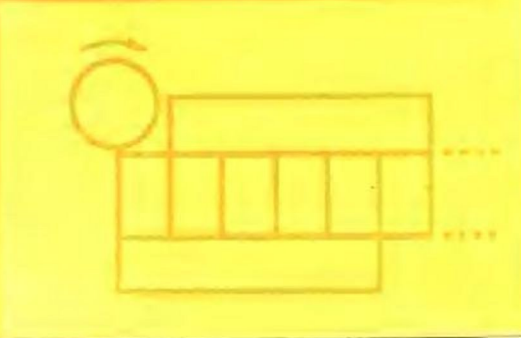




煤矿企业管理基础读物

仓库管理
基本知识问答

煤炭工业出版社



内 容 简 介

本书以问答的形式,扼要地介绍煤矿仓库管理的基本任务、仓库的平面布置和技术设施、物资的收发保管业务、物资的维护保养、仓库的安全工作、仓库的考核指标和仓库管理现代化等方面的基本知识,并试图解答一些仓库管理实践中经常出现的问题。

本书可供煤矿仓库保管人员和物资管理人员学习使用。也可供其它工业部门的有关专业人员参考。

责任编辑:张德君

煤 矿 企 业 管 理 基 础 读 物 仓 库 管 理 基 本 知 识 问 答

程迪琦 编

*

煤炭工业出版社 出版

(北京安定门外和平北路16号)

煤炭工业出版社印刷厂 印刷

新华书店北京发行所 发行

*

开本 $787 \times 1092^{1/4}$ 印张 $5^{1/4}$

字数 111 千字 印数 1—25,000

1982年9月第1版 1982年9月第1次印刷

书号15035·2494 定价0.58元

前 言

仓库是储存物资的场所。仓库管理是物资供应管理工作的重要组成部分。加强煤矿物资的维护保养,有效地利用仓库设施,准确地办理物资的收发,及时齐备地组织供应,对于保证煤炭生产建设物资的需要,提高经济效益,促进煤炭工业现代化的建设,具有重要的意义。

这本普及读物,以问答的形式,简明扼要地阐述仓库管理的基本任务、仓库的平面布置和技术设施、物资的收发保管、物资的维护保养、仓库的安全工作、仓库的考核指标,以及仓库管理现代化等方面的知识,作为煤矿仓库保管员和仓库管理工作人员提高业务、技术、管理水平的参考。仓库管理是一门大的学问,国外仓储管理已经发展成为一门综合性的技术经济科学。有关物资仓储管理方面的经济理论、物流原理、仓储的机械化自动化、物资保管保养方面的专门科学知识等,本书没有作深入的探讨。有待煤矿仓库保管员和管理人员在实践中提高,在专门的书籍中深造。

虽然在编写过程中,参阅了有关书籍和资料,但由于作者水平所限,时间又比较紧迫,书中的缺点错误在所难免,殷切期望读者批评指正。

目 录

第一部分 仓库管理的基本任务	1
1. 搞好仓库管理有什么重要意义?	1
2. 仓库保管人员的基本任务是什么?	2
3. 有人认为, 仓库保管员的工作就是收收发发, 没有什么技术可学, 没有奔头。这种看法为什么说是不对的呢?	3
4. 仓库管理包括哪些内容?	5
第二部分 仓库的平面布置和技术设施	9
5. 仓库的地址选择要考虑哪些基本因素?	9
6. 什么叫仓库的平面布置? 平面布置包括哪些内容?	10
7. 怎样计算仓库的总面积?	13
8. 怎样确定验收场地的面积?	17
9. 怎样确定装卸线的长度?	17
10. 怎样确定装卸站台?	18
11. 怎样确定仓库场地的长宽比?	19
12. 贮木场的确定要考虑哪些条件? 怎样计算 贮木场的面积?	19
13. 什么叫库房、料棚、料场? 它们各有什么用途?	21
14. 仓库库房建筑的一般要求有哪些?	22
15. 什么叫仓库的技术设施? 仓库的技术设施分为几大类?	23
16. 货架分为哪几种? 设计货架和使用货架时, 要注意些什么问题?	24
17. 仓库搬运装卸设施主要包括哪些机具设备? 它们各	

