

NONG YE JI XIE
JING YING GUAN LI

农业机械经营管理

张介玉 主编



湖南人民出版社

农业机械经营管理

主 任 袁秋涛

副主任 张介玉 林德标 欧阳获华

委 员 段福林 陈新灿 黄水金

刘渭滨 邱为进 陈春林

张 锦 孙 璞 杨文开

张光明



湖南人民出版社

B701.214

农业机械经营管理

张介七 主编

责任编辑: 陈 敬

*

湖南人民出版社出版、发行

(长沙市河西银盆南路 67 号)

湖南省新华印刷二厂印刷

1989 年 12 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 787×1092 1/32 印张: 14.5

字数: 327000 印数: 1-16000

ISBN7-217-00700-3

F·71 定价: 4.50 元

序

余英生

建国 40 年来,我国农业机械化事业从无到有,现已蔚然壮观。特别是党的十一届三中全会以来,农业机械化事业适应城乡改革和商品经济发展的要求,在经过短暂调整准备后,终于找到了符合国情的独特道路,表现了前所未有的生命力、适应力、服务能力和经营活力。1988 年,全国农机总动力增至 2.65 亿千瓦,农机作业范围由农林渔牧扩展到工、副、运、建等广阔领域。这就说明,在实行农业承包责任制后,在人多地少的国情下,农业机械化仍是不可遏止的必然趋势,是农业稳定发展的必要保证,是现代化建设进程中不可或缺的一级梯阶。

农业机械化事业的勃兴,既得益于改革开放的政策环境,也得助于自身发展的转轨变型。1988 年底,我国户营农业机械资产保有量已占全国总值的 73%,农机经营户达 1532 万户,比上年增加 68 万户;农机服务组织达 22.8 万个,比上年增加 3.3 万个。农机管理也转向社会化,形成了以农机部门为主,经济监督、经济杠杆和司法部门等一体协同的管理格局。

综观我国农业机械化事业的发展,日益显现出机具小型化、经营家庭化、服务系列化、管理社会化和经营一体化的特点。这是适应农村改革与经济发展要求的必然结果,同时也带来许多新的课题。其中突出的是广大农机企业、农机户在由单

纯生产作业型转向服务经营结合型的过程中，面临经营管理能力不足的严重障碍，“要生产技术，更要经营之道”的呼声甚高。

正因为上述原因，当我看了《农业机械经营管理》书稿后，感到耳目一新。编著出版这样一本书，对于新形势下的农业机械化发展，不算“锦上添花”，也是“雪中送炭”。

全书不仅体现了“应农机发展急需，为发展农机服务”的宗旨，而且表现出很强的创造性、针对性和实用性，具有自己的特色。例如在内容上，一反许多农业机械读本单纯介绍技术的作法，努力把技术与经营、规范与指南融为一体，经营艺术、管理方法、技术要领、政策要点、法规常识，以及办理从业手续的程序等，都有详略得当的介绍，适应性和指导性是很强的。对广大农业机械经营作业单位的顺利发展，是会有所裨益的。对于农业机械化生产经营和教学科研等方面的人员，也不失为一本新颖实用的业务指导书。

编著这种综合性、跨学科的农机工作业务指南，从理论和实践上看都可以算是一次新的尝试。因此，书稿也难免存在个别粗糙、薄弱之处。但瑕不掩瑜，相信会受到广大读者的欢迎。

1989年10月1日

目 录

第一章 农业机械化	(1)
第一节 农业机械化的意义	(1)
一、没有农业机械化就没有农业现代化	(1)
二、农业机械化是建设现代化农村的基础	(2)
三、农业机械化是农民致富的重要途径	(3)
第二节 国外农业机械化	(5)
一、大机器与小机器并驾齐驱	(6)
二、特殊作业机械化与普通作业机械化齐头并进	(8)
三、联合作业和单项作业机械同时发展	(10)
四、自动化和半自动化水平都有提高	(11)
五、农业科学和机械科学协同作战	(12)
第三节 我国农业机械化趋势	(12)
一、以小型农机具为主体的趋势	(13)
二、以户营为主体的趋势	(15)
三、农机发展地域化的趋势	(16)
第二章 农业机械	(18)
第一节 农业机械的类型及其性能	(18)
一、动力机械	(18)
(一) 拖拉机 (18)	(二) 内燃机 (20)
(三) 电动机 (22)	
二、耕整机械	(24)

