

qingshaonian
xingqu techang
peixun congshu

青少年
兴趣特长
培训丛书



电脑小报制作

computer

浙江少年儿童出版社



青少年
兴趣特长
培训丛书

电脑小报制作

主编：杭州青少年活动中心

编著：陈 敬 谢奕女 卢 华 周晓农



浙江少年儿童出版社

图书在版编目(CIP)数据

电脑小报制作/陈敬等编著. —杭州:浙江少年儿童出版社, 2002.8

(青少年兴趣特长培训丛书)

ISBN 7-5342-2541-8

I. 电… II. 陈… III. 电子计算机-报纸-制作-青少年读物 IV. G216.3-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 032591 号

责任编辑:高 蕾

美术编辑:陈 敏

封面设计:刘 炜

电脑小报制作

浙江少年儿童出版社出版发行 浙江大学印刷厂印刷

全国各地新华书店经销

2002 年 8 月第 1 版 2002 年 8 月第 1 次印刷

开本 787×1092 1/16 字 印张 5.5 印数 1—6350

ISBN 7-5342-2541-8/G·1446 定价: 7.50 元

写在前面的话

深化教育改革,全面推进素质教育任务的提出,标志着我国教育改革与发展进入了一个新的阶段。在新的形势下,青少年校外教育肩负着比以往更为重要的任务,同时也面临着前所未有的挑战和发展机遇。怎样更好地发挥少年儿童校外教育在实施素质教育中的作用,是少年儿童教育面临的研究课题。

多年来,杭州青少年活动中心作为全国较有影响的校外教育机构,始终坚持教育为本、学生为本的原则,大胆实践,在工作中求改革,求创新,求发展,取得了令人瞩目的成绩。自1999年第三次校外教育专业委员会会员代表大会确定了“参谋、倡导、示范”的工作方针以来,他们充分发挥自身特长,在校外教育理论研究上有了长足的进步。《青少年兴趣特长培训丛书》就是他们几十年校外教育教学经验和科研成果的结晶,它凝聚了该中心教职工的智慧。这套丛书以提高青少年艺术、科学素养为目的,以兴趣启蒙为起点,在兴趣特长培训内容、结构、实施和评价等诸方面进行了研究,体现出根据青少年兴趣特长进行培训的趣味性、情景性、活动性和个性化的特点。

丛书涉及文学、艺术、科技、体育等专业的教育教学,是该中心一线教师直接参与研究、自己动手编撰的。他们以教育者的眼光审视自己从事多年的具体工作,将多年的工作实践进行理论归纳,从教育学的角度深入研究,用现代教育理念去衡量每一项具体工作的实施。所以从一定角度说,他们已经迈出了向学者型、研究型校外教育者发展的第一步。这套教材所选定的内容正是现在广大青少年关注的热点,具有一定的普及性。教材的编写方式更是注重了实用性和可操作性。因此,它是老师,也是朋友,更值得我们向全国的青少年朋友推荐。我们相信,在全社会的关心支持和共同努力下,在已经有了一个良好开端的新世纪,以杭州青少年活动中心教职工为代表的广大校外教育工作者,今后的脚步一定会更加稳健,更加有力。

少年儿童校外教育专业委员会秘书处

1999.12

芝麻开门

(代序)

金娟娟

我们一直崇尚着这样的教育：在必须接受越来越多的人类文明成果的同时，还有一片自主的空间，像原野上的草木汲取雨露那样地学习艺术、学习科学——姿态是自然的，神情是专注的，心情是怡畅的。

