

英语考试星火书系

最新

英语专业四级考试  
题型分析与仿真题精解



丛书主编 马德高 主编 刘世铸 张 征  
青 岛 海 洋 大 学 出 版 社

英语应试星火书系

最 新  
英语专业四级考试  
题型分析与仿真试题精解

丛书主编 马德高

主 编 刘世铸 张 征

副主编 李国香 张 艺 侯萍萍

青岛海洋大学出版社

· 青 岛 ·

主 编 刘世铸 张 征  
副主编 李国香 张 艺 侯萍萍  
委 刘世铸 张 艺 张 征 李国香  
匡 华 侯萍萍 谢 萍 周 锋

图书在版编目(CIP)数据

最新英语专业四级考试题型分析与仿真试题精解/刘世铸  
张征主编. —青岛:青岛海洋大学出版社,1999.9

ISBN 7-81067-099-9

I. 最… II. ①刘… ②张… III. 英语-高等学校-水平  
考试-试题 IV. H31-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 44561 号

青岛海洋大学出版社出版发行  
(青岛市鱼山路 5 号 邮政编码:266003)

出版人:刘宗寅  
山东莒县印刷厂印刷

新华书店经销

开本:850mm×1168mm 1/32 印张:11.625 字数:400 千字

1999 年 9 月第 1 版 1999 年 9 月第 1 次印刷

印数:1~6,000 定价:15.00 元

## 前 言

全国高校英语专业四、八级考试已进行了7年。其间,考试委员会的专家们对考试题型、内容不断探索、改进,广大英语专业的教师也在不断探索教学方法,力求提高专业学生的英语水平。本书正是我们多年辅导四、八级考试的经验总结。

本书是根据《高等学校英语专业四级考试大纲》要求编写的。全书共分三部分:第一部分是题型分析与解题指导,第二部分是模拟试题,第三部分是录音材料和答案解释。题型分析与解题指导部分对历年的题型和试题进行了详细分析,并据此提出了相应的解题方法,对一些难点和考点也专门进行了讲解。模拟试题部分所选的十套试题,均按照考试大纲及近几年的考题而设计,可作为考生平时练习之用。第三部分向读者提供了全部录音材料并对其他部分答案进行了详解。

本书具有较强的针对性和实用性。主要可供高校英语专业学生参加四级考试之用,也可供非英语专业学生准备六级考试、研究生入学考试、TOEFL等使用。(听力部分配有外籍专家的录音,语音语调纯正,语速符合纲定要求。)

书中错误与不妥之处敬请广大读者批评指正。

# 目 录

<b>题型分析与解题指导</b> .....	1
第一部分 写作 .....	1
第二部分 听写 .....	15
第三部分 听力理解 .....	20
第四部分 完形填空 .....	41
第五部分 语法与词汇 .....	44
第六部分 阅读理解 .....	56
<b>四级考试仿真试题</b> .....	72
TEST ONE .....	72
TEST TWO .....	94
TEST THREE .....	116
TEST FOUR .....	139
TEST FIVE .....	161
TEST SIX .....	183
TEST SEVEN .....	206
TEST EIGHT .....	227
TEST NINE .....	250
TEST TEN .....	272
<b>四级考试仿真试题精解</b> .....	296
TEST ONE .....	295
TEST TWO .....	302
TEST THREE .....	309

TEST FOUR .....	316
TEST FIVE .....	322
TEST SIX .....	328
TEST SEVEN .....	335
TEST EIGHT .....	342
TEST NINE .....	350
TEST TEN .....	358

# 题型分析与解题指导

## 第一部分 写 作

### (Part I Writing)

#### 一、测试要求

本部分为主观试题,分两节: Section A 和 Section B。考试时间共计 45 分钟或 55 分钟(如果写摘要)。

##### Section A (Composition)

本节是作文。题目主要属于记叙文、说明文或议论文的范围。要求根据所出的题目和列出的写作提纲或图表、数字统计表等(也附有写作提纲)写一篇 150 词左右的短文,做到内容切题、完整、条理清楚,文章结构严谨,语法通顺恰当。考试时间为 35 分钟。

