

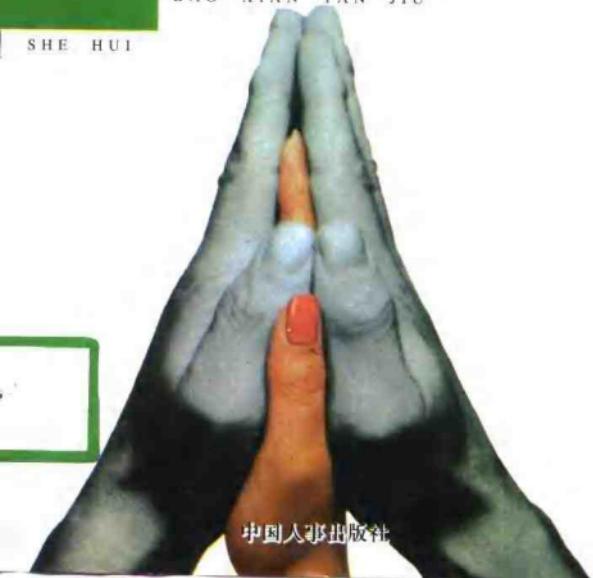
●陈良编著

# 社会保障研究与实践

YU SHI JIAN

BAO XIAN YAN JIU

SHE HUI



中国人事出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

社会保险研究与实践/陈良编著. - 北京:中国人事出版社,  
1998.3

ISBN 7-80139-182-9

I . 社… II . 陈… III . 社会保险 - 研究 IV . F840.62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 04365 号

**中国人事出版社出版**

(100028 北京朝阳区西坝河南里 17 号楼)

新华书店 经销

河北衡水冀峰印刷股份有限公司印刷

\*

1998 年 3 月 第 1 版 1998 年 3 月第 1 次印刷

开本: 787×1092 毫米 1/32 印张: 9.75

字数: 240 千字 印数: 1-6000

定价: 12.00 元

---

---

---

## 序 语

在学生时代，我就比较喜欢语文，但和其他科目一样，学得也不好，因此至今感到知识面窄，基础不牢，功底太浅。毕业后，到机关当了一名公务员，从事社会保险的政策研究和文字工作，虽然离开了所学的新闻专业，未能圆做一名新闻记者的梦，但干了一段时间以后，感到社会保险挺有生命力，开展调查研究，制定有关政策，指导推动改革，进行组织协调，不仅需要文字工作，而且涉及的领域比较宽泛，所以也就逐渐地爱上了这一行。

爱这个东西挺神奇的。对一个人的爱可以使你倾慕；对一件事儿的爱可以使你倾倒；对一项工作的爱可以使你倾心。有了爱这个源泉，就不知道什么是苦，就会产生一种向往。于是，除了大量的并不轻松的业务性公文之外，在工作之余还随笔写些别的东西，偶尔“过把瘾”。就像农夫靠近大田又开了一些边荒地，除了高粱玉米稻谷小麦之外，再种些茄子萝卜黄瓜扁豆之类，晚风之下侍弄侍弄这些物什，倒觉得获得了一种休息。十几年来，尽管未做到勤于笔耕，但也还不算庸懒怠惰；尽管没拿出像样的玩艺，但对弥补先天不足提高自己或多或少有些帮助；尽管很多东西也可以不写，但有时就是控制不住。原来，这都源自于对本职工作和文字的热爱，源自于对梦想的追求。

同是文字工作，但有很多不同之处。从门类上说，有搞文学的、搞新闻的、搞政研的，等等；在层次上，有大作家、名记者、大手笔，等等。成名、成家，不是我等所能攀及的，何况那也挺累。但成长、成材，则是每个人都应追求的。怀着这样一种心境，我在社会保险工作中加强学习，不断摸索，潜心去做，逐渐体味出了一些自

己的感悟。

为贯彻江泽民同志关于建设一支高素质的干部队伍的指示精神，单位组织了一次系列恳谈会，我的任务是谈谈在从事机关事业单位社会保险工作中如何不断提高文字能力。考虑到在机关公文写作知识方面，有不少专著，有许多专家，为了避开“班门弄斧”之嫌，我完全从自己所学所想所悟所为的角度，以《社会保险研究与实践中的文字工作之体会》为题，作了一个中心发言。

