

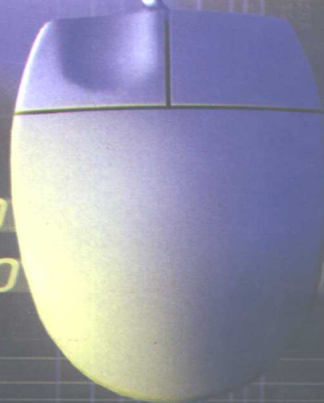
经济管理

与计算机应用

1-2-3 for windows

编委会主任 李林池
副主任 钱巨炎 李 萍
主 编 郑永福

华夏出版社



经济管理

与计算机应用

第 1 卷第 1 期

1998 年 1 月



经济管理与计算机应用

编委会主任	李林池
副主任	钱巨炎 李 萍
主 编	郑永福

华夏出版社

图书在版编目(CIP)数据

经济管理与计算机应用/郑永福主编,一北京:华夏出版社,2002.6

ISBN 7-5080-2413-3

I.经... II.郑... III.计算机应用—决算报表 IV.F810.6-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 022942 号

华夏出版社出版发行

(北京东直门外香河园北里4号 邮编 100028)

新华书店经销

世界知识印刷厂印刷

787×1092 1/16 开本 37 印张 922 千字

2002 年 6 月北京第 1 版 2002 年 6 月北京第 1 次印刷

定价:85.00 元

本版图书凡印刷装订错误可及时向我社发行部调换

前 言

目前,计算机已经在许多领域被广泛使用,熟悉 1-2-3 for Windows 或 EXCEL 的人越来越多。但是,能够以 1-2-3 for Windows 或 EXCEL 为工具求解经济数学,进而运用于经济管理、经济分析的人却不多。这是由于缺少将 1-2-3 for Windows 或 EXCEL 与经济管理、经济分析结合起来的专门教材。本书即是在这一方面做出尝试,力图在 1-2-3 for Windows 或 EXCEL 与经济管理、经济分析之间架起一座桥梁,从而使 1-2-3 for Windows 或 EXCEL 能够在经济管理、经济分析中发挥作用,以有利于提高我们经济管理水平。中国共产党的十五大提出要全面推进建设有中国特色社会主义的伟大事业,大政方针已经确定,今后的任务是如何实现这个宏伟的战略目标。通往目标的路有千万条,有直线也有曲线,如何使我们的管理工作符合客观规律,少走弯路,这其中很重要一点就是方法问题。毛泽东同志非常重视方法,他在《关心群众生活,注意工作方法》一文中指出:“我们不但要提出任务,而且要解决完成任务的方法问题。我们的任务是过河,但是没有桥或没有船就不能过。不解决桥或船的问题,过河就是一句空话。不解决方法问题,任务也只是瞎说一顿。”在经济管理工作中,方法的功能在于使我们与客观事物相联系,运用已有的知识对经验材料进行加工,获取新的知识,以揭示客观事物的本质及其发展变化的规律。在现代自然科学的研究中,没有实验手段,人们寸步难行。而在经济管理工作中,许多经济主体在方法无意识状态下照样进行计划、决策。对于这种现象当然不能简单地作出结论。应当承认,在方法无意识状态中包含着已经将方法融会贯通,即使在不那么自觉的状态下也照样能准确地运用分析方法,做出正确的决策。但是,不能否认,在经济管理的具体决策过程中,存在着比较普遍的对方法无知和对方法重要性不注意的现象。因此,彻底改变这种现象,在经济管理工作中树立明确的方法意识,已时不我待。

“工欲善其事,必先利其器”,这句古老的中国格言说明了工具的重要作用。当今世界,一些发达国家在经济管理方面比我们先进,特别是在经济数学应用于经济管理和研究方面,普遍水平比我们高。这些发达国家为了不断地克服经济运行与发展中的各种问题,作出了巨大的努力,并逐步建立起了相对完整的分析模型和方法体系,以实证方法来调控经济,取得了明显的成效。多年来的实践表明,经济数学方法应用于经济管理和研究已是我们日常工作中不可

