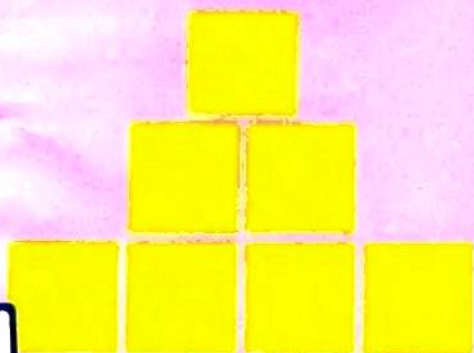


# 物资仓储管理基础 知识手册

● 王 臣 主编



黑龙江科学技术出版社

封面设计：张秉刚

**物资仓储管理基础知识手册**

**主编 王臣**

---

黑龙江科学技术出版社出版

(哈尔滨市南岗区建设街35号)

黑龙江省地方国营山河印刷厂印刷

---

787×1092毫米 32开本 14.76印张 290千字

1991年8月第1版·1991年8月第1次印刷

印数：1—5000册 定价：6.50元

ISBN 7-5386-1613-5/Z·155

## 前 言

党的“改革、开放”的经济政策不仅给流通领域带来了生机和活力，同时也为经济理论研究工作开辟了广阔天地。近年来相继问世的各类物资经济理论书刊为广大的物资经济工作者提供了理论知识，从而对活跃市场经济起到了积极的促进作用。在物资流通领域，无论是伴随着交易活动（物资企业，还是未伴随交易活动企业的物资部门），仓库则是物资流通活动中心枢纽。从物资接运到物资发放的仓储活动则是物资流通活动中的主要内容，可以说，参与仓储活动中的岗位工作人员是物资流通活动的主力军之一，如何为他们提供理论和实践相结合的基础读物应是物资管理工作者的任务之一。基于这一想法，我们编写了《物资仓储管理基础知识手册》一书。

该书内容包括仓储管理基础知识、物资接运、验收入库、装卸搬运作业、保管保养、储运安全、包装常识、帐务处理等17个方面内容，并针对仓储收发存业务中常见的问题编写了部分模拟例题。在附录部分还编入了《全国珠算技术等级标准鉴定题型》和常用数据等。为了便于阅读和理解，采用了问答形式，较为直观易懂，有较强的针对性和实用性，即可用作从事仓储业务各岗位人员的操作指南，亦可用作仓储业务基础知识教材。

本手册主要参阅了原国家物资总局编写的《物资技术保

管规程》和《保管人员岗位实务知识》，以及有关物资储运专业理论书籍等。在编写过程中承蒙彭志军、曹晓华、阎少良、刘军、郑淑芳、金辉、魏玲、邹晓中、张允坤、朱登奎、李善和、王振清、陶玉梅等同志的热情帮助，在此表示感谢。

由于本人水平有限，书中出现疏漏和不妥之处在所难免，热切希望读者和老师们批评、指正。

编 者

# 目 录

- 一、物资储运与保管基础知识…………… ( 1 )
  - 1. 物资储运仓库的特性有哪些? …… ( 1 )
  - 2. 物资储运仓库的基本任务是什么? …… ( 1 )
  - 3. 物资储运仓库的一般性质是什么? …… ( 2 )
  - 4. 什么是物资储运? …… ( 2 )
  - 5. 什么是物资储运仓库? …… ( 3 )
  - 6. 物资流通的全过程有几个基本环节? …… ( 3 )
  - 7. 什么是物资保管? …… ( 3 )
  - 8. 物资保管与储存的关系是什么? …… ( 3 )
  - 9. 物资保管的具体作用有哪些? …… ( 3 )
  - 10. 物资保管工作的指导思想是什么? …… ( 3 )
  - 11. 物资保管工作的原则是什么? …… ( 4 )
  - 12. 物资保管的主要内容是什么? …… ( 5 )
  - 13. 物资保管的任务是什么? …… ( 5 )
  - 14. 物资保管部门与计划部门的关系是什么?  
…………… ( 6 )
  - 15. 物资保管部门与调运部门的关系有哪些?  
…………… ( 7 )
  - 16. 物资保管部门与专业公司(科、业务组)的关系  
有哪些? …… ( 7 )
  - 17. 物资保管部门与财务部门的关系是什么?  
…………… ( 8 )