《中共中央关于建立社会主义市场经济体制若干问题的决定》中提出，建立多层次的社会保障体系。各级人事部门认真贯彻党中央、国务院的指示精神，根据当地经济、社会发展的需要，积极推进机关事业单位社会保险制度改革，这项工作的研究和实践也进入了一个新的发展时期。时代的呼唤，爱好的驱使，更令我不时地掸掸笔端的尘埃，把了解的情况及时反映，把有些做法加以介绍，把个人的观点表达出来，使积累的文字逐步增多。在准备中心发言的讲稿时，因为是谈体会，自然要结合自己参与研究起草的一些文件和编写的一些文章，把它们集中起来以后，我发现这既是自己“写字”经历的一次小结，也在一定程度上反映了机关事业单位社会保险制度改革研究与实践的发展进程。我参加工作走入社会，正赶上我国全面建立干部退休养老制度，开始以养老保险为重点的社会保险制度改革的关键时期，因此，所写的东西尽管都是独立成篇，不成系统，但却有一定的内在关联性，或多或少地反映了每个时期具体形势和实际工作情况。

因此，便突发奇想：社会保险是一个永恒的话题，文字工作又时刻与我们相伴，为什么不把它汇集起来，与各位交流，向大家求教？于是，把所谈体会稍加整理，选取了部分社会保险研究与实践方面的文章、文稿，按类别和大体的时间顺序进行了编排，并对个别篇目作了修改补充，集成了一个小册子，征订时的暂用名为《朋友——机关文字工作的实践与体会》，根据一些朋友的建议，最后

正式定名为《社会保险研究与实践》，不一定对题，权作代号吧。

这本小册子，所收录的东西虽然大多属于业余爱好，但因为都是立足本职岗位的，所以比较真实，或许和朋友们有些共同语言。同时也可以看出，一方面自己仍在经意不经意地追寻着新闻工作的一些轨迹，试图与时代同呼吸、共命运；另一方面也证实即便同是文字工作，但也各有各的门道，一个人应该根据自己的条件来选择做些什么。除了新闻之外，我还向往过文学，并于 1985 年在一个小地方的一份小报上发表过一篇小小说。但尝试过以后，感到自己的形象思维能力太差（当然逻辑思维能力也不强），于是就此打住，还是沿着一条路走了下来。所以我想，今生今世，就应该安心于工作上做一名躬耕笔吏，业余做一个新闻爱好者。凡人凡事，这样挺好。

朋友之间可以无话不谈。正是本着这样的愿望，我先倾吐了一番肺腑，望您也不要惜言。小册子中观点荒谬之处，引文有什么错误，事实有什么出入，敬请批评指正。

这本小册子的成型，得到了中国人事出版社的大力帮助，不少省市人事部门的同志给予了热情鼓励和支持，有些文稿其他同志也做出了贡献，在此一并表示感谢！

笔 者  
1998 年元月于北京

## 目 录

序语	(1)
社会保险研究与实践中的文字工作之体会	(1)
我国渊远流长的退休养老制度	(38)
谈谈对离休干部生活待遇“略为从优”的理解	(50)
如何实现干部离退休经常化制度化	(53)
干部退休费如何改革	(55)
如何确定工作有过间断的干部参加革命工作时间与工作年限	(58)
国民党统治时期的公务员退休制度	(60)
公务员退休制度浅思	(63)
恭贺离退休干部提高待遇	
——兼谈一些认识问题	(67)
漫话“供给制”	(73)
离休退休两种办法不宜长期并行	(78)
离休退休干部统一管理中的几个问题	(80)
重大的举措 全新的思路	
——从最近增加离退休费谈起	(82)
积极稳步地推进退休干部社会化管理	(86)
也说老年人再从业	(89)
建立适合公务员特点的退休制度	(91)
农村离退休干部管理的一种好形式	
——烟台市乡镇老干部协会情况调查	(96)
离退休干部从事有酬工作好	
——福建部分地区的调查	(100)

## 敢叫夕阳红胜火

——福建省退休干部社会化管理调查…………… (102)

## 冲破“瓶颈”辟坦途

——机关事业单位养老保险制度改革扫描…………… (109)

