

# Windows 95

## 从入门到精通

永新 杨东凯 编著



清华大学出版社



# Windows 95 从入门到精通

永新 杨东凯 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

### 内 容 简 介

本书由浅入深地介绍了 Windows 95 操作系统。全书从 Windows 95 的安装启动和基本概念讲起,详细讲述了 Windows 95 的基本操作技术,对于 Windows 95 的硬件安装、设置及各种附件程序做了全面的介绍。在 Windows 95 的多媒体技术、可移动计算、联网技术等方面,也有专门章节加以讨论。

全书图文并茂,举例丰富,使用户能全面地了解 Windows 95 的特性与功能,较快地掌握它的使用方法。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

### 图书在版编目(CIP)数据

Windows 95 从入门到精通/永新,杨东凯编著. —北京:清华大学出版社,1996.2

ISBN 7-302-02105-8

I. W… II. ①永… ②杨… III. 操作系统, Windows95 IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 02833 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

责任编辑:周海鹏

印刷者:北京市昌平环球印刷厂

发行者:新华书店总店北京科技发行所

开本:787×1092 1/16 印张:28.5 字数:710 千字

版次:1996年2月第1版 1997年1月第4次印刷

书号:ISBN 7-302-02105-8/TP·985

印数:30001—38000

定 价:29.00 元

## 前 言

计算机用户大都知道,1995年金秋时节发生了一件举世瞩目、意义深远的大事——Microsoft公司的Windows 95操作系统正式隆重推出。而它的诸多优良特性,早已被各种传播媒介炒得沸沸扬扬。诚然,Windows 95并非包治百病的灵丹妙药,但是它的操作灵活简便、功能强大、多任务、多线程以及即插即用等特性,确实是DOS、Windows 3.1等所无法比拟的。而且,它还具有向下兼容性,使得以往在DOS、Windows早期版本中开发的各种应用软件,甚至可以不加任何修改,就能在Windows 95中照常运行。这些都将会让用户更充分地利用现有资源,更出色地完成工作。可以断言,这个全新的32位操作系统在不久的将来将彻底取代DOS和Windows 3.x,一跃而成为微机领域的主流。

但是,Windows 95毕竟是一个新生事物,关于它的操作使用方面的书还不多,而且大多并不全面,还远远不能满足用户的需要。为了让用户能全面地了解Windows 95的特性与功能,尽快地掌握它的操作使用方法,我们编写了本书。本书的特色在于全面性和实用性,并且针对国内用户的特点,适于Windows初级用户和已经熟练掌握Windows 3.x版本的高级用户。书中不仅介绍了Windows 95的基本操作技术,而且详细介绍了一些快捷操作的方法。下面简要地介绍一下本书的篇章结构。

第一章介绍了Windows 95的安装和启动以及书中用到的一些基本概念及术语,为统一本书起到良好的效果。

第二、三、四章详实地讲述了Windows 95的基本操作技术、求助和查找信息的方法以及文件系统的管理和使用技术。

第五章和第十六章告诉用户如何设置键盘、鼠标器和显示器等各种硬件设备和实用程序,以及如何对打印机进行设置和管理。

第六到第九章分别介绍了各种附件程序,帮助用户完成各种工作以及休闲娱乐活动,包括写字板、画图、计算器和游戏,还有超级终端和电话拨号程序。这些性能卓越的附件简直叫人目不暇接,但只要认真阅读和实际操作一次,就能很快熟练地掌握它们,并能灵活地加以运用。

多媒体是当今的热门话题。Windows 95中提供的多媒体技术别具特色,欲知详情,请看第十章。

对于便携机用户来说,Windows 95也是一个福音。正如第十一章中所描述的那样,Windows 95有创造性地为便携机提供了“公文包”和“直接电缆相连”等几大法宝,使系统更加易携易用。

