



实用写作速成丛书

SHIYONG XIEZUO SUCHENG CONGSHU



全国二十多家教育机构推荐读本

# 新闻写作



## 新闻工作从业人员必备手册

覃信刚 ◎著

云南大学出版社

标准 & 规范

如何成为优秀的从业人员

精辟辅导 一点即懂

最新权威版本 写作速成 从入门到精通

# Writing

实用写作速成丛书

SHIYONG XIEZUO SUCHENG CONGSHU

新闻工作从业人员必备手册

# 新闻写作

覃信刚 ◎著

○ 云南大学出版社

# Writing

**图书在版编目(CIP)数据**

新闻写作/覃信刚著. —昆明:云南大学出版社,  
2002.6

(实用写作速成丛书)

ISBN 7-81068-435-3

I . 新… II . 覃… III . 新闻—写作 IV . G212.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 025842 号

责任编辑 鄢康贵  
封面设计

实用写作速成丛书

**新闻写作**

覃信刚 著

云南大学出版社出版发行

(云南省昆明市一二·一大街云南大学英华园内)

四川省成都市蜀林印装厂印装

开本:850×1168 毫米 1/32 印张:12 字数:285 千字

2002 年 6 月第 1 版 2002 年 6 月第 1 次印刷

印数:0001—5000

ISBN 7—81068—435—3/H.48

定价:18.00 元

# 总序

进入21世纪，我们已置身于知识经济和信息时代。随着社会经济的发展、法制的健全和信息网络的实现，法律、经济、公文和新闻写作知识成为了现代人才必备的知识素养。

在这生机涌动的大千世界里，常常一纸诉状能为我们寻求一份保护、一份合同能为我们带来一份商机、一份公文能体现我们职业的水平、一则新闻能让我们知晓天下的变化……所以，为你提供“你所需要的”，为你介绍“你应知而未知的”，让你了解和掌握法律、经济、公文和新闻写作知识，在日常生活和工作中为你提供最佳的写作服务，是我们这些年在司法、经济、新闻和党政机关工作的同志义不容辞的责任，正是这种责任心促使，使我们联手编写了这部由法律、经济、公文和新闻写作四个分册组成的《实用写作速成丛书》。

为使这部书成为您快捷可靠的参谋和助手，我们在编写中，一是着眼于时代性，尽量选用国家最新的标准规范文体，并对有些示范文本中不符合最新规定的内容作了相应的修改，使它更具有时代的气息；二是着眼于覆盖性，在每册书的内容上，既突出重点，又兼顾一般，使其能涵盖我们工作生活的各个领域；三是着眼于快捷性，为适应您生活快节奏的要求，我们去掉了通常习惯上的繁琐介绍，而抓住根本，讲明该文种的概念和内容及格式，使您阅后就知道是什么、怎么写；四是着眼于实用性，从您写作的实际考虑，为您提供了大量的优秀范文，以启迪您的思维，使您可以举一反三，写出优秀的作品来。

在这套丛书的编写过程中，我们得到了严诚为、何远志、杨留明老师的具体指导，同时，我们在例文编写的采集中，参考了众多的著作及报刊杂志，由于人多面宽，加之许多文章没有署名，不能一一致谢，借此机会，我们向各位老师和作者表示深深的谢意！由于我们水平有限，敬请各位专家、同仁和读者批评指正。

