

拖拉机单机核算



324.2

中国财政经济出版社

拖拉机单机核算

张同青 编写

中国财政经济出版社

拖拉机单机核算

张同青 编写

*

中国财经出版社出版

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

北京印刷二厂印刷

*

787×1092毫米 32开本 3.25印张 94,000字

1980年9月第1版 1980年9月北京第1次印刷

印数：1—20,000

统一书号：4166·209 定价：0.24元

前 言

为了加强农业机械站的经济核算，进一步提高经营管理水平，编写了这本小册子，供农业机械站（队）的财会人员、农机人员和农机管理部门的同志以及有关院校师生工作和教学参考。

这本小册子的主要内容包括：拖拉机单机核算的意义，单机核算的基础工作，单机核算的内容、步骤、方法和机组的经济活动分析，以及怎样搞好单机核算，等等。

由于编者的水平所限，同时，调查研究也不够，书中的错误和缺点，希望读者批评指正。

编 者

一九七九年十二月

目 录

第一章 实行拖拉机单机核算, 是加强	
农业机械站经营管理的重要一环	(1)
一、什么是拖拉机单机核算	(2)
二、为什么要实行拖拉机单机核算	(3)
第二章 实行拖拉机单机核算的前提	
条件和基础工作	(5)
一、实行拖拉机单机核算的前提条件	(5)
二、实行拖拉机单机核算的基础工作	(7)
第三章 拖拉机单机核算的内容	(22)
一、作业项目和作业量	(22)
二、每标准亩主燃油消耗量	(24)
三、作业成本	(25)
四、作业收入	(29)
五、作业盈亏	(29)
六、工作日 (或班次) 时间利用	(30)
第四章 拖拉机单机核算的步骤和方法	(32)
一、制定计划, 落实到机组	(32)
二、设立帐簿, 分机核算	(43)
三、公布成果, 实行奖惩	(61)
第五章 拖拉机组的经济活动分析	(65)
一、拖拉机组经济活动的形式、步骤和方法	(66)
二、拖拉机组经济活动分析的主要内容	(70)

第六章 怎样搞好拖拉机单机核算(89)

一、加强领导建立一支又红又专的核算队伍(89)

二、加强计划性,认真实行计划管理(90)

三、加强财务管理,把拖拉机单机核算
与专业核算结合起来(90)

四、合理使用农机具,做好农机具的维护检修工作(91)

五、加强作业管理,规定作业质量标准(92)

六、拖拉机单机核算,必须与劳动竞赛相结合(92)

〔附录〕

一、常用拖拉机折合标准台系数表(93)

二、拖拉机作业面积计算方法(94)

三、拖拉机作业标准工作量折合系数(96)

第一章 实行拖拉机单机核算，是加强农业机械站经营管理的重要一环

“农业的根本出路在于机械化”。在农业集体化的基础上实现农业机械化，是我们党在农业问题上的根本路线，是我国农村社会主义改造基本完成之后又一场伟大的革命。在党的路线、方针、政策指引下，我国的农业机械有了迅速的发展。随着农业机械化的发展和农业机械作业水平的不断提高，大大地提高了农业劳动生产率，增强了抗灾能力，促进了农、林、牧、副、渔的全面发展，巩固和壮大了集体经济。这对逐步缩小三大差别，巩固工农联盟，发挥了积极的作用。

当前，我国农村人民公社的农业机械由公社三级所有、三级经营。公社和生产大队拥有大、中型拖拉机，生产队拥有一些小型拖拉机。在管理上，公社设有农业机械站，生产大队一般设有农业机械队（有的称机耕队）。另外，国家为了帮助边疆少数民族地区、老革命根据地和贫困地区的社、队迅速改变生产面貌，在这些地区建立了国营农业机械站。实践证明，在当前对农业机械采用这样的管理形式是适宜的。不论是国营农业机械站，还是人民公社农业机械站、生产大队农业机械队，在发挥农业机械的作用，提高农业劳动生产

率，发展农业生产上，都作出了很大的成绩。

国营农业机械站和农村人民公社农业机械站、生产大队农业机械队（以下简称农机站、队）都是社会主义的企业单位，它们的主要任务是使用先进的农业技术装备——拖拉机和各种农具，为生产队进行各种作业，为发展农业生产服务。

