



Intranet

资源手册

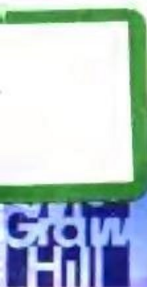


另售本书配套学习光盘

[美] Prkash Ambegaonkar 著

颜涛 周忠琳 译

希望图书创作室 审订



中国轻工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

Intranet 资源手册/(美)安贝甘卡(Ambegaonkar, P.)著;颜涛,周忠琳译,一北京:中国轻工业出版社,1998.6
ISBN 7-5019-2232-2

I. I… II. ①安… ②颜… ③周… III. 局部网络, Intranet-手册
IV. TP393.1-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 09176 号

责任编辑:冷晓壮 封面设计:徐立平 责任监印:徐肇华

出版发行:中国轻工业出版社(北京东长安街6号,邮编:100740)

印刷:北京双青印刷厂(北京海淀区四季青佟家坟,邮编:100081)

经销:各地新华书店

版次:1998年6月第1版 1998年6月第1次印刷

开本:787×1092 1/16 印张:21.75

字数:524千字 印数:1~5000册

书号:ISBN7-5019-2232-2/TP·040 定价:32.00元

著作权合同登记图字:01-97-1590

编者简介

Dr. Prakash Ambegaonkar 便是在整个计算机网络行业闻名的印度来美国的研究生 Dr. P, 他于 1982 年创建了 Frontier Technologies 公司, 该公司重点开发有关 Internet, Intranet, TCP/IP 的软件产品, 是一个成功的全球性公司。

自从 Dr. P 首次在威斯康星州的密尔沃基市创建 Frontier Technologies 公司以来, 他已把该公司建设成了一个计算机界公认的领导者, 几乎每个国家都有其产品代理。在过去三年中, 该公司已受政府贸易代表团的邀请进入中国、日本、阿根廷、巴西、秘鲁和智利。Frontier Technologies 公司有多于 35 个的战略性伙伴, 包括增值代理商、批发商和 DEMS。

Dr. P 因其卓越眼光而得到了国际公认, 并已赢得好几个很有声望的奖项, 包括 Inc. 杂志的年度企业家奖, Information Week(信息周刊)的前 25 位 Intranet 公司排名, 并获得 Upside 杂志统计的 100 个最热门私人公司之一的殊荣。过去三年中, Dr. P 的专业才能使 Frontier 公司的产品获得了 30 多个奖项, 包括 Communications Week(通信周刊)的最大奖项, LAN Magazine(LAN 网杂志)的年度最佳产品奖(三次获奖, Motorola 公司的 MOTsan 优秀企业金质证书, Data Communications(数据通信)的 Tester's Choice(测试者的选择)奖(两次获奖), 以及 Network Computing(网络计算)的范例奖。

Dr. P 已是 IEEE、ACM 和其他专家组织的成员, 并且已在各种商业和技术会议作过发言。

特约撰稿人

Susan Archer 已做了十年的主机、PC 机和 Internet 软件的技术撰稿人。她已为各种各样的 Internet 工具撰写了在线帮助和手册文档说明。她是威斯康星、Madison 大学的历史教育学士, 并且是 Madison 大学 Mass Media(大众传播媒介)专业的文学硕士。

Michael Beirne 是 Frontier Technologies 公司的技术撰稿人。他已主持多次关于 TCP/IP 和 Internet 的培训会议和研究班, Mike 十分精通基础 Intranet 技术和 Intranet 安全性问题。他在 1995 从威斯康星 Milwaukee 大学毕业后开始为 Frontier 公司工作。

Ere Bluemner 是 Frontier Technologies 公司工程副总裁。从 1978 至 1995 年, 他一直管理着几个负责开发 GE Medical 系统症状扫描仪的计算机工程组。他曾被邀请在 IEEE 容错计算会议上发言, 并已为各个保健行业组织(ACR/NEMA, HIMA)递交了几篇关于可视化、软件工程和软件文档说明的论文。自从 1995 中期加入 Frontier Technologies 公司以来, Mr. Bluemner 已负责开发了多种面向 Internet 和 Intranet 的产品, 包括 TCP/IP, Web 浏览器, HTML 内容创建工具, E-mail, 安全性, 搜索及其它 Intranet 应用程序。Mr. Bluemner 曾就读于威斯康星州 Milwaukee 大学, 在 1978 年获得数学学士学位, 在 1980 年获得了数字系统工程硕士学位。

Lorraine Potter Kalal 是 Frontier Technologies 公司负责 SuperTCP 套件和 CyberJunction

产品的产品总经理。在她加入 Frontier 公司前,她曾在 The King's 学院教了 12 年的远程通信和卫星视频通信,然后又教授经济学和金融学。Lorraine 获得过 Duke 大学的计算机科学学士学位,并获得过 Pennsylvania 大学 Wharton 学院的金融和企业管理的 MBA。

Ann M. Krauss 是公关经理,最近七年来一直主持 Frontier Technologies 公司的创造性和战略性市场及公共关系工作。她另外还精通 Intranet 和 Internet 产品的专业知识。Ann 曾就读于亚利桑那 Tucson 大学,并毕业于威斯康星 Milwaukee 大学,获得了 BBA 以及市场和人事管理双学位。

