

● 按教育部新大纲新教材同步编写

主编 马超  
撰文 刘翠华  
李致菁

# 难点




## 初一英语 (上)



你的难点  
我来解决



 龙门书局



纸上互动平台

# 难点互动

## 初一英语(上)

主 编: 马 超  
撰 文: 刘翠华  
李致蕃

龍 門 書 局

2002

● 版权所有 翻印必究 ●

本书封面贴有科学出版社、龙门书局激光防伪标志，凡无此标志者均为非法出版物。【举报电话：010-64033640, 13501151303(打假办)】



# 难点互动

## 初一英语(上)

主 编：马 超

撰 文：刘翠华 李致善

责任编辑：吴浩源 田 旭

出 版 者：龙 门 书 局

发 行 者：科学出版社总发行 各地书店经销

(北京东黄城根北街16号 邮政编码：100717)

印 刷：北京市增富印刷有限责任公司

版 次：2002年6月第一版

印 次：2002年6月第一次印刷

开 本：890×1240 A5

印 张：5 7/8

字 数：160 000

印 数：1—60 000

定 价：9.00元

ISBN 7-80160-441-5/G·431

(如有印装质量问题，我社负责调换)



# 难点

## 编委会

总策划：龙门书局

主 编：马 超

执行编委：吴浩源 田 旭

编 委：王 昭 王 璞 王建仁

刘翠华 冯树三 李 里

李文杰 张其志 宋君贤

邱继勇 范永利 杨翠芝

郑学遐 郑令中 陈继蟾

赵曙年 姜树年 顾中行

梁 捷 陶达伟 樊 福

策划创意：马 超 吴浩源

# 前言

翻开这本书，你会发现它别具一格，那就是我们为你的学习精心构筑了一个“纸上互动平台”——《难点互动》。在这套书中，课堂上学生与老师的沟通跃然纸上，这正是你每天学习中所见、所问、所听、所记并渴望所得的。

对你来说，“难点”与“互动”既熟悉又陌生。

❓ 生：什么是难点？

◎ 师：难点就是问题不容易解决的地方，是大多数同学失分的主要原因。每一节课的知识点都有其重点和难点，而在重点知识点上，存在的难点比较多。因此，在理解、掌握和运用重点知识点上，如何突破难点是影响掌握基础知识和提高成绩的关键。

难点具体可以分为三类：一是学生在认知过程中的难点，二是学生在掌握知识过程中的难点，三是学生在运用知识过程中的难点。对于不同的学生来说，他们在学习过程中碰到的难点可能会有所不同，但上述三类难点是具有普遍性的。

❓ 生：我懂了。但如何去突破难点呢？

◎ 师：通过课堂的教学行为是解决难点的主要途径。一位老师的教学语言由板书语言、口头语言和形体语言三部分组成。因此，除板书的书面语言外，教师的个性化教学口语和由形体表达出来的情感互融也极为重要。一位优秀的老师，在课堂上可以很好地将学生如何掌握知识重点和难点通过各种提示、点拨、互融式的问答或语气变化深入浅出、活灵活现地表达

出来，使学生与教师达到认知上互通、情感上交融和行为上互促，从而达到掌握重点、突破难点的目的。

然而，45分钟的时间毕竟是有限的，而且很多学生不会、不敢、也没有机会提问；不同水平的老师在提出问题和回答问题的技巧和水平也各不相同；优秀教师课堂上的互动式教学的精彩场景更不可能定格在每个学生的笔记本上。我们设想，如果有一种能让互动式教学的精彩场景再现、学生在学习每一课中所想问的关键问题都能得到精彩回答的平台，而且这种平台可以很方便地让学生反复看、反复想、反复练，那么，突破难点就会在自主学习中解决了。

这样的平台就是我们最新推出的“纸上互动平台”——《难点互动》。

④生：通过上面的讲解，我明白了什么是难点、如何突破难点，也明白了互动就是课堂上师生间的沟通。所以，《难点互动》这套书就是运用互动的学习模式使我们能够突破难点、掌握难点。这样理解对吗？

⑤师：对。通过沟通，我们可以看到《难点互动》这套书具有三大特色：一是突出难点，因为在重点知识点上存在的难点比较多，所以难点一经突破，一切问题迎刃而解；二是纸上互动平台，以师生之间沟通的方式，尽揽学生想问的所有关键问题并给予精彩的解答；三是双色版式，问答、点拨一目了然。

