

微型计算机 字处理软件手册New Word

（自学教材）

《微型计算机应用》编辑部

目 录

第一章 字处理软件NewWord简介

- (1)
- 1.1 内容提要..... (1)
- 1.2 字处理..... (1)
- 1.3 NewWord的性能..... (1)
- 1.4 本教材的自学步骤..... (1)
- 1.5 关于学习方法..... (2)

第二章 NewWord的装载..... (5)

- 2.1 内容提要..... (5)
- 2.2 几点说明..... (5)
- 2.3 NewWord,CP/M和具
体计算机..... (5)
- 2.4 各种磁盘片..... (6)
- 2.5 磁盘片的格式化..... (6)
- 2.6 在盘片上建立CP/M (系
统生成)..... (8)
- 2.7 用PIP程序来复制文件... (9)
- 2.8 稍加整理..... (9)
- 2.9 在工作盘片上进行New-
Word安装..... (12)
- 2.10 装入NW..... (15)
- 2.11 多作几个备份盘..... (16)
- 2.12 带后缀.BAK的各文件... (17)

第三章 开场..... (18)

- 3.1 内容提要..... (18)
- 3.2 开场菜单..... (18)
- 3.3 打开文稿FIRST.DOC... (19)
- 3.4 敲入文稿FIRST.DOC... (20)
- 3.5 关闭文稿FIRST.DOC... (20)
- 3.6 退出编辑..... (21)
- 3.7 再论开场菜单.....

第四章 编辑.....

- 4.1 内容提要.....
- 4.2 编辑菜单.....

4. 24)

- 4.4 编辑功能..... (25)
- 4.5 标尺行..... (25)
- 4.6 求助信息..... (25)
- 4.7 修正文稿FIRST.DOC... (26)
- 4.8 移动光标..... (26)
- 4.9 删除与插入..... (27)
- 4.10 段落调准..... (28)
- 4.11 滚动..... (28)
- 4.12 关闭文稿..... (29)

第五章 格式处理..... (30)

- 5.1 内容提要..... (30)
- 5.2 概述..... (30)
- 5.3 磁盘驱动器的寻址..... (30)
- 5.4 屏幕上的格式菜单..... (31)
- 5.5 修改标尺行..... (31)
- 5.6 新文稿的打字与编辑..... (33)
- 5.7 “分块和保存”菜单..... (35)
- 5.8 格式处理功能求助信息... (35)
- 5.9 边框..... (36)
- 5.10 有关正文行的操作..... (37)

第六章 寻找..... (39)

- 6.1 内容提要..... (39)
- 6.2 打开QUICK.DOC..... (39)
- 6.3 快速操作菜单..... (40)
- 6.4 寻找某特定字..... (40)
- 6.5 再次寻找某字..... (41)
- 6.6 取代一个字..... (41)
- 6.7 NewWord寻找操作的不
同选择..... (42)
- 6.8 自动的寻找与取代..... (42)
- 取代之后需进行的段落调
准..... (43)
- 选择项的选用..... (43)

6.11 几点说明.....	(44)	10.2 如何敲入带点命令.....	(64)
第七章 打印输出	(45)	10.3 仅对打印输出起作用的格式处理.....	(65)
7.1 内容提要.....	(45)	10.4 对打印输出与屏幕显示二者皆起作用的格式处理命令.....	(68)
7.2 打印输出的准备工作.....	(45)	10.5 一点说明.....	(69)
7.3 打印输出.....	(45)	10.6 一些示例.....	(70)
7.4 打印缓冲.....	(45)	第十一章 合并打印,链印,嵌印	(73)
7.5 打印控制菜单.....	(46)	11.1 内容提要.....	(73)
7.6 打印控制符.....	(47)	11.2 准备工作.....	(73)
7.7 粗体字与下划线.....	(47)	11.3 嵌印与链印之例; CHAI-N1.DOC.....	(73)
7.8 打印的暂停.....	(48)	11.4 通过命令文件来控制嵌印与链印之例: CHAIN2.DOC	(74)
7.9 带点的命令与信息.....	(49)	11.5 不同盘片上文件的链印...	(75)
7.10 打印选择.....	(50)	11.6 数据文件的形成.....	(75)
7.11 停止打印.....	(51)	11.7 生成一个打印信件.....	(76)
第八章 阶段小结	(52)	11.8 再谈合并.....	(77)
8.1 内容提要.....	(52)	11.9 打印信封.....	(78)
8.2 概述.....	(52)	11.10 打印输出的格式处理...	(78)
8.3 标志符号.....	(52)	11.11 多排型邮寄标签的打印.....	(79)
8.4 正文行长调准.....	(52)	11.12 关于合并打印的概括...	(80)
8.5 如何给文稿定名.....	(53)	11.13 合并打印用的带点命令及其示例.....	(81)
第九章 进一步的性能	(54)	第十二章 关于使用NewWord的一些技巧与经验	(88)
9.1 内容提要.....	(54)	第十三章 作业操作辅助材料	(89)
9.2 开场菜单.....	(54)	13.1 常规操作流程图.....	(89)
9.3 编辑菜单.....	(56)	13.2 功能一览表.....	(90)
9.4 求助的级次.....	(57)	13.3 命令一览表.....	(93)
9.5 快速菜单.....	(57)	NewWord大全	(97)
9.6 屏幕格式菜单.....	(58)	NewWord拾零的内容	(159)
9.7 行的自动缩进处理.....	(59)		
9.8 连字号辅助.....	(59)		
9.9 对QUICK.DOC进行段落调准并加连字号	(59)		
9.10 软连字号.....	(60)		
9.11 分块与保存菜单.....	(61)		
9.12 打印控制菜单.....	(62)		
第十章 带点命令	(64)		
10.1 内容提要.....	(64)		