中国的校外教育，因其背负的历史使命和所处的特殊地位，始终是这片原野丰草的滋生地，一拨又一拨的孩子走进来，选择自己的喜爱，其乐陶陶。

这本来是一种以儿童为本的教育，说大了就是以人为本的教育，无论在哪个历史时期，它都不容忽视地存在着。而现在呢，素质教育风起云涌，大旗林立，我们被全民皆要艺术、全民皆要科学的趋势鼓舞着，看着一潮又一潮的孩子拥向青少年宫，时不我待地去接受艺术与科学的洗礼，接受兴趣与特长的启蒙，看着为人父母者顶暑冒寒为孩子去排队报名，你不会不为之油然而生几许感慨，同时也倍长了许多压力。我们意识到，如果不把我们这么多年的创造和积累整理出来，我们将无法满足社会的需求。因为教育不仅仅是自由的，还必然带有社会赋予的责任，教育应覆盖于广大的求学者。

于是，我们在新世纪的开年，组织了杭州青少年活动中心的一批富有教学经验的教师编写了这套《青少年兴趣特长培训丛书》。这是校外教育工作者的智慧结晶，是校外教育的成果展现，但对于我们而言，这并不重要，重要的是一剂良药可以被现代工艺大规模生产，从而使更多的人受益，这不可不谓功德。

每个孩子都会幻想得到一把打开知识大门的金钥匙，每个老师都希望拥有真实意义的教育良方。站在世纪的门槛上，我们借这套丛书的出版一起呼喊：芝麻，开门吧！

和电脑交朋友	1
用Word写英文	7
写一则寓言故事	12
“修修补补”寓言故事	15
美化寓言故事	20
让页面更漂亮	26
酷酷图片	29
图形百宝箱	36
艺术加工厂	41
自己动手画	47
文本框的妙用	53
计划表DIY	57
初探因特网	61
小报的制作过程	67
报头样例	75
修饰样例	76
小报样例	77

目录



电脑小报制作

和电脑交朋友

期待已久的暑假终于到了，同学们都已经订好了一份丰富而愉快的假期生活计划。今天是暑假的第一天，一大早，炽热的空气就笼罩着大地，热得让人透不过气来，胖胖正急急忙忙地赶往少年宫听电脑讲座的路上，这可是胖胖早就安排好的，胖胖想在暑假里学习电脑。因为电脑一直让胖胖觉得很神秘，胖胖有时去爸爸的办公室，也只能偷偷地摸一下，今天总算让胖胖如愿以偿了。

欢迎到电脑室学习！

“电脑室里有些什么东西呢？”胖胖好奇地问。

老师笑盈盈地把充满好奇的胖胖迎进门：“电脑教室与传统的教室有很多不同地方的，除了有桌椅外，还有电脑和相关器材。”

在电脑教室我们要做到

1. 安静、有序地进入电脑教室，不在电脑教室里奔跑、喧哗。
2. 要保持电脑室的清洁，不携带饮料和食品进入教室（包括口香糖）。
3. 要依照老师的指示操作电脑，在没有老师的指示之前，不要擅自启动电脑，要按顺序关机。
4. 要爱护电脑，不要破坏它，电脑如果出现问题或故障，立刻报告老师处理。
5. 不玩与课堂无关的电脑游戏，也不要擅自开启与本课程内容无关的程序，以免影响旁边的同学。
6. 未经老师许可，不将软盘和光盘带来使用，以免电脑感染病毒。

“电脑，它的英文名字是 Computer，就是电子计算机。它是美国的科学家在 1946 年发明的。它的工作原理跟我们人类的大脑很相似，所以我们就叫它电脑。让我们先来认识一下电脑一家人吧！”老师说。





展开联想的翅膀:

1. 除了学校和家里,我们还可以在_____找到电脑。
2. 电脑对我们小学生有什么用处呢?

就要和电脑亲密接触了,大家都睁大眼睛,仔细听老师介绍操作方法:

依次按下显示器、主机的开关按钮耐心等待;

接下来,当屏幕显示“请输入网络密码”提示窗口时,用键盘输入用户名和密码(密码会以‘*’显示,以防泄漏),用鼠标按【确定】按钮便可以进入 Windows 了。

如果发现主机灯没有亮,可能是电脑没有接上电源,请找老师帮忙。



电脑“垃圾桶”，临时存放我们不要的文件。

电脑中已安装的程序。



电脑的“开始”按钮,计算机的所有操作都可以从“开始”开始。

动动脑筋：

比较一下,电脑的桌面和家里的书桌有什么相同的地方?