## 积极起步 扎实推进

——镇江市机关事业单位养老保险办法评述…………… (113)

## 摘取新枝共芳菲

——湖北省机关事业单位保险工作拾穗…………… (116)

## 立下“军令状”之后

——各地机关事业单位社会保险制度改革追踪…………… (119)

## 我言秋日胜春潮

——黑龙江省机关事业社会保险工作掠影…………… (124)

## 积极的探索 可喜的收获

——部分地区社会保险制度改革综述…………… (129)

## 为老年人筑起新的港湾

——谈谈养老保险问题…………… (134)

## 在庆祝敬老节暨《老年人权益保障法》颁布座谈会上的发言

…………… (137)

## 以人为本 富民兴邦

——桐柏县人事制度改革促进经济发展记事…………… (139)

## 并蒂梅红竞报春

——河北天津机关事业社会保险改革纪行…………… (147)

## 齐鲁大地三马一车共奔腾

——山东省机关事业单位社会保险工作随记…………… (152)

## 找准定位 立足服务

——赴广西调研工作团综合调研报告…………… (157)

## 今朝更好看

——机关事业单位社会保险制度改革在深化…………… (178)

## 按十五大精神统一思想 深化社会保险制度改革

——全国机关事业单位社会保险工作会议综述……… (184)

### 加强基金管理 共筑保险方舟

——机关事业单位保险基金管理面面观……… (189)

### 机关事业单位社会保险制度讲座

第一讲 职责任务……… (194)

第二讲 改革的重要意义……… (198)

第三讲 需要遵循的基本原则……… (202)

第四讲 改革中应注意的问题……… (206)

第五讲 养养老保险基金筹集模式……… (210)

第六讲 养养老保险基金筹集标准……… (214)

第七讲 养养老保险基金筹集办法……… (218)

第八讲 养养老保险待遇……… (222)

第九讲 个人养老保险账户……… (226)

第十讲 养养老保险基金管理……… (230)

第十一讲 养养老保险制度改革的实施……… (234)

第十二讲 养养老保险方案的研究拟订……… (239)

德国官员制度中的“效忠原则”……… (245)

附：德国公务员制度考察报告 ……… (251)

法国社会保险制度考察报告……… (277)

加拿大社会保险制度考察报告……… (287)

# 社会保险研究与实践中的文字工作之体会

经常听一些同志谈论说,从事机关工作,特别是国家行政机关工作,至少要具备三种能力:一是组织能力,二是协调能力,三是文字能力,我感到这确实是经验之谈。而且,其中的文字工作不仅是一个方面的能力,有时还是各种能力的综合反映。譬如起草下发一份政策性文件,除文字工作本身外,还要组织进行调查研究,分析各种意见和情况,协调与有关部门的关系等等,最后都要归结到所写的报告(或说明、请示)和文件中,用文字表达出来。所以,机关的文字工作显得更为重要。我们人事部社会保险司,是机关事业单位社会保险工作的综合管理部门,负有调查了解情况,研究制定政策,指导各地工作的任务。特别是随着社会主义市场经济体制的建立和人事制度改革的深化,机关事业单位社会保险制度改革正在逐步开展,研究制定总体方案,指导推动改革试点,总结推广各地经验,就需起草规定、通知、复函、请示、计划、总结、讲话、调查报告、宣传稿件等文件和文字材料(以下统称公文),要经常与文字打交道。所以,我们工作很重要的一个方面就是动脑和动笔,必须在实践中学习,在学习中实践,努力培养写作能力,不断提高文字水平。宋德福部长在1997年初讲党课时谈到,要把文字工作当成作学问、搞创作。这既说明了写好公文的重要性,也道出了公文写作的艰辛。关于公文的行文规则、格式要求、办理程序等,国务院办公厅和我部都下发过文件,也有不少专著,我们要很好地学习应用。这里,我结合自己的学习和工作实践,谈谈研究、起草公文的一些体会。

我感到,要写好公文,主要应从以下几个方面下功夫。

## 一、把握政策

我们所处的位置，既是党和国家大政方针的执行者，又是具体的人事政策的研究制定者，所起草的公文具有政策性强，社会影响大的特点，要求执笔者必须有较强的政策水平。而要做到这一点，起码应从三个方面努力：