同学们，愿《难点互动》这套书能够帮助你解开学习中不容易解开的“结”——难点，愿师生互动的学习模式使你的自主学习兴趣盎然，让我们互动起来，突破难点，争取更好成绩！

《难点互动》丛书编委会  
2002年6月于北京

# 编者的话

本书以最新颁布的初中英语教学大纲为纲，以最新出版的全国统编教材初中英语第一册(上)为依据，并结合全国各省市中考情况和中考的改革趋向的信息，按单元点击难点同步编写的。

❶ 生：《难点互动》初一英语每单元都设置了哪些栏目？

► 师：有“点击难点”、“突破难点”、“突破难点综合能力训练”、“思路分析与详解”等栏目，并附有期中、期末测试题。

❷ 生：每一个栏目包括哪些内容？

► 师：“点击难点”：列出每单元的知识重点并点击出其中难点所在。

“突破难点”：要突破难点，必先理解、掌握难点，然后把它运用到解题实践中。所以，这一栏目下又分为：

A. 难点掌握：针对已点击出来的难点，采用师生互动式的学习模式，把学生在掌握难点中产生的关键问题分层次地提了出来，老师逐一进行解答，以达到理解和掌握难点的目的。

B. 难点运用：在掌握难点的基础上，分层次地精心甄选例题进行讲解。每一道题都有很强的针对性和典型性。在讲解过程中插入提示、点拨和互动学习模式，以达到熟练运用、自主解题的目的。

“突破难点综合能力训练”：精心设计针对难点的题目，强化训练，使所学知识得以巩固和提高。

“思路分析与详解”：对“突破难点综合能力训练”题进行分析与详解。

正因为如此，本书具有以下特点：

1. 紧紧抓住如何突破难点这一学习的关键，以突破难点为中心，以学生实际需要为出发点，设置了上述各栏目。

2. 用师生之间沟通的互动学习模式来解决学生学习中的所有难点，提高学生解决问题的综合能力。

3. 采用双色印刷，加上随时随地的提示点拨，大大地提高学生的学习兴趣和学习效率。

祝同学们在互动学习中取得好成绩！

编者

2002年6月于北京



# 目录

Unit 1	Hello! Nice to meet you!	1
	点击难点	1
	突破难点	1
	突破难点综合能力训练	4
	思路分析与详解	6
Unit 2	Can you spell it?	7
	点击难点	7
	突破难点	7
	突破难点综合能力训练	11
	思路分析与详解	14
Unit 3	Numbers in English	15
	点击难点	15
	突破难点	15
	突破难点综合能力训练	19
	思路分析与详解	22
Unit 4	What's this in English?	24
	点击难点	24
	突破难点	24
	突破难点综合能力训练	28
	思路分析与详解	31



Unit 5	How old is he?	33
	点击难点	33
	突破难点	33
	突破难点综合能力训练	37
	思路分析与详解	40
Unit 6	Is this your pencil-box?	42
	点击难点	42
	突破难点	42
	突破难点综合能力训练	45
	思路分析与详解	49
Unit 7	The new students	51
	点击难点	51
	突破难点	51
	突破难点综合能力训练	57
	思路分析与详解	62
Unit 8	Mainly revision	64
	点击难点	64
	突破难点	64
	突破难点综合能力训练	67
	思路分析与详解	73
Unit 9	Come and meet the family	75
	点击难点	75
	突破难点	75
	突破难点综合能力训练	79

思路分析与详解	85
<b>Unit 10</b> Where is it?	87
点击难点	87
突破难点	87
突破难点综合能力训练	92
思路分析与详解	97
<b>Unit 11</b> What's in the teacher's room?	99
点击难点	99
突破难点	99
突破难点综合能力训练	103
思路分析与详解	109
<b>Unit 12</b> How many kites are there?	111
点击难点	111
突破难点	111
突破难点综合能力训练	114
思路分析与详解	121
<b>Unit 13</b> What color is it?	122
点击难点	122
突破难点	122
突破难点综合能力训练	125
思路分析与详解	131
<b>Unit 14</b> Whose clothes are these?	133
点击难点	133
突破难点	133