18. 物资保管部门与物资统计部门的关系是什么?  
..... ( 8 )
19. 物资保管部门与供货单位的关系是什么?  
..... ( 8 )
20. 物资保管部门与用料单位的关系是什么?  
..... ( 9 )
21. 物资保管部门与商检部门的关系是什么?  
..... ( 9 )
22. 我国常见的物资仓库分类方法有哪几种?  
..... ( 9 )
23. 按仓库在社会再生产过程中所处的地位和作用不同对仓库是怎样划分的? ..... ( 9 )
24. 按储存物资种类多少对仓库是怎样划分的?  
..... ( 9 )
25. 按储存物资的不同保管条件对仓库是怎样划分的?  
..... ( 10 )
26. 仓库布局全面规划的主要根据是什么?  
..... ( 10 )
27. 在确定仓库地点时、除必须符合上述要求外,还应注意哪些条件? ..... ( 10 )
28. 在进行编制仓库设计任务书时,应考虑哪些要求?  
..... ( 11 )
29. 仓储管理具有怎样的性质? ..... ( 11 )
30. 仓储管理的主要内容包括哪些? ..... ( 12 )
31. 仓储管理的基本任务是什么? ..... ( 13 )
32. 石油企业仓储管理的特殊要求有哪些? ..... ( 14 )

33. 仓储管理基础工作主要内容有哪些? ..... (15)
34. 仓库面积的构成包括哪些? ..... (16)
35. 什么是仓库总占地面积? ..... (16)
36. 什么是仓库建筑面积? ..... (16)
37. 什么是仓库使用面积? ..... (16)
38. 什么是存放物资计划占用面积? ..... (17)
39. 什么是物资实际占用面积? ..... (17)
40. 库房空间的计算公式是什么? ..... (17)
41. 库房有效容积的计算公式是什么? ..... (17)
42. 可储存物资最大容积计算公式是什么?  
..... (17)
43. 根据进库物资的数量、重量、密度、单件重量确定  
堆码垛型时, 怎样计算货垛的占地面积、垛高?  
..... (18)
44. 仓库技术作业流程“三个阶段”、“五个环节”的  
内容是什么? ..... (18)
45. 怎样画物资接运环节流程图? ..... (19)
46. 怎样画物资验收环节流程图? ..... (19)
47. 怎样画物资保管环节流程图? ..... (21)
48. 怎样画物资出库环节流程图? ..... (22)
49. 怎样画物资发运环节流程图? ..... (23)
50. 业务流程的作用是什么? ..... (23)
- 二、物资接运** ..... (24)
1. 物资接运的主要任务是什么? ..... (24)
2. 物资接运的重要性是什么? ..... (24)
3. 接运人员必须了解和熟悉哪些知识? ..... (24)

4. 接运方式有几种? ..... (24)
5. 承运部门包括哪些? ..... (25)
6. 到承运部门提货前应做好哪些准备工作?  
..... (25)
7. 到承运部门提货时应注意哪些? ..... (25)
8. 由承运部门接运回库途中应注意哪些? ..... (25)
9. 由承运部门接运的物资到库后, 接运人员应做哪些  
工作? ..... (26)
10. 铁路专用线接货应做好哪些准备工作?  
..... (26)
11. 车皮到达专用线的指定货位后, 接运人员对到货检  
查的内容有哪些? ..... (26)
12. 在对到货进行检查中, 发现有物资损伤或与运单  
不符时怎么办? ..... (26)
13. 卸车的要求有哪些? ..... (27)
14. 到供货单位提货应注意哪些? ..... (27)
15. 由供货单位送货到库的物资应怎样接货?  
..... (27)
16. 由承运部门送货到库的物资应怎样接货?  
..... (28)
17. 当提取从邮局寄来的邮件时应注意哪些?  
..... (28)
18. 调运人员接到到货通知时怎么办? ..... (28)
19. 货车调到货位后调运人员应做哪些工作?  
..... (29)
20. 卸车开始时, 调运人员应做哪些工作? ..... (29)



