

KUAIJI DIAN SUAN HUA
BAI WEN BAI DA

主编 姚传志 刘兴榜

会计电算化



● 华中理工大学出版社

会计电算化百问百答

主 编 姚传志 刘兴榜

华中理工大学出版社

(鄂)新登字第 10 号

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化百问百答/姚传志等编

—武汉:华中理工大学出版社 1994.5

ISBN 7-5609-0971-X

I. 会

II. ①姚… ②刘…

III. 商用计算机 问答

IV. F232-44

会计电算化百问百答

主 编 姚传志 刘兴榜

责任编辑 李凤英 游守成

*

华中理工大学出版社出版发行

(武昌喻家山 邮编 430074)

新华书店湖北发行所经销

中国人民解放军第二炮兵指挥学院印刷厂印刷

*

开本:787×1092 1/32 印张:6.625 字数:138 000

1994 年 5 月第 1 版 1994 年 5 月第 1 次印刷

印数:1—10 100 册

ISBN 7-5609-0971-X/F·75 定价:6.00 元

内 容 简 介

会计电算化是会计工作发展的大趋势。本书以问答形式对会计电算化的一般知识和方法进行了重点介绍。内容包括:计算机硬件和软件及其相关知识,会计电算化方面的基本常识,以及运用计算机进行会计凭证,帐表设计,帐务处理和其他会计核算,财务管理和审计的基本方法。内容由浅入深,循序渐进,把读者引入电算会计的大门。

本书编审委员会

主 审 夏康裕(中国财政学会理事、教授、高级会计师)
田志刚(中国成本研究会理事)

主 编 姚传志(中国会计学会理事、教授、高级会计师)
刘兴榜(《财会月刊》杂志社社长、高级会计师)

副主编 傅元略 竹宇光 祝凤梧 徐利民

成 员 李功耀 田经湘 田书勤 蒋莉芳

目 录

001. 什么是会计电算化? 其基本内容有哪些?	(1)
002. 会计电算化有哪些特点? 它与手工核算方 式有何不同?	(2)
003. 会计电算化有哪些模式?	(4)
004. 会计电算化的目的和意义是什么?	(5)
005. 会计电算化的任务和作用是什么?	(7)
006. 会计电算化对工作环境有何要求?	(8)
007. 会计电算化应具备什么条件? 怎样分步骤 实现全面电算化?	(9)
008. 会计电算化要求财会人员具备哪些知识和 技能?	(11)
009. 会计电算化对会计职能有何影响? 怎样合 理设置管理机构和工作岗位?	(12)
010. 会计电算化对会计管理有何影响? 应制定 哪些管理制度?	(14)
011. 什么是电子计算机? 其组成部分有哪些? 它与 计算器有何不同?	(15)
012. 电子计算机有哪些类型?	(16)
013. 电子计算机是怎样进行运算的? 能作哪些 会计处理?	(17)
014. 电子计算机为什么会有强大的记忆功能?	(18)
015. 什么是电子计算机硬件? 包括哪些主要	

部分?	(19)
016. 怎样选择计算机硬件?	(20)
017. 什么是电子计算机主机? 其功能如何?	(20)
018. 什么是中央处理器? 其功能如何?	(21)
019. 什么是内存储器和外存储器? 其功能如何?	(21)
020. 什么是运算器和控制器? 其功能如何?	(22)
021. 什么是输入设备和输出设备? 其功能如何?	(23)
022. 什么是键盘和终端? 其功能如何?	(23)
023. 什么是计算机的时钟频率? 它与计算机的 处理速度有何关系?	(24)
024. 什么是DOS? 它由哪几个部分组成? 其功 能如何?	(25)
025. 什么是计算机的硬磁盘和软磁盘? 其功能 如何?	(27)
026. 怎样选购软磁盘?	(27)
027. 使用硬盘和软盘应注意哪些问题?	(28)
028. 什么是计算机软件? 它有哪些种类?	(30)
029. 会计电算化需要哪些计算机软件? 哪些是 通用软件? 怎样合理选择?	(30)
030. 购买会计电算化软件需要哪些售后服务?	(32)
031. 财政部对会计电算化软件提出了哪些基本 要求?	(33)
032. 怎样做好会计电算化软件的试运行工作?	(34)
033. 什么是二进制数? 计算机为什么使用二进 制数?	(35)
034. 什么是计算机的字、字节、字长和字符?	(36)