(一) 耕整机械的分类 (24)	(二) 耕整机械的型号 (29)
三、农田基本建设机械	(29)
四、排灌机械	(31)
(一) 排灌机械的分类 (31)	(二) 常用水泵的选型 (33)
五、植保机械	(38)
(一) 植保机械的分类(37)	(二) 植保机械的性能特点(37)
(三) 植保机械的选型 (39)	
六、收获机械	(39)
七、场上作业机械	(40)
八、林业机械	(41)
九、畜牧机械	(42)
十、农副产品加工机械	(43)
十一、渔业机械	(44)
十二、农村运输机械	(45)
第二节 农业机械的编号规则	(47)
一、农机具的编号规则	(48)
(一) 农机具的牌号和名称 (48)	(二) 农机具型号 (48)
(三) 部件代号 (52)	(四) 零件代号 (53)
二、农用动力的编号规则	(54)
(一) 内燃机的编号规则(54)	(二) 电动机的编号规则 (55)
第三节 农业机械投资决策	(57)
一、投资的可行性分析	(57)
(一) 必要性分析 (57)	(二) 可能性分析 (58)
(三) 经济效益分析 (58)	
二、选择农机的一般要求	(59)
三、农机需要量的确定	(60)
(一) 拖拉机需要量的计算 (60)	(二) 农具需要量的计

算 (61) (三) 运输工具需要量的计算 (61)	
(四) 抽水机及其动力机需要量的计算 (62)	
四、农业机械配备	(62)
第四节 农业机械的使用	(64)
第三章 管理体系	(68)
第一节 农机管理的内容	(68)
一、定额管理	(68)
二、机务管理	(69)
三、单机核算	(70)
四、劳动管理	(71)
五、财务管理	(73)
六、设备管理	(74)
第二节 农机管理机构及其职能	(74)
第三节 农机经营单位的经济性质及其经营方式 ...	(77)
一、经济性质	(77)
(一) 全民所有制 (77) (二) 集体所有制 (77)	
(三) 个体 (私营) 经济 (78) (四) 混合经济 (79)	
二、经营形式	(79)
(一) 承包制(79) (二) 租赁制(80) (三) 股份制(81)	
第四节 农机员技术职称	(84)
一、乡镇农机员技术职称	(84)
(一) 专业技术职务名称和档次 (84) (二) 评聘对象和范围 (84)	
(三) 任职条件 (85) (四) 评审与聘任程序 (87)	
二、农机技师职称	(89)
(一) 职务名称和比例限额(89) (二) 报考技师对象(89)	
(三) 技师的任职条件 (90) (四) 评聘技师的程序	

第四章 从业手续 (94)

第一节 农机管理手续 (94)

一、拖拉机经营手续 (94)

- (一) 办理驾驶证 (94) (二) 办理行驶证 (96) (三) 年度检审 (97) (四) 临时检验 (98) (五) 异动登记 (98) (六) 报废手续 (99) (七) 其他手续 (100)

二、农业机械维修经营手续 (101)

- (一) 办理农业机械修理工技术证 (101) (二) 办理农村机械维修点 (厂) 技术合格证书 (102)

三、动力机械经营手续 (103)

- (一) 机械操作人员 (103) (二) 动力机械 (104)

四、农机购销业务手续 (104)

第二节 工商登记手续 (104)

一、工商登记对象的基本条件 (104)

二、工商登记的文件准备 (106)

三、登记、年检、变更和注销 (108)

- (一) 开业登记 (108) (二) 年度检验 (109) (三) 变更登记 (109) (四) 注销登记 (109)

四、法人证书 (110)

第三节 其他从业手续 (111)

一、刻制图章 (111)

二、银行开户 (111)

三、税务登记 (112)

四、暂住人口登记 (114)

五、征用土地 (115)

- (一) 企业单位征用土地 (116) (二) 农村农机承包、个

体经营户征用农村土地 (116)	(三) 在城镇范围征用土地 (116)	(四) 土地使用权转让 (117)
六、办理《营运证》、养路费缴讫证	(117)	
第五章 农机经营	(118)	
第一节 资金融通	(118)	
一、资金的组织和使用的	(118)	
(一) 全面组织资金 (118)	(二) 加速资金周转 (120)	(三) 加强现金管理 (121)
二、非现金结算	(122)	
(一) 汇票 (123)	(二) 银行本票 (140)	(三) 支票 (143)
(四) 汇兑 (147)	(五) 委托收款 (149)	
三、银行贷款	(153)	
(一) 贷款的原则 (153)	(二) 贷款的条件 (154)	
(三) 贷款的种类划分 (154)	(四) 贷款的利息计算 (155)	(五) 银行贷款偿还的政策规定 (156)
第二节 经济合同	(157)	
一、经济合同的概念	(157)	
二、经济合同的种类	(158)	
三、经济合同的基本内容	(159)	
四、常用的几种农业机械经济合同	(160)	
(一) 农业机械作业合同 (160)	(二) 农业机械运输合同 (162)	(三) 农机物资购销合同 (163)
第三节 农业机械化统计	(165)	
一、统计工作的重要意义和要求	(165)	
二、统计的基本指标和计算方法	(166)	
(一) 农业机械数量统计 (167)	(二) 农业机械化程度统计 (169)	
三、统计的原始记录、台帐和报表	(171)	