或缺的工具。在社会主义现代经济管理中,利用现代经济管理技术来揭示客观规律以指导我们的工作实践,显得越来越重要。

本书介绍了 1-2-3 for Windows 电子报表的一般功能以及应用方法,并对财政工作中的决算报表的建立、审核、汇总、转换进行了比较全面的介绍,进而以此为工具,对经济管理中的经济数学问题,如经济预测、线性规划进行了重点介绍。

经济预测,本质上是一种对事物发展的纵向关系进行研究的经济数量分析方法,它与其他经济数量分析方法既有联系又有区别。经济数学方法中的经济预测方法是指进行经济预测的手段、方式、途径,或者说是对各种信息资料进行加工处理并得到预测结果的方法,是一定的经济预测方法与具体的经济信息相结合的过程。它可按客观程度划分为客观的、主观的、混合的经济预测方法,也可按变量特定划分为确定性、随机性经济预测方法,还可按复杂程度划分为初等数学型、高等数学型;按表现手段划分为几何的、解析式的;按模型性质划分为静态的、动态的;或按参数特征划分为无参数的、含参数的经济预测方法等,本书仅介绍了利用回归分析技术进行经济预测的一般方法,因为这种预测方法是最常用的方法。

线性规划是最优规划法中最常用的一种技术,是利用数学规划编制最优决策的一种经济数学方法;是以经济发展中要素间的确定数量关系为依据的确定型规划方法。首先是建立目标函数,这是选择最优方案的标准和尺度。一般可根据研究的具体问题确定评价好坏的经济标准,然后将确定的标准量化,列出数学表达式。其次是建立约束条件。它是最优规划模型的主体,因为它规定了各种可行性方案的范围界限,提供了从中选优的合理区域,但约束条件的分析和量化要结合目标函数去进行。本书是利用 1-2-3 for Windows 进行最优规划模型的求解。

书中例举大量经济预测和线性规划方面的案例,并将这些方法与财政管理的改革实践结合,对现代财政改革的一些核心问题,如公共支出预算改革、规范化财政转移支付设计等问题,用经济学的观点,以实证的方法进行了新的探索。因此,可以说该书是一本容电子报表求解经济数学并与财政改革实践结合的实务书籍,对提高管理者的管理技能具有一定的参考价值。

本书具有以下特点:

1. 本书以十四大以来党的方针为指导,按照建设社会主义市场经济体制的要求,在参考国内外这一领域的大量经典著作和教科书的基础上编写而成。该书坚持循序渐进,理论联系实际的原则。对于所介绍的分析方法,本书通常在必要的阐述之后,配之以具体的事例来说明其应用过程,所举事例大都取自经济生活实际,具有较强的现实感和实际应用意义。

2. 将理论、方法、建模、求解有机溶为一体,深入浅出,通俗易懂是本书最大的特色。根据

一般经济管理人员的特点,本书以实用为主,舍弃了不必要的公式推导和运算证明,具有高中程度数学基础的读者,一般都能理解其内容,并能自己构建并求解所需经济模型。

3. 该书利用 1-2-3 for Windows 将经济预测分析的整个处理过程连为一体。经济预测、线性规划技术方法计算繁难,是理论联系实际的主要障碍,1-2-3 for Windows 电子报表软件(或 EXCEL 电子报表软件)较好地解决了这方面的问题。由于这些软件易学易懂,便于操作,读者在没有编程技术的基础上,即使初次接触,按照书中介绍的建模求解过程,也可以很方便地利用 1-2-3 for Windows 构建、求解模型。由于本书利用 1-2-3 for Windows 电子报表软件作为计算求解的工具,但是对已经掌握了 EXCEL 电子报表软件应用技术的读者也可以起到触类旁通的作用。

本书的编写者,有长期从事经济工作的人员,也有精于计算机软件的专业人员,还有将计算机技术熟练地应用于经济工作,积累了丰富的经验的专家。在相互的接触中,大家认为有必要写一部介绍 1-2-3 for Windows 或 EXCEL 运用于经济管理、经济分析的书籍。在众多有识之士的支持鼓励下,几经修改,终于编写了《财经管理与计算机应用》一书。在编写过程中,财政部预算司司长张弘力进行了全面指导,该书在成稿之后,他又认真审核,其他一些专家、学者在本书编写过程中也不同程度地给予了帮助,提出了许多宝贵的建议、意见。在此,一并向给予帮助和支持的各方面人士表示衷心的感谢。总之,编者的愿望是力求满足广大读者的要求,为提高经济管理水平作一点努力,但由于水平有限,书中难免存在缺点和错误,恳请有关专家和广大读者批评指正。

