

工业企业管理

主 编 贺亚娟

副主编 秦 辉 贺慈浩 蒋建华



浙江大学出版社

98
F406
145
2

工业企业管理

X4H21124

主 编 贺亚娟
副主编 秦辉 贺慈浩 蒋建华



3 0074 0317 7

浙江大学出版社



C

415607

工业企业管理

主 编 贺亚娟

副 主 编 秦辉 贺慈浩 蒋建华

责任编辑 涂红

* * *

浙江大学出版社出版

(杭州玉古路 20 号 邮政编码 310027)

浙江大学出版社电脑排版中心排版

浙江工业大学印刷厂印刷

浙江省新华书店经销

* * *

850×1168 32 开 25.3125 印张 678 千字

1996 年 3 月第 1 版 1996 年 3 月第 1 次印刷

印数 0001—1000

ISBN 7-308-01709-5/F·217 定价:30.00 元

说 明

随着我国经济体制改革不断深化,涉外经营向纵深发展,工业企业管理也发生了深刻的变化,在理论上更科学完善,在内容上更丰富充实。为了适应新形势下对工业企业管理人才需求,造就一大批适合我国企业经营管理的高级管理人才,我们参考了国内外众多的工业企业管理教材,总结了多年教学实践经验,编写了《工业企业管理》。

本书立足于基本理论、基础知识、基本技能教育,其内容既保持了我国传统的学科体系,又在总结我国实践经验基础上,吸收了国外先进的、适合我国国情的现代科学管理方法。可以说,本教材内容新颖系统,具有先进性、科学性和实用性。

全书共分三篇:第一篇工业企业管理概论、第二篇工业企业经营管理、第三篇工业企业生产管理。这本教材可以作为综合类高等院校工业企业管理本科专业的选用教材,也可供工业企业在职管理干部进修学习使用。

本书由贺亚娟、秦辉、蒋建华、贺慈浩编写。其中第一篇由蒋建华、贺慈浩编写,第二篇由贺慈浩、秦辉编写,第三篇由贺亚娟、秦辉编写。全书由贺亚娟统稿和审定。参加的编委还有章融、黄朝阳。

由于我们编写时间匆促,水平有限,书中不当之处在所难免,祈请读者批评指正。

1996年3月

目 录

第一篇 工业企业管理概论

第一章 绪论	1
第一节 工业企业管理学的研究对象与方法	1
一、工业企业管理学的研究对象	1
二、工业企业管理学的研究方法	2
第二节 工业企业管理学的性质及其重要性	5
一、工业企业管理学的学科性质	5
二、学习工业企业管理学的重要性	8
第二章 企业论	10
第一节 工业企业及其特征	10
一、工业企业的概念	10
二、工业企业的分类	12
三、工业企业的特征	13
第二节 工业企业的任务与社会责任	16
一、工业企业的任务	16
二、工业企业的社会责任	17
第三节 工业企业的经营机制与经营方式	18
一、企业经营机制的含义	18
二、企业经营机制的形成和转换	18
三、利益制约和财产制约	19
四、两权分离的原则	20
五、企业经营方式	22
第四节 工业企业的素质与活力	25

一、工业企业的素质	25
二、工业企业的活力	27
第三章 管理论	30
第一节 工业企业管理的概念与作用	30
一、工业企业管理的概念	30
二、工业企业管理的作用	31
第二节 工业企业管理的内容和方法	33
一、工业企业管理的内容	33
二、工业企业管理的方法	35
第三节 工业企业管理原理	41
一、企业管理的二重性原理	41
二、企业管理的职能原理	43
三、企业管理的系统原理	46
四、企业管理的人本原理	49
五、企业管理的权变原理	52
第四章 发展论	56
第一节 国外工业企业管理发展简史	56
一、传统管理阶段	56
二、科学管理阶段	58
三、现代管理阶段	64
第二节 我国工业企业管理发展简史	69
一、建国前企业管理概况	69
二、新中国成立后企业管理的发展历程	70
三、我国企业管理现代化	73
第三节 现代企业管理的发展趋势	77
一、崇尚企业文化建设,用价值观统一企业职工的行为	77
二、注重做人的工作,注重行为科学的应用,注重提高职工的智能水平	77

三、经营战略已成为企业生存和发展的一个十分重要的管理问题	78
四、企业规模有趋小化倾向,多采用分权的管理体制	78
五、实行专业化协作和经营多样化	80
六、把不断进行技术改造,提高技术水平,发展新产品,搞好服务,作为企业发展的核心问题	80
七、广泛运用现代自然科学新成果和现代管理手段	81
八、企业国际化现象会增多起来	81
第五章 组织论	82
第一节 工业企业组织管理及其理论	82
一、组织管理及其内容	82
二、组织理论的发展	86
第二节 工业企业管理组织的原则	89
一、系统整体原则	90
二、统一指挥原则	92
三、权责对应原则	93
四、管理幅度原则	94
五、分工协作原则	97
第三节 工业企业组织结构	97
一、直线制	97
二、职能制	98
三、直线职能制	99
四、事业部制	101
五、模拟分散制	101
六、矩阵制	103
七、多维结构制	104
第四节 工业企业组织协调与变革	105
一、组织协调	105
二、组织变革和发展	109

