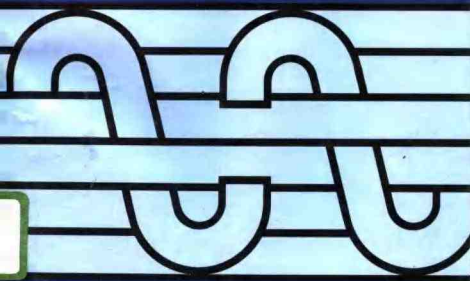


邮 电 中 等 专 业 学 校 教 材

邮政通信组织管理

封德润 张素荣
李俊斋 周建学 孟祥慧 编



人民邮电出版社

97
F616
3
2

邮电中等专业学校教材

邮政通信组织管理

封德润 张素荣

李俊斋 周建学 孟祥慧 编

XA291/03



3 0108 1414 7



人民邮电出版社

C

389021

内 容 提 要

本书是邮电中等专业学校邮政通信管理专业的教材。它简明地介绍了邮政通信组织管理的基本原则、任务、内容和方法等,主要研究邮政通信生产过程各环节的生产组织和规划、设置以及采取的组织措施等。同时,对邮政的电子化、机械化、自动化的组织管理工作也做了阐述。本书的特点是内容丰富,在实际使用以及管理技能的操作方面也有独特发挥。因而可以作为广大邮政干部以及专业管理人员的培训教材。

邮电中等专业学校教材

邮政通信组织管理

封德润 张素荣 李俊斋 编
周建学 孟祥慧

责任编辑 潘春燕

人民邮电出版社出版

北京朝阳门内南竹杆胡同111号

河北涞水华艺印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

各地新华书店经售

开本:787×1092 1/32 1996年10月 第一版

印张:10.375 1996年10月 北京第1次印刷

字数:235千字 印数:1—5000册

ISBN 7-115-06196-3/F·204

定价:9.00元

前 言

随着邮电通信事业飞速发展,新技术、新理论、新装备日新月异。我司原组织编写的中专教材有些内容显得陈旧,难于适应新形势下教学的需要,为此我们对教学大纲进行了修订,并对原教材出版计划做了调整,重点突出了新技术方面的教材。今后将陆续出版。

教材是提高教学质量的关键。编写教材时力求以马列主义、毛泽东思想为指导,运用辩证唯物主义的观点阐明科学技术的规律,内容力求结合实际,提高学生的实践动手能力。

对于书中的缺点和错误之处,希望教师和同学们在使用过程中及时指出,以便修改提高。

邮电部教育司

1994年1月

编者的话

本书是按照邮电部教育司制定的邮电中等专业学校邮政专业教学大纲要求,并根据邮电部有关邮政通信组织管理的各项规章制度和管理办法编写的,经全国邮电中专邮政专业教学指导组 1994 年长春会议审订修改后定稿。

本教材由河北省邮电学校封德润(第 1—5 章)、张素荣(第 6—8 章)、李俊斋(第 10、11 章)、周建学(第 12、13 章)、孟祥慧(第 9 章)等同志联合编写,最后由封德润同志统编。

本书在编写过程中,得到了北京市邮政学校郑义增、王进文,吉林省邮电学校李玉林、惠宝贵,河北省邮电学校李文忠、李凤兰、王成堂等同志的支持和帮助,在此表示衷心的感谢。

由于作者水平有限,衷心希望读者提出批评指正。

编 者

1996 年 1 月

目 录

第一章 概论	1
第一节 邮政通信组织的意义	1
第二节 邮政通信组织的基本原则	3
第三节 邮政通信组织的任务和内容	6
第四节 邮政通信组织的方法	9
复习思考题	11
第二章 邮政通信机构的组织与编制定员	12
第一节 邮政管理体制	12
第二节 邮政通信机构的组织	13
第三节 邮政局、所的分布和设置	18
第四节 邮政通信分支机构设置的原则、规定和设置地点	21
第五节 编制定员	25
复习思考题	31
第三章 邮政通信网的组织	32
第一节 邮政通信网及其结构	32
第二节 邮政通信网的组织管理	36
第三节 邮政通信网的生产能力	39
第四节 邮路和邮路组织	41
第五节 邮运工具及运行方式和综合利用	48
第六节 转口局及转口局的组织	52
复习思考题	57
第四章 邮政通信生产组织概述	58