Windows 95还为计算机之间的信息交换开辟了坦途。在第十二、十三和十四章中,介绍了一般网络的使用技术(包括便携机和台式机两种网络的连接),并深入探讨了电子邮件和传真的使用技术、网络及调制解调器的安装和设置、共享资源的利用和“贡献”等内容。

另外,在第十五章中,就各种系统工具的用途和操作给出详尽的描述,它能让用户更高效地利用资源,实现系统优化。

1995/01

顺便提一句,对于地地道道的入门者来说,在阅读第二章基本操作技术之前,最好先通过 Windows 95 Tour 程序来实际操练一下(请参阅第九章最后一节)。

“中文之星 2.0+”支持 Windows 95,可以在英文 Microsoft Windows 95 中输入、显示和打印汉字。附录 A 介绍了“中文之星 2.0+”的功能和用法,为习惯于使用 Microsoft Windows 95 英文原版的读者提供一个使用汉字的解决方案。如果用户使用 Microsoft Windows 95 的中文版,则可以参看清华大学出版社出版的《中文版 Windows 95 使用指南》。

书中列举了大量实例,用户可以通过实例,一步一步地掌握所用到的操作。而“试一试”则作为练习让用户通过自己的实际操作,加深对书中内容的印象,对问题也会有一个更全面的认识。书中还列出了大量的“提示”、“注意”及“技巧”,对许多容易混淆的概念、常用的操作作了进一步的补充,使本书更为全面,这也是本书的一大特色。

我们的最大愿望是希望本书能起到指路搭桥的作用,对于读者掌握和精通 Windows 95 有所裨益。由于时间仓促,虽力求精练无误,但纰漏疏忽处在所难免,请读者不吝指正。

精英创作室

永新 杨东凯

1996年1月



# 目 录

前言 .....	I
<b>第一章 Windows 95 的安装、启动、退出及其基本概念 .....</b>	<b>1</b>
1.1 Windows 95 需要的硬件环境 .....	1
1.2 Windows 95 的安装和启动 .....	1
1.2.1 在 Windows 3. x 下安装 Windows 95 .....	2
1.2.2 在 MS-DOS 下安装 Windows 95 .....	2
1.2.3 选择安装类型 .....	3
1.3 Windows 95 中的一些基本概念和术语 .....	3
1.3.1 Desktop(桌面) .....	3
1.3.2 窗口的组成 .....	4
1.3.3 Start 菜单 .....	5
1.3.4 Taskbar(任务栏) .....	7
1.3.5 Folder(文件夹) .....	7
1.3.6 基本术语 .....	8
1.4 Windows 95 的退出 .....	9
<b>第二章 Windows 95 的基本操作 .....</b>	<b>10</b>
2.1 键盘和鼠标器的基本操作 .....	10
2.1.1 键盘操作 .....	10
2.1.2 鼠标器操作 .....	11
2.2 桌面 .....	12
2.3 任务栏 .....	13
2.4 Start 菜单 .....	17
2.4.1 打开 Start 菜单 .....	18
2.4.2 利用 Start 菜单启动程序 .....	18
2.4.3 添加和删除程序 .....	18
2.4.4 利用 Start 菜单中的 Run 命令来启动程序 .....	20
2.4.5 Documents 菜单 .....	21
2.5 窗口操作 .....	22
2.6 菜单操作 .....	29
2.7 对话框 .....	36
2.8 DOS 应用程序窗口 .....	42
2.9 任务管理的工具 .....	45
2.9.1 任务管理的 Tasks 工具 .....	45
2.9.2 关闭程序的另一方法 .....	46