Kia LaBracke 于 1995 年加入 Frontier Technologies 公司。她负责开发过大量的用于 Intranet、Extranet 和 Internet 的 Web 应用程序。她是负责 Frontier 公司 Intranet Genie 和 CyberSearch 产品的产品经理。LaBracke 小姐毕业于 Ripon 学院及巴黎 Sorbonne 大学。

Ray Langford 是威斯康星 Stout 大学的工程学士并辅修数学和计算机科学。Ray 是负责 Frontier Technologies 公司高级产品的工程经理,并负责为 Frontier Technologies 公司的工程部制定和规划未来产品开发方向。

John A. Luoma 已作了十多年的金融和信息系统领域的经理。他于 1985 年毕业于威斯康星 Milwaukee 大学,并获得信息系统 BBA。John 目前是 Frontier Technologies 公司的 IS 经理,帮助其它 IS 部门设计 Internet 软件产品。

Susan Moore 目前是 Frontier Technologies 公司的技术撰稿人,她在 Frontier 公司撰写 Web 中心制技术和顾客应用程序的文档。Susan 毕业于 St. Norbert 学院,主修过英语和数学/计算机科学。

Nicole E. Rogers 是 Frontier Technologies 公司的公关专家。她是媒介和公共关系学者,同时也是那些领域的 Intranet 技术应用程序专家。她于 1995 年毕业于 Marquette 大学,并获广告新闻学 B. A. 和犯罪学及法学 B. S.。

前 言

展望本世纪末以及更远的将来,我们会看到多种会引起标准商业事务变革的重大变化。“数字化经济”的出现将为各企业施加压力,促使它们在一种信息量丰富,并且安全性能加强的范例中竞争和交互。数字化包中的信息将会在开发商和供应商间无缝流动。企业间以及企业与最终顾客间的货物和业务的交换将会因相应的数字化“cybercash”变得大为便利,及时的库存和产品批发事务将以数字化的速度进行协调。此外,当信息交互和商务交互可在全世界“无所不在地”进行时,国家障碍和贸易边界就会被推倒。关键信息交换具有全球性。正如今天的汽车制造业,其中的汽车是由来自全球各地的部件组装而成的一样。当信息被创建出来,并存储于世界任何位置的数据库中时,企业数据库就会动态地连接这些数据。当越来越多的雇员在家工作对在线数字化信息高效交换的需求被推上更高水平,企业办事处的结构就会具有一个激动人心的新尺度。

各公司致力于提供工具和平台,以使这一展望克服各种障碍而变成现实。例如,Internet的带宽正受到广泛的注意。新的网络载波技术必须具有更高的执行性能和更低的成本,以实现更大信息单元(包括多媒体、声音和视频)的网络交换。在新兴的 Intranet/Extranet 技术和使用这些技术的应用程序间存在着一个正在增大的裂缝。用户和供应商很少探究这些技术的新功能,如成熟的搜索算法、加密和安全性分布式对象 OS(操作系统)平台,网络计算机以及 VRML/3D 用户接口等。这些技术需要的软件工具应能以一种有意义的途径创造性地利用它们的功能来有效地解决用户问题。这种解决方案必须易于使用,并且标准也必须发展,这样各种应用程序才会无缝地合作。

15 年以来,企业办事处工作人员的许多基本问题已由 PC 计算工具和桌面计算的出现解决了。超越桌面的信息访问和管理正迅速成为决定企业在未来的智力和竞争战场上生死成败的武器。在此情况下,信息超载和保护暴露性信息的问题是要处理的两个雷区。与全球 Internet 连接的 Intranet 构成了进行这场战争的基本技术。我们希望通过满足目前企业需要的 Intranet/Internet 技术应用的考查,使本书成为通往这个竞争性更强的未来的一座桥梁。借用 Web 术语讲,我们相信本书会给出对现存技术的一个“超链接”考查,这些技术有利于引导你的公司通向一个具有更高水平的生产率和竞争力的未来。

本书为 Intranet 解决方案的应用和实现提供了大量的有利观点,其中包括关于使用本书附带的软件为你公司引入 Intranet 功能的建议。

“Intranet 资源工具箱”由许多具有开发和应用 Intranet 技术的专业知识的专家写成。正如一本医药卫生书籍应由医生写成一样,本书由 Frontier Technologies 公司的人员写成,他们每天都在创建必要的解决方案,使公司能够组建易于使用和易于管理的 Intranet。Frontier Technologies 首先开发了 TCP/IP 软件解决方案,现正开发 Internet 和 Intranet 软件解决方案。由于 Frontier Technologies 公司使用这些技术已有一段时间,并且已帮助其它一些公司成功地实现了一些 Intranet,所以我们觉得有资格与那些正试图理解并应用这些技术的人分享我们