第一节	邮件寄递的生产过程	58
第二节	组织邮件生产过程的任务、依据和内容	61
	复习思考题	65
第五章	邮政营业工作的组织	66
第一节	营业工作的意义和收寄方式	66
第二节	营业日和营业时间的组织	68
第三节	邮政营业的劳动组织	73
第四节	营业场地的组织	87
第五节	增设一个分支机构的设计	90
第六节	市内开箱工作的组织	94
第七节	信箱、信筒的组织管理	103
第八节	电子化营业的组织管理	106
	复习思考题	110
第六章	邮件分拣封发工作的组织	111
第一节	邮件分拣封发工作的基本组织形式	111
第二节	邮件分拣封发流程划分方法	114
第三节	邮件的处理时限	118
第四节	邮件的直封与经转	121
第五节	建立分拣格眼系统	124
第六节	计划封发	129
第七节	函件分发生产过程的组织	131
第八节	进口邮件分拣封发生产过程的组织	151
第九节	函件分发场地的组织	155
第十节	函件自动分拣的组织	157
第十一节	包裹分拣封发的机械化与自动化	163
第十二节	邮政编码	166
	复习思考题	170

第七章 邮政运输工作的组织	172
第一节 组织邮政运输工作的任务与内容.....	172
第二节 邮政运输工作的作用与特点.....	174
第三节 邮政运输工作的组织原则.....	177
第四节 铁路运邮工作的组织.....	179
第五节 汽车运邮工作的组织.....	192
第六节 航空、水道运邮工作的组织	204
复习思考题.....	215
第八章 邮政通信调度工作的组织	216
第一节 邮政通信调度工作的重要意义.....	216
第二节 邮运调度工作的组织.....	218
第三节 邮政通信作业调度工作的组织.....	225
复习思考题.....	230
第九章 投递工作的组织	232
第一节 投递工作的地位及组织形式.....	232
第二节 城市投递工作的组织.....	234
第三节 投递工作的劳动组织.....	240
复习思考题.....	244
第十章 农村邮政通信组织	245
第一节 农村邮政通信.....	245
第二节 邮政(电)分支机构.....	248
第三节 农村邮路的组织管理.....	251
第四节 农村邮政通信的分级管理.....	263
第五节 农村邮政通信的监督检查.....	268
复习思考题.....	271
第十一章 邮政基层管理	272
第一节 支局管理.....	272

第二节 班组管理.....	282
复习思考题.....	288
第十二章 邮政通信质量管理	289
第一节 概述.....	289
第二节 邮政通信质量管理的基础工作.....	293
第三节 邮政通信质量的分类和指标设置.....	296
第四节 邮政通信质量的统计上报.....	301
复习思考题.....	306
第十三章 邮政通信监督检查	307
第一节 邮政通信监督检查工作概述.....	307
第二节 邮政通信生产过程中质量检查的组织.....	309
第三节 邮政业务视察工作的组织.....	312
第四节 监督检查的工作方式和方法.....	317
复习思考题.....	321

第一章 概 论

第一节 邮政通信组织的意义

一、组织

组织的一般意思是,安排分散的人或事使其具有一定的系统性或整体性。就是把一定的、有限的人力、物力、财力等物质资源进行合理而有效的安排与调度。组织功能比较多,主要有管理组织、作业组织等。管理组织是处理人与人的关系,而作业组织是处理人与物的关系。邮政通信组织主要是处理人与人及人与物的关系。所以研究邮政通信组织重点应放在这个关系上。要组织好邮政通信,首先要搞清什么是邮政通信组织,邮政通信组织应有哪些内容以及如何组织等;其次还要懂得邮政通信的主要作用,只有这样才能很好地去研究邮政、发展邮政。