编 者

2002.1

目 录

第 1 章 Lotus 1-2-3

基础知识 (1)

1.1 安装、启动和退出 (1)

1.1.1 1-2-3 的安装 (1)

1.1.2 1-2-3 的启动 (3)

1.1.3 1-2-3 的退出 (4)

1.2 1-2-3 基本概念 (5)

1.2.1 窗口界面 (5)

1.2.2 屏幕元素 (8)

1.2.3 工作窗口 (11)

1.3 1-2-3 基本操作 (12)

1.3.1 使用菜单命令 (12)

1.3.2 使用对话框 (14)

1.3.3 使用键盘 (17)

1.3.4 移动指针或窗口 (22)

1.3.5 使用帮助 (25)

第 2 章 在工作表中输入

数据 (31)

2.1 数据类型 (31)

2.1.1 数值型 (31)

2.1.2 标号型 (32)

2.1.3 日期型 (33)

2.1.4 公式型 (33)

2.2 输入数据 (33)

2.2.1 从键盘输入数据 (34)

2.2.2 工作表单元之间的 数据传输 (35)

2.2.3 从文件中输入数据 (36)

2.2.4 输入不同类型数据的 规则 (36)

2.2.5 编辑数据 (37)

2.3 建立公式 (37)

2.3.1 运算符 (37)

2.3.2 建立公式的方法 (39)

2.4 引用区域 (40)

2.4.1 用两个表单元地址说明 一个区域 (40)

2.4.2 用 \$ 符号说明不同 类型的区域 (41)

2.4.3 扩展工作表指针说明 一个区域 (42)

2.4.4 用区域名说明一个 区域 (43)

2.4.5 记忆命令区域 (43)

2.4.6 修改已经被引用的区域名 定义的区域 (45)

2.5 特殊字符输入 (47)

第 3 章 文件管理 (47)

3.1 文件类型和命名规则 (47)

3.2 打开与合并文件 (47)

3.2.1 建立新文件 (48)

3.2.2 打开文件 (51)

3.2.3 文件合并 (53)

3.2.4 打开文本文件 (54)

3.2.5 打开最近用过的文件 (54)

3.3 保存与关闭文件 (55)

3.3.1 保存一个已命名的文件 (55)

3.3.2 存入文件并命名 (57)

3.3.3 保存文本文件 (58)

3.3.4 关闭文件 (59)

3.4 打印与输出文件 (59)

3.4.1 打印机设置 (60)

3.4.2 预览和页面设置 (65)

3.4.3 输出到打印机 (66)

3.4.4 输出到文件 (67)