21. 如何确定物资到库交接时的责任? ..... (29)
22. 卸车完毕后, 调运人员应做哪些工作? ..... (30)
23. 什么是商务记录? ..... (30)
24. 商务记录有什么作用? ..... (30)
25. 在什么情况下要求承运部门编制商务记录?  
..... (31)
26. 什么是普通记录? ..... (31)
27. 在什么情况下要求承运部门编制普通记录?  
..... (31)

### 三、物资验收入库 ..... (32)

1. 物资验收工作的含义是什么? ..... (32)
2. 物资验收的意义主要有哪几点? ..... (32)
3. 物资验收工作的重要性是什么? ..... (32)
4. 物资验收工作的基本要求是什么? ..... (33)
5. 物资验收的程序有哪些? ..... (34)
6. 验收准备工作包括哪几项内容? ..... (34)
7. 物资入库必须具备哪些凭证? ..... (35)
8. 为什么要核对证件? ..... (35)
9. 验收时发现必要的证件不全时怎么办? ..... (35)
10. 物资验收时必须具备的验收条件是什么?  
..... (35)
11. 物资数量检验常用的方法有几种? ..... (35)
12. 什么是点件复衡法? ..... (36)
13. 什么是全车复衡法? ..... (36)
14. 什么是理论重量检尺换算法? ..... (36)
15. 什么是点件查数法? ..... (36)

16. 在对物资数量检验时的全验和抽验指的是什么？  
..... (36)
17. 在对物资数量检验时哪些情况采取全验方法？  
..... (36)
18. 在对物资数量检验时哪些情况采取抽验方法？  
..... (37)
19. 物资部储运公司对物资数量验收时全验和抽验的比率标准是怎样规定的？ ..... (37)
20. 对计件物资验收要求是什么？ ..... (37)
21. 物资质量检验的内容有哪些？ ..... (38)
22. 物资外观质量检验指的是什么？ ..... (38)
23. 物资外观质量检验通常采取什么方法进行？  
..... (38)
24. 物资部储运公司对物资外观质量检验的抽验比率是怎样规定的？ ..... (38)
25. 物资内在质量检验指的是什么？ ..... (39)
26. 在物资内在质量检验时哪些情况可采取免验或抽验？ ..... (39)
27. 质量检验时，如在抽验中发现有不符合质量规定时怎么办？ ..... (39)
28. 加强对进口物资检验工作的重要性是什么？  
..... (39)
29. 进口物资的检验内容和方法与国内物资检验的内容与方法有哪些区别？ ..... (39)
30. 物资验收必须具备哪些条件方可办理入库手续？  
..... (40)

31. 办理入库手续有哪些内容? ..... (40)
32. 料签应挂在何处? ..... (41)
33. 无合同到货时怎么办? ..... (41)
34. 整批质次或部分质次物资到货怎么办? ..... (41)
35. 积压物资再进货时应怎样验收? ..... (41)
36. 物资入库时怎样确定保管员的责任? ..... (42)
37. 到库物资数量不符时, 属于供货单位责任有哪些?  
..... (42)
38. 属于供货单位责任造成的到库物资数量不符应怎样  
验收? ..... (42)
39. 在验收中发现物资的名称、规格、型号和质量不符  
合同规定时怎么办? ..... (43)
40. 物资验收时, 实际数量应包括哪些? ..... (43)
41. 用台秤检斤时应注意哪些? ..... (43)
42. 物资的验收时间有哪些规定? ..... (44)
- 四、物资保管保养**..... (45)
1. 什么是物资的保管保养? ..... (45)
2. 什么是合理储存? ..... (45)
3. 什么是养护? ..... (45)
4. 物资分区分类存放应考虑哪些因素? ..... (45)
5. 物资分区分类方法有哪些? ..... (46)
6. 什么是仓容? ..... (46)
7. 什么是仓容定额? ..... (47)
8. 影响仓容定额的因素有哪些? ..... (47)
- (表4-1 仓库实用面积的每平方米的物资堆  
积数据)