二、邮政通信组织

邮政通信组织就是对邮政通信的局(所)、设备、邮路、人员和各个作业的处理,进行合理而有效的安排和调度,组成一个有机整体,保证邮政通信畅通无阻、优质高效地完成通信任务。

邮政通信组织,简单地讲,就是合理有效地安排邮政通信生产的各个过程。如对人员的安排,对设备的使用安排,对邮件传

递的时间安排,对邮件传递运输的数量方向安排等等,就是邮政通信组织。组织就是使零散变为整体,合理有效地安排生产,使在时间上和效率上达到最佳效果。本教材主要介绍这些问题,以后各章节将会阐述清楚。

三、邮政通信组织的意义

(1) 构成邮政通信的任何因素(局房设置、设备用具、职工配备等),考虑不周、安排不当,都会影响邮件传递的速度、准确和安全,同时会造成人力、物力、财力的浪费。

任何邮件的传递,大多不是一个局(所)所能完成的,而要靠许多工作人员和许多局(所)之间的联合作业和共同努力。使用邮政通信的人分居各地,邮政业务的种类多,量又大,在收寄、处理、运输和投递等环节处理又不相同,为了实现畅通无阻的邮政通信,就必须对各个构成因素做好组织工作,以保证用最少的人力和物力,达到最好的通信效果。如果对某一因素考虑不到,安排不周,就会造成邮件积压、延误。所以,邮政通信组织很重要,是办好邮政通信的关键。

(2) 生产过程各环节各工序考虑不周、安排不当,同样会影响邮件迅速、准确和安全地传递。

邮政通信的生产过程环环相扣,各工序之间紧密衔接,这在邮政业务课中阐述的已很清楚,这里不必多谈。如果各环节或各工序没有做好组织工作,邮政通信将会受很大影响。

(3) 做好邮政通信组织工作,能提高服务质量,间接地为社会增加效益。

前两点已说明了做好邮政通信组织工作,能加速邮件的传递。邮件的传递要准确、安全、迅速地到达。在当前的信息社会,时间就是金钱,迅速到达能为社会为企业提高效益。比如银行的

邮件能提前一天到达,就能提前投入生产,就能为国家创造不可估量的效益。

综上所述,邮政通信组织工作相当重要,要有一系列细致完整的组织方法和措施,而且任何一点一滴都要考虑周到,安排得当,才能保证邮政通信畅通无阻,迅速、准确、安全地完成通信任务。

第二节 邮政通信组织的基本原则

一、邮政通信组织,必须从我国国民经济的实际情况出发,力求同国民经济发展水平相适应。

邮政是社会发展的一个基本因素,也是经济发展直接或间接的动力,它通过通信手段直接参与社会总产品的生产过程。国家对邮政通信很重视,在当前市场经济、对外开放的形势下,提出优先发展通信,所以邮政通信的发展应尽快超越国民经济发展水平,以适应国民经济发展的需要。

(1) 应该根据市场经济对邮政通信的需要和邮政本身人力、物力、财力的可能,科学合理而又切合实际地建设和发展邮政通信。

邮政企业是社会主义企业,邮政通信为社会提供优质高效的通信服务,最大限度地满足日益增长的社会需要。经济的发展,促使人们对邮政通信需要的增长,邮政企业要尽快发展自己,以适应社会发展的需要,充分调动企业的人、财、物、尽力给国民经济发展需要以满足。如增设局(所),增加业务种类,开办新业务、代办、委办等。总之,要根据实际情况以及需要的程度决定,同时还要考虑邮政通信的方便管理。