第一章 字处理软件NewWord简介

1.1 内容提要

本章讨论

(1) 如何使用本教材; (2) 作业操作辅助材料; (3) 名词定义; (4) 计算机键盘的使用。

1.2 字处理

New Word 是一个字处理程序。它能使计算机适应于使用者的特殊需要。字处理与普通打印机的区别:

即使使用最新式的有自校性能的打字机, 当发生错误时也只有立即发现的情况下才容易修改; 否则修改起来是很麻烦的。使用字处理, 则情况不同, 任何情况下都能容易地修改错字;

对于已打好的文字材料进行编辑也是一种困难的工作, 它要包括重新打字和剪接粘贴。而使用字处理, 则编辑却是一种极容易的事。

使用打字机, 如果想改变一页文字的布局, 例如, 使用不同的版面, 改变行距和处理行首缩进等要花费更多的重新打字和剪贴的工作量。而使用字处理, 改变文字材料的格式或版面, 则只需少量地敲一敲键。

对于大量的打印信件, 信封, 邮寄标签以及其它重复性的文字材料等, 使用字处理软件则更显得方便。

由于New Word 在计算机上工作, 因而使用者可以把字处理与其它程序一起使用; 例如, 可以根据需要一起使用扩版, 数据表格, 混编统计分析等程序。此外, 计算机甚至还可以进行拼法与句法检查。

普通打字机显然不能与字处理机的性能

相比。

1.3 NewWord的性能

New Word 最突出的性能是印出的版面可直接在显示屏上见到。即使对版面有某些特殊要求, 但是, 只要显示屏上见到的正文版面与要求一致, 则印出来便会同样是满意的。在文稿编辑过程中, 使用者可随时检查显示屏, 看一看变化后的版面是什么样子。

打印命令的种类和有效性也是New Word 独特的性能的一个方面。对于字处理愈熟悉, 便愈会感到New Word 打印功能给你提供了想像不到的创造力。

在New Word 中还有很多自动功能。其中大部分可为用户提供很多基本的杂务管理。而且, 对于高水平的字处理操作员来说, 有一些自动功能又可以跨过不用。

New Word 还提供很多菜单和求助信息, 这使得它用起来十分灵便。初用时, 你可能要经常使用这种信息, 因为这些信息解释了程序如何工作。而当你逐渐熟悉了New-Word 时, 可能逐渐停止使用这些信息。

New Word 的求助信息分成了若干级, 不使用时可以方便地跨过。

1.4 本教材的自学步骤

本教材是为自学训练准备的。实际可看作为一位家庭教师。其基本出发点是为了使用户尽可能容易地学会使用New Word。

教材的开始有若干节作为简介, 本章即为其一。第二章将学习如何建立“工作盘”和如何“装入New Word”。

第二章将真正进入New Word。首先

07525/04

学习如何输入一个文稿。第四章和第六章介绍修正与修改文稿的办法。这些内容真正涉及了字处理的本质。第七章将介绍如何把已生成的文件打印出来。后面各章将讲述更高级的性能,例如带点命令(dot command),块操作和合并打印。

1) “自学教材”:为了帮助用户学习,这里给出了非常详细的指令集。学习时只需照样作就行了。有时,对于命令的工作原理也给出一些说明,但大多数,仅给出命令的使用方法。

本教材有两部分:第一部分(第一章至第八章)是最基本的部分,不过,基于这些内容,使你可以作大部分的字处理工作;第二部分(第九章至第十四章)讲述进一步的内容。

当你使用第一部分的办法进行工作时,可以在屏幕上见到正文中未谈及的一些内容,此时不必管它,在第二部分中会谈到的这些。

教材中凡标有▶▶▶符号的地方表示该处是极有用的性能。

当你按本教材指出的步骤工作时可以发现,时常需读一至两句,敲入一些内容;再读一段,再敲入一些内容,再读,再敲等等。

每当需要敲入内容或需给予特别注意时,屏幕便显示“▶▶▶”符号。

2) 求助软件(Helpers)

“自学教材”只是我们开发的若干个自学材料之一。

NewWord本身内部也含有“菜单”与求助信息,使用者可以边干边学。

3) 作业操作辅助材料(Job Aids)

另外还有三项有助于自学的材料可作为作业操作的辅助材料,将在第13章中介绍。

命令一览表——此表以简单的字母顺序给出所有NewWord命令的清单。使用者熟悉了NewWord以后,此清单可作简单

查阅之用。

流程图——有些人习惯使用流程图,流程图直观地表示出NewWord“菜单”可能的各种路线。对于喜欢直观的用户来说用起来会更觉方便。

功能一览表——也罗列出所有的命令,但按功能划组。例如,当你希望删除某些内容,却又记不起相应的命令时,便可查看此表ERASING项下所列的命令。

此处不准备过多地介绍作业操作辅助材料的内容,但建议使用者经常翻阅。因为辅助材料用起来十分方便。

自学教材中的内容比较详细,因而容易把NewWord整体结构的概念冲淡。辅助材料可作为补充材料,它给出了比较清晰的整体概念。

NewWord大全(NewWord Encyclopedia)是另一个自学材料。它全然是一个参考手册。在读完本自学教材以后,当遇到问题时,或有些内容忘记了时,或当不知道该如何做的时候,可以查阅大全。