第 4 章 编辑	(67)	5.1.2 利用状态条设置	(97)
4.1 编辑数据	(67)	5.1.3 设置工作表的缺省 字体和颜色	(97)
4.1.1 在单元中插入字符	(68)	5.1.4 设置新工作簿的缺省 字体和颜色	(97)
4.1.2 在单元中修改字符	(68)	5.2 设置数据对齐方式	(97)
4.1.3 在内容框中编辑	(69)	5.2.1 利用属性框设置	(99)
4.2 复制数据	(69)	5.2.2 利用状态条设置	(99)
4.2.1 复制和粘贴	(72)	5.2.3 设置工作表的单元缺省 对齐方式	(100)
4.2.2 复制和选择性粘贴	(72)	5.3 设置数字格式	(100)
4.2.3 拖动复制	(73)	5.3.1 利用选区属性框设置	(101)
4.2.4 向下复制	(73)		(101)
4.2.5 向右复制	(75)	5.3.2 利用状态条设置	(101)
4.3 移动数据	(75)	5.3.3 设置工作表的缺省数字 格式	(102)
4.3.1 剪切和粘贴	(75)	5.3.4 数字格式分类说明	(104)
4.3.2 剪切和选择性粘贴	(76)	5.4 颜色、图案和线条样式	(105)
4.3.3 拖动移动	(77)	5.4.1 利用选区属性框改变 选区样式	(106)
4.4 1-2-3 的撤消功能	(78)	5.4.2 设置工作表的缺省 颜色和图案	(107)
4.5 清除数据	(78)	5.4.3 设置新工作簿的 缺省颜色	(107)
4.5.1 仅删除内容	(78)	5.4.4 利用绘图属性框设置 绘图对象的样式	(108)
4.5.2 有选择性地删除	(79)	5.4.5 利用图形属性框设置 图形对象的样式	(108)
4.5.3 删除单元格式信息	(79)	5.4.6 利用状态条设置图形 对象的样式	(108)
4.5.4 拖动清除	(79)	5.5 已命名样式	(108)
4.6 查找和替换	(81)	5.5.1 创建已命名样式	(109)
4.7 插入与删除	(81)	5.5.2 套用已命名样式	(110)
4.7.1 插入行、列与选区	(84)	5.5.3 把单元样式重设为已 命名样式	(110)
4.7.2 删除行、列与选区	(86)	5.5.4 重定义已命名样式	(110)
4.7.3 插入工作表	(86)	5.5.5 重命名已命名样式	(111)
4.7.4 删除工作表	(87)	5.5.6 删除已命名样式	(111)
4.8 OLE 链接和嵌入	(87)	5.5.7 从单元中删除已命名 样式	(112)
4.8.1 创建链接	(91)		
4.8.2 嵌入对象	(92)		
4.8.3 管理链接	(93)		
4.8.4 1-2-3 文件链接	(95)		
第 5 章 改变外观及设置	(95)		
5.1 设置字体和颜色	(95)		
5.1.1 利用选区属性框设置	(96)		

5.5.8 删除已命名样式的其他方法	(112)	5.9.5 改变锁定工作簿的口令	(123)
5.6 使用样式库与快速格式化	(112)	5.9.6 取消锁定工作簿	(123)
5.6.1 使用样式库	(112)	5.9.7 锁定单独的工作表和对象	(123)
5.6.2 快速格式化选区样式	(113)	5.9.8 取消锁定工作表	(124)
5.7 调整行高和列宽	(113)	5.9.9 锁定或取消锁定图形对象	(124)
5.7.1 使用拖动法和双击调整	(113)	5.9.10 使用存取权防止修改冲突	(125)
5.7.2 利用选区属性框设置	(114)	5.10 强制分页	(125)
5.7.3 设置工作表的缺省行高和列宽	(114)	5.10.1 添加或取消行间分页线	(126)
5.7.4 设置新工作簿的缺省行高和列宽	(115)	5.10.2 添加或取消列间分页线	(126)
5.8 隐藏与显示	(115)	5.11 1-2-3 的分级属性	(126)
5.8.1 隐藏或显示选区内容	(116)	5.11.1 创建分级	(129)
5.8.2 利用拖动法隐藏行	(116)	5.11.2 折叠分级以显示较少明细信息	(129)
5.8.3 利用拖动法显示行	(116)	5.11.3 扩展分级以显示明细信息	(130)
5.8.4 利用拖动法隐藏列	(117)	5.11.4 升级行和列	(130)
5.8.5 利用拖动法显示列	(117)	5.11.5 清除分级	(130)
5.8.6 利用属性框隐藏或显示行、列	(117)	5.12 工作表分组	(130)
5.8.7 隐藏工作表	(118)	5.12.1 工作表分组的作用	(130)
5.8.8 显示隐藏工作表	(118)	5.12.2 工作表分组的优点	(131)
5.8.9 隐藏和显示图表部件	(119)	5.12.3 工作表分组的步骤	(131)
5.8.10 隐藏和显示图表数据	(119)	5.12.4 清除工作表分组	(132)
5.9 保护与取消保护	(119)	5.13 设置工作表或工作簿的查看惯用选项	(132)
5.9.1 给工作簿加口令以防止他人打开	(119)	5.13.1 设置工作簿的查看惯用选项	(133)
5.9.2 修改与取消工作簿口令	(120)	5.13.2 设置当前工作表的查看惯用选项	(134)
5.9.3 使部分选区成为未保护选区	(121)	5.14 工作表缺省设置	(134)
5.9.4 锁定工作簿内容以防止修改	(122)	5.15 1-2-3 的惯用选项设置	(135)
		5.15.1 通用设置	(136)
		5.15.2 设置新工作簿的缺省字体、颜色和行列大小	