### （一）加强政策理论学习

讲学习，讲政治，是对机关工作人员的基本要求。要学习马克思列宁主义和毛泽东思想，学习邓小平理论，学习党和国家的路线、方针、政策，学习法律、社会主义市场经济、人事管理等知识。特别是与我们工作有直接关系的，更要学深学透，认真领会，在公文起草中很好地贯彻。像我们从事社会保险工作的同志，对党的十四届三中全会决定的学习，对十五大文件的学习，在认真研读原文，全面领会其精神实质的基础上，还要联系本职工作，重点学习其中的人事制度改革、人才资源开发、建立社会保障体系等内容，用以指导自己的实践。比如，根据中央确定的实现“两个转变”的基本方针，人事部党组提出了进行人事工作“两个调整”的基本思路。在学习这方面的文献时，我们就特别注意联系本部门实际，研究提出社会保险工作在“两个调整”中处在什么位置，如何找准坐标，发挥应有的作用，以便围绕大局开展工作。经过反复思考，我们感到社会保险工作既是“两个调整”的重要组成部分，又对“两个调整”起着重要的制约作用。这一想法，得到了部领导的赞同，宋部长在1997年10月全国机关事业单位社会保险工作会议上的讲话中专门阐述到：“人事工作‘两个调整’改革思路的进一步实施，离不开社会保险制度的配套和支撑。机关事业单位社会保险制度既是‘两个调整’的重要内容，又对实现‘两个调整’起着重要的制约作用。”这既是对我们工作思路的肯定，也充分说明了社会保险制度改革与“两个调整”的重要关系，使我们的工作有了准确的定位和奋斗目标。

## (二)熟悉有关政策情况

从事机关工作的同志，必须熟悉自己服务领域的政策情况，比如养老保险的具体政策及历史沿革情况，同时还要熟悉相关政策情况。我们起草一个政策性文件，必须清楚这方面过去有什么规定，还涉及到哪些相关的问题等。比如制定机关事业单位养老保险改革办法，在研究待遇水平如何确定时，就要搞清楚哪些文件对此作过规定，是怎么规定的，如何既体现改革精神，又妥善处理好新旧体制的转换和新老人员过渡的问题。而想知道过去的政策情况，就必须下功夫去了解。要想了解，就必须多看、多问，实际上还是要学习。怎么学，各人有各人的诀窍，我的笨办法是看这方面的文件汇编，反复地看，分门别类地看。比如养老保险政策，要看综合性法规，了解养老保险方面有几个主要文件；还要看单项法规，搞清楚就某一方面的问题有什么规定。要把综合的和单项的法规串起来看，搞清楚其间的内在关系。把自己参与制定的文件和原有的文件比较着看，形成自己的理解和记忆。同时，还要向老同志请教，了解有些文件形成的历史背景，解释口径等情况，注意政策的连续性。只有这样，才能做到研究制定政策时有话可说，解释回答问题时运用自如。

## (三)要有政策观念

所谓政策，《辞海》上解释为国家、政党为实现一定历史时期的路线和任务而规定的行动准则。据此推论我认为，人事部门制定的政策，就是用人治事的规矩和章法。人是社会活动的主体，人事无小事。正因为这样，我们所做的工作，政策性就更强一些。特别是社会保险工作，既有经济工作的特点，也有政治工作的内容，与社会发展和社会稳定密切相关，涉及到每个人的切身利益，不允许我们有半点差错。因此，我们每制定下发一份文件，办理一个复函，起草一篇讲话，都有很强的政策效应，一句话、一个字，都可能牵涉一部分人的利益，必须时刻保持清醒的政策头脑，把握政策界