的知识。

Intranet 技术是动态的,不断变化的;因此,我们认识到我们不可能涉及与 Intranet 相关的所有主题。鉴于此,我们着重讨论 Intranet 变革的最重要的方面,在这里把它们表述出来,以求给你提供某些利益。比如说,在本书即将付印之时,一个叫作“Extranet”的术语刚刚出现。但是本书只对 Extranet 进行了简单论述,我们可能要在本书之后再写一本新书,以便为你提供有关这一新概念的深层信息。

希望你能阅读本书的 Frontier Technologies Intranet G nie 样板软件,并从中获得乐趣。我们希望你发现本书和 CD 对你有用,并希望你把它推荐给朋友和同事们。

Dr. Prakash Ambegaonkar

Frontier Technologies 公司

主席及首席执行官

致 谢

本书作者感谢下列人士,他们不吝时间为我们提供了技术专业知识: Bruce Backman; Jack Bishop, The Word 机械公司; John O. Borchardt II; Lori Crawford(威斯康星资产管理公司); Mark Crawford(威斯康星资产管理公司); Ron Daggett(Tao 计算机服务公司); Nishant Dani; Savithri Dani; Leon Davis, (First 银行); Robin Faehling; Pau'l Feider(威斯康星资产管理公司); Tracey Grund; Jason E. Harder; Allen Klumpp; Cecil Murray; Laura Peck; Michael G. Phillips; Chad Plautz; Denise Radzins; Kris K. Saunders; Aniruddha Shrotri; Todd T. Tower; Yuliya Tsukerman; William Trotman; Nicholas Wagner; 和 David Yunck.

特别感谢 Allen Klumpp, Leon Milbeck, Jr., Susan Moore 和 David Yunck, 他们准备并开发了 Intranet Genie Light CD-ROM。

我们还应指出和我们在 Osborne/McGraw-Hill 一起工作的那些人员的耐心和毅力, 尤其是 Wendy Rinaldi(策划编辑), Emily Rader(责任编辑)和 Cynthia Douglas(助理责任编辑)。他们给予我们的专家级的、第一流的帮助给我们留下了深刻印象!

美国 McGraw-Hill 公司新到中文版、英文版电脑图书

序号	购书编号	书 名	定价/册
1	1195	轻松学会 CorelDRAW! 5(英文版)	86.00 元
2	1164	The Visual Basic 3 for Windows 手册(英文版)	88.00 元
3	1283	The Visual C++ 使用手册(英文版)	128.00 元
4	1316	The Internet 参考大全(英文版)	98.00 元
5	1323	Windows NT 编程指南	25.00 元
6	1169	Windows C/C++ 三维可视化编程技术	59.00 元
7	1189	Windows 图像处理实用技术和范例	34.00 元
8	1202	Windows 环境下的多媒体程序设计	55.00 元
9	1287	最新 IBM 计算机技术辞典	87.00 元
10	1289	轻松学习 Microsoft Word 6	19.00 元
11	1255	Visual Basic 动画编程	69.00 元
12	1277	Visual Basic for Windows 三维动画程序设计	69.00 元
13	1318	Visual Basic 轻松编程	45.00 元
14	1233	C 的 Windows 动画程序设计	89.00 元
15	1170	C++ 内存管理	49.00 元
16	1218	C 内存管理技术	49.00 元
17	1014	Microsoft 宏汇编 6.1 程序设计	49.00 元
18	1275	微型计算机故障检测与维修	59.00 元
19	1079	分形图形基础与编程技巧	68.00 元 (含盘)
20	1201	20 种位图矢量文件格式与实践	31.00 元
21	1174	打印机升级指南	29.00 元
22	1326	自己组装 PC 机	19.50 元
23	1117	自己组装 386/486 SX 计算机	22.00 元
24	1118	自己组装 486/486 SX 计算机	18.00 元
25	1257	自己组装多媒体 PC 机	39.00 元
26	1418	轻松学会 AutoCAD	32.00 元
27	1194	Visual C++ 类属编程实例	48.00 元
28	1564	轻松学习 MS—Word for Windows	35.00 元
29	1442	Internet 用户界面 Mosaic 使用指南	19.00 元
30	1370	MS Access 程序设计	35.00 元
31	1375	MS C/C++ 7.0 程序的方法与范例	49.00 元
32	1373	Borland C++ Windows 程序设计	59.00 元
33	1389	Windows 95 程序设计	39.00 元
34	1446	Word for Windows 技术问题解答	39.00 元
35	1433	DOS 6. X 问题解答	26.00 元
36	1489	汇编语言深入浅出	39.00 元
37	1397	自己组装 PostScript 激光打印机	15.00 元
38	1593	PC 机的维护与修理	15.00 元
39	1476	UNIX 系统管理指南	39.00 元
40	1486	Windows 奥秘	23.00 元
41	1481	DOS 程序员共享软件精要	20.00 元
42	1482	Windows 程序员共享软件精要	23.00 元
43	1596	MS—Access Handbook 手册(中文版)	78.00 元
44	1420	MS—Access Handbook 2. 0(英文版)	98.00 元
45	1514	计算机互操作指南	34.00 元
46	1573	Netware 3. x~4. X 350 个问答	17.00 元
47	1517	轻松学用调制解调器	26.00 元
48	1591	The Visual C++ Handbook 中文手册	89.00 元
49	1576	激光打印机简易维修手册	21.00 元
50	1518	自己组装绿色电脑	23.00 元
51	1561	轻松学会 Windows 3. 1	45.00 元
52	1595	轻松学会 AMI PRO 3	34.00 元
53	1581	轻轻松松学多媒体	25.00 元
54	1567	Microsoft Access 2.0 疑难详解	24.00 元
55	1612	快乐学会 Excel 5.0 for Windows	43.00 元
56	1680	Windows NT 应用程序设计	58.00 元