2.10 常用键盘快捷键 .....	47
<b>第三章 Windows 95 的帮助系统及其查找功能</b> .....	<b>48</b>
3.1 一般帮助信息的获得 .....	48
3.1.1 Help Topics 窗口及其使用 .....	48
3.1.2 利用 Contents 标签获取一般帮助信息 .....	49
3.1.3 利用 Index 标签获取一般帮助信息 .....	49
3.1.4 利用 Find 标签获取一般帮助信息 .....	50
3.1.5 主题帮助信息窗口的有关内容 .....	51
3.2 特定项目帮助信息的获得 .....	53
3.2.1 用问号标记获得信息 .....	53
3.2.2 利用鼠标右键获取信息 .....	53
3.2.3 工具提示提供在线帮助 .....	55
3.3 利用帮助系统运行程序的实例分析 .....	56
3.3.1 利用 Contents 形式的帮助打开显示器属性窗口 .....	56
3.3.2 利用 Index 形式的帮助打开键盘属性窗口 .....	58
3.3.3 利用 Find 形式的帮助打开 WordPad 程序 .....	58
3.4 Windows 95 的查找功能 .....	60
3.4.1 利用 Name & Location 查找文件及文件夹 .....	61
3.4.2 利用 Date Modified 查找文件及文件夹 .....	62
3.4.3 利用文件大小类型查找文件和文件夹 .....	62
3.4.4 利用通配符查找文件及文件夹 .....	65
<b>第四章 Windows 95 的资源管理系统</b> .....	<b>66</b>
4.1 My Computer 和 Windows Explorer 概述 .....	66
4.2 用 My Computer 和 Windows Explorer 浏览计算机资源 .....	66
4.2.1 用 My Computer 浏览计算机资源 .....	66
4.2.2 用 Windows Explorer 浏览计算机资源 .....	68
4.3 文件及文件夹的管理 .....	69
4.3.1 文件及文件夹的命名 .....	69
4.3.2 新建文件及文件夹 .....	70
4.3.3 文件及文件夹的重命名 .....	71
4.3.4 文件及文件夹的删除 .....	71
4.3.5 文件及文件夹的移动和复制 .....	72
4.3.6 撤消误操作 .....	74
4.3.7 复制文件及文件夹到软盘 .....	74
4.3.8 文件及文件夹的查找 .....	76
4.3.9 改变文件及文件夹的属性 .....	77
4.3.10 利用工具栏进行的操作举例 .....	77
4.3.11 利用鼠标右键进行的操作举例 .....	79
4.3.12 多个文件或文件夹的选择 .....	79

4.4	磁盘管理操作	81
4.4.1	软盘的格式化	81
4.4.2	为软盘或硬盘添加卷标	81
4.4.3	将软盘文件复制到硬盘	82
4.5	Windows 95 的 File Manager 和 Program Manager	82
4.5.1	File Manager	82
4.5.2	Program Manager	83
<b>第五章</b>	<b>控制面板</b>	<b>85</b>
5.1	显示属性	85
5.2	字体管理	97
5.3	地区性设置	101
5.3.1	地区设置	102
5.3.2	数字的表示方法	102
5.3.3	货币表示方法	103
5.3.4	时间的表示方法	104
5.3.5	日期的显示格式	105
5.4	键盘	106
5.4.1	字符响应速度和光标闪烁频率	106
5.4.2	键盘的所属语言与布局	107
5.4.3	改变键盘类型	108
5.5	鼠标器	109
5.5.1	按钮翻转	109
5.5.2	调整双击速度	109
5.5.3	鼠标器指针	110
5.5.4	鼠标的运动	111
5.5.5	安装和改变鼠标器	112
5.6	调整日期与时间	112
5.7	调整事件的声音提示	114
5.8	辅助选项	115
5.8.1	MouseKeys(鼠标键)特性——用键盘控制鼠标	115
5.8.2	设置和使用 StickyKeys(粘滞键)	118
5.8.3	使用筛选键特征	120
5.8.4	设置和使用 ToggleKeys(切换键)特性	123
5.8.5	声音的辅助特性	123
5.8.6	高对比度特性	124
5.8.7	SerialKey devices(串行键设备)特性	126
5.8.8	辅助选项中的其他选项	126
5.9	口令	127
5.9.1	设置和更改口令	127



