

中文字表处理技术

(WPS CCED WORD EXCEL)

主 编 晏争农 副主编 蓝秀英 郑 敏



中国劳动出版社

中文字表处理技术

(WPS CCED WORD EXCEL)

主 编 晏争农

副主编 蓝秀英

郑 敏

中国劳动出版社

图书在版编目(CIP)数据

中文字表处理技术/晏争农编著. -北京:中国劳动出版社,1997.9

ISBN 7-5045-2182-5

I. 中… I. 晏… III. ①汉字信息处理②电子表格系统 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 21058 号

ISBN 7-5045-2182-5/H · 042

中文字表处理技术

(WPS CCED WORD EXCEL)

主 编 晏争农

副主编 蓝秀英 郑敏

中国劳动出版社出版

(100029 北京市朝阳区惠新东街1号)

石油管道报社印刷厂印刷 新华书店总店北京发行所发行

1998年1月第1版 1998年1月廊坊第1次印刷

开本:850×1168mm 1/32 10.25印张 256千字

印数:5520册 定价:14.80元

目 录

第一部分 WPS 文字编辑系统

第一章 WPS 的使用简介	1
1.1 WPS 的系统介绍	1
1.2 WPS 的启动	4
1.3 命令菜单的使用	9
第二章 文本文件的编辑	11
2.1 光标移动	11
2.2 文本的插入、删除和修改	15
2.3 文本文件的格式编排	18
2.4 文件的操作	20
第三章 块操作及字符串的查找与替换	24
3.1 块的基本概念	24
3.2 块的操作	26
3.3 字符串查找与替换	29
第四章 设置打印控制符	34
4.1 打印字样控制符	34
4.2 打印格式控制符	38
4.3 设定分栏打印	40
第五章 制表、窗口功能及其它	42
5.1 制表	42
5.2 窗口操作	44
5.3 其它功能	48
第六章 模拟显示及打印输出	51

6.1 模拟显示	51
6.2 打印输出	53

第二部分 CCED 字表编辑系统

第七章 CCED 使用简介	56
7.1 CCED 软件简介	56
7.2 CCED 的使用	58
第八章 文字的编辑	64
8.1 基本的编辑命令	64
8.2 块操作	67
8.3 文书编排	71
8.4 多窗口功能及其它	73
第九章 制表及计算	75
9.1 表格制作与编辑	75
9.2 数据计算	79
9.3 数据库的报表输出	87
第十章 打印控制	97
10.1 打印字符控制	97
10.2 修饰、前景、背景及划线	99
10.3 格式控制	101
第十一章 文件打印及模拟显示	102
11.1 内部打印	102
11.2 外部打印	105

第三部分 WORD 图文编辑系统

第十二章 WORD 概述	106
12.1 WORD 简介	106
12.2 WORD 的基本操作方法	111

12.3	WORD 文档编辑窗口	117
第十三章	文稿编辑	122
13.1	文稿的简单编辑	122
13.2	复杂版面的编辑排版	138
13.3	表格制作	163
13.4	邮件合并	181
第十四章	图文、公式混合编排	188
14.1	图片	188
14.2	公式	199
14.3	艺术字体	206
第十五章	显示和打印	210
15.1	显示	210
15.2	打印	218

第四部分 EXCEL 电子表格系统

第十六章	EXCEL 概述	223
16.1	系统配置	223
16.2	EXCEL 的启动与退出	224
16.3	EXCEL 窗口简介	226
第十七章	EXCEL 基本操作	233
17.1	文件管理	233
17.2	电子表格编排	240
17.3	公式、函数运算	262
第十八章	图表操作	271
18.1	图形	271
18.2	图表	276
第十九章	数据处理	301
19.1	编辑数据	301

19.2	数据排序	303
19.3	数据透视表	306
19.4	数据计算与分析	311
第二十章	打印	314
20.1	打印纸设置	314
20.2	打印设置	317
20.3	打印预览	319
20.4	打印输出	320

第一部分 WPS 文字编辑系统

WPS (Word Processing System), 是一个集编辑与打印为一体的汉字处理系统。它不但具有丰富的全屏幕编辑功能, 而且还提供了各种控制输出格式及打印功能, 使打印输出的文稿既美观又规范, 让人赏心悦目。基本上能够满足各界编辑、打印各种文书的需要。