.....	(136)	7.6.2 转置列和工作表	(171)
5.15.3 设置文件位置	(136)	7.6.3 转置行和工作表	(172)
5.15.4 重算设置	(138)	7.7 分析	(172)
5.15.5 传统键设置	(141)	7.7.1 试算表	(175)
第 6 章 查看	(141)	7.7.2 逆向求解器	(177)
6.1 工作表的查看比例	(141)	7.7.3 频数分布	(177)
6.1.1 定制比例	(142)	7.7.4 回归分析	(178)
6.1.2 缩放	(143)	7.7.5 矩阵求逆	(179)
6.2 冻结标题	(144)	7.7.6 矩阵乘法	(181)
6.2.1 行方式	(144)	第 8 章 图形处理	(181)
6.2.2 列方式	(145)	8.1 图表	(181)
6.2.3 行列方式	(145)	8.1.1 创建图表	(182)
6.2.4 清除标题	(145)	8.1.2 改变图表的类型	(183)
6.3 拆分窗口	(146)	8.1.3 修改图表属性	(186)
6.3.1 水平拆分	(147)	8.1.4 打印图表	(187)
6.3.2 垂直拆分	(148)	8.2 地图	(189)
6.3.3 交叉拆分	(148)	8.3 绘图	(191)
6.4 窗口元素的隐藏和显示	(149)	8.4 文本	(191)
6.5 窗口排列	(153)	8.5 按钮	(193)
第 7 章 数据管理与分析	(153)	第 9 章 1-2-3 在财政	
7.1 选区名称	(154)	决算中的应用	(193)
7.1.1 直接指定名称	(155)	9.1 决算报表的建立	(193)
7.1.2 使用标签命名	(156)	9.1.1 单文件单工作表方式	(193)
7.1.3 删除选区名称	(157)	9.1.2 单文件多工作表方式	(197)
7.1.4 使用选区名称	(157)	9.1.3 报表公式的建立	(198)
7.2 版本管理器	(157)	9.1.4 区域保护	(198)
7.2.1 版本的建立	(159)	9.2 决算审核表的建立	(199)
7.2.2 显示不同的版本	(160)	9.3 决算报表的汇总	(199)
7.2.3 删除版本	(160)	9.3.1 单工作表汇总	(200)
7.2.4 版本组	(162)	9.3.2 多工作表汇总	(201)
7.2.5 版本情况报告	(164)	9.4 决算报表的数据交换	(201)
7.3 填充	(167)	9.4.1 调用低版本 1-2-3	(201)
7.4 排序	(168)	数据	(201)
7.5 解析	(170)	9.4.2 1-2-3 与其他软件的	(203)
7.6 转置	(170)	数据交换	(203)
7.6.1 转置行和列	(171)		

