

财政与财务手册

● 汪 兴 益 编 著

F81-62

3

3

财政与财务手册

汪兴益 编著

b538/24

经济管理出版社

B 474520



责任编辑 徐永清
责任校对 王 铮
技术设计 赵惠民

财政与财务手册
汪兴益 编著
经济管理出版社出版
(北京阜外月坛北小街2号)
新华书店首都发行所总发行 各地新华书店经售
长春全安印刷厂印刷

*

850×1168 1/32 印张21.75 545千字
1987年11月第1版 1987年11月第1次印刷
印数：1～31,000册
统一书号：4361·95
ISBN 7-80025-045-8/F·36(精)
ISBN 7-80025-058-X/F·48(平)
定价：(精装) 5.50元
(平装) 5.00元

前　　言

财政是国家对资财收入与支出的管理活动，是促使国民经济持续稳定增长和良性循环的重要经济杠杆。财务是国家机关、企事业单位中资金形成、分配和运用过程中的经营管理活动，它与国家财政收支有着密切的关系。实践证明，财政与财务管理水品的高低，对国民经济的发展速度和经济效益，对经济体制改革的深入及各项事业的振兴有着重要的影响。因此，从事财政与财务工作的广大干部，都需要掌握一些必不可少的财政与财务方面的专业知识和管理知识，才能更好地为社会主义建设服务。正是出于这一目的，我们编写了这本《财政与财务手册》。

此书力求做到内容丰富、观点明确、简明扼要、通俗易懂，既有一定的理论深度，又能使具有一般财政与财务专业基础知识的读者一目了然，使读者学后对每一个基本问题能有较深的理解。因此，这本书对于广大财政、财务干部，特别是刚入门的财政与财务干部，无疑都有较大的帮助。它可作为财政与财务工作者的工具书，也可作为有关财经专业的学习参考资料。

此书在编写过程中，参考了有关方面的大量资料，得到一些专家、学者及友好人士的协助，在此一并表示热忱的感谢！

由于编者水平有限，时间仓促，加之经济体制改革过程中的新情况和新课题层出不穷，本书难免多有疏漏和错误，热望广大读者批评指正。

编　者

1987年5月 于襄樊

目 录

第一章 财政概述 1

 第一节 财政的有关概念 1

一、综合类

财政	1	量出为入	6
财政收入	1	财政预备费	6
财政支出	2	财政补贴	6
财政资金	2	财政分配结构	7
财源	2	财政分配形式	7
国家财力	3	财政结余	8
机动财力	4	财政后备	8
财政性存款	4	财政缴款	9
财政性贷款	5	财政信用	9
财政拨款	5	财政机关	9
量入为出	6	财政政策	9

二、财政收支平衡与管理体制类

财政收支平衡	10	财政发行	12
财政综合平衡	10	财政体制	12
财政赤字	11	中央财政	13
赤字财政	12	地方财政	14
财政危机	12	城市财政	14

财政杠杆	15	透支	19
财政制度	15	生财、聚财、用财 之道	20
财权	16	单纯“仁政” 观点	20
财政纪律	17	单纯财政观点	20
财政制裁	17	小金库	21
财政立法	18	投入产出	21
财政管理	18	财政监察	21
财政包干	19		
收支挂钩	19		

三、财政与经济类

经济	21	经济规律	27
经济范畴	22	经济优势	28
经济结构	22	经济决策	28
经济制度	23	经济机制	28
经济成分	23	经济政策	29
国民经济	24	经济管理体制	29
微观经济	24	经济预测	29
宏观经济	24	经济责任	30
经济良性循环	25	经济责任制	31
计划经济	25	工业企业经济责 任制	31
有计划的商品 经济	25	经济核算	31
商品经济	26	经济核算制	32
国民经济比例 关系	26	计划调节	32
独立的比较完整的 国民经济体系	27	市场调节	33
国民经济命脉	27	国民经济和社会发 展计划	33
		指令性计划	34

指导性计划	34	国家资本主义	41
国民经济综合		合作经济	41
平衡	34	公私合营	42
经济活动分析	35	个体经济	43
经济效益（效 果）	35	社会总产值	43
经济手段	36	国民收入	43
经济杠杆	36	国民收入的 分配	44
经济利益	36	国民收入初次 分配	45
经济合同	37	国民收入的再 分配	45
经济技术指标	37	国民收入使 用额	45
数量经济	37	社会纯收入	45
技术经济	37	净产值	45
经济学	38	农业总产值	45
国民经济的平均递 增（递减）		工农业总产值	46
率	38	国民经济总 产值	46
年平均增长		财政与经济的 关系	46
速度	39		
发展速度	39		
五种经济成分	40		
国营经济	40		
集体经济	40		