第六章 制度论	115
第一节 工业企业制度管理概述	115
一、工业企业制度的内容	115
二、工业企业制度管理的作用	116
第二节 工业企业领导制度	117
一、国外企业领导体制的发展过程	117
二、我国企业领导体制的发展过程	119
三、厂长(经理)负责制	122
第三节 工业企业职工民主管理	129
一、职工民主管理的重要性	129
二、职工民主管理的形式	130
第四节 工业企业的班组建设	131
一、班组在企业中的作用和任务	132
二、班组的组织建设和民主管理	133
三、班组的制度建设和业务建设	136
第五节 工业企业内部经济责任制	137
一、企业内部经济责任制的内容	137
二、建立企业内部经济责任制的意义	138
三、企业内部经济责任制的形式	139
四、企业内部经济责任制的内容	140
第七章 人力论	142
第一节 人力管理内容、原则和重要性	142
一、人力资源及其管理	142
二、人力管理的内容	142
三、人力管理的原则	145
四、人力管理的重要性	147
第二节 人力资源的开发与管理	148
一、人力资源开发过程的管理	148

二、全员劳动合同制	155
第三节 按劳分配与工资管理	159
一、按劳分配	159
二、工资管理	160
第四节 企业文化与思想政治工作	176
一、企业文化	176
二、思想政治工作的重要性及其任务	181
三、思想政治工作的基本内容	182
四、思想政治工作的重点、原则和方法	189
 第八章 基础论	195
第一节 工业企业管理基础工作概述	195
一、企业管理基础工作的概念及其作用	195
二、企业管理基础工作的特点	196
三、企业管理基础工作的内容	198
四、怎样做好企业管理的基础工作	199
第二节 标准化工作	200
一、标准化工作的重要性	200
二、标准化工作的基本原则	202
三、管理标准化的内容和方法	205
四、衡量企业标准化工作经济效益的方法	206
第三节 定额工作	207
一、定额的作用及种类	207
二、加强定额管理工作的基本要求	208
三、定额的制定	208
四、定额的贯彻执行	210
第四节 信息工作	210
一、原始记录和统计工作	210
二、科技经济情报工作	211

三、科技经济档案工作	212
------------------	-----

第二篇 工业企业经营管理

第一章 工业企业经营管理概论	214
第一节 经营管理概述	214
一、经营与管理	214
二、经营管理的形成	216
三、经营管理的作用	217
四、经营管理的内容	218
第二节 经营思想	219
一、计划观念	220
二、市场观念	220
三、用户观念	221
四、竞争观念	221
五、创新观念	222
六、开发观念	222
七、效益观念	223
八、战略观念	223
第三节 经营目标	224
一、经营目标的作用与内容	224
二、经营目标的制定原则及目标体系	226
第四节 经营科学与经营艺术	227
一、经营科学	227
二、经营艺术	232
三、经营科学与经营艺术相结合	234
第二章 经营环境分析与经营能力估量	235

第一节 经营环境分析	235
一、企业经营环境因素	235
二、经营环境分析的任务	240
三、经营环境分析的基本步骤和方法	240
第二节 经营能力估量	243
一、经营能力估量的内容	243
二、经营能力估量的方法	247
第三节 企业经营环境与经营能力的综合分析	250
一、环境因素对企业的影响	250
二、经营能力对企业的影响	251
三、综合影响	252
 第三章 经营战略与经营策略	 255
第一节 经营战略概述	255
一、经营战略的概念与特征	255
二、经营战略的制定过程	259
第二节 经营战略的主要类型及其选择	262
一、经营战略的主要类型	262
二、经营战略的选择	269
第三节 经营策略概述	272
一、经营策略的概念	272
二、策略在战略中的地位与作用	273
三、经营策略的分类	273
第四节 企业经营的竞争策略	274
一、竞争策略概述	274
二、创造竞争优势的策略	275
三、难以反击的策略	277
四、不战自胜的策略	278

第四章 市场调查	279
第一节 市场调查的作用和内容	279
一、市场调查及其作用	279
二、市场调查的内容	280
第二节 市场调查的种类与程序	282
一、市场调查的种类	282
二、市场调查的程序	284
第三节 市场调查的方法	286
一、市场调查询问法	286
二、市场调查观察法	290
三、市场调查实验法	291
第五章 市场预测	294
第一节 市场预测的作用与内容	294
一、市场预测的作用	294
二、市场预测的内容	295
第二节 市场预测的种类与程序	297
一、市场预测的种类	297
二、市场预测的程序	298
第三节 市场预测的方法	299
一、定性市场预测技术	299
二、定量市场预测方法	302
第六章 经营决策	314
第一节 经营决策的作用与类型	314
一、经营决策的概念	314
二、经营决策的作用	314
三、经营决策的类型	316
第二节 经营决策的原则与程序	318