9. 库房内货垛和料架规划一般有几种形式? ..... (54)
10. 什么是横列式? ..... (54)
11. 什么是纵列式? ..... (54)
12. 什么是混合式? ..... (54)
13. 料场货位规划采用什么方式? ..... (55)
14. 什么是物资的堆码? ..... (55)
15. 物资堆码的重要性有哪些? ..... (56)
16. 物资堆码应具备哪些条件? ..... (56)
17. 堆码的基本要求是什么? ..... (56)
18. 怎样做好物资的合理堆码? ..... (56)
19. 物资堆码牢固的标准是什么? ..... (57)
20. 物资定量堆码的要求是什么? ..... (57)
21. 物资整齐堆码的要求是什么? ..... (57)
22. 物资堆码怎样做到节省? ..... (57)
23. 物资堆码达到方便的标准是什么? ..... (57)
24. 物资堆码前应做哪些准备工作? ..... (57)
25. 物资堆码的基本形式有哪些? ..... (58)
26. 何为重叠式码垛? ..... (58)
27. 什么是纵横交错式码垛? ..... (59)
28. 什么是仰俯相间式码垛? ..... (60)
29. 什么是压缝式码垛? ..... (61)
30. 什么是鱼鳞形码垛? ..... (63)
31. 什么是行列式码垛? ..... (64)
32. 什么是衬垫式码垛? ..... (65)
33. 什么是串连式码垛? ..... (66)

34. 什么是带托盘重叠式码垛? ..... (67)
35. 利用料架储存物资有哪些好处? ..... (68)
36. 在使用料架时应考虑哪些因素? ..... (68)
37. 常用料架的形式有哪些? ..... (68)
38. 物资的苦垫指的是什么? ..... (72)
39. 物资苦垫的作用是什么? ..... (72)
40. 垫垛时应注意哪些? ..... (72)
41. 物资的苦盖应注意哪些? ..... (72)
42. 什么是物资的维护保养? ..... (73)
43. 物资维护保养的目的是什么? ..... (73)
44. 物资在保管过程中怎样保证其完好无损?  
..... (73)
45. 怎样做好物资维护保养工作? ..... (73)
46. 物资的维护保养工作包括哪些? ..... (73)
47. 控制和调节仓库温湿度都采取哪些方法?  
..... (74)

(表4—2 一般物资对温湿度的要求)

(表4—3 通风除潮条件参考表)

48. 影响金属生锈的因素是什么? ..... (75)
49. 杜绝和减少金属锈蚀的措施有哪些? ..... (76)
50. 金属的除锈方法有几种? ..... (76)
51. 温度对库存物资有什么影响? ..... (77)
52. 湿度对库存物资有什么影响? ..... (78)
53. 影响储存物资的客观因素主要有哪些?  
..... (78)

(表4—4 温湿度查对表)

54. 什么是物资的霉变? ..... (86)
55. 物资的防霉措施有哪些? ..... (86)
56. 什么是仓库的虫害? ..... (86)
57. 防治虫害的具体方法有哪几种? ..... (86)
58. 什么是物资盘点? ..... (87)
59. 为什么要进行物资盘点和检查? ..... (87)
60. 物资盘点的主要方法有哪些? ..... (87)
61. 什么是永续盘点法? ..... (88)
62. 什么是循环盘点法? ..... (88)
63. 什么是重点盘点法? ..... (88)
64. 什么是全面盘点法? ..... (88)
65. 物资盘点的目的是什么? ..... (88)
66. 物资盘点的准备工作有哪些? ..... (89)
67. 对在库物资的检查内容有哪些? ..... (89)
68. 对在库物资检查的方法有哪些? ..... (90)
69. 什么是日常性检查? ..... (90)
70. 什么是定期检查? ..... (90)
71. 什么是临时性检查? ..... (90)
72. 年终盘点的目的是什么? ..... (90)
73. 年终清查盘点的范围有哪些? ..... (91)
74. 物资清查盘点的主要内容是什么? ..... (91)
75. 为什么要进行货位规划、统一编号? ..... (91)
76. 货位进行统一编号有什么优点? ..... (92)
77. 什么是“四号定位”法? ..... (92)
78. 怎样编排库房号? ..... (92)
79. 编排库房号应注意些什么? ..... (92)

