大中专学校适用教材

会计原理

主编 陈应侠
主审 齐允尊

中国商业出版社

97
F23
115
2

大、中专学校适用教材

会计原理

主　编：陈应侯
主　审：齐允尊
副主编：王炳清
徐兰娇
刘惠英

中国商业出版社

C　173361

(京)新登字 073 号

大、中专学校适用教材
会计原理
陈应侠　主编
*
中国商业出版社出版发行
(北京宣武区广安门内报国寺一号)
邮政编码:100053
新华书店总店科技发行所经销
中国开发报社安徽分社蚌埠书刊发行站激光照排
安徽省蚌埠南空涂山印刷厂印刷
*
787×1092 毫米　1/32　印张:10.25　插页:1　字数:227 千字
1993 年 12 月第 1 版　1994 年 2 月第 1 次印刷
印数:00001—05000 册　定价:6.70 元
ISBN 7-5044-2241-X/F·1418

编 审 说 明

1993年7月1日是我国会计史上划时代的里程碑，《企业会计准则》的颁布与实施，标志着我国执行了四十余年为计划经济服务的会计核算模式宣告结束，从而步入会计国际化的行列。同时，新的会计核算模式的建立也为我国社会主义市场经济的发展扫除了信息障碍。

《企业会计准则》的诞生，极大地丰富了我国的会计理论，从而带动了会计制度的根本转变。为适应会计制度改革和财会教学的需要，我们组织全国部分大中专学校教学经验丰富的财会教师，依据《企业会计准则》、《企业财务通则》及有关行业会计制度精神，结合我国会计制度改革的实践和财会教学经验，编写了这本《会计原理》教材。本教材详细地阐述了会计的基本理论、基本方法和基本操作技能。全书内容新颖，结构严谨，概念清楚，集理论性与操作性于一身，每章后均附有复习思考题及习题，融讲授与练习于一体，是目前较为理想的会计原理教材。

经审定，本书可作为商业、粮食、供销、物资、财经类大中专财会专业教材，亦可作为各类干部学校、职工学校教材及企业财会人员业务进修的参考资料，同时亦是经济类高等教育自学考试者的良师益友。

本书由陈应侠主编，王炳清、徐兰娇、刘惠英任副主编，参加本书编写的有：张斗胜、刘守林、毛志忠、朱西英、柳传尚等，

由原商业部粮食中专教材委员会秘书长齐允尊主审。

本书在编写过程中，参考、援引了有关论著，对此，谨表示由衷地谢忱。

尽管编者作了一定的努力，但由于编者的阅历、水平及时间所限，不妥之处在所难免，敬希广大读者不吝赐教。

《会计原理》编审组

一九九三年十二月

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

目　录

第一章　总　论……（1）
　第一节　会计的意义……（1）
　第二节　会计的对象……（13）
　第三节　会计的任务……（19）
　第四节　会计的方法……（22）
　复习思考题……（26）
第二章　会计准则与会计理论……（27）
　第一节　制订企业会计准则的意义……（27）
　第二节　总则及其会计假设……（30）
　第三节　会计一般原则……（38）
　第四节　会计要素准则……（47）
　第五节　财务报告……（56）
　复习思考题……（62）
第三章　会计科目与帐户……（63）
　第一节　资产与负债、所有者权益……（63）
　第二节　会计科目的设置……（76）
　第三节　帐户及其结构……（79）
　复习思考题及习题……（83）
第四章　复式记帐……（88）
　第一节　复式记帐原理……（88）
　第二节　借贷记帐法……（92）
　第三节　总分类核算和明细分类核算……（105）
　复习思考题及习题……（110）

第五章　工业企业主要经营过程的核算
及成本计算……（114）
第一节　主要经营过程的核算
和成本计算的内容……（114）
第二节　供应过程的核算和成本计算……（119）
第三节　生产过程的核算和成本计算……（125）
第四节　销售过程的核算……（137）
第五节　财务成果的核算……（140）
第六节　其他经济业务的核算……（146）
复习思考题及习题……（151）
第六章　帐户分类……（159）
第一节　帐户按经济内容分类……（159）
第二节　帐户按用途结构分类……（163）
复习思考题……（177）
第七章　会计凭证……（178）
第一节　会计凭证的意义和种类……（178）
第二节　会计凭证的填制……（184）
第三节　会计凭证的审核和传递……（192）
复习思考题及习题……（196）
第八章　帐簿……（198）
第一节　帐簿的意义和种类……（198）
第二节　帐簿的格式和登记方法……（201）
第三节　登记帐簿的规则……（213）
复习思考题及习题……（218）
第九章　会计核算形式……（222）
第一节　会计核算形式的意义……（222）

第二节　记帐凭证核算形式……（223）
第三节　汇总记帐凭证核算形式……（225）
第四节　科目汇总表核算形式……（228）
第五节　多栏式日记帐核算形式……（250）
复习思考题及习题……（252）
第十章　财产清查……（254）
第一节　财产清查的意义……（254）
第二节　财产清查的方法……（257）
第三节　财产清查结果的处理……（265）
复习思考题及习题……（270）
第十一章　会计报表……（272）
第一节　会计报表的意义和种类……（272）
第二节　会计报表的编制……（276）
第三节　会计报表的报送、审核和批复……（299）
复习思考题及习题……（302）
第十二章　会计工作组织……（304）
第一节　会计工作组织的意义和要求……（304）
第二节　会计机构和会计人员……（306）
第三节　会计法规和会计档案……（313）
第四节　会计操作技术的现代化……（319）
复习思考题……（322）

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com