##### Section B (Précis or Note-writing)

本节是写摘要或便条。每次考试只测试其中一个项目。

(1)写摘要部分要求根据所给的约 500 词的材料写一篇 100 词左右的摘要。能用自己的话简明扼要地概括原文中心大意,做到语法正确、语言通顺。考试时间为 20 分钟。

(2)便条要求根据提示写大约 50~60 词的通知、便条、请帖等。要求格式正确、语言得体。考试时间为 10 分钟。

#### 二、题型分析

##### 1. 作文

全国英语专业四级统考开考以来,作文多为命题作文。下面将 1993 年至 1999 年第一部分的作文题目罗列其后,总结一些规律性的东西,从而决定采用相应的写作技巧与方法。

1993 年: My Idea of Becoming a Teacher in the Future

1994 年: TV: a Good Thing or a Bad Thing

1995 年: Nowadays it has become fashionable for college students to take a

part-time job in their spare time. Discuss the advantages and disadvantages of this trend.

1996 年: The Main Difference Between My College Life and My Middle School Life

1997 年: More Pressure from Academic Studies Does (or Does No) Good to Us

1998 年: One Way to Solve the Problem

1999 年: A Major Advantage / Disadvantage of Advertising on Television

不难看出 1993 年到 1997 年作文题所要写的内容都与大学生的日常学习、生活有关,是他们经常谈论的热门话题。1998~1999 年开始讨论社会上的热点:环境污染和广告。尽管话题有点改变,但与前几年一样,文体都为议论文,要求写三段。具体为:

You are to write in three paragraphs.

In the first paragraph, state clearly what your view is.

In the second paragraph, support your view with details.

In the last paragraph, bring what you have written to a natural conclusion with a summary or suggestion.

这三个段落的具体要求,其实正是一篇议论文的三个要素,即:第一段为论点,第二段为论据,第三段为结论。具体写作方法见第五节写作指导。

## 2. 便条与摘要

(1)便条 四级考试大纲要求考生按所给提示写一则大约 50~60 字左右的通知、请柬、感谢信等。要求格式正确、语言得体。考试时间为 10 分钟。下面仅以 1995~1999 年的题目为例,谈谈这几年试题特点及应试方法。

1995 年: Before you leave university you want to sell your bike. Write a note of about 50~60 words describing the condition of your bike, how much you like for it and where you can be contacted.

1996 年: Your friend has just won the first prize in the Provincial English Speech Contest, write a note of congratulations.

1997 年: You're Peter/Mary. You had a Party at your home recently, but you unintentionally neglected to invite a close friend of yours—Victoria. Write her a note apologizing for this and explaining how the mistake came about.

从这三则考题看出,便条的写作不再是简单的通知等,内容涉及到出让、资信和道歉函等。但不管便条形式变化多大,写作时必须交代清楚时间、地点、



人物、原因及相关内容,格式上要正确。对请柬和便条等都应该有日期、称呼、正文、结束语和签名。如第一则便条是要转让一辆自行车,写作时必须交代清楚自行车的车型、新旧程度、可议价格和出让原因,此外必须交代清楚何时、何地、与谁联系等。

1998 年要求考生按下列要求写一则 50~60 字左右的便条:

You're Mark or Sally. You have got a ticket to a computer fair, but you now find that you are unable to go. Write a note to your friend, George, explaining why you are enclosing ticket to him and telling him briefly how to get there.

1999 年试题要求考生按下列要求写一则 50~60 字左右的便条:

You've learned that your friend Jimmy is ill these days. Write him a note expressing your concern, asking after his health and giving your best wishes.

