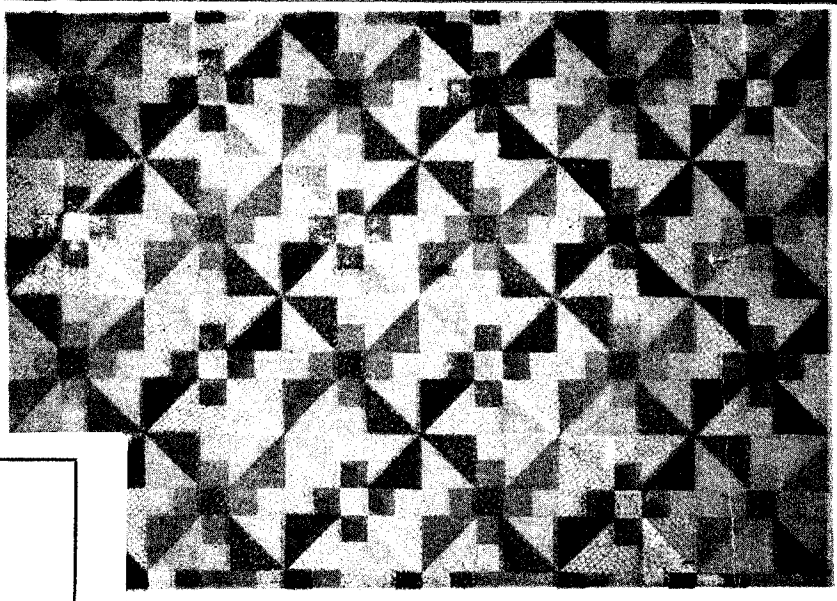


工资管理系统



工资管理系统

(版本 4.00)

使用手册

徐德莲 陆春江

上海科学技术出版社出版发行

(上海瑞金二路 450 号)

无锡县人民印刷厂印刷

开本 787×1092 1/32 印张 3.125 字数 65,000

1985年2月第1版 1985年2月第1次印刷

印数: 1—2,000

统一书号: 13119·1246 定价: .073 元

使用 说 明

本程序的

中文名称 工资管理系统(版本 4.00)
英文名称 THE PAYROLL MANAGEMENT SYSTEM
 (VERSION 4.00)
软件品种
标 号 PAYROLL-4.00

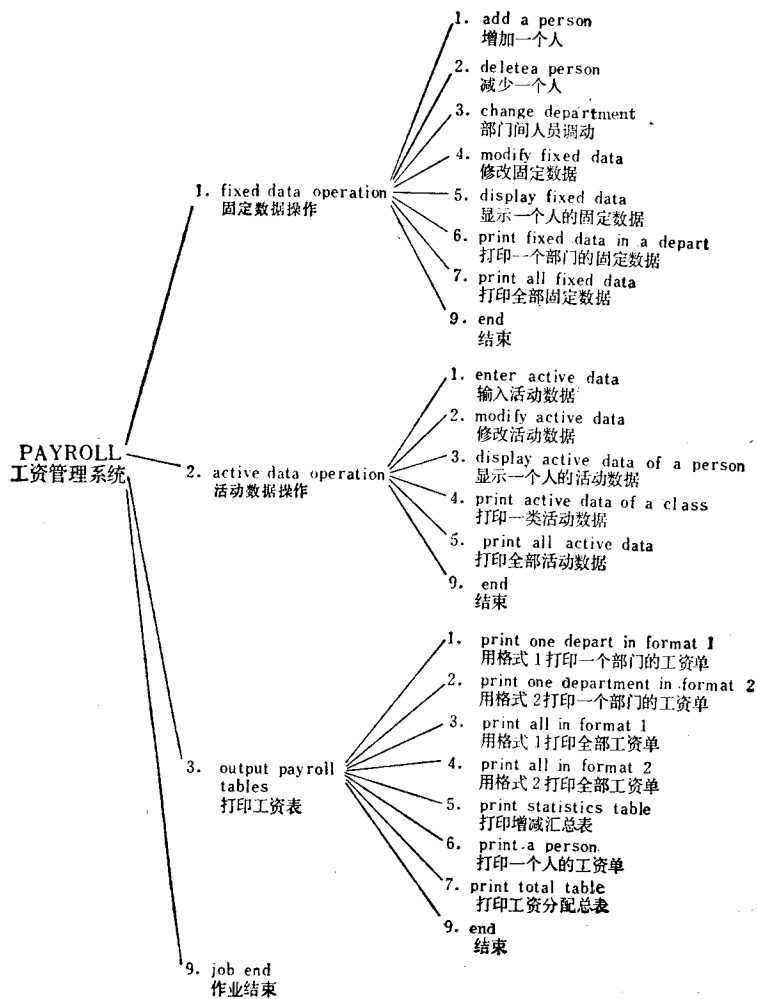
本程序目前已在下列三个机种上开发实现,右端列出的是相应的软磁盘品种标号(这些软磁盘由上海科学技术出版社公开出版、发行,而且均和本使用手册配合使用)。