农机站（队）经济活动的特点是：它本身没有土地，它的劳动成果并不表现为实物产品，而是所完成的各种作业。它的收入不是通过销售产品来取得，而是根据国家规定的收费标准向所服务单位收取的作业报酬。

农机站（队）要做到以收抵支，增加盈利，必须正确认识和运用客观经济规律，按照经济规律办事，并应利用价值规律，实行经济核算。经济核算，就是利用价值形式，通过记帐、算帐，对生产资料的占用、生产耗费和生产成果进行登记、计算和对比分析，促使合理地、节约地使用人力、物力和财力，讲求经济效益，用尽可能少的人力、物力的消耗和尽可能少的资金占用，完成更多更好的农业作业，这是农机站（队）实行经济管理的一项重要原则，也是增加生产、厉行节约的有效手段。

一、什么是拖拉机单机核算

农机站（队）是组织和进行农业机械化生产的生产单位，实行独立的经济核算。农机站（队）的经济核算是全面的经济核算，就其核算所包括的范围来说，有机组的核算、

修理间的核算、汽车运输的核算、农副产品加工的核算以及其他经营的核算等。就其核算所包括的内容来说，有资金的核算、收入和支出的核算、往来结算的核算、全站总的盈亏的核算等等。

农机站（队）拥有一定数量的拖拉机。每台拖拉机配有固定的农机人员，组成一个机组。拖拉机组在农机站（队）的统一领导和统一计划下，进行独立作业。农机站（队）的生产任务，要依靠各机组去完成，各项油物料，大都是由各机组所消耗。各机组生产计划完成的好坏，费用的节约或超支，机车利用率的高低等等，都直接影响着农机站（队）的计划和经营成果。各机组是农机站（队）工作的落脚点，农机站（队）的经济核算工作也应该以拖拉机单机核算为基础。所谓拖拉机单机核算，就是以每一台拖拉机作为一个核算单位，把作业任务、作业收入、作业支出和作业盈亏以及机车利用、保养等各项技术经济指标落实到每台机车，并由机组负责记录和计算指标完成情况，以便分别反映和考核每台机车工作成绩的一种核算方法。只有把机组的核算工作搞好了，才能搞好农机站（队）的核算工作，发挥农机站（队）核算工作的作用，提高核算工作水平。

二、为什么要实行拖拉机单机核算

实践告诉我们，实行不实行拖拉机单机核算，结果大不一样。有些地区的农机站（队）在没有实行拖拉机单机核算时，作业无计划，耗油无定额，机车趴窝浪费，管理不善，

保养不好，作业质量低，效率差，成本高。实行了拖拉机单机核算以后，做到了作业有计划，消耗有定额，出车有记录，成本有核算，加强了机务管理，农机具按时保养维修，大大提高了机车完好率和利用率，降低了作业成本。这对农机站（队）完成和超额完成各项经济指标起了有力的促进作用。

实行拖拉机单机核算，把生产任务、消耗定额等落实到各个机组，可以更好地激发机组人员增加生产、厉行节约的积极性，任务明确了，要求具体了，可以使机组人员人人关心生产、处处精打细算、事事讲求经济效果。

实行拖拉机单机核算，对机车经营活动的过程和结果分别进行核算，可以随时看出每台机车工作量完成的多少，成本的高低，机车利用的好坏，从而进一步增强机组人员的工作责任心，加强机组的生产责任制，提高机车的完好率和出勤率，更好地完成各项生产作业任务。

实行拖拉机单机核算，可以利用各机组的核算资料进行对比分析，发现先进，推动后进，丰富社会主义劳动竞赛的内容，推动比学赶帮运动广泛深入地开展。

总之，实行拖拉机单机核算，是群众路线在农机站（队）经济核算工作中的具体体现，是发动群众、依靠群众当家理财的好形式，是加强农机站（队）经营管理的重要一环。

第二章 实行拖拉机单机核算的 前提条件和基础工作

一、实行拖拉机单机核算的前提条件

要实行拖拉机的单机核算，充分调动农机人员的积极性和主动性，增强责任心，更好地完成作业任务和降低作业成本，必须加强农机人员的政治思想教育，坚持社会主义方向。同时，还必须建立和健全以“定、包、保、奖、惩”为主要内容的生产责任制度。这是实行拖拉机单机核算的一个重要前提条件。