有什么特点?	26
18. 怎样使用和保养计量检验设施?	33
19. 怎样管好仓库的各种设施?	35
第三部分 仓库的收、发、保管业务	37
20. 仓库的业务工作程序包括哪些基本的作业环节?	37
21. 怎样接收货物?	38
22. 物资为什么要验收?	41
23. 怎样进行数量验收?	42
24. 怎样进行质量验收?	43
25. 在验收中发现问题怎样处理?	46
26. 怎样搞好进口物资的验收?	48
27. 怎样合理的安排保管场所?	54
28. 库房内的货位和货架怎样布置?	55
29. 什么叫“四号定位”? 它有什么优点?	56
30. 物资为什么要摆码? 物资的摆码有哪些要求?	57
31. 物资的摆码有哪些基本的形式?	59
32. 什么叫“五五化”摆放? 怎样进行“五五化”摆 放?	63
33. 怎样搞好物资的盘点? 在盘点中发现盈亏怎样处 理?	64
34. 物资的出库有哪些要求? 包括哪些工作内容?	67
35. 物资的出库有几种方式? 怎样做好托运物资的包装 工作?	71
36. 物资为什么要退库? 退库手续怎样办理?	74
37. 什么叫账、卡、物、资金“四对口”?	74
38. 怎样搞好小仓库的管理, 防止账外料的产生?	75
第四部分 物资的维护保养	78
39. 物资为什么要维护保养? 搞好维护保养有什么重要 意义?	78

40. 仓库环境不清洁不卫生对物资有什么不良影响? 怎样搞好库区卫生, 防治虫害, 保持库区的干净?	79
41. 过高过低的温度和过于潮湿的空气, 对物资有什么不良的影响? 怎样搞好温湿度的管理, 采取各种吸潮、排潮、防潮措施, 保证物资不受损失?	80
42. 金属材料为什么会生锈? 怎样防锈除锈?	84
43. 怎样进行机电设备的防锈除锈?	89
44. 怎样储存维护保养矿用防爆电气设备?	92
45. 水泥的储存保管要注意哪些事项? 水泥容易受潮, 受潮后怎样处理?	94
46. 怎样防止木材的腐蚀变质?	97
第五部分 仓库的安全工作	100
47. 仓库安全工作的任务是什么?	100
48. 怎样搞好仓库的保卫警卫工作?	101
49. 怎样防止仓库火灾的发生? 防止火灾要采取哪些措施?	101
50. 如果仓库一旦发生了火灾怎么办? 有哪些主要的灭火方法?	104
51. 怎样扑救电气火灾?	109
52. 仓库的安全操作技术要注意哪些事项?	110
第六部分 仓库的考核指标	114
53. 为什么要对仓库工作进行考核?	114
54. 什么叫仓库的流通费用? 降低仓库流通费用的意义是什么? 有哪些途径?	114
55. 怎样计算仓库物资的吞吐量?	117
56. 怎样计算物资的库存量、库存周转期、库存周转综合定额和库存合用率?	118
57. 反映仓储工作质量的指标有哪几项? 怎样计算它们?	120

58. 怎样计算仓库面积利用指标和库房容积利用指标?	122
59. 怎样计算仓库的劳动效率?	123
60. 怎样计算仓库使用的机械设备车辆的利用指标?	124
61. 怎样计算仓储作业成本?	125
62. 怎样计算库存盈亏率?	125
第七部分 仓库管理现代化	127
63. 实现煤矿仓库管理现代化有什么重要意义?	127
64. 国外仓库管理现代化有些什么特点?	128
65. 提高煤矿仓库管理现代化水平, 应该从哪些方面着手?	136
66. 实现仓库管理现代化, 仓库保管员还有没有必要练基本功?	138
附录	140
一、物资部门基层业务技术人员技术考核标准	140
二、危险货物包装标志	150
三、包装储运指示标志	155