机 种	相应的软磁盘品种标号
IBM PC-1	PAYROLL-4.00-IBMPC1 (5 ¹ / ₄ " 双面双密度软磁盘一片)
IBM PC-XT	PAYROLL-4.00-IBMPCXT (5 ¹ / ₄ " 双面双密度软磁盘一片)
CROMEMCO Z80	PAYROLL-4.00-CROMEMCOZ80 (5 ¹ / ₄ " 双面单密度软磁盘一片)

在上述三个机种上运行本程序时所需的硬设备分别开列如下:

机 种	所需的硬设备
IBM PC-1	内存 128 K 2 个 5 ¹ / ₄ " 双面双密度软磁盘驱动器 80 列点阵式打印机
IBM PC-XT	内存 128 K 1 个 5 ¹ / ₄ " 双面双密度软磁盘驱动器 1 个 10 MB 硬磁盘 80 列点阵式打印机
CROMEMCO Z80	内存 64 K 2 个 5 ¹ / ₄ " 双面单密度软磁盘驱动器 132 列点阵式打印机

工资管理系统的功能树



系统简介和运行操作注意点

- 任何一次正常的操作都应该是完整的。任一功能都由二级选择进入,也应二级返回。在第一级选择中选择9,显示了结束屏幕以后,才能认为操作结束。不完整的操作过程可能使数据受到破坏。

- 切断电流必须在操作结束,控制返回操作系统并取出软磁盘以后,而决不能在此之前,以免破坏数据。

- 用户数据盘应是已经格式化了了的空盘,或有足够余量的硬盘。当使用 IBM PC-1 或 CROMEMCO Z80 机时,数据盘装入 B 驱动器,当使用 IBMPC-XT 机时,数据盘是标识为 C 的硬盘。

- 每个输入数据都以 RETURN 键为结束,本手册中以符号“↵”表示。

- 在任何应该回答 y 或 n 的地方,若回答除 y 和 n 以外的任何字符,或只按 RETURN 键,都被认为是 n。

- 对于每个输入的数值数据,整数部分的左零可以省略,小数部分的尾零可以省略。若仅按 RETURN 键,则作输入数值等于零处理。

- 打印过程中的非正常停顿,有可能造成表格信息的丢失,因此应尽量避免,特别是打印全部工资单时更应注意。万一发生这种情况,则应仔细检查中断处附近的表格信息,防止错误和丢失。

- 对于 IBM PC-1 和 IBM PC-XT 机,本系统的最大人数限制为 998;对于 CROMEMCO Z80 机,则最大人数限制

为 798.

如果一个单位的职工人数较多(如几千人,上万人),特别是职工人数超过上列限制的企、事业单位,可按照传统的工资发放办法,将一个单位分成若干个子单位,使每一个子单位的职工人数不超过以上的限制,而各子单位的工资数据分别贮存在多个软磁盘上(如果使用软磁盘的话),然后再分别使用本系统,建立和处理各子单位的工资数据文件。所以实质上本系统的使用不会受到单位职工人数的限制。

- 当用户第一次使用本系统时,数据文件中还没有任何人的工资数据。此时可用固定数据处理中的增加人员功能把每个人的固定数据输入系统,然后再计算工资,打印工资单。下一个月就只需输入修改数据。