5.9.2	远程管理 .....	128
5.9.3	用户配置文件 .....	128
5.10	安装新硬件和设备的配置管理 .....	129
5.10.1	安装新硬件 .....	129
5.10.2	设备的配置管理 .....	132
5.10.3	硬件配置文件 .....	137
5.10.4	系统性能 .....	138
5.11	安装和删除程序 .....	142
5.11.1	安装和删除应用程序 .....	142
5.11.2	安装和删除 Windows 组件 .....	144
5.11.3	创建启动盘 .....	145
<b>第六章</b>	<b>记事本 .....</b>	<b>147</b>
6.1	打开和保存文件 .....	147
6.2	编辑 .....	148
6.3	查找文字 .....	148
6.4	在文本文件中插入时间/日期 .....	150
6.5	Word Wrap(自动换行)功能 .....	150
6.6	打印设置 .....	150
<b>第七章</b>	<b>WordPad 的应用 .....</b>	<b>153</b>
7.1	WordPad 窗口的基本组成及功能 .....	153
7.1.1	WordPad 的启动及其功能简介 .....	153
7.1.2	WordPad 窗口的基本组成 .....	153
7.1.3	WordPad 的各项菜单 .....	154
7.1.4	WordPad 的设置选项 Options .....	156
7.2	WordPad 文档的基本操作 .....	157
7.2.1	建立一个新文档 .....	157
7.2.2	输入文本信息 .....	157
7.2.3	新文档的保存 .....	158
7.2.4	打开一个 WordPad 文档 .....	158
7.2.5	段落的格式化 .....	160
7.2.6	字符的格式化 .....	162
7.2.7	WordPad 文档的编辑 .....	162
7.2.8	在文档中加入特殊字符 .....	163
7.3	在 WordPad 文档中插入日期和对象 .....	164
7.3.1	WordPad 文档中插入日期 .....	164
7.3.2	创建复合型文档的两种基本方法 .....	164
7.3.3	在文档中插入图片的一般方法 .....	165
7.3.4	用 Insert 命令嵌入对象 .....	166
7.3.5	用 Insert 命令连接对象 .....	166

7.3.6 改变对象连接 .....	168
7.4 WordPad 文档的打印 .....	169
7.4.1 打印预览 .....	169
7.4.2 打印前的页面设置 .....	169
7.4.3 WordPad 文档的打印 .....	171
<b>第八章 画图程序 Paint</b> .....	<b>172</b>
8.1 画图窗口的组成 .....	172
8.1.1 画布 .....	173
8.1.2 工具箱 .....	173
8.1.3 颜料盒 .....	174
8.1.4 状态栏 .....	174
8.1.5 菜单栏 .....	174
8.2 绘制线和面 .....	175
8.2.1 画直线 .....	175
8.2.2 手工随意画线和平面 .....	175
8.2.3 画曲线 .....	176
8.2.4 圆与椭圆 .....	177
8.2.5 矩形和圆角矩形 .....	177
8.2.6 多边形 .....	177
8.3 着色工具与色彩的编辑 .....	178
8.3.1 画刷 .....	178
8.3.2 填充工具 .....	178
8.3.3 喷雾器 .....	178
8.3.4 橡皮擦 .....	178
8.3.5 取色工具 .....	179
8.3.6 编辑颜色 .....	179
8.3.7 保存和恢复颜色 .....	181
8.4 图片的显示 .....	182
8.4.1 放大工具 .....	182
8.4.2 使用 Zoom 命令来放大缩小 .....	182
8.4.3 加上栅格及打开缩略窗 .....	183
8.4.4 扩大显示区域的尺寸 .....	183
8.5 输入文字 .....	185
8.6 图片的局部编辑操作 .....	187
8.6.1 撤消和重复 .....	187
8.6.2 选择图片块 .....	187
8.6.3 图片块的基本操作 .....	188
8.6.4 保存和调取图片块 .....	190
8.6.5 图片块的伸缩和扭曲 .....	191