所谓“定”，是指定人员、定机具和定作业区的“三固定”，这是建立机组生产责任制的基础。

定人员：每台机车固定专人负责，按机车型号配备正、副驾驶员和农具手，组成包车组，作为一个单独作业的生产单位。人员确定后，最好不要随便变动。

定农具：根据机车的型号和农业生产技术措施的要求，把拖拉机的配套农具和随车工具固定给机组使用，常年不变。农机人员对农机具必须合理使用，妥为管理，精心保养，以

保持农机具良好的技术状态。对于共同使用的农机具，一般由农机站（队）负责保管，或交给一个机组保管。

定作业区：根据每个农机站（队）任务的大小和农机具的情况，对每个机组确定固定的作业区。这样可使机组人员熟悉本作业区的土质、地形、道路、桥梁等情况，便于与生产队协作，从而能够更好地进行耕区规划，确定常行路线，达到机车空行少、工效高、作业质量好和成本低的目的。

所谓“包”，是指包任务和包消耗。这是实行生产责任制的中心内容。

包任务：把全年和各个季节的作业任务落实到各机组，各个机组必须保质、保量，并按时完成作业任务。

包消耗：一般是指包油料费和包日常维修费。

油料费包括主油（柴油）和副油（润滑油）。主油费根据每台机车全年的作业任务和标准亩耗油定额，计算全年所需的主油费用。副油按主油比例核定，既要核定数量，还要核定金额。油料费一次核定到机组，由机组掌握使用。如果任务变动时，再按油料消耗定额进行调整。

日常维修费：按每台机组的生产任务和每标准亩的维修费定额计算出农机具的保养和日常修理费用，包给机组掌握使用。

所谓“保”，是指保证作业质量和确保安全生产。这是实行生产责任制的一项重要具体措施。

所谓“奖、惩”，就是在保证“安全”和“优质”的前提下，对完成和超额完成作业任务，节约消耗的机组，给予表扬和奖励；对没有完成作业任务或费用超支的机组，要给予

批评或降低劳动报酬。

二、实行拖拉机单机核算的基础工作

拖拉机单机核算工作，涉及农机站（队）经营管理工作的各个方面，是一项比较细致的工作。做好单机核算，真正发挥单机核算应有的作用，必须扎扎实实地做好以下几项基础工作：

第一，建立和健全原始记录

原始记录是利用一定的表格或单据等形式，对农机具的状况和生产经营活动情况最初的和直接的记录，在会计核算中叫做原始凭证。它是明确经济责任，反映机组人员生产活动及其成果的基本资料和书面证明。检查和考核各个机组经济指标的实际完成情况，都是在有关原始记录的基础上，经过加工、整理和汇总而来的。原始记录不仅是单机核算的依据，它对搞好计划管理、机务管理和财务管理，加强经济核算，都有重要的作用。

原始记录的填写必须做到全面、准确和及时，才能发挥其应有的作用。

原始记录必须做到全面。这是掌握每个机组生产经营活动的全部情况，满足核算和管理的需要。因此，必须把各个机组有关生产、消耗、成本、农机具的使用和维修等各个方面的原始凭证，都建立和健全起来。

原始记录必须做到准确。这是原始记录工作的一项特别重要的原则。如果提供的原始记录不准确，就不能真实地反

映各机组的各项经营活动情况，就会影响全部核算资料的正确性。因此，在填写原始记录时，必须有一丝不苟、认真负责的精神，必须实事求是、坚持原则，如实反映情况，坚决反对弄虚作假，敷衍塞责。

原始记录还必须做到及时。原始记录在经济业务发生的当时就要填写。使核算资料能随时反映和提供生产经营活动的情况，如果发现问题，可以及时采取措施，加以解决。这样才能使核算资料起到指导和监督生产的作用。

原始记录是由各机组、仓库、车间等有关人员直接填写的。填写原始记录是一种群众性的核算工作。要把原始记录填写得全面、准确和及时，必须发动群众，依靠群众。财会人员要经常检查和了解原始记录填写的情况，及时帮助解决填写工作中存在的问题。原始记录的内容，应力求简明扼要，通俗易懂，要符合农业机械生产活动的特点，反对搞烦琐哲学。填写的方法，力求简便易行，便于群众掌握和使用。另外，还要注意把会计和统计有机地结合起来，不要各搞一套。