如果你是知晓工作原理的人,大全将是本很好的读物。

1.5 关于学习方法

如果你对硬件、软件以及操作系统都很熟悉,则可跳过本章,进入第二章。如果你不熟悉这些,则根据个人情况循序渐进。不要畏惧计算机。起初你可能被计算机搞得很混乱,但是实际上计算机和其它工具一样,只是稍复杂些。当你用得熟练之后,便可以看到,计算机实际是个漂亮的哑吧。

要重点学会修改的办法,而不是一味追求避免错误。你必定会发生错误,只是不要被错误摧毁。

核对:当你向计算机敲入一些内容之后,仔细阅读屏幕。仔细把敲入内容与本书的指导相核对。在进行下一步前,一定保证前一步的正确性。

1.5.1 首先要了解你所用的硬件

所谓硬件,用计算机术语来说,就是机器和设备,例如,你的终端,键盘等等。软件是程序中的代码指令,例如,NewWord。指令告诉硬件需要作什么。

当然,你有一台计算机。计算机有键盘,显示终端,或者还有一个或多个磁盘槽口。由磁盘槽口向内看,可以看到磁盘驱动器。驱动器使磁盘高速转动,从而使计算机对磁盘片进行读与写。如果你的计算机没有磁盘槽口,也不要紧。NewWord也可工作。

仔细地翻阅硬件手册,特别注意reset按钮的位置。而且还要看一下有无调节终端屏幕亮度的旋钮。

如果你使用的是软磁盘,最好练习一下如何插入盘片和取出盘片。应该特别注意,磁盘切忌使用不当。特别怕尘土、油脂和磁化。

你可能还有打印机,但暂时先放一放,后面再讲如何使用。

1.5.2 一些预备知识

在进入NewWord本身之前,先了解一下一些通用的词与定义,并先熟悉一下键盘。应该提醒的是:你的键盘也许并不一定与此处叙述的完全一样。

敲键:应该学会如何敲键,如果你原不熟悉敲键,也没关系,应尽量学习以正确的方法敲键。

字符:字符可以是字母、数字、标点符号,或其它符号——总之,字符即是敲下键时能在屏幕上显出的任何符号。在一行正文中,空格也被看成字符。

功能键:键盘上大部分键是字符键——按下一键即印出一个字符。但是,也有少数键是功能键——如换档键或TAB键。

你的键盘上还可能附加的功能键,有时这些键标有F1, F2, F3等。还可能标有上、下、左、右箭头的键。

这些附加键可以提供NewWord的一些命令。在具体的硬件手册中会有所说明,本教材只讲述NewWord本身的有关命令。

光标:在屏幕上显示有光标,光标所在位置即是下一个输入字符所在的位置。光标的形状由具体的终端而定,它可能是一个大约有大写“O”字大小的闪动的长方形标志,也可能是一个下横线。在本教材内用[]符号表示(有时在此符号内还带有字符)。

复位按钮(RESET):在计算机或键盘上一般有一个复位按钮。在大多数计算机上按动此按钮会致使完全停机。此按钮用来在发生系统破坏时重新启动。在使用复位按钮后需要重新装载NewWord。因为复位动作使计算机的内存清“0”。

在有一些计算机上,复位按钮被称作自举(boot)键。因为复位有时也被称作“自举”或“再自举(reboofing)”。当然,也许另有别的名字,应该具体参考硬件手册。

删除键(DEL):它是一个功能键,其意义是“删除”或“抹掉”。在有些键盘上,此键标为RUBOUT或其它专门的符号,其用法在后面讲述。

换码键(ESC):通常键盘上有一个换码(ESCAPE)键,NewWord有时用到此键

回格键(BACK SPACE):回格键用于使光标左移。此键也可能标有专门的符号。

换行键(LINE FEED):大多数键盘都有换行键(LINE FEED),此键的作用是使打印机的纸前进一行的距离。在NewWord中此键有一个特殊的功能。即请求帮助(Help!),下面马上讲到如何使用求助。

重复键(REPEAT):几乎各种键盘都有重复键(repeat)。但提供此键的作法

可能不尽相同。重复键可以使得一个字符重复多次。在有些键盘上采取只要按着某字符键不放便自动重复该字符。例如按下D键不放，屏幕上便连续出现d d d d d d。这种设计叫做“自动重复”。也有一些键盘的设计不同，例如要重复d时，需敲一下D键，而后坚持按下另外一个专门表示重复的重复键（或有类似功能的键）。

控制键（CTRL）：大多数计算机键盘有一个标有“CTRL”的控制键。它的作用很像换挡键，但不是把字符换成大写体，而是提供New Word的命令。

^：此符号叫做脱字符（carret），用于表示控制键“CTRL”。此符号与另外一个或两个字符连用，如^d或^kx，即表示让你持续按下控制键，并敲脱字符后面的字符。

大多数键盘可以使用脱字符。有的键盘在某个数字键上标有“^”，但是，在“自学教材”中，如未特别指明叫你敲该字符时，不要敲脱字符。

CTRL | X：这种形式表示保持按下CTRL键并敲其它键。此处X仅为一个例子，CTRL键与其它字符键联合使用是极常有的事。

CAPS LOCK：CAPS LOCK是在普通打字机上没有的一个功能键。其功能与锁住换挡键的情况相似。区别只在于此键主要工作于字符，而不用标点符号。例如，尽管按下了CAPS LOCK，当想输入美元符号时，仍然需要在敲数字键“4”时保持按下换挡键。