WPS 在功能上与四通 MS—2401 打字机保持兼容, 但由于它可以使用高分辨率显示器和大容量存储器, 因而它具有比 MS—2401 打字机更好的性能, 并且从根本上克服了汉字 WordStar 的缺陷。

WPS 功能齐全, 操作简单易学, 并且提供了一系列帮助信息和功能菜单, 使初学者也能够使用菜单方式自由进行操作。对于熟练人员可以直接使用控制命令, 提高操作速度。凡是会使用电脑的用户, 都能够在最短的时间内掌握 WPS 系统的操作方法。WPS 文字处理系统将为你工作带来方便。

第一章 WPS 的使用简介

1.1 WPS 的系统介绍

WPS 是香港金山公司和北京大学新技术公司研制的文字处理系统, 它能在 Super—CCDOS 和 UC DOS 下运行, 它充分考虑到汉字的特点, 不会出现汉字“乱码”现象, 是一个真正的汉字文字

处理系统。

1.1.1 WPS 的使用环境

1. 硬件环境

主机:任何 PC/XT、AT、286、386、486、Pentium 及各种兼容机。

内存:640K 基本内存(运行 WPS 至少需要 160KB 基本内存)。

显示器:支持多种显示方式的显示器。

其它:硬盘、软盘及兼容键盘,任何 24 针针点阵打印机或激光打印机,可选 MICROSOFT 兼容鼠标(MOUSE)。

2. 软件环境

WPS 是设计在 Super—CCDOS 汉字操作系统上才能执行的软件系统,所以它的软件环境就是 Super—CCDOS 汉字操作系统。但在 UCDOS 中,经香港金山公司授权,WPS 也可在 UCDOS 汉字操作系统的软件环境下运行。

WPS 软件系统主要由以下文件组成:

WPS.EXE——编辑及打印程序。

WPS1.OVL——覆盖文件 1。

WPS2.OVL——覆盖文件 2。

1.1.2 WPS 的一些基本概念

1. 文件名

WPS 使用的文件名其命令规则与汉字操作系统一致。文件名由 1—8 个字符组成,字符可以是汉字、大小写字母及数字,文件名还可带扩展名,以表示文件的类型。文件的扩展名由 0—3 个字符组成。在 WPS 中编辑的文件禁止以“%. %A%”、“%. %B%”和“%. BAK”作扩展名。因为 WPS 在编辑时把“%. %A%”和“%. %B%”作为系统的临时文件,在存盘操作时把“%. BAK”作为备份文件,在系统正常返回到 DOS 时,临时文件被自动删除。

2. 驱动器名及路径名

在 WPS 操作过程中,所有要求输入的文件名皆可带驱动器名和路径名。

3. 尺寸规定

行长:每行长度不得超过 255 个字节。

文件长:文件长度不得超过 16777216 字节。

块长:块长不得超过 60000 字节。

4. 硬空格

由用户输入文本时按下的空格键,则在文本产生一个硬空格。硬空格与文本中其它字符一样是文本的一部分。

5. 软空格

软空格是 WPS 编辑程序在进行编辑时,根据用户的意愿由系统产生的。在文本重排时,软空格将由系统有选择地进行插入和删除。

6. 硬回车

如果要在文本段落的末端换行或者在文本中增加空行时,可按 ENTER 键输入硬回车。硬回车是文本的一部分,它不能自动消除,除非删除它。硬回车在屏幕上用实心的“◀”表示。

7. 软回车

软回车是 WPS 编辑程序自动产生的,如果文本一行长度超过用户所定义的右边距时,系统将在文中自动插入一个软回车。当用户重新设置段落的左、右边距进行重排时,软回车可以被自动插入或删除。用户也可以用删除命令删除它。软回车在屏幕上用空心的“↵”表示。

8. 分页符

由于打印字号大小不同,所以在每页的打印行数也不同。因此,编辑程序就不能按固定的行数分页,由打印程序按实际情况将它自动分页,但用户在某些必须另起一页的地方插入一个分页符,