“桌面上的白色指针是由我们手里的鼠标控制的,我们通过它向电脑传达命令。所以,学习鼠标的使用是电脑操作的第一关。跟着老师一起开始吧!”

胖胖按照老师的方法,用整只手握住鼠标,食指和中指轻轻放在左键和右键上。

“现在我们把鼠标指针移动到【我的电脑】上,然后轻轻按鼠标左键一下,看看有什么改变?对!【我的电脑】变成了蓝色。这个动作就叫做鼠标的‘单击’。”

“再试试对【我的电脑】按下鼠标左键,不要放手并移动鼠标,看看这次的变化。原来把【我的电脑】移动到了新的位置。这个动作叫做‘拖曳’。”

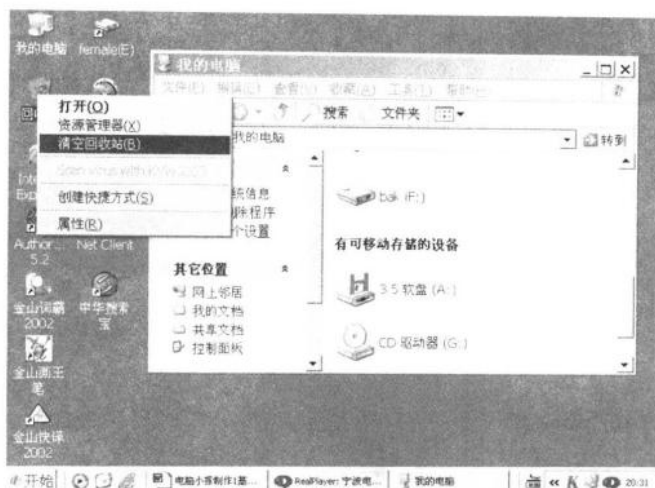
“同样,如果我们连续按鼠标左键两次,桌面上就打开了一个【我的电脑】的窗口。这个动作叫做鼠标的‘双击’。”

“鼠标操作的时候,鼠标不可以离开桌面。双击操作一定要轻巧、连续而且快速。”

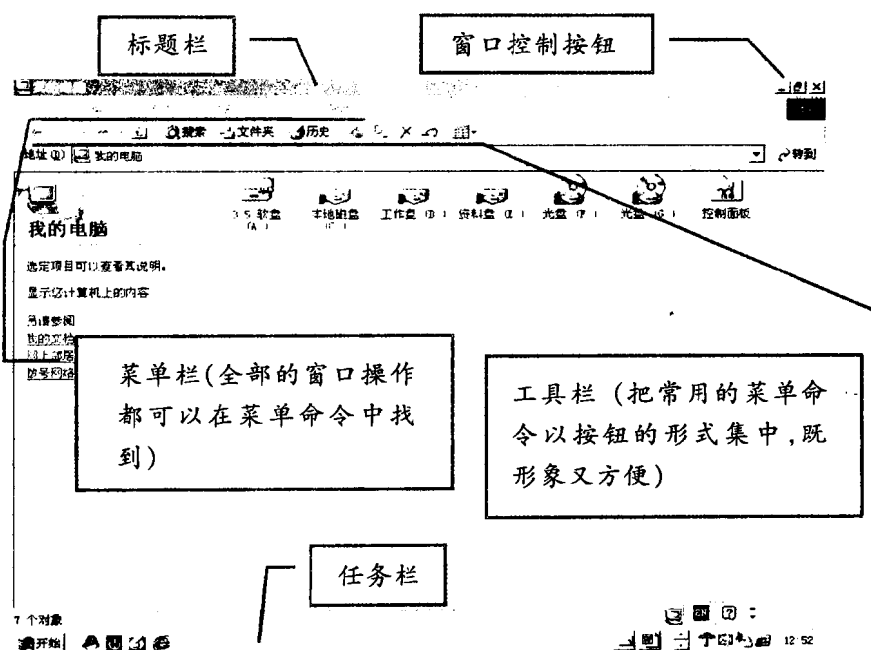
“鼠标的右键又有什么作用呢？”胖胖问。

“试试在桌面任意地方按鼠标的右键……弹出了一个菜单,它是该位置上的快捷操作命令。比如,我们在【回收站】上按鼠标右键可以用快捷菜单中的【清空回收站】命令把‘垃圾桶’倒空。”