第一部分 仓库管理的基本任务

1. 搞好仓库管理有什么重要意义？

在现代大生产条件下，一般说来，生产资料都要经过不同形式的仓库的储存。仓库管理已经成为社会再生产过程，成为煤炭生产过程中不可少的环节。仓库管理得好坏，直接影响着社会主义生产建设。因此，搞好煤矿仓库管理，就有着很重要的意义。

第一，搞好仓库管理是发展煤炭工业的客观要求。煤炭工业是一个包括了原煤生产、基本建设、地质勘探、机械制造、科研设计、文教卫生等各个方面的综合性的工业部门，它具有量大、面广、布点多而分散，地下作业等特点。煤炭工业要发展，必须要有数量充足、品种多样、质量完好、配套齐全的物资储备。仓库管理搞好了，就能保证物资在储存过程中不至于发生数量短少、损坏变质、规格混杂和缺套丢件等情况，不会降低物资的价值和使用价值，就能根据煤炭生产建设需要，按照规定发放物资，确保煤炭生产建设的顺利进行。相反，如果仓库管理混乱，丢失浪费严重，不能按时按质按量发放物资，就会耽误生产、影响建设，给国家造成不应有的经济损失。

第二，搞好仓库管理是坚持艰苦奋斗，勤俭建国方针的要求。我国是在一穷二白的基础上建设社会主义的。要坚持艰苦奋斗，勤俭建国的方针，大力节约劳动力，节省物资消耗，节省流通费用，增加企业积累，充分发挥物资的效能。严格而科学的仓库管理，准确、保质、保量地对物资快收快

发，可以有效地缩短物资储备时间，使物资尽快投入煤炭生产建设过程，发挥作用。同时，仓库管理搞好了，还能节省物资储存过程中的费用。因为，在仓库储存过程中，为了把物资维护保养好，必然要耗费一定的劳动力和资金。这种耗费虽然是必要的，但也是可以节约使用的。加强了仓库管理，合理地组织劳力分工，提高库房面积、容积的利用率，充分利用仓库的机械设备，就能使仓库费用的开支，减少到最经济合理的限度，为国家节省资金。

第三，搞好仓库管理是保卫国家财产的要求。由于物资仓库在煤炭生产建设过程中占有重要地位，又由于仓库储存的物资是价值数万元、数十万元，甚至数百万元的宝贵财富，因而，必须提高警惕，搞好仓库管理，严格执行规章制度，堵塞各种漏洞，防止各种犯罪分子的盗窃破坏，防止一切灾害事故的发生，保卫国家财产不受损失。

2. 仓库保管人员的基本任务是什么？

煤矿仓库储存的物资，是煤炭生产建设的物质基础。每一个仓库保管人员的劳动，都直接关系着社会主义建设和煤炭工业的发展。要充分认清自己肩负的光荣而艰巨的任务，把本职工作同实现四化的远大目标联系起来，聚精会神，为搞好煤矿仓库管理贡献力量。仓库保管人员的基本任务有七个方面。

第一，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想，认真贯彻党和国家制订的有关发展煤炭工业的方针、政策，增强主人翁的责任感，树立面向生产、服务生产的观点，发扬干一行爱一行的精神，不断提高政治思想水平。

第二，刻苦钻研业务技术，练好基本功，逐步达到“四懂”（懂物资名称、规格、性能、用途，懂保管保养常识，

懂业务手续，懂消耗规律）；“三会”（会换算、会保管保养、会识别常用的标记符号）；“十过硬”（收发、识货、写算、报表、保管保养、“四对口”、“五五化”、“四号定位”、使用度量衡、执行制度过硬）。

第三，认真做好物资的收发保管工作。物资的收发保管是仓库管理的中心环节，仓库保管人员必须要以高度的责任心，及时准确地完成收发保管任务。对入库物资要严格验收检查，防止不合格物资进账入库；对出库物资要准确及时发放，保证不发生差错；对在库物资要加强维护保养，保持物资的完好状态。

第四，执行并监督合理的储备，减少库存物资的积压，加速物资和资金的周转。经过清产核资以后，仓库都核定了储备定额，实行了资金下库。仓库保管人员就是要切实掌握、并监督物资的储备状况，对于超过或低于储备定额时，要积极提出处理或补充库存的意见，既要保持合理的库存，又要满足生产建设的需要。