欲购以上图书的朋友请与 010—2541992, 010—2562329 或传真 010—2579874, 2561057 联系

序号	购书编号	书 名	定价/册
57	1471	网络传真指南	15.00 元
58	1353	轻松学习 CorelDRAW! 5(中文版)	65.00 元
59	1447	UNIX 问题精粹集	49.00 元
60	1522	DOS 操作系统	19.00 元
61	1505	Oracle 数据库系统管理员手册	19.00 元
62	1403	自己制作和组装计算机配件	31.00 元
63	1401	基于 C++ 的图形程序设计	39.00 元
64	1440	PC 扫描与图像处理	19.00 元
65	1410	FoxPro 2.5 应用程序设计	39.00 元
66	1720	ANSIC 标准详解	26.00 元
67	1718	PC 驱动器和存储器系统故障检测与维修	33.00 元
68	1735	用 C 开发 OS/2 应用程序	43.00 元
69	1415	Visual Basic 3.0 for Windows 中文手册	72.00 元
70	1634	Windows/Win32/Windows NT 程序设计基础(第一卷)	52.00 元
71	1635	Windows/Win32/Windows NT 通用 API 函数参考(第二卷)	69.00 元
72	1636	Windows/Win32/Windows NT 专用 API 函数参考(第三卷)	64.00 元
73	1419	MS-FoxPro 2.5 程序设计技术	34.00 元
74	1566	轻松学习 FoxPro 2.5 for DOS	47.00 元
75	1432	Windows Development on Netware System 系统的 Windows 开发	31.00 元
76	1743	轻松学电脑	29.00 元
77	1614	Windows NT 深入浅出	39.00 元
78	1993	便携式故障诊断与维修	43.00 元
79	1625	Power Builder 4.0 软件开发工具	23.00 元
80	1651	学习掌握 FoxPro 2.5 for Windows	49.00 元
81	1617	图形图像文件格式大全	36.00 元
82	1628	WordPerfect 6.0 实用大全	49.00 元
83	1611	信息高速公路 Internet(中文手册)参考大全	69.00 元
84	1681	dBASE for Windows 易学教程	29.00 元
85	1646	自己组装 IBM PC 及其它兼容机	19.00 元
86	1608	Novell CNA/CNE 资格考试培训教程	39.00 元
87	1653	Borland C++ 类属编程实例	33.00 元
88	1652	轻松学习 Quicken 4 for Windows(美国优秀财务软件)	46.00 元
89	1670	Open Computing UNIX Unbound;UNIX 开发系统 (系统连接、联机手册、Shell、通信、邮件系统、网络与地址、重定向等)	49.00 元
90	1689	Oracle 6.0~7.0 数据库管理手册	39.00 元
91	1691	Internet 网上的最佳 UNIX 实用工具	23.00 元
92	1725	C++ 从入门到精通	39.00 元
93	1663	轻松学习 Windows 95(培训班教材)	37.00 元
94	1711	Oracle 数据库性能优化技术	23.00 元
95	1686	Windows 95 连网指南	27.00 元
96	1730	Excel 5.0 for Windows 十大技术疑难详解	23.00 元
97	1786	自己组装低成本信号发生器	19.50 元
98	1759	Delphi 程序员必读	18.00 元
99	1766	用 Wizard 轻松设计 OLE 应用程序和定制控件	25.00 元
100	1752	自己组装奔腾机	19.50 元
101	1753	活用 Microsoft Office	25.50 元
102	1755	关系数据库 SQL 使用指南	36.80 元
103	1779	自己开设计算机维修店	19.80 元
104	1790	ORACLE 工作集群服务系统实用手册	18.50 元
105	1791	Internet 资源使用手册(Internet Yellow Pages)	49.90 元
106	1792	C++ 自学教程	28.80 元
107	1793	Word Perfect 实用技巧 1001 例	34.80 元
108	1800	Word for Windows 6.0 自学教程	27.60 元
109	1775	Photoshop 3.0 详解	48.80 元
110	1804	Lotus Notes 疑难详解	19.80 元
113	1817	多媒体实用指南	27.70 元
114	1824	C++ 深入浅出	39.80 元