“刚才我打开了一个【我的电脑】窗口,那么如何关闭它呢?”胖胖问。

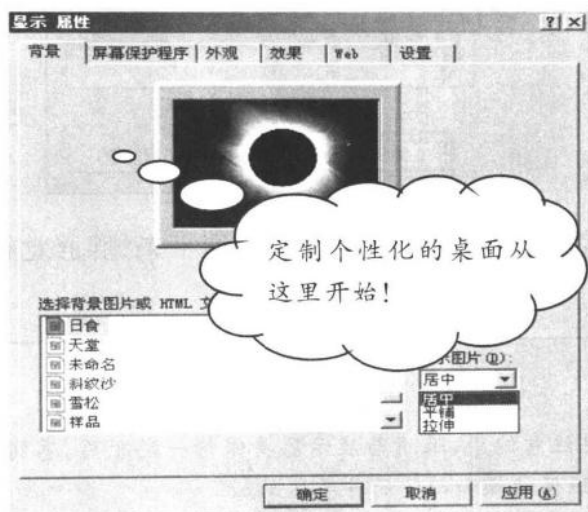


“Windows 中的所有程序都是以窗口的方式展现的。让老师来介绍一下关于窗口的组成与操作吧!”

动动脑筋:窗口右上角的三个控制按钮分别有什么作用?



“学会了鼠标和窗口的操作后,我们来定制一个个性化的桌面吧!”胖胖只见老师在桌面空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择【属性】项,打开一个【显示属性】窗口,就进入了“桌面装饰天地”。

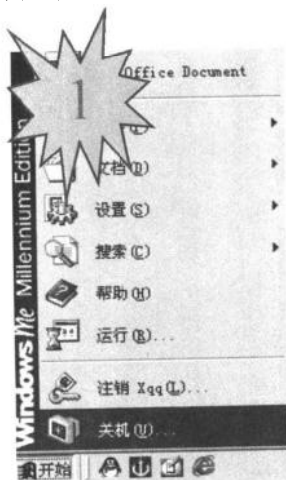


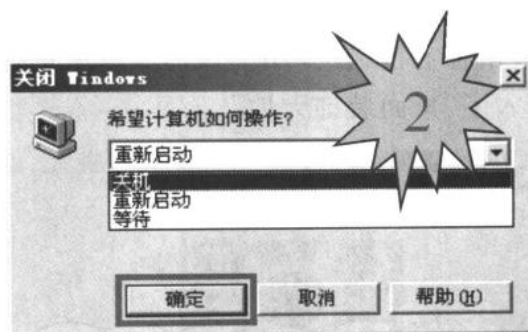
“【显示属性】共有‘背景’、‘屏幕保护程序’、‘外观’等6张标签,我们可以在这里设定桌面的壁纸、颜色、显示效果、显示质量等等,为电脑的桌面增添更多的精彩。”

电脑室是我们学习信息科技的好地方,我们一定要好好爱护它!

摆弄电脑的时间总是飞逝而过,胖胖的第一次电脑课很快就要结束了。胖胖又问:“怎样关掉电脑呢?”