突破难点综合能力训练	136
思路分析与详解	141
<b>Unit 15</b> What's the time, please?	143
点击难点	143
突破难点	143
突破难点综合能力训练	147
思路分析与详解	152
<b>Unit 16</b> Mainly revision	154
点击难点	154
突破难点	154
突破难点综合能力训练	156
思路分析与详解	162
第一学期期中试题	164
第一学期期中试题参考答案	169
第一学期期末试题	171
第一学期期末试题参考答案	177

## Unit 1

## Hello! Nice to meet you!

## 点击难点

1. Hello! (L. 1)
2. Good morning! (L. 1)
3. What's your name? (L. 1)  
My name is Jim Green.
4. Nice to meet you. (L. 1)
5. How are you? (L. 2)  
Fine, thank you. How are you?  
I'm fine, too. Thank you.
6. 元音字母: Aa, Ee, Ii
7. 辅音字母: Bb, Cc, Dd, Gg  
Ff, Ll, Mm, Nn  
Hh, Jj, Kk

## 突破难点

## A. 难点掌握

## 1. Hello! (L. 1)

译文: 您好, 你好, 喂。

☞ 生: 在什么样的场合下用 Hello 来表示打招呼呢?

☑ 师: Hello 一般可作为熟人、朋友、青年人之间打招呼时的用语, 语气比较随便。另外在打电话或路遇熟人时也可以用。意思是“喂”。在表示问候或引起注意时, 有时也可以用 Hi 代替 Hello。

## 2. Good morning! (L. 1)

☞ 生: 都作为问候语, Hello 和 Good morning 之间有什么不同呢?

☑ 师: Good morning 比 Hello 和 Hi 要正式一些。一般用于熟人、朋友和家人之间。

一般情况下中午 12 点以前用 Good morning, 12 点以后用 Good afternoon。

### 3. What's your name? (L. 1)

My name is Jim Green.

译文：你叫什么名字？

我叫吉姆格林。

❶生：当你想要知道对方叫什么名字时是用这个句型吗？

☑师：是的。两人初次见面互相询问姓名时可以用此句型。如想反问时可说 And you 或者 And what's your name.

### 4. Nice to meet you! (L. 1)

译文：见到你很高兴！

❶生：是不是外国人见面时经常说这句话来表达见到对方时的愉快心情呢？

☑师：你说得太对了。这是一句较为正式的语言，用来表达见到对方时的愉快心情。回答此句型时，还用这个句型再加上 too。例如：Nice to see you! 回答：Nice to see you, too

### 5. How are you? (L. 2)

Fine, thank you. How are you?

I'm fine, too. Thank you.

译文：你身体好吗？(你好吗?)

我很好，谢谢你。你呢？

我也很好。谢谢。

❶生：How are you 与其他的问候语有什么不同吗？

☑师：有。这种问候语是较正式的问候语，也可以用于询问对方身体怎么样。它的回答一定是 I'm fine = Fine 或 I'm well，反问是 And how are you 或 And you。 (注意 How are you? 的回答用语)

### 6. Aa, Ee, Ii

❶生：在字母表中这几个字母为什么用红的颜色呢？

☑师：你这个问题问得太好了。在 26 个英语字母中，Aa, Ee, Ii 叫做元音字母，还有两个 Oo, Uu 也叫元音字母。这五个元音字母在英语中无处不在，起着举足轻重的作用。要牢记这五个元音字母。

(请牢记 Aa, Ee, Ii, Oo, Uu 这五个元音字母)

7. 辅音字母: Bb, Cc, Dd, Gg

Ff, Ll, Mm, Nn

Hh, Jj, Kk

⑦生: 通过发音, 我发现这三行字母里面每行都有一个共同的发音点。是吗?