一、经营决策的原则	318
二、经营决策的程序	319
第三节 经营决策的方法	322
一、经营决策的定性方法	322
二、经营决策的定量方法	324
第七章 经营计划	342
第一节 经营计划的作用和内容	342
一、经营计划的概念与作用	342
二、经营计划的分类与内容	344
第二节 中长期经营计划	347
一、中长期经营计划的作用与内容	347
二、中长期经营计划的编制与调整	348
第三节 年度经营计划及其综合平衡	352
一、年度经营计划的内容	352
二、计划指标和指标体系	354
三、年度经营计划的编制、执行和控制	356
四、年度经营计划的综合平衡	359
第八章 市场营销策略(一)	365
第一节 市场营销概述	365
一、市场与市场类型	365
二、市场营销及其任务	366
三、营销管理观	368
四、市场营销管理过程	370
第二节 市场细分和目标市场	373
一、市场细分及其作用	373
二、市场细分的依据	375
三、市场细分的有效性	379

四、目标市场策略	380
第三节 产品策略	383
一、产品整体概念	383
二、产品组合	384
三、产品生命周期	386
四、商标策略	388
五、包装策略	390
六、服务策略	391
第九章 市场营销策略(二)	395
第一节 价格策略	395
一、企业定价的依据	395
二、企业定价方法	399
三、灵活定价策略	402
第二节 销售渠道策略	404
一、销售渠道的含义和类型	404
二、产品分销的基本策略	406
三、影响销售渠道选择的因素	408
第三节 销售促进策略	410
一、销售促进及其作用	410
二、促销方式	411
三、促销组合	415

第三篇 工业企业生产管理

第一章 生产管理概论	418
第一节 生产管理及其在企业管理中的地位	418
一、生产管理的含义	418

二、生产管理在企业管理中的地位	419
第二节 生产管理的任务和内容	420
一、生产管理的任务	420
二、生产管理的内容	421
第二章 生产过程的组织	424
第一节 生产过程及其构成	424
一、生产过程的概念	424
二、生产过程的构成	424
第二节 合理组织生产过程的客观要求	425
一、生产过程的连续性	425
二、生产过程的平行性	426
三、生产过程的比例性	426
四、生产过程的节奏性	426
五、生产过程的适应性	427
第三节 生产类型	427
第四节 生产过程的空间组织	434
一、工厂布置	434
二、生产单位专业化的原则和形式	440
三、车间布置	444
四、办公室布置	448
第五节 生产过程的时间组织	449
一、简单生产过程与复杂生产过程的时间组织	450
二、零件加工的移动方式及时间结构	451
三、加工顺序安排	457
第三章 流水生产线组织和成组技术	466
第一节 流水生产线概述	466
一、流水生产线的概念和特征	466

二、流水生产线的组织条件	467
三、流水生产线的分类	468
第二节 单一品种流水线的组织设计	469
第三节 多品种流水线的组织设计	477
一、可变流水线的组织设计	477
二、混合流水线的组织设计	482
第四节 成组技术	484
一、成组技术的概念和内容	484
二、成组技术的技术经济效益	485
三、零件分类编码	487
四、成组技术的生产组织形式	490
第四章 劳动定额与劳动组织	493
第一节 劳动定额	493
一、劳动定额的概念与作用	493
二、工时消耗分类和定额时间的构成	494
三、劳动定额的制定	497
第二节 劳动组织	510
一、劳动组织工作的重要性与任务	511
二、编制定员	512
三、劳动分工与工人配备	515
四、生产班组和工作轮班组织管理	518
五、工作地组织与多机床管理	521
第五章 生产计划工作	528
第一节 生产计划工作的内容和原则	528
一、生产计划工作的内容	528
二、生产计划工作的原则	528
第二节 生产能力及其核算	530
一、生产能力的概念与分类	530

二、影响生产能力的因素	531
三、生产能力的核定	533
第三节 生产计划的确定	537
一、生产计划的主要指标	538
二、生产计划的编制程序	539
三、产品出产进度安排	543
第六章 生产作业计划工作	546
第一节 生产作业计划概述	546
一、生产作业计划的特点	546
二、生产作业计划工作的内容与作用	546
第二节 大量生产作业计划	548
一、大量生产期量标准的制订	548
二、厂部生产作业计划的编制	554
三、车间内部生产作业计划的编制	557
第三节 成批生产作业计划	558
一、成批生产期量标准的制订	558
二、成批生产作业计划的编制	567
第四节 单件小批生产作业计划	570
一、单件小批生产的期量标准	570
二、单件小批生产作业计划的编制	570
第七章 生产作业控制	573
第一节 生产调度	573
一、生产调度工作的内容和原则	573
二、调度工作的组织	575
三、调度的日常工作制度	576
四、调度用技术装备	577
第二节 生产进度控制	578