欲购以上图书的朋友请与 010-2541992、010-2562329 或传真 010-2579874、2561057 联系

序号	购书编号	书 名	定价/册
115	1829	Lotus 1—2—3 疑难详解	19.90 元
116	1832	Unix Ware 使用指南	21.80 元
117	1837	活学活用 Access 2.0	29.50 元
118	1847	桌面音乐家(用计算机创作音乐)	26.40 元
119	1859	文本图形文件格式转换	23.80 元
120	1861	VHDL 电子设计硬件描述语言 VHDL 使用指南	26.90 元
121	1867	快速动画制作技术与实例	29.80 元
122	1869	多媒体网络互连指南	26.00 元
123	1880	Visual Basic 4 程序员必读	20.80 元
124	1887	Windows 95 程序设计必读	21.00 元
125	2024	Visual FoxPro 3.0 基础培训教程	26.00 元
126	2044	CorelDraw 6 for Windows 95 用户指南	44.00 元
127	1885	LAN TIMES 电子邮件资源指南	25.00 元
128	1884	轻松学会 Word 7 for Windows 95	33.00 元
129	1899	轻松学用调制解调器(第二版)	25.00 元
130	2072	Visual Basic 4.0 for Windows 95 手册	50.00 元
131	2214	轻松学会 Lotus Word Pro 96 for Windows 95	39.00 元
132	2076	Word for Win95 参考大全	50.00 元
133	2094	Visual FoxPro 编程手册	33.00 元
134	2012	OS/2 WARP 疑难详解	20.00 元
135	2116	Oracle 7 开发者指南	50.00 元
136	2138	AutoCAD 13.0 for Windows 自学教程	50.00 元
137	2149	轻松学会 Excel 7.0 for Windows 95	30.00 元
138	2154	AutoCAD 13 for DOS 自学教程	53.00 元
139	2155	Oracle 7.0 备份与恢复手册	25.00 元
140	2157	Oracle PowerObjects 手册	35.00 元
141	2159	程序员求职必读手册	20.00 元
142	2210	VisualBasic 自学教程	32.00 元
143	2222	异步传递模式的理论与应用	39.00 元
144	2250	Windows 95 与 Windows NT 网络连接技术	30.00 元
145	2393	Photoshop 4 详解	55.00 元
146	2395	Corel PHOTO-PAINT 6 for Windows 95 使用指南	32.00 元
147	2405	Internet 参考大全(第二版)	39.00 元
148	2401	Visual C++ 5.0 参考大全	66.00 元
149	2402	CorelDRAW 7 使用指南	42.80 元
150	2411	Microsoft Outlook 使用手册	25.00 元
151	2408	Intranet 资源手册	32.00 元

欲购以上图书的朋友请与 010—2541992,010—2562329 或传真 010—2579874,2561057 联系

目 录

第一章 Intranet 综述	(1)
1.1 实现基于 Web 的 Intranet 之前	(2)
1.2 实现 Intranet 之后	(4)
1.3 其他正在实现 Intranet 的公司	(9)
1.4 小结	(10)
第二章 Internet 和万维网(WWW)	(12)
2.1 Internet 和 WWW 的历史及综述	(12)
2.2 Web 技术	(19)
2.3 Internet 和 WWW 的商业应用及其好处	(24)
2.4 着手使用 Internet 和 Web	(29)
2.5 对 Internet 和 WWW 的顾虑	(32)
2.6 把 Internet 和 WWW 范例应用到 Intenret	(34)
2.7 小结	(35)
第三章 Web 中心制 Intranet 的组成	(37)
3.1 Web 中心制的优点	(37)
3.2 一些潜在阻力	(41)
3.3 研究关键的服务器部件	(43)
3.4 选择平台	(54)
3.5 研究关键的客户机部件	(54)
3.6 使用内容创建工具	(59)
3.7 创建后端服务程序	(65)
3.8 开发平台技术	(70)
3.9 关系数据库连接	(77)
3.10 使用搜索工具	(82)
3.11 小结	(90)
3.12 参考文献及深层次读物	(92)
第四章 使用 Intranet	(94)
4.1 开始	(94)
4.2 你公司的文化	(94)
4.3 Intranet 使用范例	(98)
4.4 考察 Intranet 的应用	(100)
4.5 一个正在运行的 Intranet	(107)
4.6 小结	(111)

第五章 Intranet 的管理	(113)
5.1 在开始之前	(113)
5.2 人们充当的角色	(113)
5.3 组织你的信息	(125)
5.4 小结	(134)
第六章 Intranet 商业实例	(137)
6.1 评估与获得一个成功的 Intranet 有关的关键商业因素	(137)
6.2 采纳 Intranet 带来的竞争力优势	(143)
6.3 对 Intranet 替代方案的评估及各种 Intranet 方案选择	(144)
6.4 超越 LANs; Intranet Internet 和 LAN 的集中	(145)
6.5 实例研究 #1: 技术计算服务业	(147)
6.6 实例研究 #2: 金融/银行业	(148)
6.7 实例研究 #3: 制造业	(149)
6.8 实例研究 #4: 公共关系业	(150)
6.9 实例研究 #5: 金融/投资咨询业	(152)
6.10 小结	(153)
6.11 尾注	(154)
第七章 Intranet 的规划、安装和配置	(156)
7.1 你现有的计算机硬件	(156)
7.2 你现有的局域网(LAN)	(157)
7.3 Intranet 软件	(159)
7.4 规划一个有效的 Intranet	(179)
7.5 安装并配置 Intranet	(182)
7.6 小结	(188)
第八章 内容创建	(190)
8.1 创建后端服务	(190)
8.2 设计方面的考虑	(220)
8.3 技术上的限制	(227)
8.4 多媒体与 Intranet	(232)
8.5 小结	(238)
8.6 参考文献和进一步的读物	(238)
第九章 Intranet 安全性	(240)
9.1 防患于未然	(240)
9.2 首要问题	(240)
9.3 对 Intranet 安全性的威胁	(242)
9.4 实施一个安全政策	(247)
9.5 使用防火墙	(249)
9.6 保护你的 Intranet 应用程序	(252)
9.7 秘密密钥的管理	(256)