限,注意政策导向,做到谨慎、严密、无误,不能引发理解上的偏差甚至思想上的混乱。

比如,我们起草的张柏林副部长1997年10月在全国机关事业单位社会保险工作会议上的讲话中,有一部分是介绍机关事业单位工作人员养老保险制度改革意见稿的主要内容。在谈到养老保险管理和监督时,有这样一段话:“在社会保障预算没有实施前,财政将以建立财政专户的办法,实施对养老保险基金的管理与监督。经办机构在实施养老保险基金的管理上,将实行收缴养老保险费与支付发放养老金分开的管理办法。”在会议分组讨论时,与会代表虽然没有针对这一点提出什么意见,但有些同志在发言中却多次带出这样一个意思:按张部长讲的,人事保险机构就不用建立账户了。我感到这是一个很好的提醒。在基金管理上,如何处理好人事部门主管与财政部门监督的关系,是很敏感的问题,各方面都很关注,如果说得不准确,就可能产生误导,不利于各地的工作。于是,在会后行文转发会议讲话时,我们去掉了“在社会保障预算没有实施前,财政将以建立财政专户的办法,实施对养老保险基金的管理与监督”这句话,将下一句话改为:“经办机构将通过在银行建立收入和支出账户的办法,对养老保险费收缴与养老金支付实行分开管理。”这样,明确了人事部门的主体地位,也符合改革意见稿所提出的精神。

## 二、认真思考

做事要三思而行,公文写作也必须从思考入手。只有在头脑中反复翻腾、搅拌,把相关问题,所需素材,主题思想,表现形式等,逐一过滤,加以提炼归纳,进行综合分析,然后再写,才能运笔自如。思考的过程就如同走路,不加思考或是没想好,动笔时就要艰难地跋涉甚至碰壁;经过一定的思考,虽有些坎坷但可以写下去;思考得很深透,写起来就会优质高效。因此,我们必须重视思考,肯于思考,善于思考。

## (一)要有一种爱思考的精神

文字工作是比较枯燥的,因此也需要一种爱心。潜心钻研公文写作的人,应该像农民对庄稼一样有感情,晨耕、日锄、晚浇水,心里总是放不下。我们常讲爱岗敬业,这个“爱”其中就包括了要热爱文字工作,安心文字工作。宋部长在讲公务员要能耐清贫,安心工作时谈到:我也要坦诚相劝,有的同志根本不是经商的料,因为他所受的教育、成长的环境、养成的习惯,决定了他那种点子很少,不会比当公务员更适合、干得更好。有的人连自己那点工资都数一次一个样,还想去赚大钱?宋部长讲得非常有道理。对很多人来说,确实有个适合干什么的问题。记得《人生》中的主人公叫高加林,这个人物就有一定的代表性。他小学教师的位子被人撬了以后,为了挣点钱,去县城卖过一次馍,但一天下来一个没出手,最后还是恋人巧珍帮忙,偷偷地送给了姨妈,说是家里蒸的让她品尝,自己掏钱给了高加林。但他后来被招工当了通讯员(尽管不是正道),写起文章来却得心应手。高加林虽然是文学形象,但他有很强的生活真实性。在卖东西与写东西方面,我就有过类似的经历。只是没有走后门进城以及漂亮女人等等情节。为了节约文字,我的故事就不在这里讲了。我感到,对热爱公文写作的人来说,其思考精神也可以概括为“三思”:

一为“凝目思”。经常动笔的人都有体会,一篇好的公文,就如同一件好的艺术品、好的产品,她是心血和汗水的结晶,需要认真思考,付出艰苦的脑力劳动。这样表现出来的,就是一种如痴如醉、全身心投入的精神状态,必须聚精会神地想,紧皱眉头瞑思苦想,有时甚至要闭上眼睛想,反反复复,思来想去,直到自己认为比较满意为止。人们常说的眉头一皱计上心来,我以为也是对思考方式和结果的一种概括。这方面我就有深切的感受。为了考虑一个问题,构思一段文字,有时就那样静静地坐在打字机前,闭目沉思,甚至想得头昏脑胀,直到想出自己满意的东西。这里需要注意