- 在用户得到的程序盘片上已经包含有各台微机所需的操作系统及其它必要的系统程序。因此只要使用该软盘再加上用户的数据盘,就能正常使用本系统。

- 在 CROMEMCO Z80 机上,由于键盘、显示只提供大写字母,因此屏幕上显示的信息和打印机上打印的信息都是大写字母。

- 为不增加本系统的硬设备成本,保证报表打印的速度和避免对系统操作人员进行汉字编码输入的训练,本管理系统内不使用汉字:对职工采用工号和部门号进行辨认;工资成份中各项目采用字母和数字进行标识;系统操作人员只要对屏幕上出现的提示内容中数量有限的英语单词进行熟悉之后,就可以熟练地运行操作本系统。已经使用本系统单位的运行经验证明:这样设计具有系统成本低,上马快,打印报表的速度不会因使用汉字而显著下降,操作人员毋须进行专门训练等一系列优点。

前 言

微型计算机在企业管理方面的推广应用是推进四化建设的重要战略措施。工资计算则是各企、事业单位每个月都要进行的一项共同的工作。由于工资数据繁杂,每月修改的量也很大。因此花费了大量人工,最后还可能产生某种差错。本系统将能帮助你利用计算机完美地解决这个问题。本系统已经过长期运行考验,证明能提高效率,减少数据差错,获得用户好评。并已经在IBM PC-1, IBM-PC-XT, CROMEMCO Z80 等微型机上得到实现。所以用户只要有这种微机的标准配置,就立即可以使用本系统。本手册的编写,力求简单、通俗,即使对计算机很不熟悉的用户,只要花一、二天的时间,按照手册指出的方法在计算机上实习一遍,就可以很好地使用本系统。另外,本手册也列有详细的出错信息表、出错后的处理方法,提供用户备查。系统中处理的各项数据的属性,其内容可由用户定义,但本手册亦推荐一种较实用的定义(详见附录4)。此外,本手册末尾也向用户推荐了一种较合理的操作过程。

目 录

使用说明

工资管理系统的功能树

系统简介和运行操作注意点

前言

第一章 系统简介1

第二章 启动和结束4

2.1 启动4

2.1.1 计算年月5

2.1.2 日期6

2.2 结束处理7

2.3 第一次启动8

第三章 第一级功能选择9

第四章 固定数据处理.....11

4.1 增加人员12

4.1.1 工号14

4.1.2 部门号14

4.1.3 固定工资数据15

4.2 减少人员17

4.3 调换部门19

4.3.1 工号19

4.3.2 新的部门号20

4.4 修改固定数据21

4.4.1 工号21

4.4.2 项目编号	22
4.5 显示一个人的固定数据	23
4.6 打印一部门的固定数据	24
4.7 打印全部固定数据	25
第五章 活动数据处理	27
5.1 输入活动数据	28
5.1.1 类别编号的输入	30
5.1.2 工号的输入	30
5.1.3 金额的输入	31
5.2 修改活动数据	33
5.3 显示一个人的活动数据	34
5.4 打印一类活动数据	35
5.5 打印全部活动数据	36
第六章 工资报表打印	38
6.1 用格式 1(发放形式)打印一部门的工资报表	39
6.2 用格式 2(留底形式)打印一部门的工资报表	40
6.3 用格式 1(发放形式)打印全部工资单	41
6.4 用格式 2(留底形式)打印全部工资单	42
6.5 打印增减统计表(按数据项统计表)	42
6.6 打印一个人的工资单	43
6.7 打印各部门工资总表	44
 附录 1 系统打印报表格式	 47
附录 2 出错信息说明	80
附录 3 推荐的操作顺序	84
附录 4 推荐的数据项属性表	86
 用户信息反馈单	 88

第一章 系统简介

本工资管理系统(The Payroll Management System,简称 PAYROLL)的服务对象是机关、工厂、学校、商店等企、事业单位的财务部门。它向用户提供了计算工资和发放工资的各种处理。系统提供了各种手段使用户能方便地对全部数据进行维护(包括增加、删除、修改等)。并提供两种形式的工资报表以及与上月数据比较的详细的分类统计表,各部门人数、发放工资数的分析表和各部门、全部工资的各面值人民币张数表,这大大减轻了财务人员计算、发放工资工作的繁琐程度,减少了所花时间,提高了数据的准确性。系统对数据的变动均用硬拷贝记录下来,保证工资数据的严肃性。