从这两段文字上看,写作要求非常明确,字数、写便条与收便条的人都已确定,要注意的是考生必须再加上写便条的日期,还须注意格式。

(2)摘要 按照考试大纲规定,四级作文也可能要求考生根据所给文章写出摘要,但近几年的四级考试没有涉及该题型。在实际工作中,写科技论文摘要(Abstract)或缩写一篇长文章是常有的事,我们应该有所训练,有所准备。

### 三、评分标准

要想在写作上取得好成绩,对评分标准作一了解是非常重要的。四级考试作文总计 15 分,判卷时共分 5 个档次。

15 分:文章内容切题,思想表达清楚,行文通顺流畅,论证严密,论据充分,基本上无语言错误。

14~12 分:文章内容切题,思想表达清楚,语言比较通顺、连贯,只有极少量语法错误。

11~9 分:文章内容基本切题,尚能表达中心思想,但说理不够清楚,文字连贯不够好,有少量语言错误。

8~6 分:基本切题,思想表达不够清楚,连贯性差,语言错误多。

5~3 分:文章条理不清、语言缺乏连贯,句子错误很多,或语言虽通顺流畅,但完全偏题。

便条写作满分为 5 分。格式错误减 1 分,字数达不到或超过减 1 分,语法、拼写错误超过 3 个减 1 分。

## 四、解题技巧

### 1. 认真审题,打好腹稿

拿到试卷,首先要看清题目要求,理解题目的真正意图,打好腹稿,避免离题。四级作文的第一个基本要求就是内容切题。偏离了题的作文写得再流畅华美,也是没有意义的。因此,四级作文若偏离题意,得分自然会大受影响。四级作文离题或偏题现象是屡见不鲜的。主要是由于考生匆忙下笔,审题不够,忽略了全篇构思,想到哪儿就写到那儿,离了题还浑然不觉。

下面我们就以 1998 年的作文题为例,就某一考生的作文作一分析。

### One Way to Solve the Problem

Nowadays smoking is becoming more and more popular among the youth. It has become a serious social problem. How to solve the problem?

One way to solve the problem is to make the youth aware of the disadvantages of smoking. Generally Speaking the youth learn to smoke just because they are curious about smoking, but they don't know smoking is very harmful to our physical and mental health. First, Smoking can cause some diseases such as liver cancer, heart attack, soar throat and so on. It is reported that more than 5,000,000 people died of diseases link to smoking each year in the world. Second, smoking is one of the main sources of air pollution. The air condition is becoming worse and worse on the earth. So It is urgent for us to improve the air in order to survive. One of the ways to improve the air is to reduce smoking. Third, smoking has an impact on our bodies. Once we are engaged in smoking, we are not likely to give up.

Only if the youth realize the above harm of smoking, can they keep far away from cigarette. So one way to solve the problem of smoking is to constantly inform them the great harm of smoking.

从卷面上看这位考生无论是语言组织、说理论证,还是拼写、语法和卷面书写都较好,但遗憾的是他(她)没有细审题目。虽然 Smoking 与 Air Pollution 有关,但作者对污染只字未提。按判分标准应在最后一档次,得 5 分。像这样严重偏题的,在全国考生中还有不少。有些考生写到:解决问题的办法就是“理解别人”,也有的认为解决问题的办法就是耐心、毅力、胆量等。由于 1998 年大题目是 One Way to Solve the Problem,而小题目很长,故一些考生只顾抓紧时

间,而未仔细看题,结果造成严重偏题。

审题必须抓住关键词。1998年作文题目中的关键词为 Air pollution, one way, one or two advantages,考生可以开门见山,直接切入正题,提出你解决空气污染的“一个办法”,然后论述你所提供办法的一个或两个优点,最后对全文作出总结。这样,三段脉络非常分明。