035. 什么是计算机的语言和高级语言?	(37)
036. 汉字怎样编码?	(37)
037. 为什么电子计算机可处理汉字? 其处理 过程如何?	(38)
038. 计算机输入汉字常用的方式有哪些?	(40)
039. 什么是计算机软件的汉化?	(41)
040. 怎样利用汉字对软件进行加密?	(42)
041. 什么是计算机的软字库和硬字库?	(43)
042. 什么是计算机的兼容性? 软磁盘和驱动 器如何兼容使用?	(44)
043. 什么是计算机网络和微型机局部网络?	(45)
044. 什么是计算机的操作系统?	(46)
045. 什么是计算机程序? 包括哪些内容?	(47)
046. 什么是源程序和目标程序?	(48)
047. 什么是编译程序?	(49)
048. 什么是菜单程序?	(50)
049. 什么是程序设计? 常见的程序结构有哪几 种?	(51)
050. 什么是程序调试?	(52)
051. 什么是程序优化?	(55)
052. 什么是会计电算化常用的程序语言和数据 库语言?	(56)
053. 什么是数据编码? 数据编码应遵循什么原 则?	(57)
054. 怎样进行会计数据编码设计?	(58)
055. 什么是数据代码? 有哪几种代码?	(60)

056. 什么是数据库? 如何组成?	(61)
057. 对数据库进行操作时的常见错误信息有 些? 如何改正?	(62)
058. 什么是数据库管理系统?	(63)
059. 什么是数据流图? 有何用途?	(64)
060. 什么是数据词典? 怎样建立?	(65)
061. 什么是数据文件? 怎样设计?	(66)
062. 什么是双机并行? 它是怎样输入数据的?	(67)
063. 双机并行是怎样校验数据的?	(68)
064. 计算机中的数据及程序为何要有备份?	(68)
065. 什么是FOXBASE?	(69)
066. 什么是LOTUS 1-2-3电子数据表?	(70)
067. 什么是数据处理?	(71)
068. 什么是实时处理?	(72)
069. 什么是联机处理和脱机处理?	(72)
070. 什么是批处理?	(74)
071. 为什么要建立批处理文件? 怎样建立?	(74)
072. 什么是文件处理?	(75)
073. 设计屏幕格式文件应注意哪些问题?	(76)
074. 什么是输入文件和输出文件?	(77)
075. 什么是磁带文件和磁盘文件?	(78)
076. 文件的存取方式有哪些?	(79)
077. 调试命令文件经常出现哪些错误? 如何改 正?	(80)
078. 什么是窗口技术?	(82)
079. 什么是会计电算化系统的组织和管理控制?	(83)

080. 会计电算化内部控制包括哪些内容? 与手工核算方式的内部控制有何区别? (84)
081. 什么是会计电算化的一般控制? 怎样加强控制? (85)
082. 什么是会计电算化的应用控制? 怎样加强控制? (85)
083. 什么是系统软件控制? 怎样加强控制和加入权限控制? (86)
084. 什么是数据录入控制及其程序控制? 怎样加强控制? (87)
085. 什么是数据处理控制? 怎样加强控制? (89)
086. 什么是数据文件控制? 怎样加强控制? (90)
087. 什么是数据输出控制? 怎样加强控制? (91)
088. 什么是备份和恢复控制? 怎样加强控制? (92)
089. 什么是计算机的操作控制? (93)
090. 什么是会计电算化系统? 与手工核算方式有何不同? (94)
091. 怎样进行电算化系统设计? 设计内容和步骤有哪些? (95)
092. 怎样编写系统设计说明书? (97)
093. 什么是系统概要设计? 怎样进行设计? (97)
094. 系统概要设计说明书怎样编写? 为什么要编写? (100)
095. 会计电算化系统开发一般分为哪几个步骤? (101)
096. 怎样进行会计信息系统调查? 其调查内容有哪些? (102)