第五，加强仓库管理的基础工作，严格执行各项规章制度，保持各种技术资料、账目和单据凭证的完整无缺，按规定及时填报报表。

第六，加强同生产、基建、机电、财务、运输等有关业务部门的联系，主动配合，团结协作。

第七，提高警惕，加强安全教育，做好防火、防水、防盗、防破坏等工作，严防一切灾害事故的发生，确保国家财产的安全。

3. 有人认为，仓库保管员的工作就是收收发发，没有什么技术可学，没有奔头。这种看法为什么说是不对的呢？

仓库保管员是物资工作队伍中的一支重要力量。物资的

收发保管保养，都要通过仓库保管员的劳动来实现。没有仓库保管员的辛勤劳动，物资就不可能保证经常处于完好状态，将会直接影响煤炭生产建设。仓库保管工作，同其它各行各业一样，同样是社会主义建设不可缺少的。在生活中，人们习惯把生产建设叫做“前方”，把物资工作、仓库工作叫做“后勤”。有的同志认为“后勤”没有“前方”光荣。其实，这种看法是片面的。俗话说：“兵马未到，粮草先行”。仓库保管员不把材料设备准备好，煤矿怎么能进行生产建设呢？搞好“后勤”工作是为了实现四个现代化，工种之间没有光荣和不光荣之分，干好了一样光荣。

仓库保管工作有很多的学问。做一名称职的仓库保管员并不是轻而易举的事。一个好的仓库保管员，不能仅仅满足于把物资收进来发出去，更重要的是要提高识货能力，要掌握所管物资的名称、型号、质量、性能、用途、生产厂和保管保养方法等，这需要学习很多的科学技术知识。所要学的知识，并不比其它的工种少，只是学习的内容有些不同而已。特别是随着煤炭工业现代化的发展，有许多先进的新设备、新材料投入生产建设，这些物资在仓库里要保管维护好，没有现代科学技术知识是不行的。本书后面就介绍一些有关仓库管理的科学知识，只要下决心钻进去，就会觉得大有学头。

党和国家对仓库保管工作是重视的。煤矿物资战线有许多仓库保管员，在自己平凡的岗位上，勤勤恳恳，埋头苦干，为煤炭工业的发展做出了积极的贡献。他（她）们当中，有的被授予“红管家”的称号，有的被选为劳动模范、先进生产者、新长征突击手、人民代表，受到了人民的尊重，群众的爱戴。这是我们仓库保管员的光荣。

国家物资总局为了进一步发挥物资工作人员的积极性和创造性，加强物资的科学管理，颁发了《关于物资部门基层业务技术人员技术职称和考核办法的试行规定》（以下简称《试行规定》）。这个文件中，对仓库保管员的技术职称和考核办法，也作了明确的规定。仓库保管员的技术职称共分为四级，即从四级开始，一级最高，各级都有相应的考核标准，并且，还分为综合、机电产品、金属材料、化工物资、建筑材料等各类技术考核标准（分别见附录一至五）。一级物资保管员还可以继续努力，达到标准的，授予物资管理工程师的称号。煤炭工业部《一九八〇年物资工作要点》认为，国家物资总局这个《试行规定》适合煤矿的情况，要求全国煤矿认真贯彻执行。这体现了国家对煤矿仓库保管员的关怀，国家把仓库保管员技术业务水平的提高，已经作为物资队伍建设的一项重要工作来抓，这对仓库保管员是一个很大促进。由此可见，仓库保管员的工作并不是没有奔头，而是大有可为的。

4. 仓库管理包括哪些内容？

仓库管理是指仓库围绕物资的储运、保管、保养等工作，所开展的一系列的业务活动，内容丰富，各项业务之间保持有机的联系。概括说来，仓库管理主要包括以下内容：

1) 库区的规划 首先是在仓库总平面布置的基础上，根据煤矿生产建设需要储存的物资的种类、性质和数量，结合仓库的各项设施、储运能力和人员状况，对仓库生产作业区进行合理的全面的部署。比如，规划各个库房、料场存放物资的品种，确定库房料场的使用面积或仓容利用率，安排物资的摆码形式等等，这些都应该预先通盘考虑，以便既保证生产建设的需要，又能节省流通费用。当然，在