(一) 统计原始记录 (171)	(二) 统计台帐 (172)
(三) 统计报表 (174)	
第六章 农机管理	(177)
第一节 经济核算	(177)
一、经济核算的含义	(177)
二、经济核算的基本原则	(178)
三、经济核算标志	(179)
四、经济核算的方法	(180)
(一)经济计划方法(180) (二)经济核算的具体方法(181)	
(三) 经济活动分析方法 (181)	
第二节 资金管理	(182)
一、固定资金管理	(182)
(一)固定资产的分类(182) (二)固定资产的计价(183)	
(三)固定资产折旧(183) (四)固定资产大修理提存(185)	
二、流动资金管理	(186)
(一) 流动资金的分类 (186) (二) 流动资金利用效果指	
标 (186) (三) 加强流动资金管理的措施 (187)	
第三节 物资管理	(188)
一、物资消耗定额	(189)
(一) 制定物资消耗定额的基本原理 (189) (二) 制定原材	
料消耗定额的方法(189) (三)物资消耗定额的管理(190)	
二、物资储备定额	(191)
三、物资供应	(191)
四、物资采购	(193)
五、物资保管	(193)
(一) 物资入库验收 (194) (二) 仓库存放 (194)	

(三) 物资发放 (195)	(四) 清仓盘点 (195)
第四节 成本管理	(195)
一、成本开支范围	(195)
二、成本核算方法	(197)
三、降低成本的途径	(198)
第五节 经济效益评价	(199)
一、经济效益评价的原则	(199)
(一) 满足农村生产、生活需要 (200)	(二) 坚持效益的全局性、相互性和长远性 (200)
(三) 使节约的农村劳动力充分就业 (200)	
二、经济效益评价的指标	(201)
(一) 劳动消耗的效益指标 (201)	(二) 劳动占用的效益指标 (201)
(三) 综合效益指标 (202)	
三、提高经济效益的途径	(202)
(一) 实行选择性的机械化 (202)	(二) 合理配备农机具 (203)
(三) 提高机具利用率 (203)	
第七章 会计核算	(204)
第一节 乡(镇)农机管理服务站会计核算办法	(204)
第二节 个体工商户会计核算规定	(220)
一、建立帐册、凭证的条件	(220)
二、资金管理的规定	(220)
(一) 固定资产管理的规定 (220)	(二) 经营性用具管理的规定 (221)
(三) 流动资金管理的规定 (222)	
三、成本管理的规定	(222)
四、税后利润分配的规定	(224)
第三节 农机经营户会计核算方法	(224)

一、科目设置和使用	(224)
二、记帐程序和方法	(226)
(一) 填制会计凭证 (226) (二) 登记会计帐簿 (227)	
(三) 编制会计报表 (228)	
三、错帐更正方法	(229)
(一) 直接更正法 (229) (二) 红字更正法 (229)	
(三) 补充登记法 (230)	
第八章 税费规定	(231)
第一节 税收规定	(231)
一、营业税	(231)
二、所得税	(233)
(一) 城乡个体工商户所得税 (233) (二) 私营企业所 得税 (234) (三) 国营企业所得税 (235) (四) 集体 企业所得税 (236)	
三、车船使用税	(236)
四、国家能源交通重点建设基金	(237)
五、城市维护建设税	(238)
六、教育费附加	(238)
七、耕地占用税	(239)
八、城镇土地使用税	(239)
九、印花税	(240)
第二节 收费规定	(241)
一、农机综合服务费	(241)
二、农机化科研、产品鉴定、推广及技术咨询服 务费	(241)
三、农用内燃机技术检测调试服务费	(242)
四、农机化技术业务培训费	(242)