√师: 是啊! Bb, Cc, Dd, Gg 有字母 Ee 的读音, 音标读作[i:] Ff, Ll, Mm, Nn 有音标[e]的读音。Hh, Jj, Kk 有字母 Aa 的读音, 音标读作[ei]。

### B. 难点运用

【例 1】选出下列字母中的元音字母

( ) 1. A. a      B. m      C. z      D. g

( ) 2. A. t      B. w      C. p      D. o

( ) 3. A. v      B. d      C. e      D. q

( ) 4. A. h      B. i      C. x      D. j

( ) 5. A. u      B. k      C. n      D. f

★解析★

在 26 个字母中 Aa, Ee, Ii, Oo, Uu 是元音字母。

答案: 1. A    2. D    3. C    4. B    5. A

【例 2】指出下面句子中的错误并改正

I name is David Green .  
A    B    C    D

★解析★

“我叫大卫格林”的英文翻译应是“My name is David Green”或“I am David Green”。

答案: A. 1 应改为 My。

【例 3】根据所给的句型回答句子

Sit down, please.

★解析★

外国人的习惯与我们不同。当一个人在接受某人的恩惠, 得到某人的允许或受到夸赞时应表示感谢

答案: Thank you 或 Thanks。

## 突破难点综合能力训练

I. 把 B 栏中的汉语的题号填在 A 栏相应的缩写词前

- | A           | B            |
|-------------|--------------|
| ( ) 1. CAAC | a. 中国篮球协会    |
| ( ) 2. IBM  | b. 基因        |
| ( ) 3. DNA  | c. 美国的一家电脑公司 |
| ( ) 4. CBA  | d. 香港        |
| ( ) 5. HK   | e. 中国民航      |

II. 写出下列单词的小写形式

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 1. MORNING _____ | 2. THANK _____     |
| 3. BIKE _____    | 4. AFTERNOON _____ |
| 5. EACH _____    | 6. LAND _____      |
| 7. MEANING _____ | 8. CLEAN _____     |
| 9. FLAG _____    | 10. MOON _____     |

III. 选择填空

- ( ) 1. — Good afternoon, Mrs Sue. How are you?  
— \_\_\_\_\_.
- A. Good afternoon                      B. That's all right  
C. How are you                              D. I am fine, thank you
- ( ) 2. — \_\_\_\_\_ . What's your name?  
— Rose Brown.
- A. Hi              B. Oh              C. Sorry              D. Excuse me
- ( ) 3. — What's this?  
— \_\_\_\_\_ "A".
- A. It              B. It's              C. This is              D. That's
- ( ) 4. — Good morning, Mr Green.  
— \_\_\_\_\_.
- A. Yes, please                      B. Good morning, Miss Gao  
C. Fine, thank you                      D. That's all right
- ( ) 5. Jim Green \_\_\_\_\_ my name.

A. am      B. is      C. are      D. /

IV. 把最佳答案的题号填在前面的括号内

- ( ) 1. Good morning, Mingming.      A. Thank you.  
 ( ) 2. Sit down, please.      B. It's "A"  
 ( ) 3. How are you?      C. Hello, Jane.  
 ( ) 4. What's your name, please?      D. I am fine, thank you.  
 ( ) 5. What's that?      E. Good morning, Sir.  
 ( ) 6. Hello, Rose.      F. My name is Lucy.

V 下面各句中的画线部分有一处是错误的，指出并在横线上加以改正

- ( ) \_\_\_\_\_ 1. Thanks you very much.  
                                 A      B      C      D
- ( ) \_\_\_\_\_ 2. Are your Miss Gao Hui?  
                                 A      B      C      D
- ( ) \_\_\_\_\_ 3. I am Mike smith.  
                                 A      B      C      D
- ( ) \_\_\_\_\_ 4. What is this? This is "M".  
                                 A      B      C      D
- ( ) \_\_\_\_\_ 5. Nice to see you too.  
                                 A      B      C      D

VI. 看图完成下列对话

Lin Tao: Hello, Mike! \_\_\_\_\_?

Mike: Fine, thanks, Lin Tao. \_\_\_\_\_?

Lin Tao: I'm fine, \_\_\_\_\_. Thank you.





## 思路分析与详解

I. 请记住这些缩写词汇的词意, 对学习和生活会有很大帮助的。

1. e      2. c      3. b      4. a      5. d

II. 略

III. 1. D      2. A      3. B      4. B      5. B

IV. 1. E      2. A      3. D      4. F      5. B      6. C

V. 1. A      Thanks 中去掉字母“s”。

2. B      your 中去掉字母 r。

3. D      smith 中 s 要大写。

4. C      This 改成 It。

5. D      too 的前面应加“,”。

第 5 题 What is this? 一定  
用 It is……来回答

VI. How are you

And you

too