拖拉机单机核算的原始记录主要有：机车作业日报单、农机具登记卡、作业交工验收单、油料及修理用零配件领用凭证、作业收据、劳动考勤记录，等等。现在分别介绍如下：

（一）拖拉机作业日报单

拖拉机作业日报单又叫拖拉机班次作业报告单，它是反映每台机车在一个工作班内所完成的作业任务、时间利用、

油物料的消耗情况、农机具的技术状态等情况的原始记录。它是反映机车生产经营活动最主要的原始资料，是单机核算最重要的依据。作业日报单填写正确与否，不仅关系到单机核算工作的质量，而且对于搞好农业机械的经营管理也有直接的影响。因此，在每个工作班完了以后，及时、全面和正确地填好拖拉机作业日报单，是机组的一项很重要的任务。在日常工作中，要把机组填写作业日报单的好坏，作为评比竞赛的一个条件。农机站（队）领导要经常检查各机组作业日报单的填写情况，以确保核算资料的真实和正确。

目前，各地使用的拖拉机作业日报单的格式多种多样，内容也不一致，但一般说来，应包括以下几个方面的内容：

1. 服务对象、作业项目、计量单位和作业数量。服务对象是指本班次内服务的生产队或单位、个人的名称。作业项目是指所完成作业的名称，在本班次内实际完成几种就填写几种。各项作业的计量单位，田间作业为市亩，田间运输为吨公里或小时，脱谷和农副产品加工为重量或小时。

2. 主油消耗量。是指在本班次内，实际耗用的柴油数量。每个班次作业完了时，应用油尺量出本班结存。上班结存加本班加入，再减去本班结存，就是本班实际消耗。

3. 时间利用。是指本班次接班和交班的时间、实际作业时间、班次保养时间和因为气候关系或机具发生故障进行修理，或其他原因停车的时间。在全班工作 时 间 中，不包括一小时以上的故障停车、自然影响和调车等所占用的时间。

4. 机车技术状况。是指在本班内所进行的各号保养、

机车农具发生事故的次数、更换的主要零件名称和数量等。

5. 引擎工作小时。是指机车发动机在班内着火时间。

机车班次作业日报单的参考格式如下：（见11页）

（二）农机具登记卡（簿）

农机具登记卡是记载机车和农具的数量以及技术状态的一种原始记录，可以一物一卡，也可以把同类的农机具集中登记在一张卡片上。登记卡中的主要内容应包括：农机具的类别、特征、性能、技术状态、价值及其变动情况；另外，还应注明保管人姓名及保管日期，以便考核并明确职责。

对于各种拖拉机、农用汽车等主要农业机械，可以设立机械技术档案，分别记载每台机器的制造厂名、出厂日期、机械特性及技术状态、历年作业量、油料消耗、保养、维修、大修理等情况。这些资料对于了解农机具的全面情况，加强农机管理，充分发挥农业机械的效能，都是非常必要的。农机具登记卡和农业机械技术档案的格式如下：（见12页）

（三）油料及零配件领用凭证

各机组每次加油和向仓库领取修理用零配件和其他材料时，都要填写领料凭证。领料凭证有一次使用的领料单和多次使用的领料登记表两种。

领料单是一种一次有效的凭证，每领用一次材料就要填写一张。这种领料凭证适用于没有消耗定额和不经常领用的材料。一般是一单一料，这样便于分类和汇总。领料单一式三联，第一联交仓库作为发料的依据，并据以登记材料保管

机车班次作业日报单

年 月 日 () 班 №:

服务单位	作业项目	地段名称	单位 (市亩)	完成作业量 数量	折标准亩	耗主燃油 (公斤)	记事	
班内时间利用			运输				自后 上累 次大 修计	
全班工作小时			服务单位					完成工作时间 完成工作量 耗主燃油数量
其中：实际作业			货物名称					
班保养			装货地点					
调车			卸货地点					
故障			行驶里程					
自然影响			载重吨数					
接班 时 分			耗油 (公斤)				小时	
交班 时 分			验收人签字				标准 亩	
							公斤	

机车型号：本班作业驾驶员姓名：