97 主界面，本题完成，效果如图所示。

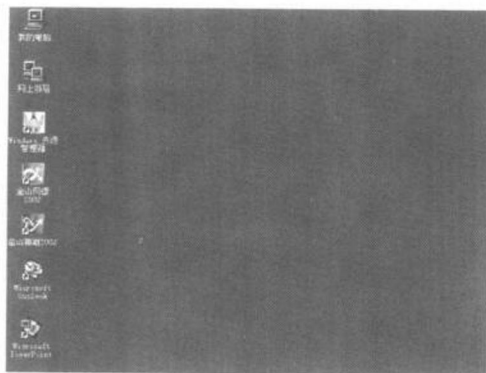




试题 2 退出 PowerPoint 应用程序

试题分析

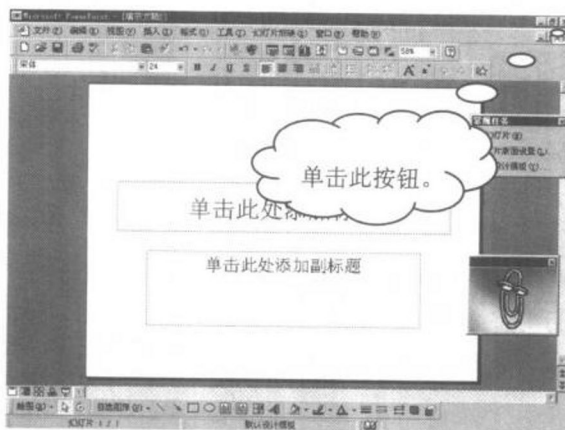
本题考查：关闭 PowerPoint 97 的应用程序。



方法一

1 Step

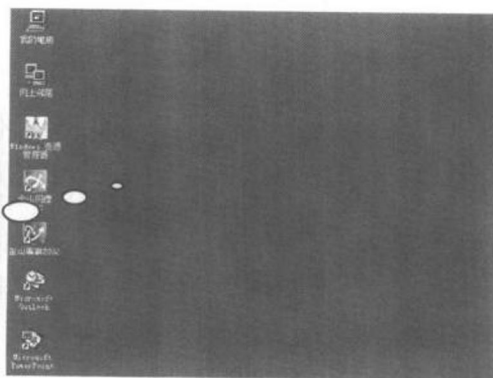
单击标题栏右上角的关闭按钮。



2 Step

关闭程序，显示桌面内容，本题完成，效果如图所示。

显示桌面。

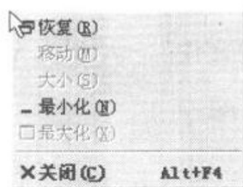




方法二

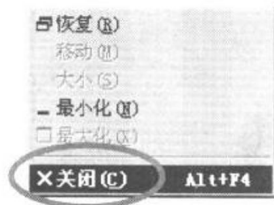
1 Step

单击标题栏左上角的图标，弹出一列菜单或者右键单击标题栏，弹出快捷菜单。



2 Step

执行“关闭”命令。

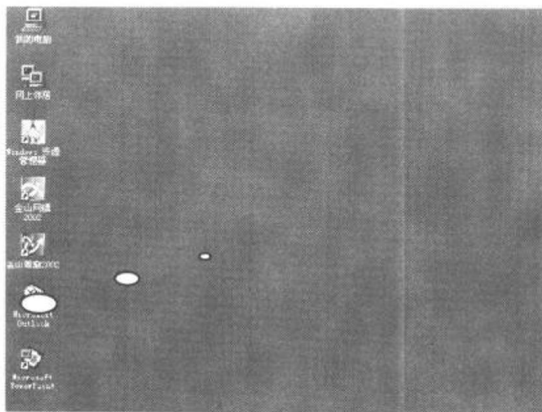


3 Step

关闭应用程序，显示桌面内容，本题完成，效果如图所示。



显示桌面。



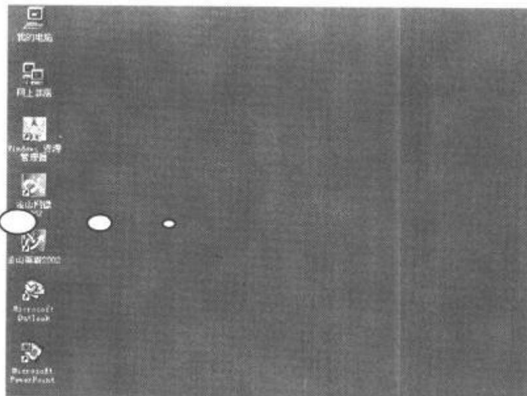
方法三

Step

按 Alt+F4 组合键，关闭应用程序后直接显示桌面内容，效果如图所示。



显示桌面。





方法四

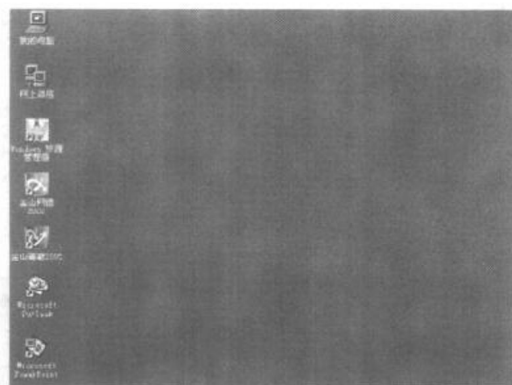
1 Step

执行“文件”→“退出”命令。



2 Step

关闭应用程序，显示桌面内容，本题完成，效果如图所示。



试题3 关闭当前编辑的文档

试题分析

本题考查：关闭正在编辑的演示文稿的方法和步骤。