除了离题之外,匆匆下笔也可能导致虎头蛇尾或内容混杂的现象。有些作文在一段或开篇部分啰唆一大篇,到主体部分却十分简短,对主题的发挥、说明或阐述不够,如有的只有一、二句话,有的颠倒重复。这样的文章要点不明确,显得干巴无力。如何克服这些缺点呢?大家知道,人的无意识的和潜意识的思维往往是任意的、不太合乎逻辑和缺乏控制的。而正式的写作,如说明、议论、报告或摘要等不同与聊天、书信或情书,不能想到哪儿就说到哪儿。因此,如果我们写作时匆忙下笔,写出的作文自然就逻辑混乱、表达不清。书面文章要求条理清楚、明白易懂,这就要求作者在就一个题目下笔写作之前先整理自己的思路,对自己所想到的内容进行逻辑组织和全面安排。一般说来,动笔前,应对要讨论的问题,该涉及的内容,所需要的事实、例证、阐述、说明或总结等,在头脑中进行整体构思。然后动笔拟出提纲以及写作要点、事实、例子和结论等,根据情况需要和内容的逻辑顺序与轻重的分配决定段落多少和长短。具体写作时,根据提纲,恰当地运用连接词或转折词,使文章成为一个条理清楚、内容连贯的整体。

由于四级考试作文时间预定为35分钟,大多数考生没有时间列出详细提纲。为此,可先构思一个大致框架,对各段内容的安排和过渡作一个设想,再逐段考虑下列内容:

① 该段的主题句、要点、细节或例子。

② 语言表达手段。打腹稿时要根据自己语言表达能力的实际情况,考虑和选择自己能够清楚准确地表达出来的内容、要点或例子,切不可自以为是,将中文的句子、字词一一对应硬译或凭空想像,生造英语句子。最佳策略是选择自己有把握的表达方式、字词及句型。

## 2. 尽量避免语言错误

四级作文的目的是考查学生的英语书面表达能力。语言表达的好坏是评阅试卷的主要标准之一。表达思想清楚程度、文字是否连贯顺畅、语言错误的多少和严重程度等都是划分作文等级的依据。

英语的书面表达能力与英语阅读水平和写作训练密切相关。有些学生阅读理解能力不错,写完了作文自我感觉不错,可是他(她)们的作文实际得分并不高,而且历届考生的英语作文成绩都不理想,原因何在呢?

有英语教学和阅卷经验的老师发现:得分在 10 分以下的作文,除了文字表达不够连贯以外,绝大部分错误迭出;其中许多错误,只要平时进行针对性的训练,考时多加注意,避免含糊不清、把握不大的表达方式与句型,是能够避免的。

由于考试的时间有限,平时须多加训练,培养以英语进行思维和表达的能力,积累常用的英语表达方式、句型和过渡词语。平时训练写作提纲,有助于培养用英语写作和思维的能力,也是考试时快速高效地打好英语作文腹稿的基础。

### 3. 避免“中国式英语”

所谓“中国式英语”指的是由于深受汉语的说话和写作习惯及日常思维和表达方式的影响,凭着有限的英语词汇、句型及表达手法在英语口语或写作中,根据汉语的习惯表达方式进行对译,译的内容读起来令人费解,甚至是胡诌。“中国式英语”是影响四级考试作文得分的最普遍也是重要的原因之一。作文中出现“中国式英语”的根本原因是作者英语语感差;另一个原因则是考生对英语书面语中的语法和句子的结构与文章内容的安排与过渡方式注意不够,即对写作的基本规则和技巧了解不够。

许多学生误以为自己的作文差是因为自己词汇量小,将大量时间花在死记硬背词汇上面。这种片面的理解和作法使他们的作文水平徘徊不前,因为英语与汉语的词语和意义并不存在绝对的一一对等现象。将许许多多英语词汇堆积在一起并不意味着可以写成一篇好的作文。