这样,就可根据用户的需要进行分页打印。在屏幕上分页符用“■”表示。

9. 文尾符

文本的最后一个字符是 1AH,它是 WPS 自动产生的,每当你加入一个字符,它就往后移,若删除一个字符则往前移,在屏幕上文末符用“■”表示。

10. 标尺

根据需要在用 D 编辑文本时,可在屏幕窗口的第一行显示 Tab 标尺。具体用法参见第二章文本文件的编辑。

1.2 WPS 的 启 动

1.2.1 WPS 系统启动

在装入汉字操作系统后,即可运行 WPS 文字处理系统。

一般流程如下:

1. 启动计算机进入操作系统(DOS),运行 Super—CCDOS 或 UC DOS 汉字操作系统。

2. 运行 WPS 文字处理系统。

1.2.2 进入 WPS 主菜单

启动 WPS 后,进入 WPS 主菜单,如图 1.1 所示。

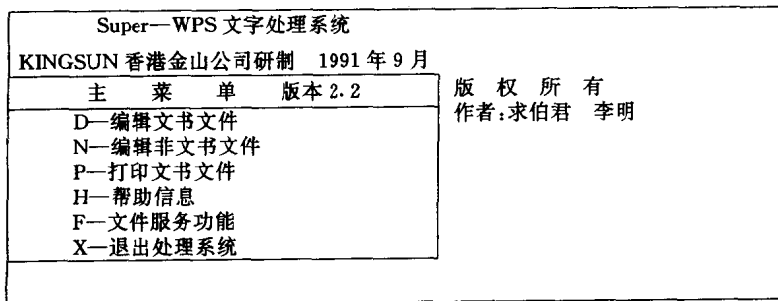


图 1.1

WPS 主菜单是 WPS 最高一级的功能表,由于在这一级没有文件打开,所以又称作无文件功能菜单。用户进入或退出 WPS 的编辑,一般是经过主菜单的,当然,无论是进入还是退出,你也可以直接跳过主菜单进行。

这些需要,你可以在主菜单选择“命令键”(键入 D、N、P……等)进行下一步操作。命令的选择可以通过在主菜单中移动光标或者直接键入“命令键”来实现。

1.2.3 从 CCDOS 直接进入 WPS 进行编辑

用户也可以通过在 CCDOS 下输入 WPS 时,带一个将被编辑的文件的名字,而从 CCDOS 直接进入 WPS 编辑状态,则系统按缺省的方式(D 命令)编辑文件。

例:在 CCDOS 下输入:WPS 文件名/参数

或 WPS /参数 文件名

屏幕显示主菜单,大约一秒钟后,屏幕变成编辑状态。

如果输入文件是一个新的文件,则首先会看到提示“新文件”,然后再转到编辑状态,输入的文件名可以带驱动器名和路径名。

例: WPS A: \MY\DATA

WPS B: 计划

WPS /N/V C: \BASIC\MATH.BAS

参数的选择:

/V——WPS 不保护屏幕。WPS 在启动时自动保护当前 CCDOS 屏幕内容,以便在退出时恢复其屏幕内容,你可以用此/V 参数取消此功能。

/N——以 N 方式打开文件, WPS 默认文件打开方式为 D 方式,但你可以用/N 参数设置它为 N 方式。

1.2.4 WPS 主菜单的使用

1. 编辑文书文件 (D 命令)