8.6.6	图片块的翻转和旋转 .....	192
8.6.7	颜色反转 .....	193
8.6.8	图片的总体属性 .....	193
8.7	图片的文件操作 .....	194
8.7.1	图片文件的格式 .....	195
8.7.2	图片文件的打开和保存 .....	195
8.7.3	图片文件的打印 .....	195
8.7.4	直接创建墙纸 .....	196
<b>第九章</b>	<b>附件</b> .....	<b>197</b>
9.1	Calculator(计算器) .....	198
9.1.1	计算器的功能介绍 .....	198
9.1.2	数字和符号的输入 .....	201
9.1.3	计算器的基本使用方法 .....	202
9.1.4	科学计算器中的进制设置和转换 .....	203
9.1.5	用科学计算器完成统计运算 .....	203
9.2	Character Map(字符映射表) .....	204
9.2.1	Character Map 窗口 .....	204
9.2.2	Character Map 的应用 .....	205
9.2.3	Character Map 的操作小技巧 .....	206
9.3	Clipboard Viewer(剪贴板查看程序) .....	207
9.3.1	用Clipboard Viewer 来查看当前剪贴板中的信息 .....	207
9.3.2	剪贴板中的信息以不同格式显示出来 .....	208
9.3.3	剪贴板文件 .....	210
9.3.4	清空当前剪贴板信息 .....	210
9.3.5	在MS-DOS 窗口中使用剪贴板 .....	210
9.4	Phone Dialer(电话拨号程序) .....	212
9.4.1	拨号操作 .....	212
9.4.2	改变拨号的设置 .....	214
9.4.3	电话号码的优化和管理 .....	216
9.5	HyperTerminal(超级终端) .....	218
9.5.1	创建新的联机服务对象 .....	218
9.5.2	启动现有的连接 .....	221
9.5.3	ASCII 设置 .....	222
9.5.4	传输文件 .....	223
9.6	WinPopup .....	224
9.6.1	编写和发送消息 .....	225
9.6.2	消息的接收和阅读 .....	226
9.6.3	删除消息 .....	227
9.7	Quick Viewer(快速查看程序) .....	227

9.7.1	快速查看文件内容 .....	227
9.7.2	Quick View 窗口操作 .....	228
9.8	游戏 .....	229
9.8.1	Minesweeper(扫雷) .....	229
9.8.2	Solitaire(纸牌) .....	232
9.8.3	FreeCell(空当接龙) .....	235
9.8.4	Hearts(红心大战) .....	239
9.9	Windows Tour .....	241
<b>第十章</b>	<b>多媒体</b> .....	<b>243</b>
10.1	Windows 95 的改进 .....	243
10.2	设置多媒体的属性 .....	244
10.2.1	Audio(音频)设置 .....	244
10.2.2	Video(影像)特性的设置 .....	245
10.2.3	MIDI(乐器数字化接口)设置 .....	247
10.2.4	设置 CD Music 特性 .....	248
10.2.5	设置 Advanced 选项 .....	249
10.3	Media Player(媒体播放机) .....	249
10.3.1	打开多媒体文件和设备 .....	250
10.3.2	播放操作 .....	250
10.3.3	设定标尺 .....	251
10.3.4	片断的编辑 .....	252
10.4	CD Player .....	253
10.4.1	编排曲日播放清单 .....	254
10.4.2	设置选项 .....	255
10.5	Sound Recorder .....	256
10.5.1	录音和放音 .....	257
10.5.2	声音的特效处理 .....	258
10.5.3	声音文件的编辑 .....	260
10.6	Volume Control(音量控制) .....	261
10.7	多媒体技术的补充资料 .....	263
10.7.1	从 CD-ROM 说起 .....	263
10.7.2	声音和视频压缩 .....	263
10.7.3	数字波形音频 .....	266
10.7.4	MIDI .....	266
<b>第十一章</b>	<b>可移动计算</b> .....	<b>268</b>
11.1	电源管理 .....	268
11.2	用 Briefcase 实现文件操作同步 .....	269
11.2.1	Briefcase 的基本操作步骤 .....	271
11.2.2	复制文件到 Briefcase .....	271