一下，所谓自己满意，一般要以大致能被公认为准，而不是自我感觉良好。至于连自己都不满意的东西，就只有继续思考，继续润色，千万不能轻易出手。

说到能被公认，我想起了“旗亭画壁”这个传说。据《唐人小说·集异记》记载：唐开元中诗人王昌龄、高适、王之涣齐名，时风尘未偶，而游处略同。一日，天寒微雪，三诗人共诣旗亭，贳酒小饮。忽有梨园伶官十数人，登楼会宴。三诗人因避席隈映，拥炉火以观焉。俄有妙妓四辈，寻续而至，奢华艳曳，都冶颇极。旋则奏乐，皆当时之名部也。昌龄等私相约曰：“我辈各擅诗名，每不自定其甲乙，今者可以密观诸伶所讴，若诗人歌词之多者，则为优矣。”俄而一伶拊节而唱曰：“寒雨连江夜入吴，平明送客楚山孤。洛阳亲友如相问，一片冰心在玉壶。”昌龄则引手画壁曰：“一绝句。”寻又一伶讴之曰：“开箧泪沾臆，见君前日书。夜臺何寂寞，犹是子云居。”适则引手画壁曰：“一绝句。”寻又一伶讴曰：“奉寻平明金殿开，且将团扇暂徘徊。玉彥不知寒鸦色，犹带昭阳日影来。”昌龄则又引手画壁曰：“二绝句。”之涣自以得名久矣，因谓诸人曰：“此辈皆潦倒乐官，所唱皆下里巴人之词耳，岂阳春白雪之曲俗物敢近哉？”因指诸妓中最佳者曰：“待此子所唱，如非我诗，吾即终身不敢与诸子争衡矣。脱是吾诗，子等当须拜床下，奉吾为师。”因欢笑而俟之。须臾次至双鬟发声，则曰：“黄河远上白云间，一片孤城万仞山。羌笛何须怨杨柳，春风不度玉门关。”之涣即歛二子曰：“田舍奴，我岂妄哉！”因大谐笑。诸伶不喻其故，皆起诣曰：“不知诸郎君何此欢噱？”昌龄等因其事。诸伶拜曰：“俗眼不识神仙，乞降请重，俯就筵席。”三子从之，饮醉竟日。封建时代的文人墨客，不乏怀才不遇，醉酒当歌之人，我们不能效仿。但这个故事，在一篇作品得到广泛公认方面，可以说是比较好的例子。

二为“行路思”。刚接到一项起草任务，或者一个公文上班时没想好、没写完，回家的路上，或步行，或骑车，或坐车，你往往还要

继续思考，有时候真的是剪不断，理还乱，一路行来，一路思考，等走进家门，一种构思，一个立意，一段文字，一句措辞，可能就想好了。《诗话总龟》中有一段记载说，唐代诗人贾岛初赴举在京师。一日，于驴上得诗句云：“鸟宿池边树，僧敲月下门”。又欲“推”字，炼之未定。于驴上吟哦，引手作推敲之势，观者讶之。时韩退之权京兆尹车骑方出，岛不觉，行至第三节，尚为手势未已。俄为左右拥至尹前。岛惧对：“所得诗句，‘推’字与‘敲’字未定，神游向外，不知回避。”退之立马久之，谓岛曰：“‘敲’字佳。”遂并辔而行，共论诗道。这是典型的人行在路，心系笔端。当然，这里所说的只是能够充分利用路上时间思考问题的精神，并非提倡不分时间场合的总做瞑思苦想状。如今是现代化社会了，我们还不能只顾低头想事，不去抬头看路，注意交通安全也很重要。

三为“静夜思”。进入写作状态的人，不仅在单位思考，回家的路上思考，躺在床上仍在思考。夜不能寐，偶然得之的事是常有的。据《唐语林》卷二记载，唐代文学家王勃作文，一般都是先令磨墨数升，饮酒数杯，以被覆面而寝。即悟，援笔而成。毛主席《七律·送瘟神》那首诗，开头有一段导白：读 6 月 30 日《人民日报》，余江县消灭了血吸虫。浮想联翩，夜不能寐。微风拂煦，旭日临窗。遥望南天，欣然命笔。——绿水青山枉自多，华佗无耐小虫何。千村薜荔入遗矢，万户萧疏鬼唱歌。坐地日行八万里，巡天遥看一千河。牛郎欲问瘟神事，一样悲欢逐逝波。同时还写了另外一首。这就是静夜而思，欣然所得的千古佳作。在社会保险工作的实践中，我就经常遇到这种情况，有时为了琢磨一个思路，或一种更贴切的语言表达，思来想去睡不着，想出来后大脑又进入兴奋状态还是睡不着，最后的结果就是失眠。比如宋部长 1997 年 10 月在全国机关事业单位社会保险工作会议上的讲话中，在谈到改革、发展与稳定的关系时，初稿写的是“形成良性循环”，修改时感到三者之间不完全是一种循环关系，而且这种用法也太多了，但又想不出更