有时CAPS LOCK标为“ALL CAPS”，具体键盘还可能另用其它名字。也有的

键盘根本无CAPS LOCK键。这种情况下，New Word有一个命令可以代替CTRL|^|，即保持按下控制键并敲脱字符（注意，此处是应该敲脱字符之一例）。

在有些键盘上需要在敲“^”之前同时保持按下控制键与换挡键。

也有少数键盘根本没有“^”符，此时需要询问厂商或有经验的人，寻找出产生此功能的办法。

当然这个手续是不方便的。只在不得已的情况下才使用。此外还应提到，同一手续会使CAPS LOCK功能开与关。也即，如果功能原是关着的，施行此手续将使之开，如原为开着的，施行此手续将使之关。

<cr>：教材中用此标记表示“回车”。每见到有此记号时便按回车键。回车键有几种目的，后面将逐渐提到。

敲入：此词表示“敲这些键”的意思。而且，时常还更多一层意思。即“敲这些键而后敲回车键”。

有时New Word请求输入信息或指令。当你敲入你的响应以后，需要敲回车键以使New Word开始动作。

文件（file）：存于计算机磁盘的任何信息都是文件。文件可以是一个或两个字，也可以是几千个字。

在字处理中，多数文件是文稿（document）。当然也有另外类型的文件叫做“非文稿型文件”（non-document）。

并不是所有计算机都使用以上介绍的键和词。应该对照具体硬件手册与键盘看一下。在进入“自学教材”的自学过程之前应记住其中的差异。

第二章 NewWord的装载

2.1 内容提要

New Word与CP/M;

四种磁盘: 系统磁盘, 销售磁盘, 自举磁盘, 工作磁盘;

New Word的安装;

New Word的装载;

后备文件。

2.2 几点说明

此处的讲述针对通常带有两个5 $\frac{1}{4}$ 软

盘驱动器的台式微型计算机。而且假定计算机使用CP/M操作系统。

按照步骤进行之前, 需熟悉计算机的基本操作。如果你的计算机没有进行这些操作的“菜单”支持, 可能还需阅读CP/M手册。这里不准备再讲述如何操作计算机。也不过多地讲述CP/M, 请自己设法学习。

在向下阅读本章之前, 需要熟悉以下几方面操作:

- 选出适于使用的磁盘片并能把磁盘插到磁盘驱动器中。

- 使用计算机复位按钮。

- 敲键、阅读屏幕信息和敲回格键与回车键。

- 用格式化程序 (format program) 对盘片进行格式化处理。

- 用sysgen程序把CP/M建立到盘片上。

- 用pip程序把文件由一个盘片复制到另一个盘片上。

如上所述, 有些计算机提供“菜单”系统来辅助执行这些操作。使用这种计算机

时, 可以不必管CP/M命令的格式, sysgen与pip。

如果不是这种情况, 而且对这些问题又很生疏, 则需首先阅读计算机的CP/M手册。阅读时着重注意前面提到的六个专题。把六个专题搞明白以后再回来阅读本章。

前面六项中列举的程序与多数使用CP/M的计算机所用的一致。

这种情况下, 你只需一步一步地照作。

但是, 如果你的计算机使用的程序名字与此处使用的不同, 则需要在自己计算机程序找出等效者; 对磁盘片进行格式化, 在磁盘片上建立CP/M; 由一个磁盘片向另一个磁盘片复制文件等等。而且, 在按本章下面内容进行工作时, 需要把本章提到的作法改为具体计算机的等效作法。

2.3 NewWord, CP/M和具体计算机

前章中, 提及了计算机的一些基本部件——键盘, 终端, 磁盘驱动器。在计算机内部还有其它部件, 特别是中央处理单元, 这是计算机完成处理操作的核心。

操作系统使所有这些部件协调一起工作, 使整个计算机运行。操作系统还对接于计算机的各设备, 如打印机与调制解调器等进行控制管理。

市场上销售的操作系统有很多种。CP/M是最常见的操作系统之一。此操作系统是Digital Research出版的, 它和其它程序一样销售给各计算机厂家。

操作系统与NewWord有些什么联系呢? 实际上, 计算机如果没有CP/M, 根本不会做任何事, 为了使用NewWord, 首先要将CP/M装进去。

装入是一个计算机术语，装入是指把程序送进计算机；实际是送入计算机的内存。如何把CP/M装入计算机，可查阅具体的CP/M和计算机手册。通常，只需要两步：1.把录有CP/M的磁盘片插入驱动器A；2.按动RESET按钮使计算机复位。

此时，计算机便会把磁盘上的CP/M程序读入，并把程序写到内存。这个步骤时常称为系统自举，或叫做CP/M装入。

在有些计算机上还需要第三步，即在按动复位按钮以后按回车键。

2.4 各种磁盘片

自举盘片：即录有CP/M程序的盘。

销售盘片：计算厂家或程序出版者提供的录有各种程序的盘。

工作盘片：使用者日复一日地使用着的盘。

后备盘片：其它盘的备份保存版，这种盘仅当原盘内容受到破坏时才用到。

对待软盘片需格外小心。向驱动器插入盘片时需先把盘片由外纸封中取出，但不要将盘片本身的纸封拆除。盘片需注意防磁、防尘，防污与烟，并要防止过热与过冷。而且，且勿由纸封长形开口处触摸盘片本身。

下面一节讲述对磁盘进行格式化的办法。盘片只有在格式化之后才能把CP/M录上，并且可将PIP.COM文件录上。

在格式化之后，你可以试着把NewWord销售盘作一个备份版。而且还可进一步试着作一个NewWord工作盘。其步骤包括：格式化另一个盘片，向其上复制一些文件，并且执行一个称作“安装”的手续，而且，还要作一个此盘的后备复制版。最后，你可把NewWord装入计算机的内存。