用户在主菜单选 D 命令可打开一个已有的文件或建立新的文件，并使系统进入编辑状态。

D 命令的操作：

菜单法：在主菜单，将光标移到“编辑文书文件”行，按回车键。

命令法：在主菜单，按 D 键。

鼠标法：移动鼠标箭头到“编辑文书文件”行，按鼠标左按钮。

屏幕上出现要求你键入文件名的信息，并提供若干个文件名供你选择。

在主菜单的下方屏幕显示：“被编辑的文件名：”，可供选择的文件目录显示于屏幕的右侧，如图 1.2 所示。

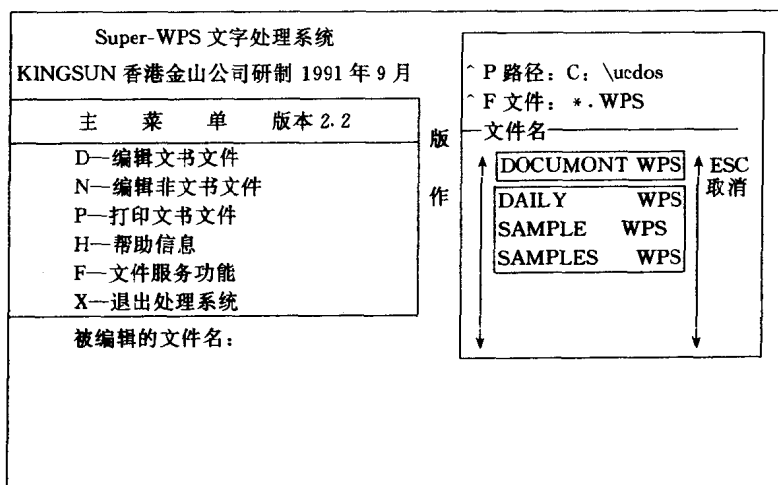


图 1.2

输入文件名的方法有以下几种：

1) 直接键入文件名字，如“SAMPLE.WPS”，然后按回车键。

建立新文件必须用这种方式。

2)用鼠标在系统提供的文件目录里选择一个你所需要的文件名。如果文件目录里没有你所要的文件,则用鼠标选择上下箭头键可以进行翻页、改变文件路径和文件名类型。

3)如果你的系统没有配置鼠标系统,则可以用键盘光标移动键来选择所需要的文件名。按 CTRL+P 键后可键入新的文件路径,按 CTRL+F 键后可键入新的文件名、扩展名。

一旦系统进入编辑状态,用户就可以利用光标移动键,进行全屏编辑,可以插入字符、文本,也可以改写、删除若干字符,可直接打入控制命令也可以用菜单方式选择命令进行各种编辑操作。

编辑结束后,退出 WPS 的编辑。此时,编辑的文件如果要存盘,WPS 将更新磁盘上的文件,并产生“.BAK”文件作后备用。同时,WPS 能将当前的编辑状态保护起来,在下次打开此文件时,WPS 能自动回复到所保护的状态(如:光标位置、插入/改写方式、块等等)。

2. 编辑非文书文件(N 命令)

用户可以在主菜单选 N 命令,打开(或建立)一个文件,并进入非文书文件的编辑。

N 命令的操作:

菜单法:在主菜单,将光标移到“编辑非文书文件”行,按回车键。

命令法:在主菜单,按 N 键。

鼠标法:移动鼠标箭头到“编辑非文书文件”行,然后按鼠标左按钮。

对主菜单的所有命令选项,都有菜单法和命令法。菜单法在屏幕上直观、简单,所以以后尽可能地只叙述命令法。

注:非文书文件的编辑与文书文件的编辑是有些不同的,用 D 命令可以进行排版与设置打印格式,N 命令是专门编辑源程序或不带控制符号的文本用的,不能进行自动换行,不能进行排版与设置打印格式等。除此之外,二者

在操作上是同样的,因此,本部分主要叙述文书文件的编辑等操作,对非文书文件除上述区别外,同样适用。

3. 打印文件(P 命令)

用户可以在主菜单下选择 P 命令打印文件,也可以在编辑时打印正在编辑的文件。

P 命令的操作:

菜单法:在主菜单,把光标行移到“打印文书文件”行,按回车键。

命令法:在主菜单,按 P 键。

鼠标法:移动鼠标箭头到“打印文书文件”行,然后按鼠标左按钮。

此时屏幕显示“被打印的文件名:”和可供选择的文件目录。输入文件名的操作方法与编辑文书文件的方法一样。

屏幕上则出现选择打印格式的一些信息,你可以根据自己的具体要求进行选择,然后装好打印纸按回车键,即可进行打印,按 CTRL+BREAK 停止打印。

4. 请求帮助(H 命令)

