

# 工商行政管理经纬

张介成 主编

江苏人民出版社

(苏)新登字第001号

书名 工商行政管理 经纬  
编著者 张介成 主编  
责任编辑 杨 吕  
出版版 江苏人民出版社(邮政编码: 210009)  
地址: 南京中央路165号  
印刷者 阜宁第二印刷厂  
开本 850×1186毫米 1/32  
印张 8.125  
印数 1—3000册  
字数 203千字  
版次 1992年11月第1版第1次印刷  
标准书号 7—214—09979—X/F·177  
定价 6.00元

(江苏人民版图书凡印装错误可随时向承印厂调换)

**主编：**张介成

**编委：**（按姓氏笔画为序）

王召南、王昌虹、卢春来、李亚平

许爱莲、张介成、张文成、贾移林

鲁国文、薛志刚、霍成生

## 序

俞汉平

泰州市工商行政管理局组织编著的《工商行政管理经纬》一书，现在已正式出版发行，这是我们扬州市工商行政管理系统的一件大事，值得庆贺。

工商行政管理机关是综合性的经济监督管理部门，也是行政执法机关，随着经济体制改革的深入和市场经济的发展，工商行政管理职责范围不断扩展，在保护合法经营、制止非法经营、促进改革开发和加快经济发展过程中担负着重要的职能。因此，如何适应职能转换，加强和改善工商行政管理工作，更好地为发展市场经济服务，这是各级工商行政管理机关面临的一项重要任务。没有理论的实践是盲目的实践，泰州市工商行政管理局从适应改革开放的形势出发，面对不断出现的新情况、新问题，加强调查研究，深入开展理论研究。通过调查研究，把丰富的实践经验加以概括和总结，上升到理论高度去认识。本书所收集的这些文章，比较注重理论联系实际，有理有据，展示了泰州市工商行政管理人员在实践中勇于探索的精神。在此基础上，再反过来用理论指导自己的实践，解决工作中的实际问题，从而提高监督管理水平，这是加强和改进工商行政管理工作的有效途径。在工作实践中，泰州市工商行政管理人员注重用理论指导实践，深入工商企业，宣传工商法规，帮助企业转换经营机制，为企业走向市

场铺路搭桥，引导企业正确运用商标广告策略，调整产品结构，提高企业的竞争力；组织企业深入开展“重合同，守信用”活动，运用经济合同开展生产经营活动，取得了显著成效。本书所汇集的即是这方面经验总结。

我相信，泰州市工商行政管理局在今后的改革实践中，将会更加大胆地参与改革，勇于开拓，为改革开放创造良好的环境和条件。这里，希望扬州市工商行政管理系统的广大干部职工，都能坚持理论联系实际的学风，深入改革实际，广泛调查研究，不断探索工商行政管理工作的新路子，为加快改革开放步伐和经济发展作出贡献。

## 目 录

在工商行政管理工作中正确处理十种关系	张介成	( 1 )
行业道德与行政诉讼关系谈	卢春来	( 7 )
确立公仆意识 抓机关廉政建设	张介成	( 11 )
经济检查人员素质的培养	蔡传余	( 15 )
进一步提高工商行政管理干部素质	姚忠国	( 20 )
发挥工商行政管理整体功能	张介成 霍成生	( 22 )
加强军转干部思想政治工作之我见	张介成	( 26 )
贵在实行自我监督	卢春来	( 30 )
对租赁经营企业要进行科学管理	张文成	( 34 )
强化乡镇企业法定代表人 的登记管理工作	霍成生 贾移林	( 38 )
股份制企业登记管理应值得注意的几个问题	缪庆阳	( 42 )
企业法人登记公告的法律意义	贾移林	( 45 )
论调整产品结构的重点及关系	张文成	( 48 )
试论企业登记静态管理与动态管理有机结合	校登圣	( 52 )
“名集体、实个人”企业透视	缪庆阳	( 55 )
企业法人年度检验制度的法律意义	许爱萱 贾移林	( 58 )