(2) 邮政通信组织管理应根据经济发展的变化情况不断进

行调整。既要考虑社会经济效益,也要考虑邮政自身的经济效益。

随着国民经济的发展和人们精神物质生活的不断提高,社会对邮政通信的内容、方便、时间等的要求越来越高。邮政通信应根据社会要求来调整自己,满足社会的需要。在经济发达地区,对局(所)设置、设备配置、网路组织、业务功能、传递频次、投递深度等方面,可以根据实际需要尽力提供高水平的服务。而对经济不发达、业务量少的地区,要根据企业的能力提供相适应的服务。总之,既要考虑社会的需要,并尽力满足;也要考虑邮政自身的方便和经济效益。

(3) 邮政通信的建设和发展,首先要解决企业目前存在的一些问题。

由于邮政通信多年来技术设备落后,处理能力、运输能力不足,场地小、人员素质低等,这些先天不足的情况,要根据我国的经济状况来尽快变更或调整它,除了把邮政自身经济效益放首位,加强自我积累外,还要坚持自办与委办相结合的方针,认真贯彻“国家、地方、集体、个人”四个一起上精神,积极依靠各级地方政府和社会各方面的支持和帮助,来发展和建设邮政通信。

(4) 邮政通信的建设和发展,主要采用新设备,实现邮政通信的现代化。

实现邮政通信的现代化,既要着眼于将来,考虑邮政通信的长远规划,又要面对邮政的现实(大部分手工操作),解决实际问题。要认真贯彻“从网路需要出发,以业务实用为主,技术与经济结合,实事求是,脚踏实地,为减轻笨重体力劳动,减少繁杂手工操作,提高工作效率,逐步采用比较先进、合理的技术手段,提高通信能力”的方针。应尽量自己配套生产,适当引进。

二、邮政通信组织,必须根据邮政通信生产的特点,既强调高度集中统一领导,又要实行分级管理,分层负责。

由于邮政通信生产的特点是原件转移、普遍性、依附性和被动性等,是消费与生产同时进行,全程全网联合作业等。所以在生产过程中必须实行统一领导,高度集中,只有对网路、局(所)、经办的业务、资费、手续、操作等等都有统一的规章制度和标准,才能把全国邮政职工组织起来,才能有共同目标、共同语言、才能全程全网联合作业,紧密衔接地完成邮政通信任务。

但又由于全国共拥有邮政职工 40 多万,服务网点约 5 万多个,且分布在全国各个地方,局(所)有大有小、设备有繁有简,人员有多有少,业务量有大有小,交通地理位置等等都不相同。完全统一领导管理是很难的,必须实行分级管理分层负责。即根据统一的方针、政策,规章制度分级管理分层负责,只有这样才能充分发挥各级企业的积极性,才会摸清情况,处理工作符合实际,才能顺利完成邮政通信任务。

三、邮政通信组织,必须在坚持社会效益的前提下,讲求自身经济效益,保证提高设备利用率和劳动生产率,力求用最少的投入,取得最大的产出。

邮政部门是社会主义公用性企业(第三产业第一层次),邮政通信为社会生产的一般条件,通过服务社会所产生的巨大社会效益,是无法用数字衡量的,但作为一个企业,邮政企业也应该讲求自身的经济效益,邮政为社会提供优质的服务,要消耗大量的人、财、物,邮政企业是独立的经济实体,要进行经济核算,对耗费就应当得到合理的补偿,必须获得利润才能保证企业的生存和发展,更好地为经济发展服务。所以邮政经营必须有经营观点、效益观点,组织邮政通信应该以效益为原则。

邮政通信组织就是通过合理的生产和作业组织,来提高设

备利用率和劳动生产率。比如:时限的要求,业务量的调整,人员的合理配备和核算,生产工序的组合,生产流水线的合理规划,邮路的合理规划、计划封发、计划运输、合理选择邮运工具,调查掌握邮件的流量流向、业务量忙闲规律,合理安排班次等等,都是组织好生产。即保证邮政通信畅通无阻,减少人、财、物的消耗,增加生产,达到用最小的投入取得最大的产出的目的。所以讲求经济效益,提高设备利用率和劳动生产率是组织邮政通信必须遵循的基本原则,组织合理就能提高效率,降低成本,换句话说,就能提高经济效益。