11.2.3	查看 Briefcase 文件的状态信息	271
11.2.4	Briefcase 文件的更新	272
11.2.5	分离同步副本	272
11.3	直接电缆连接	273
11.4	推迟打印	275
<b>第十二章</b>	<b>网络</b>	<b>276</b>
12.1	网卡的安装	276
12.2	Modem 的安装	280
12.3	Modem 的设置	282
12.4	网络的设置	284
12.4.1	为计算机命名	284
12.4.2	访问控制方式的选择	285
12.4.3	网络组件的类型	285
12.5	在网络中设置共享资源	287
12.5.1	设置共享文件夹	287
12.5.2	映射网络驱动器	288
12.6	为网络中的计算机或文件夹创建捷径	290
12.7	访问网络中的文件夹	291
12.7.1	浏览整个网络的内容	291
12.7.2	在应用程序中访问网络文件	293
12.7.3	查找网络资源	294
12.8	网络中共享打印机的设置	294
12.8.1	设置用户打印机为共享打印机	294
12.8.2	使用其他用户的共享打印机	295
12.8.3	映射打印机口	295
12.9	网络中传真机的共享	296
12.9.1	设置用户传真机的共享传真机	296
12.9.2	使用其他用户的共享传真机	298
12.10	电话拨号网络	299
12.10.1	Dial-Up Networking 的安装	299
12.10.2	拨号网络的连接	300
12.10.3	电话拨号网络的设置	301
12.10.4	设置拨号服务器	303
12.10.5	拨号网络的使用	303
<b>第十三章</b>	<b>Microsoft Exchange</b>	<b>304</b>
13.1	安装和设置 Microsoft Exchange	304
13.2	启动 Microsoft Exchange	305
13.3	Microsoft Exchange 的窗口界面	306
13.4	消息的编写和发送	309

13.4.1	在地址簿中选取消息地址	310
13.4.2	消息正文的编写	311
13.4.3	检查收件人姓名	315
13.4.4	消息的保存、复制、移动以及打印	317
13.4.5	设置消息的属性	318
13.4.6	发送消息	319
13.5	消息的接收	320
13.5.1	消息来临时的提示报告	320
13.5.2	从 Inbox 中得到消息	321
13.5.3	答复收到消息	321
13.5.4	续传消息	322
13.5.5	删除消息	322
13.5.6	设置有关选项	322
13.6	消息的组织和查找	323
13.6.1	组织消息列表	323
13.6.2	查找消息	325
13.7	地址簿的管理和使用	327
13.7.1	地址簿的创建和管理	327
13.7.2	地址簿的使用和维护	329
13.8	配置文件的配置和修改	334
13.8.1	创建新的配置文件	334
13.8.2	修改现成的配置文件	335
13.8.3	修改 Microsoft Mail 的特性	336
13.8.4	配置文件的选用	339
13.9	使用命令行选项来运行任务	339
<b>第十四章</b>	<b>传真</b>	<b>340</b>
14.1	安装和配置 Microsoft Fax	340
14.2	撰写传真	345
14.2.1	撰写新传真前的向导	345
14.2.2	检查待发传真队列	349
14.3	接收传真	349
14.3.1	设置应答方式	349
14.3.2	阅读收到的传真	350
14.3.3	应答和转寄	351
14.4	设计传真封页	351
14.4.1	插入信息域	352
14.4.2	插入和编辑文字和图形	352
14.5	传真保密事项	354
14.5.1	口令保护	355