由于工资中项目较多,使得数据量比较大,每次计算工资对全部数据重新输入一次显然是不经济且不合理的,对此本系统将工资中相对稳定的如:基本工资、销价补贴、独生子女费等 16 项作为固定数据,而每月都有较大变化的数据作为活动数据。其中可设置代扣报杂费,国库券等(项目分类详见附录 4)。固定数据一经输入直到下次修改它之前始终有效,而活动数据则在调换一个月后就不再保存,需要重新输入。数据这样一分类、大大减少了输入量,相应减少了输入操作中的失误。当然我们也提供了对固定数据的各种处理,而不会使用户在对固定数据的修改中感到有不便之处。

本系统共提供各类数据处理的功能 19 种,其中对固定数据的处理有 7 种,对活动数据的处理有 5 种以及 7 种报表打

印功能,这将在本说明书的第二章起详细介绍.

本系统采用二级菜单式的功能选择方法. 进入系统后, 首先显示菜单式屏幕 2, 即 screen-2. 用户作第一级选择, 确定你所需要的数据处理是属于哪一类的, 或者是打印工资表. 输入相应的选择号后, 将出现相应的第二级功能选择屏幕, 你应再次输入需要的处理功能的编号. 此时, 系统将真正进入这一功能处理. 同样在工作结束后, 必须在第二级功能选择屏幕中选择 9, 回到第一级功能选择屏幕 screen-2, 再次输入 9, 屏幕显示结束屏幕 end-screen, 这时一次完整的操作才结束. 应该特别注意: 不完整的操作过程将有可能使数据遭到破坏.

每个数据输入后, 都以 RETURN 键为结束, 在下文中我们用“↵”来表示 RETURN. 为输入方便, 数据中整数部分的左零可省, 小数点后面的右零也可省. 对于系统的提问若是应该用字母“y”或“n”回答的, 如

Want next person(y/n)?

则除“y”以外的回答, 包括缺省(即只按 RETURN)都被认为是“n”. 对应该用数字回答的, 如

What data you want to update(0, or 1~16)?

缺省回答被认为是“0”. 对作了修改的, 都需校对后告诉系统方能生效.

对各种出错情况系统都各有出错信息在屏幕上显示出来, 出错信息的前后均有“***”(详细说明见附录 2 及各功能说明), 在这种情况下, 有时使用者应按“↵”, 光标便重新移到该项接收数据的位置; 有时使用者不用按“↵”, 光标移到该项接收数据的位置, 等待输入, 待输入正确后, 出错信息自动消失.

和本手册配合使用的,由上海科学技术出版社公开出版、发行的本程序盘片上已经包含有各台微机所需的操作系统及其它必要的系统程序。因此只要使用该软盘再加上用户数据盘,就能正常使用本系统。

用户数据盘应是已经格式化了的空盘,或有足够余量的硬盘。当使用 IBM PC-1 或 CROMEMCO Z80 机时,数据盘装入 B 驱动器,当使用 IBM PC-XT 机时,数据盘是标识为 C 的硬盘。

第二章 启动和结束

2.1 启动

接通机器的电源后, 顺序一一打开打印机、显示器和主机的电源开关, 并调整打印机到页首的位置. 若用户使用 CROMEMCO Z80 微机, 则这时 A 驱动器(左面的驱动器)的工作灯亮, 把本系统程序盘插入 A 驱动器中, 把数据盘插入 B 驱动器中, 轻轻关上驱动器门, 系统将显示屏幕 screen-1.