这里，我们将使用标准的基于CP/M的程序和过程来进行讲述，但是，应该记住，如果你的计算机使用其它程序和“菜单”，应该代以具体的程序与过程。

下面将对于各种过程给出很多细小的步骤，因而需要仔细按照步骤来作。每当要求你作某些特定的操作时，例如敲键式核对，便在正文的左方给出三个箭头▶▶▶来表示。箭头是一个输入符，它们表示要求你停止阅读而去作某些动作。

2.5 磁盘片的格式化

格式化是计算机为使用一个未用过的磁盘片所需的准备动作。在一种型号计算机上进行了格式化的盘片通常不能用于另外型号计算机。

因而用户需自己对自己的盘片进行格式化。用于进行格式化处理的程序通常叫做Format，以下是进行格式化的步骤

▶▶▶由按动复位(reset)按钮开始

按动reset按钮后，在屏幕上可能出现以下的信息，(但不同的机器可能稍有差异或根本不出现信息)

```
Insert a system diskette in drive A
```

之后，把本机厂商提供的系统盘片放入驱动器A。系统盘片(system disk)也可能叫做“boot disk”其上录有CP/M。

该盘片至少还要有三个程序：FORMAT.COM，SYSGEN.COM，PIP.COM

(应该注意，如果你的机器的系统盘片有同样程序，但叫不同名字，则应使用该不同的名字。)

如何知道磁盘片上是否有CP/M?

把你认为是系统盘或boot盘的盘片插入驱动器A，并按动RESET按钮。

如果盘上有CP/M，计算机便会把程序读到内存(注意，倘若具体计算机要求在插入盘片后按RETURN，则应照作)而后，屏幕上的下一行便显示出下面两个字符和一个光标

```
A>[ ]
```

此短行叫作“操作系统提示”，并不是人敲入的，而是计算机给出的。当你见到A>之后，即说明，系统已装入，可以开始做下面的工作。

不同的计算机也可能在屏幕上显示出“菜单”或功能清单，New Word可能即是其中的一项。但是，目前并不要求选出New Word，只是要知道你放入的确实是系统盘即可。

如果盘上没有CP/M，则操作系统提示或“菜单”均不会在屏幕上出现，在屏幕上显示的将是错误消息，有以下的形式：

```
Disk errors; boot disk not in drive A
```

错误信息还可能伴有关于下一步如何办的指导。一般地说，在这种情况下你应找出正确的系统盘片，重新重复起动的动作。

如何知晓磁盘片上是否有所需的程序？

此处讲述的是在假定已显出A>而不是“菜单”的情况下的操作手续。对于显示菜单的情况可能又有显示盘片目录或显示盘片内容两种选择。因而事实上可能已显在屏幕上了。

为了知晓盘片上有什么程序，要使用目录程序。CP/M具有一个内藏的目录程序，因而，只要驱动器A内插有系统盘，并敲入DIR，而后敲回车键就行了。此时屏幕上将显出盘片所有文件的清单。

▶▶▶检查驱动器中的盘片，确保该盘片上有所需的三个程序。而后敲键

```
D I R RETURN
```

对于常规的CP/M，这时应能见到一个程序名的清单，而且其中应含有format.com, sysgen.com与pip.com。如果出现的是一个主“菜单”或实用程序菜单，其中多列有如“format a diskette”，“sysgen

a diskette”与“copy a file or files”，这也说明所需的程序已在盘片上。

以上所述只是准备步骤。现在可以进入磁盘片的格式化操作。如果你的计算机有为磁盘片格式化用的菜单，可以使用菜单来指导操作。否则，按下述步骤进行。

▶▶▶系统盘片仍留在驱动器A中，把新的空盘片插入驱动器B。而且要确保新盘片是适用于你的计算机的。（如果你的计算机仅有一个磁盘驱动器，可能需要使用“虚拟驱动器”，也即把驱动器A暂当作B用。这种情况下，先不要插入空盘片，而先要查阅你的计算机手册。）

其次，照以下符号敲键（而且在敲回车键之前如发现前面敲入的符号有错，可用回格键来修改。如果前面有错，但又最后敲了回车键，通常计算机将要求你重新敲。）

```
F O R M A T RETURN
```

此时，屏幕将显示新的信息，大体如下：

```
Disk driver? (A, B, ...) [ ]
```

也即程序提问，你的空的盘片插入在哪个驱动器中。因为前面已指明，插入的是驱动器B，所以应敲：

```
B
```

此时，校对一下敲入的字符。如果无误，屏幕上将显出另外的信息（不同的机器也可能要求敲回车键后才给出另外的信息。）如果敲入的字符有误，应重新按RESET按钮，并重新敲“format”。

下一个信息大体如下，不同计算机可能稍有差异。

```
Density?(s = single, D = double) [ ]
```

“Density”即密度，是指盘片上记录

数据能相靠得紧密的程度。应该查阅你的计算机手册，而后根据你的具体计算机的情况敲入相适应的字符。

信息还可能提问盘片的面数。盘片可能要求单面格式化或双面格式化。究竟如何，也需查阅你的计算机手册。

不过，如果无信息出现，说明计算机自己已知晓盘片的密度和面数，无需再作敲键回答操作。

此步骤之后屏幕将显示大约如下信息

```
Insert disk to be formatted in drive B, then press RETURN.[ ]
```

这行信息仅起到提醒的作用，以保证在该驱动器内确实有盘片插入。如果你使用的是只有一个驱动器的虚拟驱动器，出现此信息时恰应把系统磁盘片由驱动器中取出，而插入另一个新的空白盘片。