准确的表达,所以白天就先放下了,晚上静下心来,最后想出了这样的表述:“在推进改革中求发展、促稳定,形成良性互动。”虽只是几个字,却让人如此劳神,这就是文字工作的特点和艰辛。

## (二)要掌握思考的技巧

大凡会思考的人,很重要的一点是善于领会精神,抓住要领。在公文办理中,有时是承办者先提出起草意见向领导汇报研究,有的是领导布置任务时就交待了意图。但不论在什么情况下,起草者既要有自己的见解,又要注意听取大家的意见,认真领会领导意图。对于领导和同志们所提的意见,执笔人不仅要详细笔录,更重要的是用心去记,边记边思考,领会精神实质,提炼出思想性的东西,把握住关键性问题。对此,宋部长曾讲过一个观点,他说写东西时有三种情况:一种是领导怎么交待他就怎么写;另一种是领导交待的他都卖丢了;还有一种是在领导交待的基础上又有所发挥。不用说,最后一种是应该学习和提倡的。而要达到这样的境界,就必须培养和锻炼自己的悟性,有敏锐的思想头脑,善于从领导意图和他人意见中得到启发,把别人的智慧与自己的思想有机地结合起来,加以发挥提高,形成独道的见解。像为领导起草讲话,我们领会领导意图,就要站在领导的位置,揣摩他所考虑问题的高度、深度,掌握他的思想方法,甚至还要熟悉他的讲话风格,使用体现其特点的语言。

比如,起草宋部长 1994 年 10 月在全国机关事业单位社会保险工作会议上的讲话时,我们在这方面就下了一些功夫。报送第一稿后,他对基本框架和内容给予了肯定,同时提出还想讲一讲进行第二次人才资源开发与社会保险的关系,处理好新旧制度、新老人员的衔接问题,出一些题目,请大家研究。按这一要求,我们作了相应的补充,同时又增加了关于基金管理的内容,在部署工作之后讲了三个小问题,再次报给宋部长,他总体上作了一些文字修改就拿到会上去讲了。我们经常说要想工作、想问题,多动脑,多思

考,出点子,出思路,就是为了从问题的把握、思路的确定、观点的提炼、文字的处理等方面,进一步贴近领导,关键时候拉得出来,冲得上去,提高工作的主动性和准确性。

### (三)要注重思考的效果

我们强调思考,目的是为了通过酝酿写作过程中的一系列的思想活动,理清思路,形成总体设计的基本框架。具体来说,首先是要明确写什么。是要就某方面的问题制定一个政策性文件,还是向上级请示问题,或是领导要到什么会上去讲话,需要搞清楚。若是规定性文件,就要明确有关政策,让各地区、各部门有章可循;若是请示,就要提出问题和意见,让领导拍板决策;若是讲话,就要让与会者了解某个方面的精神,用以指导工作。其次是要确定怎么写。要根据写作的内容,考虑需要明确的问题,或要表达的观点、主张,进行主题的提炼,筹划谋篇布局,在头脑中形成大体的轮廓,做到深思熟虑,下笔成章。

比如,起草宋部长 1997 年 10 月在全国机关事业单位社会保险工作会议上的讲话,我们就反复考虑了这样一些问题:一是不能重复 1994 年的讲话,要有新的发展;二是他和分管部长的讲话都要谈到几年来的工作情况,但要错开角度;三是要体现鼓劲和推动的精神,重在从宏观思路上反映他的思想和讲话特点。按这一设想,我们构思了三个大的部分:第一部分,机关事业单位社会保险制度改革非常紧迫,必须加快步伐。第二部分,各级人事部门认真贯彻镇江会议精神,机关事业单位社会保险工作取得了很大进展。第三部分,继续发扬不畏艰难和勇于开拓的精神,把机关事业单位社会保险制度改革推向前进。宋部长修改时将第一、第二部分倒换了位置,三个大题目分别改为:“几年的进展情况是鼓舞人心的”,“按照十五大精神统一思想认识”,“继续把社会保险制度改革推向前进”。在具体内容中,第一大部分原来是形成了四个机制、发生了四个变化、产生了四个作用,宋部长修改时去掉了四个机制