为大中型企业服务之管见	张介成 霍成生	(62)
集贸市场推行摊位招标制势在必行	张介成	(66)
集贸市场与社会主义市场发展	黄 骥	(71)
加强产品质量监督 提高企业经济效益	贾移林	(75)
当前企业钢材串换问题之我见	薛志刚 荀忠明	(79)
关于集贸市场规范化管理的思考	张介成	(83)
企业与消费者	徐 明	(89)
食品卫生与消费者利益	张 艳	(92)
学校办企业要量力而行	张介成 李亚平	(96)
无照经营何以屡禁不止	张介成 刘 磊	(100)
培元固本 标本兼治		

——谈企业合同管理与走向市场的关系	王存筛	(102)
注重合同从严管理 格守信用誉从中来	朱宝才	(105)
企业租赁经营合同与企业承包合同的差异及管理	张文成	(109)
经济合同的鉴证与公证	贾移林	(113)
强化经济合同管理 清理企业三角债务	贾移林	(116)
经济合同履约率低的原因及对策	金 诚 霍成生	(120)
强化合同鉴证力度	贾顺能	(123)
工欲善其事 必先利其器		

——谈企业合同管理与质量品种效益的关系	王存筛	(125)
把握经济合同纠纷简易仲裁程序的简易程度	王存筛	(127)
商标广告管理工作刍议	姜永富	(130)
不断开拓 努力办好广告公司	袁 翼	(133)
商标违法案件的种类及其区别	王召南	(136)
虚假广告的危害和治理	缪庆阳	(138)
加强商标印制管理 不断提高经济效益	海 陵	(140)
既抓商标印制 又抓使用管理	王召南	(142)
商标专用权的行政保护	贾移林	(145)

强化广告宣传管理的思考	张介成 贾移林(150)
放眼世界 争创驰名商标	王存筛(154)
商标使用许可中存在的问题及对策	何荣进(156)
经济检查中的问题和对策	
——兼论《行政诉讼法》实施后的经检工作	霍成生(159)
关于个体经济管理体制的思考	张介成 穆庆阳(163)
个体工商户换发新营业执照时应配备管理手册	穆庆阳(166)
私营经济短期行为剖析与建议	孟学贵(168)
个体、私营经济管理中容易引起	
行政诉讼的几个问题	薛志刚 穆庆阳(172)
个体营业执照收缴难与对策	孟学贵(176)
对个体工商户经营能力的审查	孟学贵(179)
关于企业法人登记管理工作的几点建议	许爱莹(182)
试论工商行政管理在发展社会主义	
市场经济中的作用	张介成 贾移林(185)
投机违法企业法定代表人应负经济责任	
和刑事责任	穆庆阳(189)
查处投机违法案件中询问的方式、	
方法及策略	韩志成 周海陵(192)
单位投机倒把行为的特征及查处	张介成(198)
用唯物辩证法思想指导办案工作	张介成 贾移林(202)
工商行政管理机关的文书档案管理	管 华(206)
加强行政复议 完善自约机制	贾移林(211)
《行政诉讼法》中三种“另有规定”的	
范围和意义	孟学贵(215)
调查研究与工商行政管理	张介成 贾移林(218)
坚持工商行政管理工作条块结合原则	卢春来 霍成生(222)
完善工商行政管理即时处罚法律制度刍议	贾移林(226)

营业执照的法律意义及作用	贾移林(229)
经济信息与工商管理	张文成(233)
经济合同与调整产品结构的关系	董深洋 王雪霞(236)
企业必须抓好基础管理工作	刘 勇(242)
加强企业内部的经济合同管理	
促进企业的经济效益的提高	卞荣富(245)
严格信守合同 提高企业素质	马东明(248)

# 在工商行政管理工作中 正确处理十种关系

张介成

工商行政管理机关担负着综合性经济监督管理任务，关系复杂，处于各种经济活动矛盾之中。如何处理好各种关系，是对我们工作的实际检验。最近，联系实际，学习马克思主义哲学，颇有收获，现就日常工作中经常遇到的十种关系的处理，谈谈个人粗浅认识。