“检查所有的窗口都关闭后,用鼠标依次选择【开始】→【关闭系统】→【关闭计算机】→【是】,电脑将会自动切断电源。”





“电脑要休息,我也要休息一下了!”一节课下来,胖胖觉得自己已经对电脑着迷了。

电脑与健康

使用电脑要注意健康,眼睛与显示器要保持一定距离。感到疲劳时便要休息一会儿,做做眼保健操和四肢的伸展运动。



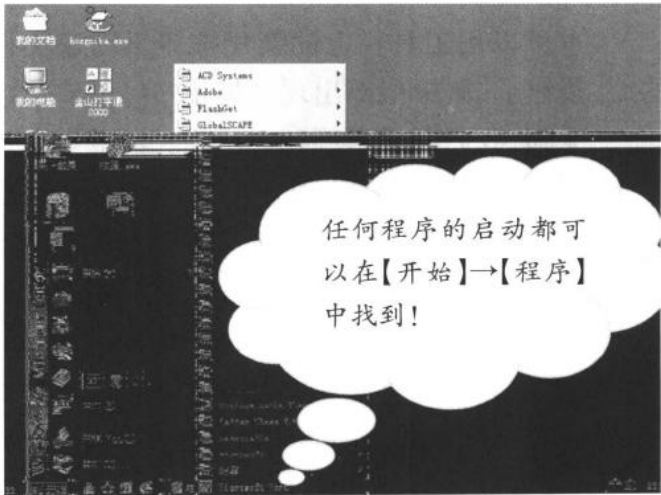
用 Word 写英文

“Edelweiss, Edelweiss, Every morning you greet me ……”手中敲打着键盘和鼠标,口中哼着英语歌曲,那种感觉真是棒极了!这会儿,胖胖正在想把学会的英文歌词记录到电脑里,一边操作电脑,一边复习英语。嘿!这主意不错!赶快动手吧!

“用什么软件来记录歌词好呢?”胖胖虚心地向老师请教。

“微软公司的 Word 是目前好学、好用、功能强大的文字处理软件之一,我们先来启动 Word 吧。”老师在一边指导胖胖操作。

“胖胖,看见 Word 窗口了吗?是一个普通的 Windows 窗口,但 Word 的易学、方便、神奇都将在这个小小的窗口中展现,让我们先花一点点时间来认识一下它吧。”



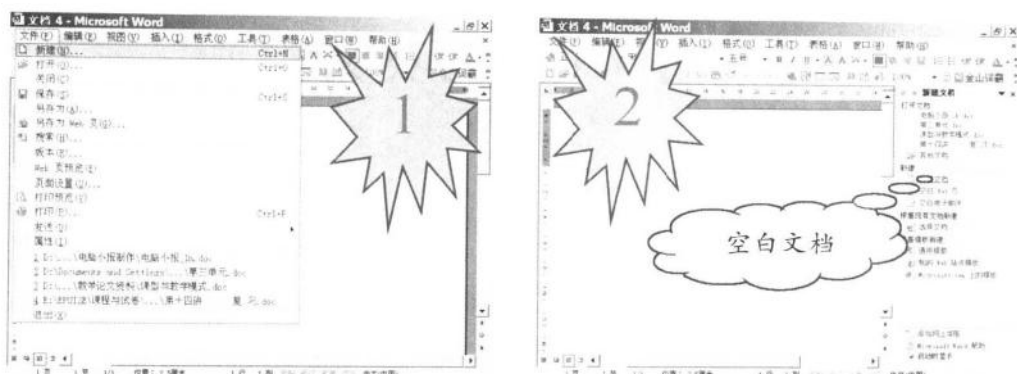
动动脑筋:关闭按钮 **X** 下面的按钮 **x** 是做什么用的?

项 目		功 能
标题栏		显示窗口名称和文档名称
窗口控制按钮		把 Word 窗口最小化成任务栏上的按钮条
		把 Word 窗口还原
		把 Word 窗口最大化,充满整个桌面
		把 Word 窗口关闭
垂直(水平)滚动条		上下(左右)移动 Word 页面
状态栏		标示文档页码、光标所在的行号和列号、输入状态等