要想从根本上解决这一问题就要平时多加注意将阅读和写作结合起来,使之互相促进。有些文章值得“精读”。阅读时,除了读懂其意外,还要观察、体会甚至研究其中的表达方式、句型结构、篇章组织、过渡和连接词语等;记忆和有意识地在口语和写作中模仿、运用这些英语表达方式、句型、过渡和连接词及篇章组织方式。遇到较短、有用或感兴趣的英文段落时,或默记于心,或收集备用。这样,在将来的英语会话或报告及书面英语写作中,这些储存在你的记忆中的英语表达手段就会源源而出,写出的作文就会自然流畅。

### 4. 熟悉基本的写作规则

- ① 正确拼写。
- ② 英语写作的基本规则,包括字母大小写和标点符号。
- ③ 数的一致性,包括主语与谓语以及名词与其限定语的单复数一致性。
- ④ 指代,涉及指代的一致性和代词的选用。
- ⑤ 动词形式,涉及时态、语态、语气等。
- ⑥ 避免词性混用,包括形容词与副词、名词与动词、名词或动词与形容词

的混用。

⑦ 注意句子结构,可能出现的问题有不完整句、结构混乱或混用、平行结构误用等。

## 五、写作指导

如何写好四级作文,如何提高作文成绩,这是每个考生都十分关心的话题。从根本上来说,这需要我们加强写作基本功训练,提高写作技巧,从写好每一个句子着手,进一步组织好段落,直至整篇文章。一篇好的作文应该符合以下几点要求:

### 1. 切题

要做到文章切题,首先要审好题,看清通篇文章题目的意思与要求;搞清楚该题目的涉及范围,领会各段的段首句。抓住关键词,组织好材料,充分展开,无关枝节一掠而过;一定要有鲜明的主题(Topic)意识。主题是文章的生命,它在通篇中处于支配地位,要选择什么材料,如何安排结构等都要从有利于表现主题来考虑。确定主题有以下几项基本要求:

(1) 明确 拿论说文来说,主题要鲜明突出,毫不含糊,随后的扩展句(developing sentences)或支持句(supporting sentences)都是为主题服务的。即使记叙文,所描述的情景、记叙的人或事,也都是为了表明某一主题思想,不是唠唠叨叨地从头至尾记写事情的本末。

下面试读一段短文:

Life in the city is quite different from life in the suburbs. People living in the city are constantly exposed to the hustle and bustle of urban life. But life in the suburbs is generally quiet and casual and generally more low-key than that in the city. If city dwellers want to see trees and grass, they must go to one of the public parks. On the other hand, the streets of many suburban communities are linked with trees and shrubs and each house has its own grassy yard. A person living in the city is close to many sources of entertainment, but people living in suburban areas must go into the city for entertainment.

本段文章的主题很明确,就是“Life in the city is quite different from life in the suburbs”,其后6个supporting sentences通过逐点比较的方法把主题解释得清楚,透彻,没有废话和赘词,写得很切题。某些段落,即使没有主题句,但仍有明确的中心思想隐含在字里行间,考生在平时阅读时应注意分析。

(2) 集中 所谓集中就是说一篇文章、一段文字只能设一个主题,防止面面俱到。

(3) 深刻 深刻的主题总是从某一角度,某一侧面来提出问题加以发展:

要避免浅尝辄止,什么都讲一点什么都讲不深,否则作文只能停留在表面上,不能给人留下深刻的印象。

切题是专业四级作文成功的一半。

## 2. 达意

达意就是能正确地表达思想,读后能使人领悟到文章讲的是什么。为此,作者的写作思路一定要清晰。要讲哪些内容,先讲什么,后讲什么,如何结局,都要有所考虑。很多材料,不能杂然并陈,要将材料分类排队,有条不紊地一道道来。在写作文前,应打好腹稿。材料叙述的顺序,或按照材料的轻重,或遵循时间的先后,或照顾事件之间的内部逻辑关系,达到通顺流畅、逻辑分明。句子与句子之间,段落与段落之间要互相衔接、层次分明。使用过渡词要准确,使其结构严谨、条理清楚。