编 者  
二〇〇二年五月

# 目 录

<b>第一章 消息写作基本原理 .....</b>	( 1 )
第一节 消息的定义、要素和种类 .....	( 1 )
第二节 消息写作的一般原则 .....	( 2 )
第三节 消息的基本结构 .....	( 2 )
<b>第二章 消息文体写作 .....</b>	( 18 )
第一节 动态新闻 .....	( 18 )
第二节 综合新闻 .....	( 32 )
第三节 解释性新闻 .....	( 44 )
第四节 经验性新闻 .....	( 48 )
第五节 述评新闻 .....	( 52 )
第六节 人物新闻 .....	( 62 )
第七节 会议新闻 .....	( 70 )
第八节 体育新闻 .....	( 93 )
第九节 经济新闻 .....	( 102 )
第十节 社会新闻 .....	( 118 )
<b>第三章 通讯写作基本原理 .....</b>	( 135 )
第一节 通讯的含义、种类及特点 .....	( 135 )
第二节 通讯主题 .....	( 136 )
第三节 通讯结构 .....	( 136 )
第四节 通讯标题及其它 .....	( 138 )
<b>第四章 各类通讯写作 .....</b>	( 143 )

# 新闻写作

---

第一节	人物通讯	(143)
第二节	事件通讯	(172)
第三节	工作通讯	(192)
第四节	风貌通讯	(206)
第五节	小故事	(220)
<b>第五章</b>	<b>通讯特殊文体写作</b>	<b>(223)</b>
第一节	新闻速写	(223)
第二节	新闻特写	(229)
第三节	大特写	(246)
第四节	人物专访	(252)
第五节	深度报道	(272)
<b>第六章</b>	<b>调查报告写作</b>	<b>(290)</b>
第一节	调查报告的含义和特点	(290)
第二节	调查报告的种类	(291)
第三节	调查报告的写作要求	(291)
<b>第七章</b>	<b>广播电视新闻写作</b>	<b>(315)</b>
第一节	广播电视新闻的含义和特点	(315)
第二节	广播电视新闻的种类	(316)
第三节	广播电视新闻的写作要求	(316)
<b>第八章</b>	<b>新闻评论写作</b>	<b>(358)</b>
第一节	新闻评论的含义、性质、作用和任务	(358)
第二节	新闻评论的特点和种类	(359)
第三节	新闻评论的要素和写作要求	(360)
<b>后</b>	<b>记</b>	<b>(377)</b>

# 第一章 消息写作基本原理

## 第一节 消息的定义、要素和种类

### 一、消息的定义

消息的定义很多，目前新闻界多数人赞同陆定一同志的观点：“新闻的定义，就是新近发生的事实的报道。”（延安《解放日报》1943年9月1日）

### 二、消息的要素

消息的要素，一般可分为事件（何事）、当事人（何人）、时间（何时）、地点（何地）、原因（何因）和如何发生（如何）六个要素，简称“六要素”、“六何”。

西方新闻学把这六个要素分别用 What、Who、When、Where、Why、How 表示，简称为六个“W”。

通常情况下，无论什么消息体裁都应该具备这六要素。但事物是发展变化的，只要能把事实说明白，三要素、四要素也可以；有的事实，六要素说不够，增加一条要素也未尝不可。

### 三、消息的种类

消息的种类很多，分类方法各异。本书列举的有动态消息、综合消息、人物消息等 10 种。

### 第二节 消息写作的一般原则

#### 一、真实性

真实性是新闻的生命。消息不是文学作品，不能想象和夸张，更不能虚构。

#### 二、及时性

要缩短新闻事实发生和新闻作品发表（播出）的时间差，广播电视应努力做到“现在新闻现在报”，报纸应迅速及时。

#### 三、可读（可听）性

报纸新闻是给受众看的，广播新闻是给受众听的，电视新闻是给受众听和看的。消息只有内容新鲜、形式活泼，能吸引人，才会引起受众的兴趣。

### 第三节 消息的基本结构

消息的内部构造通常分为标题、消息头、导语、主体、背景、结尾六个部分。其格式请看下面这条消息：

#### 美一小型飞机撞上摩天大楼

新华社今日上午电 5日下午5点多，一名学生驾驶一架塞斯纳172型飞机撞上美国佛罗里达州坦帕市内的一栋摩天大楼。目前还没有人员伤亡的报告。

## 消息写作基本原理

一名不愿透露姓名的美国联邦调查局官员在华盛顿说，联邦调查局不认为这起事故与恐怖主义有关，但将会派探员前往出事地点进行调查。

美国海岸警卫队发言人兰斯·艾萨克森说，一名学生驾驶着这架小型飞机从离坦帕市约 30 公里的圣彼得斯堡—克利尔沃特机场起飞。海岸警卫队命令他降落，但他毫不理会，结果撞上了 40 层高的美国银行大楼的 20 层。海岸警卫队上尉夏洛特·皮特曼说，此前，地面航空管制人员曾经通知海岸警卫队，这架小型飞机未经许可就离开了机场，要求他们进行拦截。