五、农机安全监理费	(242)
(一) 号牌费 (242) (二) 证件费 (243)	
(三) 拖拉机及驾驶员检审费 (243)	
(四) 驾驶员的考试费 (243)	
(五) 转籍、过户、变更、报停、改型手续费(243)	
(六) 号牌、证件丢失、损坏后的补发的收费(243)	
六、养路费	(244)
七、交通运输管理费	(244)
八、工商行政管理费	(244)
第三节 经营收费	(245)
一、计划价格	(245)
(一) 拖拉机运输价格 (245) (二) 农机修理收费 (247)	
(三) 农机及零配件供应作价办法 (256)	
二、成本加成订价法	(257)
(一) 拖拉机运价 (257) (二) 农机修理收费 (257)	
(三) 进价加成法 (258)	
三、其他订价办法	(258)
(一) 随行就市订价法(259) (二) 理解价值订价法(259)	
(三) 需求习惯订价法(259) (四) 声望订价法(259)	
(五) 从低订价法 (259) (六) 尾数订价法 (259)	
第九章 农机保险	(261)
第一节 农机保险的对象	(261)
一、农机企业财产保险	(261)
二、农机机动车辆损失保险	(263)
三、农机机动车辆第三者责任保险	(264)
第二节 农机投保的手续	(266)
一、保险合同的订立	(266)

(一) 填写投保单 (266)	(二) 签发保险单 (267)
(三) 缴付保险费 (267)	
二、保险合同的变更	(267)
三、保险合同的续订	(268)
第三节 农机保险费的计算	(269)
一、保险金额	(269)
二、保险费率	(269)
三、保险费的计算	(271)
第四节 农机保险的理赔	(272)
一、被保险人应尽的义务	(272)
(一) 安全防火的义务 (272)	(二) 抢救和施救的义务 (273)
(三) 拖拉机经营者的义务 (273)	
二、索赔	(273)
三、索赔中的纠纷仲裁	(276)
第十章 油电管理	(278)
第一节 油料及其管理	(278)
一、油料的特点	(278)
二、油料的选用	(279)
(一) 燃料油的选用 (279)	(二) 润滑油的选用 (285)
(三) 常用油料的识别 (295)	
三、油料管理	(298)
(一) 基础工作 (299)	(二) 消耗定额 (301)
(三) 油料分配计划 (302)	
第二节 农村电力管理	(304)
一、农村电力网的组成及特点	(305)
(一) 农村电力网的组成 (305)	(二) 农村电力网的特点 (305)

二、农村电力网的规划	(306)
三、农村电力的营业管理	(308)
(一)申报装接电(308) (二)抄表、核算与收费 (308)	
(三) 定期开展营业大普查 (309)	
(四) 设备运行维护巡视检查 (309)	
第三节 节油节电措施	(311)
一、正确运用农业机械	(311)
二、应用节油新技术	(314)
三、坚持节约用电	(317)
第十一章 农机安全	(319)
第一节 农机安全的意义及要点	(319)
一、农机安全的内涵	(319)
二、发生安全事故的一般原因	(320)
三、保证农机安全的方针、原则	(323)
第二节 农机安全管理制度	(326)
一、安全管理组织体系	(326)
二、安全教育培训制度	(327)
三、农机安全责任制	(328)
四、安全防护和劳动保护制度	(330)
五、事故报告与处理制度	(331)
第三节 农机安全生产技术	(332)
一、动力机械的安全起动	(333)
二、拖拉机的安全操作	(334)
三、田间作业机组、机具的安全技术	(336)
四、固定作业的安全技术	(338)
五、其他运输作业安全技术	(339)
六、农机用电安全技术	(340)

七、农机仓储的安全要点	(341)
第四节 农机经营安全	(342)
一、经营决策中的防范	(342)
二、业务交往中的防范	(345)
三、日常管理中的防范	(348)
第十二章 事故处理	(350)
第一节 农机事故	(350)
一、农机事故的定义及分类	(350)
二、农机交通事故	(352)
三、其他农机事故	(354)
(一) 机具使用事故 (354) (二) 用油事故 (354)	
(三) 农电事故 (354)	
第二节 农机事故现场调查	(355)
一、农机事故现场的概念及其分类	(355)
二、农机事故现场调查	(357)
(一) 现场调查的内容(358) (二) 现场调查的方法(359)	
(三) 现场调查的步骤(371)	
三、现场调查的技术手段	(361)
(一) 现场测量 (361) (二) 现场图的绘制 (365)	
(三) 现场拍照 (368) (四) 车辆检验 (371)	
第三节 农机事故责任划分	(373)
一、划分责任的基本原则	(374)
二、划分责任的基本方法	(375)
三、划分责任的程序	(376)
四、对肇事者的处罚	(378)
(一) 行政处罚 (378) (二) 刑事处罚 (378)	
(三) 结案书格式 (378)	