## 3. 用词准确,语法概念清楚

在写作中要做到这一条,对中国学生来说是很不容易的。翻开考生的作文卷,语法错误、用词不当可以说比比皆是,如:主谓语不一致、指代关系混乱、时态语态语气呼应错位、拼写标点错误百出、中国式的英语搭配、句子连贯性差、句型单一少变等。要克服这些写作上的毛病,就迫切要求我们重视词汇和语法学习,注重语言的基本功训练,在平时阅读中注重吸收和积累。

写作时应从每个句子入手,组织好段落。下面我们就从句子入手,谈谈四级写作的技巧:

### 1. 写出正确的句子

避免当前学生写作中经常出现的错误,诸如:主谓语不一致、时态不一致、指代不一致、修饰语错位、形容词和副词级的误用、不会运用连接手段以及标点符号、大小写和断句错误等。

### 2. 句型句式要多变

避免句型单一、句式类同、内容枯燥乏味、缺少吸引力,尽可能把每一个句子写好,写得活泼些。

(1)简单句 虽是句子的起步,也可写得有长有短,句型各异。

- ① 主语+动词 The train arrived
- ② 主语+系动词+表语 The meeting is over at 4 o'clock.
- ③ 主语+动词+直接宾语 We enjoyed ourselves at the party.
- ④ 主语+动词+间接宾语+直接宾语 I gave the car a wash.
- ⑤ 主语+动词+宾语+补足语 The loud music drives me crazy.

(2)并列句 并列句用并列连词把两个或多个分句连接起来,在并列句中

不存在单独的主句和从属于它的分句,各分句可根据上下文要求按逻辑次序排列,但各分句都同等重要并独立存在。各分句之间的关系可以作如下划分:

① 并列 Neither could theory do without practice, nor could practice do without theory.

② 选择 Let's get moving, or else we'll miss the train.

③ 对比 Theory is something but practice is everything.

④ 递进 She not only sings like an angel, but also dances divinely.

⑤ 接续 He washed the car and then polished it.

⑥ 转折 We must work harder, otherwise we cannot keep pace with the needs of the changing world.

⑦ 因果 It was getting late, so I quickened my steps.

**复合句** 英语写作中常用到复合句。这是因为复合句比较长,可容纳的思想、内容、信息量比较多。在科技英语、文献英语等正式体英语里尤为突出,主句在前从句在后,中间无需标点符号;主句在后从句在前,中间需用逗号隔开。如:

The alarm was raised as soon as the fire was discovered.

Since you can't type the letter yourself, you'll have to ask Susan to do it for you.

复合句可用以下两种方法构成:

① 用连接词把从句与主句连接起来

After she got married, Madeleine changed completely.

Wherever you are, I'll find you.

He took medicine on time that he might get well soon.

She looks as if she needs some more sleep.

He will not be able to concentrate on his reading unless you turn off the radio.

② 用关联词连接主句与从句

My brother, who was treasurer of the company, was promoted to vice-president.

The dean sent me a letter that said I should attend summer school.

### 3. 长短句结合

因为句子有长有短、错落有致,即给人以活泼、多样化的感觉。句型变化多样,主题思想鲜明突出,主题句与扩展句之间关系清楚,标点符号使用得当,是一篇好文章的基本要求。

#### 4. 运用修饰语

要写好句子除了学会写正确、完整的句子,注意句型的变化、句式的交替、连接词语的运用,以及长短句混用外,还要善于运用各种修饰语,以增加文章的风采,避免平淡与枯燥,使读者读起来感到饶有趣味。

① 用分词短语作修饰语,如:

Absorbed in the work, he often neglected food and sleep.

② 用不定式短语作修饰语,如:

Success grows out of struggles to overcome difficulties.

③ 用介词短语作修饰语,如:

We like to eat dinner at eight o'clock with lighted candles on the table.