据美国有线新闻电视公司 (CNN) 报道，驾驶这架飞机的是一名年仅 15 岁的学生。

坦帕市消防部门官员比尔·韦德说，目前还没有具体的人员伤亡报告，但他表示，由于 5 日是休息日，上班的人很少，所以大楼内和地面上都没有人受伤。

在事故发生后，消防队员很快赶到了现场，警方也封锁了大楼周围的道路。据路透社报道，撞击并没有引发大火。目前，这架飞机的翅膀和一些部件已经坠落到地面，其余部分则还悬挂在大楼外。

(《扬子晚报》2002 年 1 月 6 日)

### 一、消息标题

消息标题就是消息的题目，媒介发布消息时，都应有标题。电台、电视台有的消息没有标题，但节目的“内容提要”，往往就相当于报刊的标题。标题的作用，一是浓缩新闻，突出精华，二是指示其新闻价值，三是供受众选择内容。文化程度较高的受众，往往看新闻标题，听“内容提要”，有时对内容不全面涉及。

消息标题通常由引题、主题、副题多行组成。例：

**走过一村又一村，村村像城镇  
走过一镇又一镇，镇镇像农村（双主）**  
农转非正逐渐失去魅力（副题）  
(《大河报》2002年1月1日)

好蓝好蓝的天空下有那么多能歌善舞的好儿女  
好红好红的天地上有那么多令人叫绝的好节目（双引）  
**云南省精彩艺术展览倾倒八方客（主题）**  
(《中国青年报》1992年2月23日)

**处变不惊 伏明霞跳板再折桂  
舍我其谁 邓亚萍蝉联双冠王（双主）**  
(《中国体育报》1996年8月2日)

**公务员下半年再次加薪（主题）**  
具体增幅将根据国家财政收支情况和相关政策再作决定（副题）  
(《广州日报》2002年1月5日)

**小偷“偷”出腐败局长**  
宝鸡市公安局原局长涉嫌受贿被起诉  
(《检察日报》2001年12月28日)

徐荣凯在调查处理文山县“1·14”事件时强调（引题）  
**坚决关闭非法矿井 确保人民群众生命安全（主题）**

## 消息写作基本原理

文山县德厚镇水结村一非法小煤窑发生瓦斯爆炸，造成 25 人死亡，10 人受伤（副题）

（《云南日报》2002 年 1 月 16 日）

“半岛”播出讲话录像带主要内容（引题）

**拉丹号召打击美经济力量（主题）**

是死是活各方众说纷纭（副题）

（新华社电，《新民晚报》2001 年 12 月 28 日）

引题又叫肩题、眉题，放在主题的前面，主题则居于最显著的中心位置，副题又称子题，放在主题的后面。

消息标题也有单行的，如《春城晚报》2002 年 1 月 15 日 31 版头条：

**世贸重建方案创意精彩**

《扬子晚报》2002 年 1 月 6 日 A6 版：

**布什参加美特种兵葬礼**

（新华社 1 月 6 日上午电）

消息标题的写作，采用单行还是多行，要依据稿件的内容确定。电台、电视台新闻的内容提要往往就是一句话，不别区分格式，但可听出引题、主题、副题。在写作上，要求简洁明了、新颖生动，抓住新闻的主要要素。