## 一、监督管理与支持服务的关系。

依法对社会经济活动实施监督管理是国家赋予工商行政管理机关的重要职能。我国的社会主义性质，决定了这种监督管理不应是消极的，应是积极的。通过工商行政管理各项职能作用发挥，规范单位和个人的经营行为，监督守法经营，努力为生产者、经营者创造良好而宽松的外部环境，帮助他们在国家法律、法规和政策允许条件下，实现最佳经济效益。监督管理和支持服务是一个问题两个方面，都是为了促进经济能够稳定、健康发展。那种使两者对立的观念是错误的。因此，必须坚持两手抓，即：一手抓监督管理，一手抓支持服务。在监督检查时不忘支持服务，在开展支持服务活动时不忘帮助和引导生产者、经营者守法经营，寓监督管理于支持服务之中。一方面，通过监督检查，适时纠正某些越轨行为。另一方面，通过支持服务为经济发展铺轨，创造条件。

## **二、搞活与管住的关系。**

对市场既要管住，又要搞活，这是国家赋予我们的重要使命。管住和搞活表面上是很矛盾的，实质上是相辅相成的。搞活市场是前提，管住市场是基本要求，如果活而无章，任其发展，就会出乱子；如果把市场管死了，东西管没有了，也就不存在管理的问题。

处理好搞活与管住的关系，要从思想上充分认识我国仍处在社会主义初级阶段，多种经济成分并存。在实际工作中要防止片面性、绝对化，在强调搞活时，不要忘记监督检查职能，不要放松对违章违法行为的查处；在强调管住时，不要忘记市场存在和发展的客观规律，不要忘记繁荣市场，不要放松培育和完善市场机制。只有这样，才能实现既要搞活，又要管住的目标。

## **三、条条与块块的关系。**

条条与块块的关系，有时也包含着局部与全局的关系。从根本上讲，两者目的、利益应是一致的，但有时也会碰到一些难办的事，主要是那些从法律、法规角度讲，条条上不允许或不能办的事，而从块块上看，出于地方经济发展需要，又必须办或变通办。对此，不能简单回答办或不能办，应对面临的问题进行客观辩证的分析和研究。为了取得领导和社会理解，妥善处置两者关系，应注意做好以下工作。一是要加强法律、法规的宣传，使社会各界理解和支持我们的工作。二是坚持以依法办事为前提，法律、法规明文规定不能办的坚决不办，不搞“你有政策，我有对策”。三是加强对具体情况的调查研究，既看到矛盾的普遍性，又要分析矛盾的特殊性，寻找原则与实际的结合点，只要不违背原则，不与法律、法规相抵触，又有利于本地经济发展，应努力去办。即条条上的要求要执行，块块上的实际要考虑。能否做到在坚持法律、法规前提下，灵活地处理遇到的各种具体问题，这是我们的水平所在。

#### **四、本部门与其他部门的关系。**

马克思主义哲学认为，世界上一切事物都是相互联系着的。随着社会化大生产发展，这种联系更加广泛，更加密切。管理工作也同样，为了适应社会发展的要求，政府各部门的分工更加专业化、职能化。因而，实际管理工作上的边缘问题越来越多，各部门之间的相互依赖，相互协调显得更加必要。可以讲，一个具体业务部门，要想完成所担负工作任务，离开部门间协作是不可能的。所以，协调功能不只是政府首长要具备的，作为部门领导也不可缺少，为了自己的任务完成和目标实现，必须十分重视协调本部门与其它部门的关系。一是工作上不能搞封闭式，要经常向有关方面宣传本部门工作性质、任务，通报情况，使别的部门了解我们。二是不能有“老大”思想，要谦虚谨慎，注意听取有关方面的意见和建议，如遇到有不协调的问题，首先要从自己身上找原因。三是不能总认为本部门工作比别人重要，要围绕全局的意图，平等相处，相互支持，在友好的气氛中工作。四是别部门需要本部门协调时，应给予积极支持和配合。

#### **五、机关与服务对象的关系。**

人民政府的性质决定了机关和机关工作人员是人民的公仆，应该坚持全心全意为人民服务的宗旨。工商行政管理机关与工商企业、个体工商业户、私营企业之间是根本利益一致基础上的管理与被管理关系，是一种平等关系，不能以管理者自居，应以公仆的身份出现被管理者之中，真心、诚心、热心为人民办事。要防止和纠正官僚主义，以势欺人、以权压人的衙门作风及以权谋私、贪赃枉法等腐败现象，提倡“及时办、下去办、依法办、公开办”精神，经常开展“假如我是办事者”的活动，深入实际为服务对象办好事，办实事。