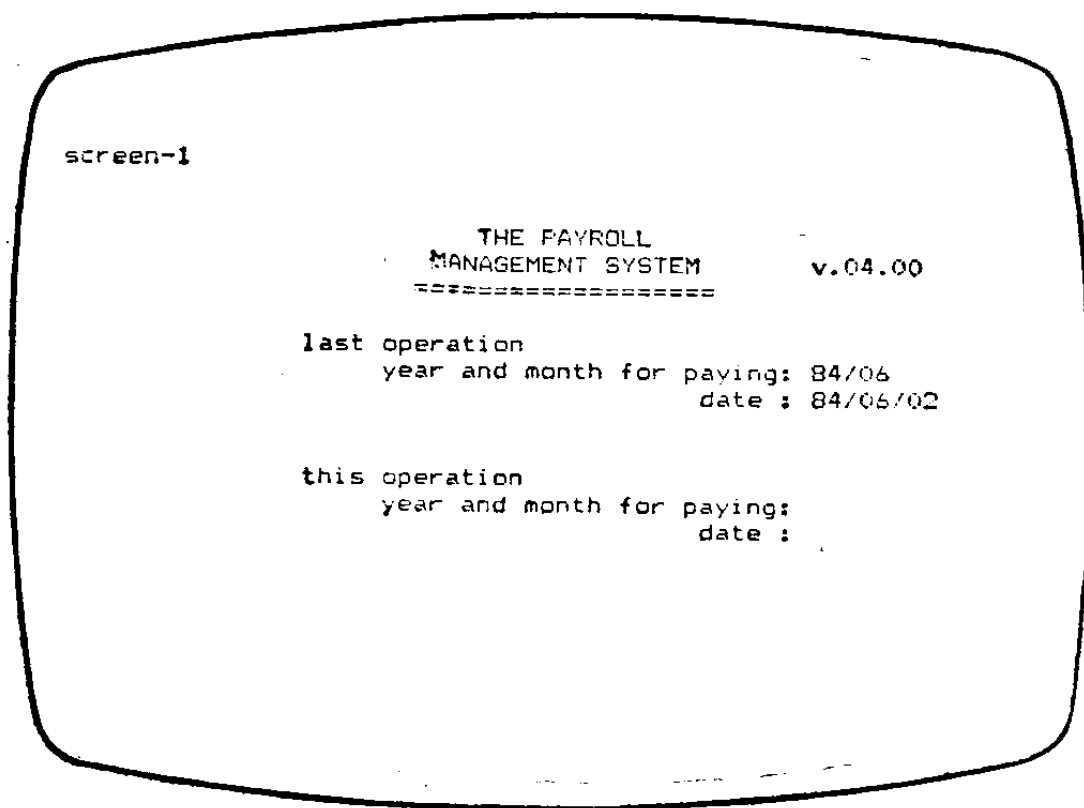


图 2.1 屏幕 1

若用户使用 IBM PC-1 机, 则操作方式类似于 Z80 机. 屏幕

上首先显示操作系统 DOS 的一些信息, 然后即进入本系统, 显示器上也将出现屏幕 1. 若使用 IBM PC-XT 机, 则硬盘为数据盘. 在屏幕 1 中:

last operation

year and month for paying: $\times\times/\times\times$

date: $\times\times/\times\times/\times\times$

是上次计算工资的年月以及上次操作的日期, $\times\times$ 是表示显示两位十进数字.

this operation

year and month for paying: $\times\times/\times\times$

date: $\times\times/\times\times/\times\times$

其中 $\times\times$ 表示要求输入两位十进数字, 但左零可省略. 这里要求分别输入本次计算工资的年月和操作当天的日期. 每个数据输入完毕后, 都要按“↵”.

2.1.1 year and month for paying(计算年月)

输入格式: $\times\times/\times\times$

• 若输入的年份或月份小于上次操作的年月, 月份小于 1 或者大于 12, 则系统认为出错, 屏幕下方显示

*** illegal year or month for paying ***

并自动抹去刚才输入的年月, 光标停留在接收年月的位置等待重新输入. 输入正确后, 屏幕下方的出错信息消失, 光标移至 DATE 后面, 准备接收操作日期.

• 若输入的年月大于上次的年月, 屏幕下方显示

new month (y/n)?

问用户是不是一个新的月份？亦即是否开始了新的一月的工资计算。若确是调换了一个月份，请输入“y↵”，系统显示

new month initializing.