9.8 基于硬件的安全设备	(257)
9.9 鉴定的发行者和服务器	(258)
9.10 用于安全通信的协议	(260)
9.11 小结	(265)
第十章 现有系统与 Intranet	(268)
10.1 将新旧系统进行集成	(268)
10.2 使用现有数据库	(269)
10.3 使用专用网和基于 Web 的 Intranet	(273)
10.4 使用文本	(280)
10.5 实现基于 Web 的 Intranet 的工具	(282)
10.6 小结	(283)
第十一章 Intranet 发展前景	(284)
11.1 离开了硬件,一切都不会实现	(284)
11.2 网络技术续发展	(286)
11.3 网络计算机(NC)的兴起	(287)
11.4 软件基础的发展	(287)
11.5 Intranet/Extranet 应用程序的出现与发展	(293)
11.6 小结	(295)
附录 A Internet 上的 Intranet 资源	(297)
A.1 WWW Intranet 资源	(297)
A.2 关于 Usenet 新闻组的 Intranet 资源	(298)
A.3 Intranet 资源邮件清单	(298)
附录 B 安装 Intranet Genie Lite	(299)
B.1 Intranet Genie Lite 中有什么?	(299)
B.2 Intranet Genie 的全版本中有什么?	(300)
B.3 CD-ROM 上的其它信息	(300)
B.4 在 Windows NT 上安装 Intranet Genie Lite	(301)
B.5 在 Windows 95 上安装 Intranet Genie Lite	(324)
B.6 取消 Intranet Genie Lite 的安装	(327)
B.7 安装 Internet Explorer	(329)
B.8 关于 Frontier Technologies 公司的联系信息	(330)

第一章 Intranet 综述

本章目的

- 弄懂什么是 Intranet
- 指明用 Intranet 可以解决的问题
- 弄懂 Intranet 应用程序是如何解决问题的
- 初步理解 Intranet 是怎样帮助你公司提高生产效率的

许多人已听说过电子全球网 Internet,它正改变着人们的通信方式;也已听说过全球网(World Wide Web),它提供了一个动态的、全球互连的信息结构,用户可以从任何一个桌面浏览器上阅读这些信息。本书则是关于(企业)内部网(Intranets)的,Intranets 可使你在自己的机构内使用 Internet 和 WWW 技术(通常隔着一道安全防火墙),来革新你机构的经营方式。你的 Intranet 可以在你机构的局域网(LAN)上,而不连到 Internet;也可以连到 Internet 上。本章阐述了 Intranet 可以帮你的机构解决问题的类型,并为理解一个关于信息交换与管理的新范例打下基础,这一新范例能够显著地提高你公司的生产率水平。

现在,有许多机构用 LAN 来连接个人计算机(PC)和文件服务器、网络打印机之类的共享资源。而 Intranet 则扩展了企业机构可以简易共享的资源的范围,使之包括了文档、数据库图像、视频、声音、以及多媒体。这些资源可以在用户的 LAN 网内安全地共享,也可以通过 Internet 在世界范围内共享,另外,“浏览器”接口的应用,使一个能够用于信息创建、管理和访问的公共图形接口成为现实。由于培训时间大大缩减,新的应用程序一旦变为可用,就能迅速地分布至整个机构。在 Intranets 范例中,新一代工具正涌现出来,它们可在你企业的计算机环境中的任何地方(从本地 PC 机到企业文件服务器和主机),为现存的企业信息库提供连接,并为各种格式的信息(字处理文件、图形、数据库、HTML、简报)提供辅助关键字访问。

由于增加了一个安全性底层结构(它通常包括一个防火墙),工人们相信自己受到了保护,免受恶意攻击,这样公司就能大大提高工人的生产率。信息交换能够被安全地加密,甚至能用验证通讯者身份的数字化签名来证实。安全型电子传输使公司建立在线命令发布成为可能,并允许其他公司间的金融交流。

本章中,我们将从一个非常高的层次上研究 Intranet 的功能是怎样应用于企业环境中的。在后面的章节里,我们再研究细节。如果你对 Intranet 术语“服务器”“URL”、“浏览器”或“新闻组”感到陌生,你可以跳到第二章,去获得对 Internet 和 Web 技术的基本理解。首先,本章阐述一个虚构的 ABC 药品公司是怎样在公司内使用 Intranet 技术改进决策制定和信息共享,来提高公司的效率的。在你阅读有关 ABC 药品公司的情况时,请努力找出你的机构内与之相似的问题领域,想一想 Intranet 对你的机构有何帮助。