#### **六、抓队伍与抓业务的关系。**

唯物史观者认为，人是社会的主体，一切工作是靠具体的人

去干的。人是做好工作的决定因素，人的觉悟提高了，又掌握了先进的科学知识，就能干出惊天动地的事业来。

领导者在实际工作中应处理好抓人与抓工作的关系，坚持把抓队伍建设放在第一位，要成为队伍建设的有心人，就是在抓具体业务工作时，也不忘通过任务的完成达到提高素质的目的。

队伍素质的提高，包括政治思想素质和业务技术素质两个方面，缺一不可，那种“思想万能论”或“技术决定论”都是错误的，必须坚决摒弃掉。坚持全面抓素质提高，使每个工作人员既具有为事业无私奉献精神，又具有独立正确处理问题的能力。

### **七、坚持原则与妥善处理矛盾的关系。**

工作的原则性是领导者思想、政策水平的体现，工作的灵活性是领导者工作水平的体现，两者巧妙结合，就形成高超的领导艺术。

坚持工作的原则性是做好工作的前提和依据，如果遇事不讲原则，其后果是很严重的。讲原则最根本是坚持党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，坚持行之有效的规章制度，坚持社会公德，对于违背原则的问题不放过，不迁就。当然讲原则不等于板着面孔训人，不等于“以阶级斗争为纲”。如果用原则压人，不但矛盾难以解决，甚至会使问题越弄越僵，处于难堪的地步。要学会在坚持原则前提下，灵活地处理矛盾。对于遇到的问题，首先作客观、具体的分析，一把钥匙开一把锁，对症下药，多做缓解疏导工作，使有关人员在宽松平和的气氛中受到启发和教育。

### **八、相信别人，尊重别人与自信、自尊的关系。**

在现实生活中，只要精神正常的人都会有自尊心的，绝大多数人也都有做好工作的自信心。“荷花虽好还要绿叶衬”，一个人水平再高，也离不开群众的实践活动。固然，首先要有做好工作的自信心，要有干好事业的信心和决心，如果精神不振作，

“软骨头”，那什么事也办不成。还必须相信别人，放手让别人工作，如果对别人老是不放心，自己也就成为“独木”、“孤舟”。信任是相互的，你不信任别人，别人也就不信任你，互不信任，就不可能干好工作。

自尊是在尊重别人中体现的。你尊重别人，别人也会尊重你，这是一种感情，是工作共事的基础。如果自恃高明，高人一等，听不得别人意见，别人就会远离你，感情上产生了障碍，就不可能尊重你。所以，领导者要平易近人，虚心谨慎，多和大家商讨问题，别人就自然尊重你，你的主张容易被人接受。

### **九、大事与小事的关系。**

在实际工作中大事与小事不是绝对的，两者可以转化的，在一定条件下，大事可能变成小事，小事也可能成为大问题。领导者应根据本单位工作性质、任务、各个时期工作特点、工作内容及工作过程中的工作环节，区别大事与小事，正确确定该直接抓的事和放手让别人抓的事。

领导者的领导艺术重要方面就是对重要问题把握在手，抓住不放，对一般性问题放手让别人去干，如果事无巨细，都抓在手，都得自己表态，纵有三头六臂也难以应付。领导实践证明，领导者如果大事小事都由自己管，整天在事务圈里转，那样，大事抓不住，小事管不了，到头来上下左右都有意见，成了辛辛苦苦的官僚主义者。

处理大事与小事关系，一是对于有关党的方针政策、国家法律、法规贯彻执行，对于思想政治工作、人事工作及对本单位全局有重要影响的工作要集中在手，抓紧抓实，但在决策时一定要集体讨论。二是具体问题，正常业务工作按分工让别人去干，并赋予一定权力，让其能独立处理职权范围内的问题。三是放手不等于放任，要加强对实际工作情况调查，解决矛盾，纠正偏差。