④ 用-ly 等副词或副词短语作独立修饰语,如:

Impatiently, he waited outside for a long time.

#### 5. 段落的组织

在写好每个句子的基础上,应注意段落的组织。段落的组织主要是通过扩展句对主题句的支持或说明来进行的。写作时,一旦主题句确定后,接着就是一系列的扩展句。在这些扩展句中,主题句的思想要靠说明、描写、论证或阐述来支持,使读者能正确地理解作者所要表达的内容或获取作者所要表达的信息。扩展句必须围绕主题句来写。

扩展句的写作也就是段落展开部分的写作。从段落的构成来看,展开部分是主体部分,也是较复杂的部分。一个段落开始部分确定了它的主导思想后,如何去丰富、印证它的主导思想呢?这就要靠展开部分。因此,扩展句的任务就是使主题句提出的主导思想具体化。段落展开得好,段落的主导思想就表达得清楚明了,就能达到作者的写作目的。段落展开得不好,就会空洞无物、杂乱无章、东扯西拉,使读者摸不着头脑。可见,一旦确定了主题句后,展开部分的写作是很重要的。

常见的段落展开方法有七种:列举、举例、比较和对比、因果、叙述、归类、定义。这里着重介绍前四种方法。

(1) 列举 列举是段落展开的一种最常见的方法。在用列举法展开的段落中,主题句提出“纲”,扩展句罗列“目”。也就是说,作者在主题句中摆出一个论点,然后利用扩展句列举一系列的论据对论点进行陈述或解释,让主题句提出的“纲”清楚地展现在读者面前。

There are three kinds of book owners. The first has all the standard sets and bestsellers — unreal, untouched. (This individual owns wood pulp and ink, not books.) The second has a great many books — a few of them read



through, most of them dipped into, but all of them as clean and shiny as the day they were bought. (This person would probably like to make books his own, but is restrained by a false respect for their physical appearance. ) The third has a few books or many — every one of them dog-eared and dilapidated, shaken and loosened by continual use, marked and scribbled in from front to back. (This man owns books. )

第1句是该段的主题句。在扩展句的写作中,作者根据主题句中的关键词组 three kinds of book owners,分别用 the first, the second 和 the third 对三种书籍拥有者进行阐述,整段条理清楚、内容连贯,使读者对三种书籍拥有者有了全面的了解。

常用于列举的过渡词有 first, second, next, then, last, finally, moreover, to begin with, another 等。

在段落的展开过程中,列举的事件可按时间的先后、空间关系或各点内容的相对重要性来进行。

(2) 举例 客观事实是最有说服力的。因此,作者往往在主题句中摆出自己的观点,然后通过具体的实例对自己的观点进行说明,这也是段落展开的一种常见方法。实例能使文章具体生动,给人以真实感。

列举实例时,首先要注意选例适当,要有代表性,所选的例子能够说明主题句中的观点;其次要注意使用适当的过渡连接语,读者一看便知作者是在举例说明他的观点;最后要注意所举例子要适中,不要太多,如果整篇文章都是例子,就失去了实例的作用,因为实例毕竟是辅助手段。

有人把举例归入列举一类,这是有一定道理的,因为它们都是按一定的顺序排列的。但是,举例是通过典型的事例对作者的观点解释,事例可多可少,而列举则侧重一一罗列事实,所列事实力求全面。

同列举一样,举例也是段落展开最基本的方法,它常和其他方法一起使用,尤其是因果法和比较对比法等。例如:

Success can be achieved by strong will. For example, during the Long March, the Red Army soldiers met with the greatest hardship man has ever experienced. They had nothing to eat but grass roots and barks of trees. It was their strong will that made them weather the hardship. For another example, Helen Keller, a strong-willed American blind woman, mastered the English language and became a well-known educator. Such instances abound, and suffice it just to enumerate two.

作者列举了两个事例来说明“意志坚强可获成功”这一观点。第一例:红军