这时系统进行新的一月数据的初始工作，用户需要等待若干分钟时间（时间长短视数据量的大小而定），然后光标移至 date 后面。

- 若是操作失误而并不需要调换月份，请回答“n↵”回到操作系统，屏幕上出现 A>。

- 需要重新操作，可输入命令：

PAYROLL↵

则再次出现 screen-1，按以上步骤继续执行。

2.1.2 date (日期)

这里要求输入操作当天的日期，其顺序为年、月、日。

输入格式：××/××/××↵

其中左零可省略。

- 日期小于上次操作的日期；月份小于1或者大于12。日期小于1或者大于31，均作出错，屏幕下方显示

*** illegal date ***

并抹去刚才输入的日期，光标停留在 DATE 后面，等待重新输入。输入正确后，屏幕下方的出错信息将自动消失。日期输入完毕，显示器上将出现屏幕 screen-2，即第一级功能选择屏幕。

注意：如果是第一次使用本系统，那么在

last operation

year and month for paying:

date:

后面分别是 00/00 和 00/00/00,
使用者同样只要输入这一次操作的有关日期就行了。

2.2 结 束 处 理

根据系统简介,我们知道一次上机操作结束,必须与进入各种处理时作的二级选择相匹配而作二次返回。在第一级功能选择屏幕 screen-2 上输入 9 后,显示器将出现结束屏幕 end-screen。

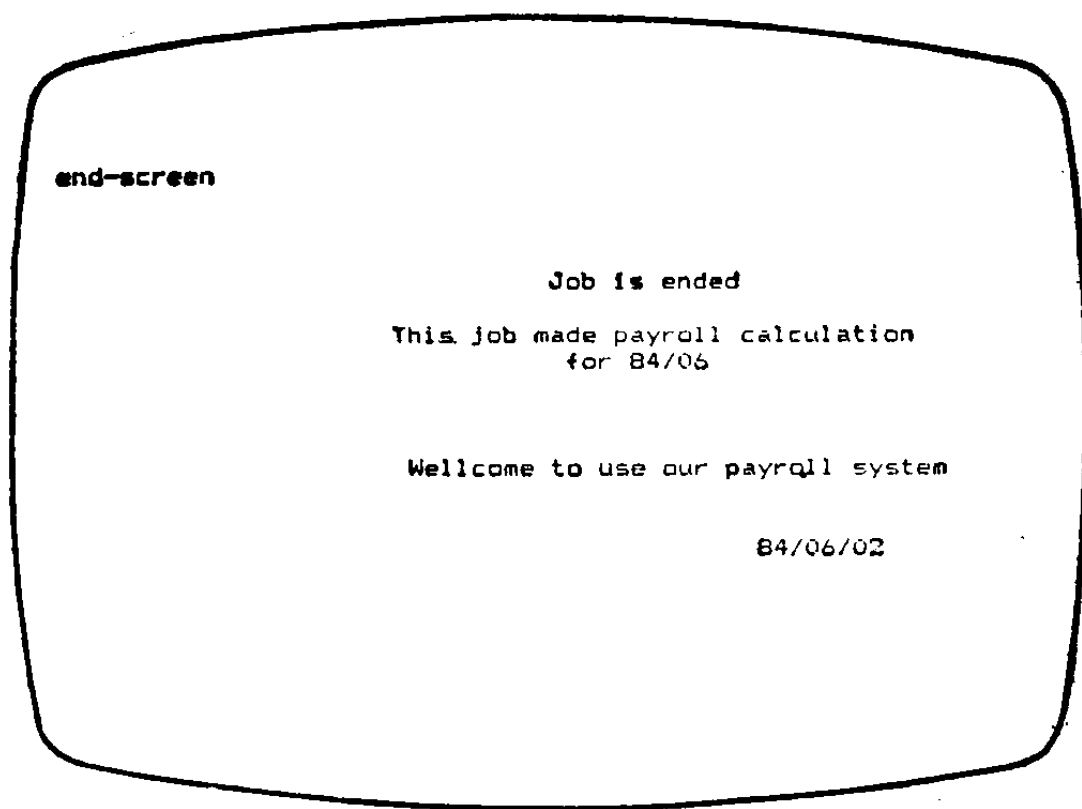


图 2.2 结束屏幕

在这个屏幕中,启动时输入的计算工资的月份出现在