### **十、管自己与抓别人的关系。**

“身正而影不歪，上理而下不乱”，这句很有哲理的古语对管自己与抓别人的关系，作了深入浅出的论述。自身做好了就是一种号召力。许多明智的领导者总是坚持要求别人做到的自己先做到，大量事实证明，要想管住别人，先要管好自己，那种对人严对己宽，不能叫人信服，抓别人也无力量。领导者应做到自管、自律、自严、自重，要有“看我的”、“跟我来”的精神，对于本单位的规定规章，坚持从我做起，“向我看齐”，去抓别人就有力量，有说服力。

以上十个方面，每对问题都是相辅相成的，是辩证统一的，都要全面理解和具体分析。关系处理好了，是做好工作的基础条件，也是衡量领导水平的重要方面。

# 行业道德与行政诉讼关系谈

卢春来

《中华人民共和国行政诉讼法》的制定和施行，是我国法制建设的一件大事，也是我国社会主义民主政治建设的一个重要步骤，它对于贯彻执行《宪法》关于保障公民合法权益的原则，维护和促进行政机关及其工作人员依法行使职权，增强公仆意识，促进廉政建设，勤政为民，提高工作效能以及建立安定团结的政治局面，都具有极其重要的现实意义和深远的历史意义。

本文就其行业道德与行政诉讼的关系问题作简要分析，以增强我们行业道德建设的自觉性，保证《行政诉讼法》的贯彻执行。

## 一、工商行政管理在行政诉讼中的地位。

正确认识行政机关在行政诉讼中的地位，是贯彻执行《行政诉讼法》的重要前提。《行政诉讼法》的施行，标志着我国的行政活动将在更大的范围内接受司法监督。《宪法》第四十一条规定：“公民对于任何国家机关和国家工作人员的违法失职行为，有向有关国家机关提出申诉、控告或者检举的权利。”根据《宪法》精神制定的《行政诉讼法》第二条明确规定：“公民、法人或者其他组织认为行政機關和行政機關工作人员的具体行政行为侵犯其合法权益，有权依照本法向人民法院提起诉讼。”因此，行政诉讼是行政案件的诉讼，是公民、法人和其他组织以行政机关为被告向人民法院提起的诉讼，是“民告官”的诉讼。

以行政机关为被告，以公民、法人和其他组织为原告，就为监督行政机关依法行政，保护公民的合法权益提供了有力保证，这也是《行政诉讼法》的一条根本原则。行政机关当被告，公民、法人和其他组织当原告，这是由我们国家的性质和建立行政诉讼制度的根本目的所决定的。我国是人民民主专政的社会主义国家，人民是国家的主人，公民的合法权益当然要受到应有的保护，建立行政诉讼制度的根本目的之一，就是要通过维护和监督行政机关依法行政来保护公民的合法权益。在旧中国，统治者权力至上，不可能有行政诉讼。自古以来，只有“官告民”，根本没有“民告官”。官告民一告就准，民告官没门。由于“民不告官”的影响，至今，在老百姓那里还存在不知道告，不会告，不愿告，不敢告的现象。

工商行政管理机关是经济行政执法机关，和其他行政机关一样，在行政诉讼中是处于被告的地位，正确认识这个问题，可以使我们每一个同志把自己放在被检举、被控告的位置，努力克服当被告不光彩的旧观念，自觉接受广大人民群众的监督，认真履行党和国家交给自己的神圣职责。

被告不是被动，不是因此捆住行政机关的手脚。行政机关作为被告，在行政诉讼中也有自己的权利。他有权委托代理人代为诉讼；有权申请回避；有权提供证据证明自己行政行为的合法；有权辩论，陈述自己的意见，反驳对方的观点；对法院一审判决裁定不服，有权上诉；公民、法人和其他组织拒绝履行判决裁定的有权申请强制执行。所以，行政机关在行政诉讼中既有被监督的一面，又有被维护的一面。在这里，关键的问题是行政机关及其工作人员要依法行政，这也正是其要履行的光荣义务。

## **二、坚持行业道德是正确行使职权的基本保证。**

工商行政管理机关及其工作人员在行政诉讼中既要被监督又可以得到维护的这种地位，决定了他要努力加强自身的建设，不