097. 进行会计信息系统调查的方法有哪些?	(103)
098. 什么是电算化系统分析? 有哪些主要内容?	(104)
099. 怎样确定会计电算化系统的需求?	(105)
100. 什么是系统逻辑模型? 包括哪些内容?	(106)
101. 什么是人机界面? 其设计方法有哪些? 怎 样进行会计软件的人机界面设计?	(107)
102. 什么是系统调试? 怎样进行系统调试?	(108)
103. 怎样编写系统测试说明书? 为什么要编写?	(109)
104. 会计电算化系统投入运行前的准备工作有 哪些?	(110)
105. 会计电算化系统投入运行一般分为哪几个 阶段?	(111)
106. 会计电算化系统在试运行阶段应做哪些重 要工作? 注意什么问题?	(112)
107. 会计电算化系统正式投入运行后应做哪些 工作? 注意什么问题?	(113)
108. 会计电算化系统维护应做哪些工作?	(114)
109. 怎样保证会计电算化系统的正常运行?	(115)
110. 什么是计算机病毒? 其特点有哪些? 怎样 防止、检查和清除?	(115)
111. 什么是计算机犯罪? 其手段有哪些? 怎样 防止和检查?	(117)
112. 会计电算化系统开发人员应具备哪些知识 和技能?	(119)
113. 会计电算化系统维护人员应具备哪些知识 和技能?	(119)

114. 怎样设计会计科目代码? (120)
115. 怎样设计会计科目的校验码? (121)
116. 怎样设计会计科目增加、减少和修改程序? (122)
117. 什么是帐务处理和帐务处理系统? (123)
118. 选择哪一种会计核算形式更有利于电算
化? (124)
119. 会计电算化一般可分为哪些系统? (124)
120. 什么是会计核算模块? 帐务处理可分为哪
些模块? 其功能如何? (126)
121. 怎样描述帐务处理子系统的数据流程图? (127)
122. 帐务处理子系统有哪些输入和输出数据文
件? (128)
123. 怎样设计输入数据文件才能使输入数据效
率高和错误少? (128)
124. 什么是数据文件的定期结转和期初化? (129)
125. 怎样设计会计凭证输入模块才能提高输入
效率和减少输入错误? (130)
126. 怎样设计符合会计电算化所需的记帐凭证
文件? (131)
127. 怎样设计总帐文件、日记帐文件和明细帐
文件? (131)
128. 会计报表编制子系统可分为哪几个模块?
其功能如何? (133)
129. 会计报表编制子系统一般能输出哪些报表?
其数据来源于哪些文件? (134)
130. 怎样编制电算化会计报表? 如何设计报表

文件? 应注意哪些问题?	(135)
131. 对报表上的项目维护有哪些要求? 与填列 报表的程序怎样结合?	(135)
132. 怎样由计算机自动填列资产负债表、损益 表和财务状况变动表?	(136)
133. 编制财务状况变动表在设计帐务处理数据 文件时应考虑哪些问题?	(138)
134. 固定资产核算有哪些工作可实现电算化管 理?	(138)
135. 怎样对固定资产进行编码?	(139)
136. 固定资产核算子系统分为哪些模块? 其功 能如何?	(139)
137. 固定资产核算子系统应设置哪些明细帐?	(140)
138. 怎样运用计算机计提和分配折旧?	(140)
139. 怎样设计材料编码?	(141)
140. 材料核算子系统中哪些文件需定期结转和 期初化? 怎样进行?	(142)
141. 材料核算子系统各模块的功能如何?	(142)
142. 怎样设计材料明细帐文件? 材料明细帐如 何查询?	(144)
143. 怎样设计材料入库汇总表文件的结构和记 录?	(144)
144. 怎样设计材料出库汇总表文件的结构和记 录?	(145)
145. 怎样运用计算机自动地形成材料转帐凭证 文件?	(146)

146. 工资核算有哪些工作可实现电算化? (147)
147. 工资核算和管理应怎样实现电算化? (148)
148. 工资核算子系统有哪些文件需定期结转
和期初化? 怎样进行? (148)
149. 怎样设计职工编码? (148)
150. 怎样设计工资管理系统的查询方式? (149)
151. 成本核算工作可否完全实现电算化? (150)
152. 怎样运用计算机进行成本和费用控制? (150)
153. 成本核算子系统有哪些模块? (151)
154. 怎样描绘成本核算子系统的数据流程图? (151)
155. 成本核算子系统有哪些需输入的数据? 怎
样设计其输入程序? (152)
156. 成本核算子系统有哪些输入输出文件?
哪些输入文件直接来源于其他子系统? (153)
157. 成本核算子系统中哪些文件需定期结转和
期初化? 怎样进行? (153)
158. 怎样设计成本计算单文件? 各项目编码与
会计科目编码有何联系? (154)
159. 怎样设计成本费用归集和分配的处理程序? (155)
160. 哪些成本费用的归集和分配可在其他子系
统中进行? (155)
161. 怎样设计成本费用的查询方式? (156)
162. 怎样设计产品编码? (156)
163. 怎样设计产品核算的输出数据文件? 这些
文件各有何特点? (157)
164. 怎样设计产品入库单和出库单的输入程序? (159)