## 二、消息头

消息头是消息的标志，是新闻发出媒体、地点和时间的交代

## 新闻写作

---

与说明。通常情况下，报纸、电台将消息头放在新闻的前面，一开头就交代新闻的来源。电视台则往往放在新闻后面，或打字幕标出。

消息头各媒介叫法不一，通讯社称电头，报社称“本报讯”，电台、电视台称“本台消息”。

消息头的使用比较规范。如云南人民广播电台通常使用如下几种：

**云南台消息或云南台记者报道。**指云南人民广播电台记者、编辑采访、编写的新闻。使用“云南台记者”、“云南台消息”而不使用“本台记者”、“本台消息”，主要是依据广播传播的特点，将同一地区可以收听到的多个电台区别开来，便于听众掌握。

**云南台记者×时从×地报道。**表示记者在特殊的时间从事件发生的地点发回的，这种消息可增强新闻的可信度。

**《×××报》报道或新华社消息。**表示原文播出。

**据新华社或《×××报》报道。**表示删节了原文。

**云南台消息：据新华社（或×××报）报道。**这是双重消息头，表示作了大的增减和改动。

**据新华社援引××通讯社报道。**“据”表示了删节，无“据”，表示未删节。

**云南台综合消息。**表示综合编发本台及其他新闻媒体同一事件的新闻。如无云南台采制的消息，则为“云南台消息，综合×××报报道”或“云南台综合消息，据×××报报道”。

**以上消息由新华社提供（报纸称本版稿件均据新华社）。**集纳式的一组消息都是新华社发布的，如每条消息都标出消息头，显得累赘，故用一个消息头表示，放在最后面。这里的“提供”表示了消息“批发商”和“零售店”的关系。

消息头一般由媒体、时间、地点三要素组成，也可减少或不

## 消息写作基本原理

同排序。

### 三、消息导语

消息导语是消息的开头部分，接在消息头之后。一般由新闻要素中最重要的要素提炼构成。它可以让受众知道消息主要传递什么，吸引受众注意。

消息导语的种类较多，常用的有：

#### (一) 一句话导语（单因素导语）

在导语中展现新闻最新鲜、最重要、最有新闻价值的核心事实。例如：

——本报讯：欧洲大战于昨天拂晓爆发。（《纽约先驱论坛报》1939年9月2日凌晨2时版）

——合众社1940年5月10日电：德国于今日黎明时分对荷兰、比利时、卢森堡不宣而战。

——日本投降了。（《纽约先驱论坛报》1945年8月14日）

——肯尼迪总统今天遭枪击身亡。（《纽约时报》1963年11月22日）

#### (二) 概括式导语

提纲挈领地叙述消息的主要内容和主题思想。例如：

——印度西部古吉拉特邦今天（2001年1月26日）发生里氏7.9级地震，造成至少2万人死亡，16.7万人受伤。

——新华社北京（2001年）12月11日0时电：今天，我国正式加入世贸组织（WTO），成为其第143个成员。

#### (三) 评论式导语

这是对新闻作简要评论的导语。例如：

——新华社1954年9月28日电：我国自制飞机成功。这是我国航空制造工业的光辉的开端。

## 新闻写作

——两年前，报纸上曾提出：“京剧向何处去？”昨晚看过云南省京剧著名艺术家关肃霜首场演出的观众会告诉你：这颗古老的艺术明珠没有失去光彩。戏在人为。如果各地多出几个关肃霜，京剧就不会衰亡。（《解放日报》1982年3月12日）

### （四）结论式导语

把结论放在开头，先结论后阐述。例如：

——新华社昆明2月6日电，新华社记者张炳森报道：云南省摩托车厂工人董志新，在最近民主选举车间主任时，毛遂自荐，参加竞选，获得群众信任，当选为工横车间的主任。

——新华社北京1981年7月19日电：新中国成立以来长江上游的最大洪峰，今天凌晨顺利通过葛洲坝水利工程，我国这座最大的水利工程成功地承受考验。

### （五）引语式导语

使用引语补充、陈述新闻事实，突出主题。例如：

——本报讯：“活树也可以买卖了！”在浙南这已不是稀罕事。（《丽水日报》1991年6月1日）

——合众国际社5月26日电：“我比尼克松早来了十几年。”57岁的詹姆斯·温纳里斯自豪地说，“历史已经证明朝鲜战争后，我决定留在中国是正确的。”温纳里斯现在是中国一个省级大学的英语教授。……