规划实施过程中，随着仓储业务的改变和仓储机械化程度的提高，也须进行必要的调整。

2) 仓储的业务计划 是指导仓库各项业务活动协调、连续、均衡进行的前提条件和有力手段。仓储业务计划，一般由物资的入库计划、出库计划、保管保养计划、设备工具仪器使用和维修计划、劳动力安排计划和仓库的费用计划等六项组成，其中入出库计划是关键，影响和决定着其它各项计划的制订。计划的形式，可根据业务的需要和计划期的长短，分为年度、季度、月度计划。计划的编制要实事求是，并留有适当的余地。除了考虑仓库各环节本身的特点外，还要为交通运输等外界因素创造条件，以便实现物资的快收快发，加速周转。对于省局和物管处储运中转仓库来说，必须编制仓储业务计划；对于煤炭企业如矿务局的仓库，物资的入库出库，主要由供应处（科）决定，仓库本身不编制仓储业务计划，但必须有一个统一、细致的安排，使仓库的业务有条不紊地进行。否则，会给物资的收发保管造成忙乱。

3) 物资的商检验收 所有入库的物资，都要经过商检或验收，以防止不合格的物资入库。商检是指国外进口物资的检验，这要按照外贸部门的规定进行。煤矿仓库主要是开展验收工作。验收首先要核对资料凭证，如订货合同、入库收货单、产品质量证明书和发货明细表等。然后，对物资的实物进行数量和质量验收。数量的验收，可以分为计重、计件和特殊计量方法等几种；质量的验收，主要是检查物资的外观状况，检查设备是否成套齐全，必要时还要检查物资的内部结构。在验收中，如果发现证件不齐，包装损坏、数量缺少或质量不合要求等各种问题，必须作好记录，查明原

因，落实责任，及时处理。

4) 物资的保管保养 这是仓库管理的中心环节。物资的保管保养，就是要充分利用仓库的各种技术设施，采用科学的保管保养方法，保证库存物资不因人为或自然因素的影响，而造成物资品种规格混淆、数量浮多短少、质量降低等，使物资经常处于良好状态。同时，还要随时掌握库存量、超储和储备不足的情况。由于物资本身的千差万别，保管保养的方法也各不相同。这些，我们将在本书后面详细叙述。

5) 物资的发放出库 是仓库管理的最后工序。发放出库的方式要机动灵活，尽量面向生产、方便群众。一般有领料和送料两种。既要按计划将大宗物资及时、齐备、按质、按量和配套地供应给使用部门，又要随时查漏补缺，解决一些零星的临时需要。发放出库要特别注意防止差错，经反复核对无误后，当面点交签收，办清手续。

6) 物资的装卸搬运管理 是仓库的收发保管保养各项业务都离不开的问题。装卸搬运是联系仓库内外各项作业环节的纽带，它使仓库工作成为一个完整的系统。装卸搬运的管理，重要的在于提高装卸搬运作业的机械化程度，提高装卸搬运工作效率，降低作业费用，缩短储运周期。但是，要大幅度地提高工作效率，还必须研究物资的正确摆放，做到起重搬运作业最低限度的换载回空，减少起重搬运次数，缩短起重搬运时间，使仓库的装卸搬运更加合理。

7) 仓库的劳动管理 这是仓库中有关职工劳动力方面的组织和计划工作。它主要包括编制定员、劳动定额、劳动组织、劳动竞赛、职工培训、劳动保护和工资福利等工作，其中劳动定额是基础工作。搞好仓库的劳动管理，是充

分发挥仓库职工的积极性，保证仓库作业顺利进行，提高劳动效率的重要途径。

8) 仓库的安全消防工作 仓库既是国家财产的储存基地，又是仓库职工的劳动场所。做好仓库的安全消防工作，防止发生盗窃、破坏、火灾、水灾以及其它事故，是仓库管理的一项重要职责，是保证物资和人身安全的重要前提。仓库的安全消防工作可以分为警卫工作、消防工作、防止灾害和安全操作等。