80. 怎样编排料场号? ..... (93)
81. 编排料场号应注意哪些? ..... (93)
82. 怎样编排料架号? ..... (93)
83. 怎样编排料架的层号? ..... (93)
84. 怎样编排料架上的位号? ..... (93)
85. 根据料架的编号方法, 画出料架展开图, 并标注架、层、位号? ..... (94)
86. 怎样编排库内存货区堆垛存放的物资编号?  
..... (94)
87. 怎样编排料场内的区、排、位号? ..... (94)
88. 对库存物资的主副货位有什么要求? ..... (95)
89. 库存物资的“四号定位”有哪些要求? ..... (95)
90. 什么是“五五化”? ..... (95)
91. 实行“五五化”有什么优点? ..... (95)
92. 库存物资在货位上摆放有什么要求? ..... (95)
93. 库存物资的保管标准是什么? ..... (96)
94. 库存物资的储存要求是什么? ..... (96)
95. 对剧毒品的保管要求是什么? ..... (96)
96. 有储存期限的物资在保管时应注意哪些?  
..... (96)
97. 成套设备在保管时应注意哪些? ..... (97)
98. 库存积压物资的管理要求是什么? ..... (97)
99. 为什么要求库存积压物资不得单独列帐及单立料架管理?  
..... (97)
100. 对无“向上”标志的物资在摆放时应注意哪些?  
..... (98)

101. 库存物资的“盈亏”指的是什么? ..... (98)
102. 库存物资发生“盈亏”的原因有哪些?  
..... (98)
103. 发现“盈亏”后怎么办? ..... (99)
104. 在填报“盈亏申请表”时应注意哪些?  
..... (99)
105. 库存物资中发生名称相同规格不同的物资相互混  
串时怎么办? ..... (99)
106. 仓储管理事故包括哪些? ..... (99)
107. 进行规格调整必须具备哪些条件? ..... (101)
108. 按运损处理的范围是什么? ..... (101)
109. 在哪种情况下可进行价差调整? ..... (101)
110. 按事故处理的范围有哪些? ..... (102)
111. 库存物资报废的范围有哪些? ..... (102)
112. 库存物资按储损处理的范围有哪些? ..... (102)
113. 库存物资按盈亏处理的范围有哪些? ..... (103)
114. 填报“物资检验查询单”的范围有哪些?  
..... (103)
115. “不能验收报告单”的填报范围有哪些?  
..... (103)
116. “临时物资出库单”适用于哪些物资出库?  
..... (103)
117. 哪些物资不准使用“临时物资出库单”出库?  
..... (103)
118. “度量衡合理误差核销单”的填报范围是什么?  
..... (104)



<b>五、物资出库与退库</b> .....	(105)
1. 什么是物资出库?.....	(105)
2. 物资出库的意义是什么?.....	(105)
3. 物资出库的要求是什么?.....	(105)
4. 物资出库程序包括哪些?.....	(106)
5. 怎样做好物资出库前的准备工作?.....	(106)
6. 核对出库凭证时应注意哪些事项?.....	(106)
7. 怎样做好备料工作?.....	(107)
8. 物资出库复核的主要内容有哪些?.....	(107)
9. 复核的方式有几种?.....	(107)
10. 怎样进行点交?.....	(108)
11. 发料后做哪些清理工作?.....	(108)
12. 物资出库凭证有哪些?.....	(108)
13. 物资出库方式有几种?.....	(109)
14. 发料时发现出库凭证有涂改怎么办?.....	(109)
15. 发料单的有效期是怎样规定的?.....	(109)
16. 各月的起止时间是怎样规定的?.....	(109)
17. 保管员接到空头发料单库,内无货时怎么办? .....	(110)
18. 发料时提料员发现规格开错,要求调换规格时怎么 办?.....	(110)
19. 发料时保管员发现产品质量有问题怎么办? .....	(110)
20. 发料过程中保管员如何做好服务工作?.....	(110)
21. 保管员发现有假冒、复制出库凭证时怎么办? .....	(110)