在确保插入的是空白盘片的前提下便可以敲回车键：

```
RETURN
```

此时计算机开始对空白盘片进行格式化处理。一般需要1~2分钟，而且，程序还可能给出关于格式化正在进行的信息。

当格式化完成之后，会给出类似下面的信息：

```
Disk is formatted,
Press RETURN to end program, or type F to begin again.[ ]
```

此时如果不再使用format程序，便敲回车键使之结束。对于仅有一个驱动器的用户，此时应该把系统盘片换回到驱动器中。

```
RETURN
```

2.6 在盘片上建立CP/M（系统生成）

下一个作业是把CP/M建立到空白盘上，此时应敲

```
S Y S G E N RETURN
```

屏幕将有以下信息显示

```
Source drive? (A, B, ...) [ ]
```

也即计算机提问CP/M在何处？目前的情况是，CP/M在插在驱动器A内的盘片上。也即驱动器A是源（Source），因而需敲…

```
A
```

校对一下敲入的字。如果无误就行了。若有误，则需把计算机复位，并重新敲入“SYSGEN”。

计算机可能要显示提醒性信息如下，（不同的计算机也可能无此信息）：

```
put source disk in drive A, press
```

```
RETURN, [ ]
```

如果有上述信息显示，则敲回车键作为反应。如果无上述信息显示，则不必作任何反应。

次之，屏幕将给出类似以下的信息

```
Destination drive? (A,B,...) [ ]
```

也即计算机提问CP/M将建立在何处？目前的情况已打算把它建立到并于驱动器B的盘片上。也即驱动器B是目标驱动器(destination drive)，因而应敲：

```
B
```

校对一下敲入的字符，如果无误便行了。如果有误，复位并重新启动。

计算机可能显示另一行提醒性信息如下：

put destination disk in drive B,

press RETURN. []

如果使用虚拟驱动器(单驱动器计算机)此时应插入新格式化的盘片。

全作完之后敲回车键

RETURN

程序处理的速度极快,敲回车后立即完成了在新盘上建立CP/M的作业,此时屏幕上显示类似以下的信息:

press RETURN to end the program,
or types to begain again. []

如果打算结束此程序,则敲:

RETURN

对于单驱动器用户,此时应换回系统盘片。

2.7 用PIP程序来复制文件

PIP.com是用来完成文件复制作业的程序。文件复制可以是把文件由一个盘片送到另一盘片,也可以是在同一盘片上由一个地方复制到另一地方。本节叙述的是使用PIP来复制PIP。

如果你的计算机有菜单来选择复制文件,则可以使用菜单来操作,否则应遵循以下步骤。

▶▶▶两个盘片分别留于两个驱动器内,按以下顺序敲键:

[P] [I] [P] [SPACE] [B] [:]
[=] [P] [I] [P] [.] [C] [O] [M]

此时屏幕显示A>pip b:=pip.COM []。其意义是:准备把文件PIP.COM复制到(或叫“pip”到)插于驱动器B中的盘片上。

核对敲入的字符后敲回车键。

RETURN

此时计算机便开始进行复制的操作,复制完成后,屏幕在下一行显示操作系统提示(A>)。对于使用虚拟驱动器的用户,此时应把系统盘放回驱动器。

2.8 稍加整理

至此,插于驱动器B中的盘片已不再是空白的了。它已被格式化,建立了CP/M,并录上了一个文件PIP.COM。

此时,不妨看一下你的盘片上的内容,

只需简单地敲入“dir b:”并敲 RETURN 即可。

CP/M的内藏目录程序便把驱动器B中的盘片的内容显示出来。不过,此时仅列出PIP.COM; CP/M本身从不在目录中列出。

以下还有一些事需加以说明

1)上档字母与下档字母:

上档字母是大写字母: A, K, Y等等。

下档字母是小写字母: s, b, n等等。

对计算机来说,敲入上档字母或敲入下档字母有时同样对待,有时区别对待。如何对待,随不同的程序而异。

敲上档字母包含二个动作,一个是敲字母键,另一个是保持按住换档键(SHIFT key)。本教材在讲述中尽量使你使用下档字母。但是,在图示中,我们却写成了大写字母,因为实际键盘也是印成大写字母的。在讲述中,凡遇到需要使用换档键的地方,都将单独表示出换档键。不过这种情况极少遇到。

其次,在后面的讲述中将不再反复提醒在敲入字符之后应加以校对,希望你自已时刻记住随时校对。此外,此处还引入了一个偶尔能见到的符号 <cr>。

此符号是“Carriage return”,即回

车的意思。遇到这个符号表示需敲一下回车键。

2) 销售盘与备分盘:

购买时, NewWord被录在一片软盘片上提供给用户。这个软盘片叫做“销售盘片”,这也是用户得到的NewWord的原始盘片。大多数“销售盘片”是有保护的,也即用户无法向该盘上写入任何内容。用户仅能由该盘片读取文件,该盘片复制到其它盘片。

使用者应注意,不要把NewWord销售盘作为日常使用的工作盘。否则一旦遇有某种损坏,你将失去了NewWord。

事实上,有了销售盘以后第一件事应是把它复制一下,也即制作一个备分盘片。

备分盘片是一种保险措施,这个盘不作为日常使用,而是保存起来。当原盘受损或信息丢失时再拿出来使用。

▶▶▶制作后备盘的步骤如下:

1) 把自举盘由驱动器A中取出放在一边;

2) 把刚进行了格式化与建立了系统的盘片由驱动器B中取出插入驱动器A中;

3) 把NewWord销售盘插入驱动器B;

4) 使计算机复位;