1.1 实现基于 Web 的 Intranet 之前

ABC 药品公司制造阿斯匹林和其他常用药(over-the-counter)。在美国分布着它的 15 个生产不同药品的工厂,而公司总部则在俄亥俄州的辛辛那提。大多数行政活动和企业信息结构都集中在总部里。产品或是通过中间批发商网络批发给小药店,或是直接批发给较大的药品连锁店。其中及时供货和订单处理是满足顾客需求的关键因素。

公司中各工厂的监理员工和行政人员都配有声音邮件、一些运行电子表格程序和字处理软件的 PC 机。PC 机上还有终端仿真器来拨号访问公司的主机,主机带有处理订单、存货清单和维护帐目的数据库应用程序。公司有四条拨号线与主机相连,这使得远地和移动(traveling)工厂的人员有时要试拨好几次才能连上主机。按长途电话计费,公司每年的拨号连接费用已高达 6 位数。

总部的每个人都有一台 PC,这台 PC 与工厂里的那些 PC 机配有相同的软件。总部的 PC 机全都在一个连有中央文件服务器、各种打印机和主机的 LAN 上。企业 LAN 网提供了磁盘存储空间共享、打印机共享和访问主机上的多个公司数据库等功能。“位于 LAN 网上”(Being on the LAN)简化了访问主机的方法,因为主机连接总是可用的。而 Dial-in(拨号入网)服务的运行速率却明显地慢。

ABC 药品公司的上层管理部门已经注意到,公司里信息的流动并没有想像得那么顺利。下面就是已经引起政策制定者注意的问题的一些例子。

1.1.1 受损决策的制定

由于必须迅速满足顾客需求,公司各级别的人员都要根据并不完全的信息作出自主决策,并要时常出现(wind up)估计错误。这种痛苦的事情常常发生:只有当一个问题成为紧急的顾客问题后,上层管理部门才发现有人掌握了正确信息。而如果决策者早已收到了必需的信息,就会避免重大失误了。

15 家工厂在地理上分散在四个时区的事实,使问题更为严重。为了召集公司内部某个领域的所有专家参加一个会议,其中一些专家就必须出门远行。当他们出门在外时,他们的办公桌就积压着其他的问题和任务等他们回来后再处理。

不幸的是,工厂的数量和分布也使得会议的后勤工作成为一个令人头疼的大问题。会议的关键人物可能正在旅行途中,也可能忘了开会的事情,也可能没有收到告诉他们会议将要举行的便笺或传真。等到这些专家弄明白问题后,错误已经发生了,而纠正问题或恢复正常都极其困难。另外,还没有管理会议和分派职责的“明确分工”(clear-out)系统。所有与会者都是各自记录日程条款和行动职责,因此,任何人想知道会议内容都必须询问当时在场的某个人。这大大浪费了时间,还会因不同的人记录的会议情况不同而引起误解。

这一受损过程的结果导致了公司的每个人都不如意。卫星工厂的许多人员都感到自己被排除在决策制定之外,而总部的人则觉得工厂的人没有尽力通信。总经理们尽力使产品能及时生产并及时送到顾客手中,而下层部门却不能把细节问题处理好,这使得重大问题层出不穷。

各级员工都喜欢自己没有麻烦。由于忙于处理大量信息和决策,监理员很少有时间关注员工的日常事务细节。这正是因为监理人员要埋头处理太多其他的“大”问题,当然,这是一种自

给自足(self-feeding)的情况,就如同雇员“细节/问题”上升为这些管理问题时的情况一样。如果雇员试图从其他部门获取所需信息,也不会受到重视,因为其他部门忙于各自的事务,只能提供表面的或有限的帮助。真实信息是十分重要的,但是向需要信息的人分布信息的机制却十分有限,其原因大多是太多事情需要“纸式”(paper)系统来处理,或者是因为所使用的工具不允许信息的快速创建和统一分布。

1.1.2 共享信息的困难

ABC 药品公司的顾客服务人员负责回答关于公司提供的各种产品的问题。医院、诊所和顾客经常打电话询问各种药品的副作用以及这些药品与患者正在服用的处方药物之间有何相互作用。大部分这类信息可在顾客服务区的多卷印刷好的手册中查到。这些手册的装订本太大,难以在顾客服务代表狭窄的办公桌上使用。当有新的药品投入市场或者手册需要修订时,就要增加新的信息,而这种增加并不总是以一种十分有组织的方式进行的。删除手册中陈旧的内容和参考书目并换上最新的材料是一件很费时的的工作,结果导致了信息难以查找或信息已经过时。当顾客服务代表查找到所需信息后,就要召回顾客,这样一来,又有大量的时间被浪费掉了。

ABC 药品公司的销售代表要在全中国奔波,以销售公司的产品。一项顾客业务开始于销售报价。每当销售代表得到一份定货单,就要求购买药品的机构发送一份订购单。销售代表收到订购单后(通常使用传真),就在定货单上填写好定货,再把订购单和定货单一起发传真给公司总部。