第 10 章 1-2-3 常用函数

.....	(203)	11.2.7 方向宏命令.....	(341)
10.1 1-2-3 函数概况	(203)	11.2.8 编辑宏命令.....	(345)
10.2 统计函数	(206)	11.2.9 数据处理宏命令.....	(350)
10.2.1 一般统计函数.....	(206)	11.2.10 选区宏命令	(353)
10.2.2 平均数函数.....	(209)	11.2.11 图表宏命令	(359)
10.2.3 预测分析函数.....	(213)	11.2.12 数据库宏命令	(367)
10.2.4 概率函数.....	(221)	11.2.13 便捷图标宏命令	(375)
10.3 数据库函数	(232)	11.2.14 文本文件处理宏命令	(376)
10.4 查询函数	(235)	11.2.15 工具宏命令	(379)
10.5 逻辑函数	(237)	11.2.16 版本管理器宏命令	(383)
10.6 日期与时间函数	(241)	11.2.17 求解器宏命令	(388)
10.6.1 日期计算函数.....	(241)	11.2.18 DDE 及 OLE 宏命令	(390)
10.6.2 时间计算函数.....	(244)		
10.6.3 计算当前的日期与时间 函数.....	(245)		
10.7 信息函数	(246)	第 12 章 线性方程组求解 方法及其在经济 中的应用	(399)
10.8 正文函数	(254)	12.1 线性方程组	(399)
10.9 财务函数	(259)	12.1.1 一元一次方程.....	(399)
10.10 数学函数	(271)	12.1.2 二元一次方程组.....	(399)
10.11 工程函数	(280)	12.1.3 三元一次方程组.....	(400)
		12.1.4 元一次方程组.....	(400)
第 11 章 宏命令	(285)	12.1.5 求和号 Σ	(401)
11.1 宏命令基础	(285)	12.2 线性方程组的矩阵运算	(401)
11.1.1 宏的设计.....	(285)	12.2.1 矩阵入门.....	(401)
11.1.2 创建宏命令.....	(286)	12.2.2 三个重要的矩阵.....	(402)
11.1.3 记录宏.....	(290)	12.2.3 线性方程组的矩阵表示	(404)
11.1.4 命名宏.....	(291)	12.2.4 矩阵运算.....	(405)
11.1.5 运行宏.....	(293)	12.2.5 1-2-3 矩阵运算求 解线性方程组.....	(406)
11.1.6 调试宏.....	(295)	12.3 线性方程组在投入产出分析 中的应用	(410)
11.2 宏命令	(297)	12.3.1 投入产出方法的基本概念	(410)
11.2.1 对等的按键宏命令.....	(297)	12.3.2 投入产出综合平衡模型	(411)
11.2.2 控制流程宏命令.....	(299)		
11.2.3 窗口及屏幕显示宏命令	(307)		
11.2.4 用户环境宏命令.....	(312)		
11.2.5 文件宏命令.....	(324)		
11.2.6 样式宏命令.....	(332)		

12.3.3 投入产出综合平衡模型 的基本方程组..... (412)	
12.3.4 直接消耗系数和完全 消耗系数..... (413)	
12.3.5 1-2-3 在求解直接消耗 系数和完全消耗系数的 应用..... (418)	
第 13 章 线性规划求解方 法及其在经济中 的应用..... (423)	第 14 章 经济预测求解方 法及其在经济管 理中的应用 (459)
13.1 线性规划的基本概念..... (423)	14.1 经济预测概述..... (459)
13.2 线性规划的数学模型..... (423)	14.1.1 经济预测..... (459)
13.3 线性规划求解方法..... (426)	14.1.2 经济预测分析方法..... (462)
13.3.1 线性规划问题的几何图 解法..... (426)	14.1.3 经济预测分析的一般 步骤..... (463)
13.3.2 线性规划 1-2-3 求解 方法..... (429)	14.2 1-2-3 线性回归分析求解 方法..... (465)
13.3.3 线性规划问题特殊解 的几种情况..... (431)	14.2.1 相关关系、因果关系 与回归分析..... (465)
13.4 1-2-3 求解器的定义、 答案与报告..... (434)	14.2.2 1-2-3 线性回归方程 求解方法..... (468)
13.4.1 1-2-3“求解器定义” (434)	14.2.3 用虚拟变量建立回归 预测方程..... (473)
13.4.2 1-2-3“求解器答案” (435)	14.2.4 1-2-3 生成动态相关 矩阵方法..... (475)
13.4.3 1-2-3“求解器报告” (436)	14.3 一元线性回归方程及其应用 (477)
13.5 线性规划在经济中的应用 (437)	14.3.1 一元线性回归方程的 基本公式..... (477)
13.5.1 农业经济管理中常用的 线性规划问题..... (438)	14.3.2 一元线性回归方程的 检验与验证..... (481)
13.5.2 人员配备线性规划问题 (443)	14.3.3 一元线性回归预测..... (486)
13.5.3 工业生产计划与排料 线性规划问题..... (446)	14.3.4 一元线性方程在教育 事业支出预测中的应用 (488)
13.5.4 最佳投资收益线性规划 问题..... (450)	14.4 多元线性回归方程及其应用 (492)
13.5.5 运输线性规划问题..... (456)	14.4.1 多元线性回归模型的 基本公式..... (492)
	14.4.2 多元线性回归方程参数 求解方法..... (494)
	14.4.3 多元线性回归方程的 统计检验..... (498)
	14.4.4 经济预测..... (501)
	14.4.5 序列相关检验..... (503)
	14.4.6 1-2-3 多元线性回归