5) 敲以下命令;

P I P [SPACE] A :

= B : * . *

检查无误后敲回车键

RETURN

在屏幕上将见到如下字样: A>pip a: =b: *.* []。此意即插在驱动器B内的销售盘片上的每个文件都将被复制到插于驱动器A内的备分盘上。

随着每个文件的复制过程,在屏幕上会给出该文件的文件名。当全部复制完成时,屏幕上最后一行将显示操作系统的提示。

```
A>pip a:, b: *.*
COPYING--
NWMSG.S, OVR
NW. OVR
NWPRINT. OVR
NWINSTAL. COM
NWU. COM
SAMPLE1. DOC
SAMPLE2. DOC
PRACTICE. DOC
A> [ ]
```

取出复制的后备盘片并贴上标签。例如标签上可以写上“Backup—NewWord distribution disk”。根据生产盘片的厂家的建议,最好是先在标签上写好后贴,而且建议不使用圆珠笔,因为圆珠笔油会渗过标签和盘片套而损及盘片本身。

▶▶▶由驱动器A中取出盘片。贴上标签后存放起来(最好存放于另一间房内以备万一使用)。

3) 自举盘 (Boot Disk):

前已提到,自举盘是指录有CP/M的盘片。每当按动RESET键时,计算机内存中的CP/M便被冲掉。可是,为使计算机工作,CP/M又非在存储器中不可,因而必须马上把CP/M找回来。找回来的方法是把自举盘放入驱动器A中。这叫做“系统自举”。

计算机一经复位,再次使用之前非再经过系统自举不可。如果在复位计算机时驱动器内插有自举磁盘,计算机将立即自举,因而可以立即把CP/M装入内存。如果复位时无自举盘插在驱动器内,则必须补行插入,计算机将等你插入自举盘以后开始自举。

有些计算机还要求在按动RESET以后敲一下RETURN键。这类计算机只在敲了RETURN键以后才开始寻找CP/M。如果你有一个“菜单”系统,则过一会以后计算机便可通过菜单一步步地工作了。

在学习使用 New Word 时可能经常需要复位操作,因而应该时常保持自举盘片插在驱动器A内。

4)工作盘片 (Working Disks) :

工作盘片即是每日工作时使用的盘片。在运行 New Word 之前必须先制作一个工作盘片。你的计算机可能具有制作工作盘的菜单,如果有的话,请你使用菜单,而不必使用下述的手续。下述手续是供无菜单条件下使用的。

工作盘片不属于销售盘片,也即其上的文件是由自己,而不是由计算机厂商或软件生产厂放上去的。工作盘片与备份盘片相反,不是为了存放起来而是为了日常使用。如果在工作盘片上也放上CP/M,则同时可当作自举盘片使用。

▶▶▶现在讲述制作 New Word 工作盘片的办法。首先需要准备出另一个空白盘片。

准备的手续如下:

1. 把自举盘片或系统盘片放入驱动器A。该盘片上应有CP/M, FORTRAN.COM, SYSGEN.COM与PIP.COM,以便可以使用该盘对空白盘片进行格式化处理;
2. 把另一空白盘片放入驱动器B;
3. 使计算机复位,从而自举操作系统;

4. 敲入“format”并敲回车键,对空白磁盘进行格式化。随时参照屏幕上出现的消息进行操作。如果不熟悉,可查阅前面一节讲过的内容;

5. 敲入“SYSGEN”并敲回车键,从而把CP/M建立到盘片上。随时参照屏幕上出现的信息进行操作。如不熟悉,可查阅前面“在盘片上建立CP/M”一节。

6. 敲入“pip b:=pip.com”从而把pip.com复制到插于驱动器B中的盘片上。要切实注意敲入的命令严格正确后再敲回车键。

至此,磁盘已被格式化,且在其上建立了CP/M和文件PIP.COM。

下面是需接下去作的一些步骤:

7. 把驱动器A中的盘片取出放到一边;
8. 把驱动器B中的盘片放入驱动器A中;
9. 把 New Word 销售盘片放入驱动器B中;
10. 按复位按钮,使计算机复位。

这部分操作十分容易。现在可以开始把销售盘片上的文件复制到工作盘片上了。为此,需使用PIP.COM。

11. 敲入以下命令

`P I P RETURN`

屏幕上出现的内容将为:

```
A>pip
* [ ]
```

12. 敲入以下命令

`A : = B : * . O`
`V R RETURN`

要切实见到屏幕上出现的命令为*a:=b:*ovr无误再敲回车键。此命令使得驱动器B内销售盘片上的所有以.OVR结尾的文件被复制到驱动器A内的工作盘片上。被复制的共有三个文件: NWPRINT.OVR, NW.OVR与NWMSG.S.OVR随着复制过程的进行,这些文件名将逐次出现于屏幕上。

当复制过程完成时,屏幕上最后一行将有如下的形状:

```
* [ ]
```

13. 敲入以下命令

`A : = B : * . D`
`O | C RETURN`

要切实见到屏幕上出现的命令为“a:=b:*.doc”后再敲回车键。此命令复制所有以.DOC结尾的文件。共有三个文件，随着复制过程的进行，其文件名将列于屏幕上。

14.当三个.DOC文件复制完成之后，便可退出pip程序。为了退出，只需在见到*号旁有光标的条件下敲回车键即可。

此时计算机将在屏幕上给出操作系统提示符：

```
A> [ ]
```

▶▶▶此时，可以使用CP/M的目录程序来检查一下已复制的工作盘，看一看是否所有要复制的文件已复制到了盘片上，为此，可敲入以下命令：

```
[D] [I] [R] [RETURN]
```