“我们可以开始输入文字了吗？”胖胖问。

“输入文字之前我们一般要先新建一个文件。”老师说。



“也可以用工具栏上的新建按钮来新建文档。”说着老师移动鼠标到工具栏的  按钮上，鼠标尾部出现了提示“新建空白文档”。

“老师，我们到底用哪种方法呢？”胖胖着急地问。

“别急，我们先学会其中一种最简单、最方便的方法就可以了。”

“这么大一张白纸，我们该从哪儿开始输入文字呢？”

“找到文档中闪烁着的竖条光标了吗？我们就从它开始。”

依照老师的指点，胖胖准备先来一首《Lemon tree》。

When I was just a lad of ten, my father said to me, “come here and take a lesson from the lovely lemon tree.” “Don’t put your faith in love, my boy,” my father said to me, “I fear you’ll find that love is like the lovely lemon tree.”

Lemon tree, very pretty, and the lemon flower is sweet, But the fruit of the lemon is impossible to eat. Lemon tree, very pretty, and the lemon flower is sweet, But the fruit of the lemon is impossible to eat.

但是一动手胖胖就碰到了个难题——开头的“W”如何输入？

“键盘上除了字母键、数字键和符号键之外，还有一些控制键是配合输入的。”老师说着给胖胖看了一张常用控制键的介绍表。

键 名	功 能
【Enter】键	回车键。经常书写为  。在全屏幕编辑状态下，它用于换行。在许多情况下回车键意味着命令确认



键 名	功 能
【Shift】键	换档键。用法是先按住【Shift】键不放,再按字符键,就能打出对应键的“上档”字符。如【Shift】+1 就可输入“!”。又如,要输入大写字母“A”,需按下【Shift】键的同时再按字母“a”键。【Shift】键对所有字符键起作用
【Caps Lock】键	大写字母锁定键。默认时,计算机输入字母为小写状态。要连续输入一串大写字母时,可以用大写锁定键【Caps Lock】。按一次该键后,这时键盘左边的一个【Caps Lock】标记的指示灯会点亮,字母键被置为大写状态,再按一次该键又被置为小写状态
【Backspace】键	退格键。也为  ,该键用于使光标左移一格,同时抹去光标位置前的字符
空格键	有的书上写成【Space】键,键盘下方最长的一个按键。用于输入空格字符
【Insert】键	插入/改写转换键
【Delete】键	删除键。按一下该键,删除一个光标处的字符

胖胖豁然开朗:“原来要输入‘W’有两种方法,现在我还是觉得【Shift】+【w】比较方便。”

胖胖的手指像小鸡啄米一般在键盘上跳跃着,嘴里还不时地嘟囔着:“空格键……用【Backspace】删掉……换行用回车键……”

“Word 有‘自动换行’的功能,不要按回车键来换行。”老师听到这里,连忙说,“一段文章结束时才需要用回车键换行。如果已经换行了,使用【Backspace】退回去就可以了。”

老师又提出了键盘指法的要求:“我们给十个手指分一下工,让它们各司其职。”

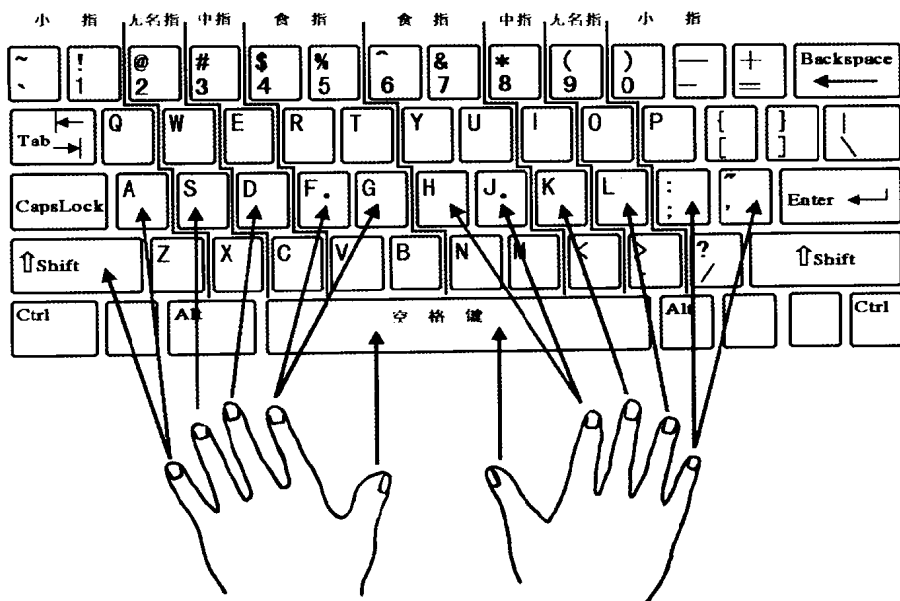
“正确的操作姿势有利于快速准确地输入且不易产生疲劳。”老师说,“坐姿端正,人体正对键盘,双脚自然平放在地上;肩部放松,上臂自然下垂,手臂和肘不要远离身体;座位高低要适度,屏幕中心与水平视线成 $10^{\circ}\sim 15^{\circ}$ 角;人体与键盘的距离约为 20cm,眼睛与屏幕的距离约为 40~60cm。”