分析的基本步骤·····	(506)	发展趋势的测定·····	(535)
14.5 非线性回归模型及其应用		15.4.3 供给主体预算总量的	
·····	(507)	分解·····	(535)
14.5.1 非线性回归模型的确定		15.4.4 滚动计划与目标的实现	
与预测步骤·····	(508)	·····	(536)
14.5.2 非线性回归模型求解方法			
·····	(508)		
14.5.3 非线性模型求解实例		第 16 章 规范化财政转	
·····	(511)	移支付制度的	
14.6 回归模型在时间序列预测中		分析与设计 ·····	(537)
的应用·····	(514)	16.1 规范化财政转移支付制度	
14.6.1 时间序列预测的基本		目标的选择·····	(537)
概念·····	(514)	16.2 建立规范化财政转移支付	
14.6.2 长期趋势的测定·····	(514)	制度应遵循的原则·····	(538)
14.6.3 预测方法的选择·····	(522)	16.2.1 “效率优先、兼顾公平”	
14.6.4 预测方程的修正·····	(523)	是规范化转移支付制度	
		设计的依据和标准·····	(539)
第 15 章 我国公共支出预		16.2.2 “可预见、透明的”机制是	
算分配现状分析		规范、优化财政转移支付	
与改革建议 ·····	(525)	制度的必要制导·····	(539)
15.1 我国公共支出预算分配现状		16.3 地方人均财政收入能力的	
及存在的问题·····	(525)	分析与度量·····	(540)
15.2 优化公共支出结构配置需要		16.4 地方人均公共服务支出需求	
科学的方法·····	(528)	及成本差异的分析与度量	
15.3 公共支出预算分配原则、机制		·····	(542)
和方法的设想·····	(529)	16.4.1 地方人均公共服务支出	
15.3.1 “效率优先、兼顾公平”		需求计算公式·····	(542)
原则是合理分配预算的		16.4.2 支出成本差异系数的	
依据和标准·····	(529)	计算方法·····	(543)
15.3.2 “可预见、透明的”分配		16.4.3 人均支出需求与收入	
机制是规范、优化结构的		能力的差异·····	(544)
必要制导·····	(530)	16.5 财政转移支付分配模型的	
15.3.3 公共支出预算分配方法		分析与设计·····	(544)
改革的设想·····	(531)	16.5.1 财政转移支付优化分配	
15.4 公共支出预算分配方法的		模型的分析与设计·····	(544)
框架设计·····	(532)	16.5.2 当前可行性转移支付	
15.4.1 公共支出预算需求总量		应采用的分配模式·····	(546)
发展趋势的测定·····	(532)	16.6 转移支付均衡状态的度量	
15.4.2 供给主体预算需求总量		·····	(548)

附录：

附表 1 正态分布函数表

附表 2 相关系数临界值表

附表 3 t 分布的临界值表)附表 4 F 分布表附表 5 $D.W$ 检验临界值表

附表 6 二项累积分布函数表

附表 7 二项概率分布函数表

附表 8 χ^2 平方分布表

第1章 Lotus 1-2-3 基础知识

lotus 1-2-3 是享誉世界多年的电子报表软件,自八十年代问世以来,随着计算机软硬件技术的迅速发展,lotus 1-2-3 不断升级,现已发展成基于 32 位操作系统 windows 95/98 的办公自动化套装软件 lotus office pro 97,内容涵盖现代办公自动化图文处理的各个方面,与微软的 office97 并列为办公自动化的两大潮流软件。作为 lotus office pro 97 主要组件的 lotus 1-2-3,则成为集图表、数据库、文字处理和数学运算等功能于一身的强大的电子报表软件。