如果用户想了解 WPS 的一些命令,可在主菜单中选择 H,屏幕出现 WPS 系统的一些帮助信息,当然也可在编辑时按 F1 键,借此可以了解 WPS 的操作命令。

5. 文件服务(F 命令)

在 WPS 主菜单下选择 F 命令。它将使 WPS 转到文件服务帮助菜单下,可以在此菜单下选择适当的命令,以帮助完成 MS2401、WordStar 的文件与 WPS 文件的转换,以便用于 WPS。

6. 退出 WPS(X 命令)

如果在主菜单中选择 X 命令,则退出 WPS 处理系统。当然也可以在编辑中直接退出 WPS 文件处理系统。我们将在后面介绍。

1.3 命令菜单的使用

由于 WPS 的命令与汉化 WordStar 命令基本相同,都是采用单键或双键命令,缺乏规律性,操作起来比较麻烦,并且命令比较难以记住,因此,WPS 提供了一套菜单命令,用户可以用命令菜单方式进行操作。WPS 绝大多数的命令和功能,都可通过〈CTRL〉命令或通过菜单命令两种方式来实现。菜单方式直观简单,适于初学者,但是〈CTRL〉命令速度快,通常都是两者结合使用。一旦进入命令菜单方式,用户可以用移动光标键移动光标选择一条命令,然后按回车键,WPS 将执行你所选中的命令,命令执行完后,将自动退出命令菜单方式。

1.3.1 命令菜单方式的进入与退出

在主菜单状态,按 D、N 或用菜单法选文本编辑,进入编辑状态。

在编辑状态下,按 ^ I 或 ESC 键可进入命令菜单方式,也可以用同样的按键退出命令菜单方式。当用命令菜单方式选择了一条命令,并且执行完成后,系统将自动退出命令菜单方式,回到键命令方式。当然,退出编辑也就退出了命令菜单。

在鼠标下,将鼠标箭头移到屏幕左上角的“菜单”两字上,按下左按钮,系统将进入命令菜单方式。当从主菜单中各栏向下移动鼠标箭头时,菜单也会跟着变化。在选择一条适当的命令后,释放左按钮,就开始执行被你选中的命令。若在没有命令被你选中时释放左按钮,则系统回到键命令方式。

当你进入菜单方式时,若选中“文件操作”,则子菜单将显示于屏幕上,此时屏幕如图 1.3 所示。

屏幕底部提示行是菜单所选命令对应的键盘命令及功能说明。

1.3.2 菜单法执行命令

首先,用移动光标选择一条命令,在进入命令菜单以后,你就可以用移动光标键:→、←、↑、↓将光标移到你所要选择的那条命令或子命令上。然后按回车键,则执行该命令。

在鼠标操作时,按下左按钮将保持命令菜单操作,按住左按钮的同时,移动鼠标的箭头到屏幕第一行中的菜单的任一栏,往下拉,即可得到这一栏的各条子命令,这就是所谓“下拉式菜单”。

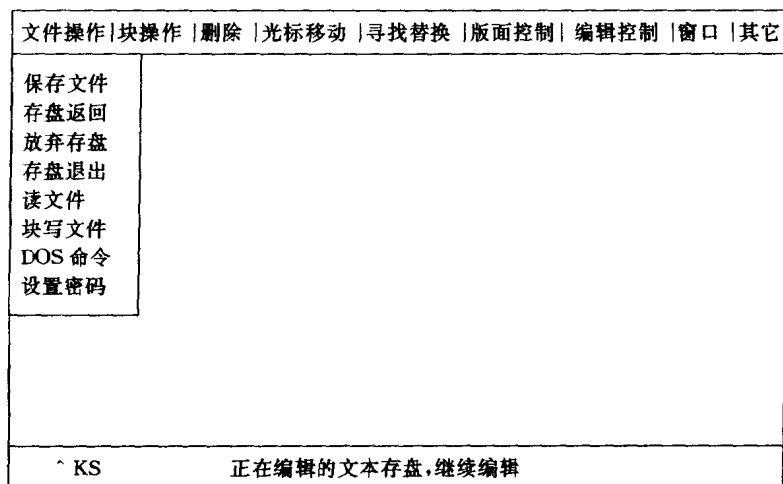


图 1.3