165. 怎样设计产品入库单、出库单、产品明细帐 和产品销售明细帐文件?	(160)
166. 怎样设计产品明细帐文件的查询方式?	(161)
167. 怎样运用计算机进行存货管理?	(162)
168. 怎样自动形成有关产品销售和产品入库的 记帐凭证文件?	(163)
169. 销售和利润核算有哪些工作可实现电算化?	(164)
170. 怎样描绘销售和利润核算子系统的数据流 程图?	(165)
171. 销售和利润核算子系统分为哪些模块? 其 功能如何?	(166)
172. 销售和利润核算子系统中哪些文件需定期 结转和期初化? 怎样进行?	(167)
173. 怎样运用计算机进行销售管理?	(168)
174. 怎样运用计算机进行分期收款售货核算?	(169)
175. 怎样运用计算机进行合同管理?	(171)
176. 怎样运用计算机核算应收帐款和应付帐款?	(171)
177. 怎样运用计算机核算短期投资?	(172)
178. 怎样运用计算机核算长期投资?	(174)
179. 怎样运用计算机核算所有者权益?	(176)
180. 怎样运用计算机核算股东股息?	(177)
181. 怎样运用计算机核算公积金与公益金?	(177)
182. 怎样运用计算机核算公司债券?	(179)
183. 怎样运用计算机核对银行存款帐?	(179)
184. 怎样运用计算机进行经济活动分析?	(180)
185. 会计核算系统怎样联成一个整体?	(181)

186. 帐务处理子系统为什么是会计核算的核心 系统?	(182)
187. 会计电算化后会计工作的侧重点有哪些?	(182)
188. 会计电算化对审计有何影响?	(183)
189. 怎样运用计算机进行审计?	(184)
190. 什么是绕过计算机审计?	(185)
191. 会计电算化软件怎样为审计留下线索?	(186)
192. 什么是计算机的内在审计? 常用哪些方 法?	(187)
193. 为什么审计人员要熟悉帐户体系和代码?	(188)
194. 为什么审计人员要掌握会计电算化系统流 程图?	(189)
195. 为什么内部审计人员要参与会计电算化系 统的开发?	(190)

001. 什么是会计电算化？其基本内容有哪些？

答：会计电算化就是计算机在会计工作中的应用，即用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐以及替代部分人脑完成的对会计信息的分析和判断。它包括会计核算电算化，会计分析电算化，会计预测、控制和决策电算化。实现会计电算化的基本内容有如下几个方面：

(1)会计电算化机构的设置。企业要开展会计电算化的工作，必须有一个专门的组织机构。它一般是在原财会部门增加一些专门人员而形成的，负责组织计算机在各项会计工作中应用的全面工作，是实现会计电算化的基本保证。

(2)选购合适的计算机硬件设备。计算机硬件设备是会计电算化必不可少的电算化工具。应当根据本单位的近期和远期规划以及财力资源，选择购买一套适合于本单位会计和管理上所需的硬件。

(3)逐步建立完整的会计电算化软件系统。会计电算化系统的建立关键在于会计软件的选购和开发。会计软件如果不适合于本单位会计和管理上的需要，即使有很好的计算机硬件设备也不能发挥作用。会计软件的获取有四种方式：①选购商品化会计软件；②请软件专家定点开发会计软件；③由本单位自己组织开发会计软件；④使用同行业其他单位已在使用的会计软件。一个成熟而完整的会计电算化软件需要一段比较长的时间(如3至5年或更长)才能形成，因此，要建立一个适合本单位的会计软件系统只能分步骤分阶段实现。如果在会计软件系统的建立方面急于求成，势必事倍功半。

(4)会计电算化人员的培训。一个会计电算化系统必须