此时，计算机将显示出盘上已复制了全部文件，屏幕上应看到以下情况。（但文件名的次序也可能与此稍有不同。）

```
NW   OVR : NWMSG$ OVR :
NWPRINT OVR : PIP COM
PRACTICE DOC : SAMPLE1
DOC : SAMPLE2 DOC
```

2.9 在工作盘片上进行NewWord安装

下一个作业叫做“安装”。安装的含义是使程序适应于硬件（终端，计算机，打印机等）的具体特性。一旦你针对特定一组硬件进行了程序安装，即可在此硬件条件下使用该程序而不必再次作同样的手续。

此处，仅介绍针对终端进行安装的手续。其它硬件系统会自动处理。目前，你还不能使打印机发挥最佳性能，不过，它应该已能很好地工作。本教材中的“NewWord拾零”将讲述如何使打印机在NewWord中

发挥最佳性能。

注意：如果你的计算机具有生成工作盘片的菜单，则不必进行下述手续。请参阅你的计算机手册。

▶▶▶首先，在见到A>提示符的条件下敲入下列命令：[B] [:] [RETURN]

```
[N] [W] [I] [N] [S] [T] [A] [L]
```

```
[RETURN]
```

检查无误后敲回车键。此命令的意思是“启用驱动器B”。继之，开始NWinstal程序，此程序在驱动器B的盘片上，也即在销售盘片上。

在屏幕上首先见到版权声明和关于NWinstal版本的信息。略过片刻，屏幕上将出现

```
Name of file to install?
```

应答以：

```
[N] [W] [U] [RETURN]
```

（“未安装的”文件具有以u结尾的文件名）

NWU是NewWord未安装的版本，它存在于销售盘片上。

此时屏幕上出现信息：

```
File is hold installed NewWord? [ ]
```

应答以

```
[A] [:] [N] [W] [RETURN]
```

注意，这次不要再带“u”字，而且用A:作为驱动器代号，因为希望把安装的版本建立在驱动器A内的盘片上（即工作盘片上）。可以把该文件叫做nw。

此时屏幕显示为：

NEWSTALL MAIN MENU

please select one of the following to install.

A Terminals

B printers

C Computer related items

D NewWord related items

J Help with this menu

What is your choice? []

E Document related items

F File related items

G Fresh user area

H Special patches

X End of installation

敲入:

☐A (无需敲回车键)

NWinstal便显示以下信息:

The terminal that NewWord is now installed
for is the Televideo 925/950;
Do you want to change this? (Y/N) []

注意,倘若你的终端不是 Televideo 92 或 950,便按步骤进行,如果是 Televideo 925或950可以看一下这些步骤,但不必照作。至于该如何作,后面几个方框内的

文字给出了说明。

敲入:

☐Y (意思是说你不改变)

NWinstal在屏幕上首先列出终端的清单,后面跟有以下信息:

What is your choice? []

你应在清单中找出自己的终端。如果你的终端未在清单中出现,则在向下进行之前需作一些研究。

如果你的终端未在清单中出现

“仿真”是一个技术术语,是指模仿的意思。大多数计算机终端,尤其是较新的、非标准的设备,可以模仿为几种另外的终端。这样作的目的是因为终端已有几种工业标准。

请查阅手册或手册中描述你的终端操作和能力的有关段落。查阅有关仿真的段落。如果找不到“仿真”,可试着查阅“终端参数”“DIP开关”“其它终端”“安装”等有关章节。

请阅读仿真方面的章节,查明你的终端能否模仿上述清单中列举的某一种终端。如果能,可遵照手册中所述的方法建立仿真。而后再继续回到〈自学教材〉。并在轮到安装终端时对你仿真的终端进行安装。

(另一种作法可以是向终端厂商查问或向了解的人问一问仿真问题)。

倘若你的终端未出现于清单中,且不能模仿清单中出现的某一种,此时应选K Minimum了。这可能正常工作也可能不正常工作。如不能,可能需要在NWinstal的“特殊修补”方面作一点软件的改动工作。可参阅〈New Word大全〉的附录B。

如果你的终端或你的仿真是清单中出现的,则敲入该终端的字符。

NWinstal给出以下提示:

```
The terminal that NewWord is now installed
for is the [one selected]
Do you want to change this? (Y/N)
```

检查该终端确保是你所使用的这种。如果不对，可敲Y，并作重新选择，如果对，则敲入：☐N

以准备结束安装程序，因而敲入：

☒X

当NWinstal结束时，屏幕上显示：

此时，NWinstal又回到主菜单，你可

```
processing of the install flag file is done
NewWord is now configured for the following :
Adds 25 (或者你所选的终端)
Draft printer
Do you want to change this? (Y/N)
```

再次检查一下，如果终端正确，敲入N，否则敲入Y并重新启动。

当安装完成，计算机将又在屏幕下方给出操作系统的提示符，A>。

Televideo 925/950及其仿真

如果你的终端是Televideo 925或950或者仿真Televideo 925或950者，则按下述步骤进行：

敲入：

☐N (表示你不打算改变当前安装)

屏幕显示NWinstal的主菜单

敲入：☒X

NWinstal显示：

```
processing of the install flag file is done.
NewWord is now configured for the following:
Televideo 925/950
Draft printer
Do you want to change this? (Y/N)
```

再次检查。如果终端正确，敲入N，否则敲入Y并重新启动。

当安装完成，计算机将又在屏幕下方给出操作系统提示符A>

▶▶▶把销售盘片由驱动器B中取出，放在一旁。只要你不改换终端或其它硬件，即暂