### （六）提问式导语

用疑问句鲜明地提出问题，然后用事实加以回答，引起受众注意。例如：

——本报讯：办企业为了什么？——是追求最大效益，还是追求最高产量？（《人民日报》1995年12月1日）

——本报讯：未婚妻要断绝关系怎么办？某团五连共产党员、二班长白巨光的回答是：讲道德修养，不勉强追求，不背思

## 消息写作基本原理

想包袱。(《解放军报》1980年4月18日)

### (七) 描写式导语

再现现场场景，使人如临其境，如闻其声。例如：

——羊城晚报1984年8月8日洛杉矶急电：当中国女排的张容芳最后一击，中国队以3比0将美国队打败后，在现场观战的中国代表团顾问荣高棠、路金栋、黄中以及香港知名人士霍英东先生都跳了起来，冲出贵宾席，向中国女排祝贺。中国姑娘们兴奋地互相拥抱。

### (八) 对比式导语

通过纵的对比、横的对比或纵横交错的对比，突出新闻事实的个性特征。例如：

——美联社纽约1982年10月14日电：就在罗纳德·里根总统对全国说“美国正在走向经济复苏”之前几小时，他的儿子普雷斯特·里根却在这里同失业者一道领救济金。

——本报讯：昨天，一场纷纷扬扬的春雨，泪水似地撒落在银河革命公墓公安坟场的烈士墓碑上，令近在咫尺的豪华墓园与黄土一堆的烈士坟形成了强烈的反差，扫墓者不禁为之心碎。  
(《广州日报》1997年4月5日)

### (九) 散文式导语

运用散文的表现手法来写新闻导语。这种导语自由灵活，放得开，收得拢，富于文采。例如：

——“唧哩哩……唧哩哩……”，一群手拿红绿彩带的苗族小伙子，围在一棵杆顶插着红旗，杆身涂着红白彩纹的树杆前，捧起土碗猛喝了一阵包谷酒，突然发狂般地吹起了芦笙……  
(《经济日报》1986年6月22日)

——9月14日上午，朝阳冉冉而升跃过山岭，爬过屋脊，将其金色光辉洒在一尊洁白无瑕的雕像上。这尊雕像就是刚刚落

## 新闻写作

成的人民作家赵树理的雕像。（《山西日报》1988年9月19日）

### （十）故事式导语

用一个动人的故事作开头，引起受众的兴趣，然后再对新闻主体作叙述。例如：

——在美丽的西双版纳流传着这样一个神话：很久很久以前，有一个哈尼族姑娘，上山放牛的时候，迷路了。她在虎狼蟒蛇成群的大森林中度过了七天七夜，最后在吉祥的孔雀引导下走出了原始森林……

这个神话只不过反映了古代劳动人民的幻想。（《解放军报》1972年5月27日）

——新华社昆明1956年5月28日电：云南省洱海地区苍山脚下一年一度的“蝶会”又到了。相传在这一天，各处的蝴蝶都到山麓下的“蝴蝶泉”相会。

## 四、消息主体

### （一）消息主体的含义

消息主体又称“新闻躯干”，是新闻的中心部分。

有些简短而无导语的消息，倒金字塔式结构中的导语，实际上也是主体。

### （二）消息主体的作用

消息主体通常是导语的具体化。它要承接导语，阐述生动、具体的事例，解释、深化导语所表示的主题思想，或回答导语所提出的问题。

### （三）消息主体的写作要求

先让我们看一篇消息，然后再来谈消息主体部分的写作。