9) 仓库工作的考核指标 为了提高仓库管理的业务技术水平，检查仓库工作的成效，必须对仓库的各项业务活动进行考核。考核可以根据业务的不同情况，运用一些技术经济指标，来衡量仓库工作的优劣。这些指标主要有劳动生产率、仓库容积利用指标、库存量、周转率、流通费用、设备利用指标和盈亏率等。

以上九个方面，就是仓库管理的主要内容。这虽然都是相对独立的，但又都互相制约。要协调各方面的发展，要解决各项业务之间的矛盾，必须要有一个统一的、强有力的仓库工作指挥系统，以确保物资收发保管保养任务的顺利完成。

第二部分 仓库的平面布置和技术设施

5. 仓库的地址选择要考虑哪些基本因素？

仓库的地址选择，是一个涉及面广、带有一定政策性的问题，也是仓库实行科学管理的需要，它关系到今后仓库使用的各个环节，一定要有一个全面的规划、合理的布局。这是经济合理的调度物资，保证生产建设需要所必需的。对于仓库地址的合理选择，主要应该考虑五项基本因素。

第一，要面向基层，方便生产。一个矿务局的仓库，位置要适中，距离主要生产矿井要比较靠近。它到各主要矿井的运输距离最短，重复装运次数最少，具有比较经济合理的物流效果。国外一些仓库库址的选择，已经运用线性规划，比较最优布点方案，是可供借鉴的。一个矿井范围内的物资仓库，要尽量考虑建于副井同一侧，或靠近副井，以便于材料入坑。

第二，注意节约用地，布局紧凑，尽量少占或者不占耕地。我国是一个人口多、可耕地较少的国家，可耕地还有相对减少的趋势，每人平均占有可耕地的面积只有一点五亩。因此，征用耕地就牵涉到影响农业生产发展和巩固工农联盟的大问题，应该充分注意到。在这个前提下，也要考虑把当前需要和长远规划结合起来，给仓库的发展留有适当的余地。

第三，地形有利，交通方便。仓库的地形条件和交通条件，是两个紧密联系的问题。地形，是指仓库尽可能建在地势平坦的地方；交通是指仓库尽量靠近铁路、公路和水运航

线。平坦的地形，会给交通运输带来很大的方便。交通运输是否方便，对于能否及时收发运送物资关系极大，同时也是降低物资运输费用的一个条件。地形上还要考虑建在地层稳固，且富有弹性，地下水位较低的地方。另外，建库虽然要求地势平坦，但也要考虑排洪防涝，尽量避免库区积水，防止洪水冲击库房。

第四，水、电具备。水，不仅是仓库日常工作和职工生活所必需的，而且也是仓库清洁卫生、安全消防不可缺少的。电，则是仓库现代化建设，提高物资装卸机械化能力的前提条件。因此，在建库时要充分考虑水、电的供应。

第五，环境适宜。仓库周围、左邻右舍对物资储存是否有利。仓库要远离有腐蚀性气体、粉尘和辐射热的生产单位；并与容易发生火灾和爆炸事故的单位，保持一定的安全距离。

以上五个方面，是建库时主要应该考虑的。如果仓库已经建好了，就应该采取措施，尽量达到上述要求，把不利因素变为有利因素。目前，有的生产建设单位，存在一种轻视仓库建设的倾向，开矿不建库，扩建先挤库，设备、材料到货后，没有仓库储存，任其风吹雨淋，霉烂变质，损失浪费。有的矿区虽然有了仓库，但由于开初对库址选择的各种条件考虑不够，使今后进一步的发展受到限制，给物资的供应、管理和交通运输等，都带来不少的困难。因此，在矿区的规划和建设施工中，就应该把仓库的建设与生产设施统筹安排，尽可能的做到开矿先建库，建库要合理。

6. 什么叫仓库的平面布置？平面布置包括哪些内容？

仓库的平面布置是指在已经选定的库址上，对仓库各种主要建筑物，包括库房、料棚、露天料场、铁路专用线、公