第三节 邮政通信组织的任务和内容

一、邮政通信组织的任务

邮政通信组织是将所有的邮政工作人员以及局(所)和网络,组成一个有机整体,在高度集中统一要求下,共同为着通信工作而努力,因此邮政通信组织的主要任务有以下几点:

(1) 保证邮政通信在全程全网联合作业中,环环相扣,紧密衔接,协调有效,畅通无阻,不积压、不延误,加速邮件迅速、准确、安全地传递。

(2) 提高设备利用率和劳动生产率,节约人力、物力、财力,降低成本,增加盈利。

(3) 提高质量,加深服务,协调与兄弟行业的关系,健全机构,明确局(所)规模,便于用邮和管理。

(4) 能促进新技术的采用,不断调整邮政通信网络结构和通信传递方式,加快邮政通信机械化、自动化速度,实现邮政通信的现代化。

二、邮政通信组织的内容

邮政企业为了完成通信任务,要有一定的基本生产组织和辅助生产组织以及一些必要的职工生活福利组织等。邮政通信中的基本生产组织,一般是由营业、分发、运输、投递等工种组成。为了保证生产任务的完成,邮政通信中还要有管理干部和人事工作的人事组织,供应用具用品的供应组织,实行计划管理、财务监督的计划财务组织,建设局房、设备的基本建设组织,以及设计、规划、印制、发行邮票的邮票发行组织等等。这些组织虽不直接担任邮政通信工作,但都是邮政通信中不可缺少的组织,并且都有他们不同的工作内容和组织方法。这里的研究仅以邮政通信中生产组织为限。

我国的邮政业务,主要有邮件业务、汇兑业务、储蓄业务、发行业务、国际邮政业务、集邮业务。这些业务,在全国来说,业务量都很大,使用范围都很广,因而在业务组织上,都有各自不同的内容和方法。本教材主要讲述邮件业务,对其他业务除和邮件传递有关系的部分外,一般不作具体叙述。

前面说过,要保证邮件传递的四通八达,就必须广泛设置局(所),组织邮路,安排各种生产组织,并将各个工序、工种、局(所)、邮路严密地组织起来,保证紧密衔接,同时要在正常或特殊情况下,做好调度指挥工作。因此本教材论述的邮政通信组织,主要包括以下几个方面:

(1) 邮政通信机构。主要研究邮政通信机构的分布和设置、设置标准和地点以及邮政通信机构的各个组成部分。其中包括管理机构的组织,生产机构的组织和工作人员的构成等。

(2) 邮政通信的网路组织。主要研究邮政通信网的构成,各种邮路的规划和组织管理以及邮件转口局的组织等等。

(3) 邮政通信的生产组织。主要研究邮政营业工作的组织、邮件分发工作的组织、邮件运输工作的组织和邮件投递工作的组织等。

(4) 邮政通信调度工作的组织。主要研究调度体系,正常或非正常的调度处理。

(5) 监督检查。主要研究监督检查体系以及监督检查的方法等。

(6) 质量管理。主要研究质量管理的方法和内容等。

(7) 邮政用品用具的组织管理。主要研究用品用具的供求关系、计划供应和组织管理系统等。

(8) 农村邮政通信组织。主要研究农村邮政通信的特点,以及如何因地制宜地组织农村邮政通信和农村邮政通信组织的方法等。

(9) 关于邮政编制定员。主要研究邮政通信工作人员的定员和核算等。

(10) 关于邮政编码和标准化。主要研究邮政编码的作用和邮政编码的延伸发展,以及邮政标准化的重要作用以及对邮政机械化、自动化发展的影响。

本教材对各项邮政通信组织的研究,除局(所)设置和网路组织是综合性的叙述外,其他一般以大中型局为重点。对规模大小不同的局虽然不可能有完全一致的组织形式,但其邮件处理和组织原理是一样的。对于较小的局,也可以从中了解到有关组织的原则和基本方法。同时应根据各局各地本身的具体情况和具体条件,因地制宜地结合实际情况安排本局的组织工作。