会计部门收到订购单和定货单后,就为每一项购货进行一次审查批准过程。如果定货单是长期顾客的,就自动通过这一过程;而对新顾客要进行信用审查,以确保公司风险最小。批准通过后,会计部登记订单,发货部将定货发出。如果顾客拒绝了一项购货,会计部就召回销售代表询问原因。

销售代表从不知道,在订单的批准过程中,订购单在哪个部门手里,也不知道订货是否已经发出。销售代表疲于询问会计部和发货部订单的情况,而这两个部门也疲于应付众多的销售人员。

1.1.3 隐蔽费用

在 ABC 药品公司,由受损决策和共享信息困难而造成的费用通常是隐蔽的。比如,要使信息在“人力”(manual)系统中流动就要花费很大的力气。系统专家竭尽全力在每一个桌面上安装最新的软件和工具,但要为每一个雇员和每一次软件修订而重复这一人力安装过程。产品信息是出于及时分布的目的而创建的,但新信息的加入会经常地使一领域的有用信息变得无效。在某些工业部门,象定价和交货之类的信息,每周甚至每天都在改变。如果产品信息是动态的,并且要集成频繁的增补信息的话,印刷成本也就自然地大大增加了。并且往现存手册中插入新资料还存在着劳动力成本。重新处理因错误信息而造成的行为的费用甚至是无法估计的,但这一费用损失从顾客的申诉卡上就能看出来。

另一种令人头疼的大问题就是在多个工厂间协调新产品的引进。这包括大量的内部项目成本,以及因一个重大项目延期一月完成而造成的销售损失的“顾客/市场”成本。这种延期的原因常常是因为没有及时考虑到一些小问题,而如果所有的细节都是已知的,并且标志信息能

及时提供的话,早就可以避免这些问题了。

当顾客因为公司要完成购货批准过程而不得不坐等收货时,就出现了销售损失和顾客对公司信任度的下降。可能需要一个组织成本分析专家才能计算出此类问题的成本。但这都是隐蔽类型的成本,与那些全权组织和上级执行组织都不一样。

1.2 实现 Intranet 之后

实事求是地讲,Intranet 并不是对每个组织问题都适用的(one-size-fit-all)解决方案。但 Intranet 可以改进低效率的信息创建与交换问题,并能增进工作组间的协作。联美(Corporate America)正走在一条令人难以置信的路上。许多公司都在重新关注各自的独特性,或重新设计它们的加工流程,以提高竞争力。市场一有要求,它们就会马上转入新的产品领域。那些转换得慢的公司常常会倒闭。在一些情况下,企业文化或技术中的一个重大变化就是参与市场竞争的必要性,并且为劳动力更新或提供新的工具也将是十分重要的。当产品技术和市场变得越来越复杂,骗术也会在业务操作和内部合作中流行开来。而采纳一个 Intranet 范例可以给正直人士以更好的技术,来管理那些被要求用来竞争和全面提高协作生产效率的信息底层结构。

从某种程度上讲,ABC 药品公司受损决策的制定和共享信息的困难是人为的问题。如果人们密切合作,相互间努力认真地通信,就能克服这些问题中的某些问题。不管你是否拥有 Intranet,那些不愿合作和不愿改变和提高自己的人员都可能成为一个机构中的瓶颈。你无法使用技术性的解决方案来圆满地解决人为的问题,但 Intranet 技术却是针对基础人事处理设计的,它提供了一个工具箱,可使机构和个人间更为简便和直观地实现信息共享。一旦桌面从根本上支持协作式交互,机构人员相互协作的能力就会大大提高。Intranet 提供了在线会议、“活动/任务”日程表、日历、文档共享和更新,以及消息发送等工具。

Intranet 还能有效地改进信息简报。Intranet 允许使用一个公共用户接口来显示丰富的面向多媒体内容,包括图表、图形、视频、音频和动画显示。公用信息资源可被分类,以便于“持续”(follow-up)检索,并且也可以激活监视代理程序,这样可以自动地把指定内容的可用部分发送给有兴趣的用户。比如说,恰当的产品信息投放到企业 Web 服务器上后,所有忙于销售和推销特定药品系列的人员都能接收到这些信息。

每一机构里都有一群具有创造性、并且勤恳忠诚的人员,他们热衷于可以改进日常事务或可以自动处理日常事务的新技术。这些领导者采用了类似于 Intranet 的新技术,并使之成为发展的跳板,在机构内取得了显著成效。幸运的是,由于自然的要求和 Intranet 浏览器接口的便利,其他机构也会看到这一进步,并快速效仿。

人们不得不多次聚首,为一个问题提出全面的专业技术,但对于每一个小问题并不需要这样做。由于能够基于电子信息交换进行决策,就使得机构内的决策速度加快,并缩短了响应时间。

本章下面显示了 Intranet 是怎样提供可使你的企业机构取得更大成功的新技术的。这一综述不会涉及技术细节,但为理解 Intranet 如何推动你机构的改进和发展提供了一个框架。

1.2.1 改进的决策制定(基础部分)

作为改进决策和信息流动的第一步,ABC 药品公司在用户的桌面计算机上安装了 e-mail