以下以 lotus 1-2-3 97 中文版为基础,介绍该软件的主要功能和基本用法。为便于阅读,在下面各章节中,凡未提及版本的 1-2-3 均指 lotus 1-2-3 97 中文版。

1.1 安装、启动和退出

在这一节中,介绍 1-2-3 的安装和安装该软件所具备的软件和硬件环境的要求,以及多种途径进入和退出 1-2-3 的方法。

1.1.1 1-2-3 的安装

1-2-3 以 Windows 95/98 系统作为操作平台,因此,在安装 1-2-3 之前,必须确信机器中已经安装了 Windows 95/98 以上版本的操作系统。作为 lotus office pro 97 中文版的一个组件,1-2-3 与其他组件一起,集成在一张光盘上,由 lotus 提供了自动安装程序,用户可以选择安装的某一个或几个组件。所需要做的只是以下三步:第一,准备好计算机;第二,启动安装程序;第三,回答安装程序的提问。

在安装之前,用户最好了解一下安装和运行 1-2-3 所需的软硬件配置环境。

(一)1-2-3 软硬件配置环境

安装和运行 1-2-3 一般所需的软件和硬件配置:

- 80586 以上计算机。
- 彩色或灰度 VGA 或更高级的监视器。
- CD-ROM 驱动器。
- 鼠标器。因为 1-2-3 选择图表部件和整个图表时,使用便捷图标、状态条和工作表附签,以及创建、移动和缩放绘制型物件时都需要用到鼠标器。
- Windows 95/98 或更高版本。
- 32 兆以上随机存取内存 RAM;使用地图或 Approach 时最好有 64 兆以上内存。
- 安装 lotus office pro 97 中文版,缺省配置需要 126 兆可用的硬盘空间;最小配置需要 89 兆可用的硬盘空间;如果只安装 lotus 1-2-3 97 中文版,约需 60 兆可用硬盘空间。

(二)安装 1-2-3 程序

安装 1-2-3 首先要启动 Windows,具体操作如下:

- 启动计算机,进入 windows 95/98 操作系统。
- 将 lotus office pro 97 中文版安装光碟置入光盘驱动器。

·随后计算机将自动读入安装光盘上的安装程序。如果未自动进入安装程序,则打开资源管理器,点击光盘驱动器盘符,找到安装程序 INSTALL,双击程序名,启动安装程序。

此时出现如图 1-1 画面:



图 1-1

·点击安装,出现如图 1-2 画面:

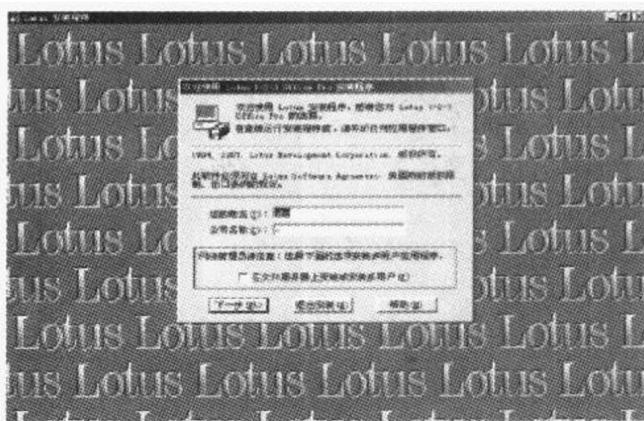


图 1-2

输入用户姓名及公司名,选择[下一步],这时,需要用户向安装程序提供 lotus 文件在硬盘上存放的路径、需要安装的部件、以及为以后调用时所准备的快捷方式存放的程序文件夹名等信息。在所提供的参数选择完毕后,出现如图 1-3 画面:

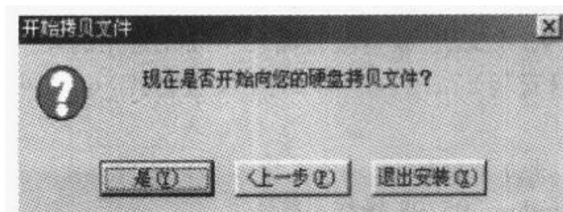


图 1-3