胖胖对照指法认真地练习起来。

胖胖希望辛勤的劳动成果能保存下来,他问老师:“我怎样保存刚输完的歌词呢?”

“用【文件】菜单中的【保存】命令或者工具栏的保存按钮 。”老师又特别提示,“我们在保存时要特别注意保存位置的选择和保存文件名的输入,否则我们





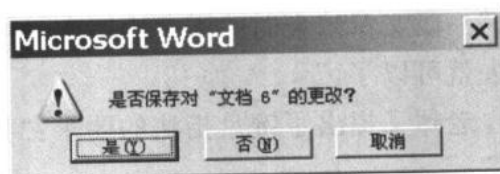
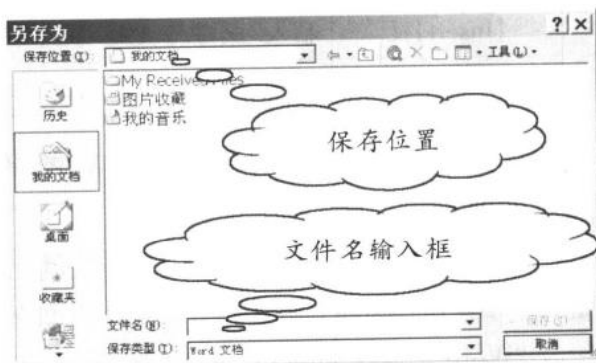
的文档会不知所踪的。”

胖胖在出现的“另存为”窗口中选择保存位置为“我的文档”，文件名取为“songs”，最后单击了【保存】按钮。

“输入工作完毕后，怎样退出Word呢？”老师问胖胖。

胖胖眨眨眼，把鼠标移到 **X** 上说：“用关闭按钮把整个 Word 窗口关闭也就是退出 Word 了。”

老师点点头，又补充说：“如果在退出 Word 的过程中，屏幕提示‘是否保存’窗口，则表示有文档未经保存。选择【是】可以进行文档保存操作，如果确实不需要保存则可以选择【否】。”



找一找：退出 Word 有其他方法吗？

“老师，我要检查一下刚刚保存好的文档。”胖胖本着安全第一的原则，谨慎行事。

老师建议胖胖把文件重新打开来看看。胖胖熟门熟路地选择【文件】菜单中的【打开】命令，在出现的“打开”窗口中选择“我的文档”中的文件“songs”，单击



【打开】按钮,《Lemon Tree》又展现在 Word 窗口中了。

胖胖安心地拍了拍胸脯,开心地笑了。

“胖胖,从桌面【我的电脑】一步一步地进入到你所保存文件的驱动器、文件夹,就可以见到你的文件了。直接双击文件图标,也可以打开这个文件。”老师接着说。

“哦,我知道了。在电脑的操作中,完成同样的工作有好多种方法,我们学习时真要多动脑筋呀!”