14.5.2 发送密文传真	355
<b>第十五章 系统工具</b>	<b>358</b>
15.1 Resource Meter(资源状况程序)	358
15.2 System Monitor(系统监视程序)	359
15.2.1 设置监视的项目	359
15.2.2 改变图表的显示形式	361
15.2.3 图表的观察和编辑	362
15.2.4 改变窗口的显示方式	364
15.2.5 其他	364
15.3 Net Watcher(网络监视程序)	365
15.3.1 建立和解除监视连接	365
15.3.2 窗口的信息显示	366
15.3.3 有关共享文件夹的操作	367
15.3.4 关闭已打开的文件	369
15.4 Backup(备份程序)	370
15.4.1 Backup(备份)	371
15.4.2 Restore(还原)	376
15.4.3 Compare(比较)	377
15.5 ScanDisk(磁盘扫描程序)	378
15.5.1 磁盘查错操作	379
15.5.2 ScanDisk 高级选项	380
15.5.3 Surface Scan Options(表面扫描选项)	382
15.5.4 每次启动 Windows 95 就进行磁盘查错	383
15.6 Disk Defragmenter(磁盘碎片整理程序)	383
15.6.1 启动 Disk Defragmenter	384
15.6.2 设置碎片整理选项	384
15.6.3 整理碎片进程	386
15.7 DriveSpace(磁盘空间管理程序)	387
15.7.1 磁盘压缩的基本概念	388
15.7.2 压缩磁盘	388
15.7.3 解除磁盘压缩	390
15.7.4 调整自由空间	390
15.7.5 创建新的空压缩盘	390
15.7.6 DriveSpace 中的其他操作	391
15.8 Inbox Repair Tool(收件箱修复工具)	393
<b>第十六章 打印机的安装、配置及其打印管理</b>	<b>395</b>
16.1 Printers 文件夹	395
16.2 安装新的打印机	396
16.2.1 安装即插即用打印机	396

---

16.2.2 安装本地非即插即用打印机.....	396
16.2.3 安装网络共享打印机.....	397
16.3 打印队列的管理.....	397
16.4 设置打印机的属性.....	398
<b>附录 “中文之星 2.0+”简介 .....</b>	<b>405</b>

# 第一章 Windows 95 的安装、启动、退出及其基本概念

Windows 95 是 Microsoft 公司推出的一种新型操作系统,它对 Windows 3. x 版本作了众多改进。使用该操作系统,可以充分发挥计算机的潜能。本章将介绍它的安装、启动和退出以及一些常用的基本概念和术语。通过学习本章,用户会了解如何在 MS-DOS 下安装 Windows 95 或者从 Windows 的早期版本升级的方法。另外,本章还介绍安装 Windows 95 所需要的硬件环境。

## 1.1 Windows 95 需要的硬件环境

在安装 Windows 95 之前,必须保证所用的计算机至少包括需用的基本设置。Windows 95 要求的硬件环境有如下内容:

- (1) 主机以 80386DX,486 或者 Pentium 微处理芯片为 CPU。
- (2) 至少 4MB 的内存(推荐内存为 8MB)。
- (3) 硬盘的存储容量至少为 40MB,实际所需的磁盘空间随着所安装功能的多少而变化,如要访问 Microsoft Exchange Inbox 和 Microsoft Network,还需要 20MB 额外的硬盘空间。
- (4) 一个 3.5 英寸高密软盘驱动器或者 CD-ROM 驱动器。
- (5) 标准 VGA 或更高分辨率的图形卡。
- (6) 鼠标或者其他兼容的鼠标器。

上面列出的是 Windows 95 需要的基本设备。如果还要用到 Microsoft Exchange 发送和接收电子邮件、传真,那么,调制解调器也必须具备。若要联网,还必须装上网卡及其相应的软件才行。

## 1.2 Windows 95 的安装和启动

用软盘或者 CD-ROM 都能够完成 Windows 95 的安装,而且这两种方法用的都是 Setup 程序。用软盘安装时,Setup 程序在 1 号盘中;而用 CD-ROM 安装时,Setup 程序就在 CD-ROM 的根目录中。安装开始后,Setup 程序会完成下列功能:

- (1) 检测硬件设备,提示用户选择安装类型。
- (2) 将软盘或 CD-ROM 中的 Windows 95 程序(文件)拷贝到硬盘中。
- (3) 重新启动,并配置 Windows 95。