四、税收类

税收的产生	47	社会主义国家税 收的作用	49
税收的特征	48	税收与产品价值 构成的关系	50
社会主义国家税收 的必要性	49		

税收与产品出厂	
价格的关系	51
税法	52
税收制度	52
税收政策	52
纳税人、纳税	
主体	53
纳税对象、纳税	
客体	53
纳税程序	54
税目	54
税率	54
比例税率	54
累进税率	54
全额累进税率	55
超额累进税率	55
八级超额累进	
税率	55
速算扣除数的	
计算	56
税收管理体制	57
税源	57
税收的分类	58
中央税	58
地方税	58
直接税	58
间接税	59
工商税	59
产品税	60
营业税	60
交易税	61
增值税	61
关税	62
资源税	63
财政关税	64
所得税	64
国营企业所	
得税	65
工商所得稅	66
集体企业所	
得稅	67
个人所得稅	67
城市房地产税	69
车船使用牌	
照稅	70
城市维护建	
設稅	71
房产税	72
土地使用税	73
车船使用税	74
屠宰税	75
建筑税	76
社会保险稅	76
税收征收管理的	
主要任务	76
税收征收管理的	

基本方法	77
五、审计类	
审计	78
审计的三要素	78
审计目标	79
审计证据	79
财务审计	80
管理审计	80
社会审计	81
我国审计的 职能	81
我国审计的特	
第二节 财政的实质	88
第三节 财政的发展过程	89
第四节 财政的共性	92
第五节 财政与国家的关系	93
第六节 社会主义国家财政的特性	93
第七节 社会主义国家财政的基本职能	95
第八节 社会主义国家财政在国民经济中的 主要作用	96
第九节 社会主义国家财政的组成体系	98
第十节 社会主义国家财政与基本建设、银行信贷、 外汇收支、物资供应、货币发行、国民 收入的关 系	99
第二章 国家预算概述	102
第一节 国家预算的有关概念	102

一、国家预算类

国家预算	102	地方预算	103
中央预算	102	总预算	103

二、国家预算编制类

预算年度	103	预算表格	105
预算本位	104	预算计划指标	106
预算定额	104	预算建议指标	107
概算	104	预算控制指标	107
预算草案	105	国家预算编制原则	
预算科目	105	和准备工作	107

三、国家预算执行、检查和分析类

国库制度	107	一级预算单位	113
预算收入的解缴		二级预算单位	113
入库	108	报销单位	113
预算收入的退库	108	基层预算会计	
划拨资金	109	单位	113
限额拨款	109	预算分析	114
预算的追加追减	110	全面分析	114
预算的划转	110	定期分析	114
经费流用	111	专题分析	115
预算会计	111	典型分析	115
预算的年终清理	111	临时分析	115
预算周转金	112	指标对比法	115
实际支出数	112	因素分析法	115
银行支取未报数	112	差额分析法	116
预算资金调度	112	动态分析法	116
往来款项	113	预测分析法	116
		预算包干	116

四、国家财政决算类

国家决算	117	决算清理期	117
决算草案	117	决算说明书	117
年终清理	117	年终结余	118

第二节 国家预算的性质、特点、作用 118

第三节 国家预算的管理体制 119

第四节 国家预算的主要收支项目 129

第五节 国家预算的编制 140

第六节 国家预算的执行、检查与分析 144

第七节 国家决算的编制、审核与批准 150

第三章 预算外资金管理概述 157

第一节 预算外资金的有关概念 157

 预算外资金 157 收入 162

 地方附加收入 157 费收 163

 内债与外债 158 国家资源管理

 公债 158 收入 163

 公债的种类 158 公产收入 163

 公债券 159 基本建设其他

 公债的发行 159 收入 163

 国家经济建设 国际组织援助捐赠

 公债 160 收入 163

 国库券 161 罚没和追回赃款、

 国家能源交通重点 赃物收入 163

 建设基金收入 161 对外贷款归还

 债务收入 162 收入 163

 预算外资金的其他

第二节	预算外资金的形成、性质、来源	163
第三节	预算外资金的演变过程	164
第四节	预算外资金的范围	166
第五节	预算外资金的特点	166
第六节	预算外资金的意义	168
第七节	地方财政部门管理的预算外资金	168
第八节	事业和行政单位管理的预算外资金	169
第九节	国营企业管理的预算外资金	170
第十节	中央和地方主管部门管理的预算外	
	资金	171
第十一节	预算外资金计划管理的要求和原则 ..	171
第十二节	预算外资金收支计划的作用和形式 ..	172
第十三节	预算外资金综合平衡的内容和方法 ..	172
第十四节	预算外资金收支科目的分类	173
第四章 资金与资金管理概述	175
第一节 资金与基金的有关概念	175

一、资金类

资金	175	流动资金	177
财政资金	175	经营资金	178
信贷资金	176	储备资金	178
自筹资金	176	生产资金	178
自有资金	176	成品资金	178
借入资金	176	货币资金	178
调入资金	176	结算资金	178
调拨资金	179		

商品资金	179	定额内流动资金	181
铺底资金	179	超定额流动	
基本建设资金	179	资金	181
在途货币资金	180	非定额流动资金	182
其他货币资金	180	资金管理	182
其他流动资金	180	固定资金管理	182
定额流动资金	180	流动资金管理	183
二、基金类			
基金	183	社会后备基金	186
国家基金	183	职工福利基金	186
企业基金	183	职工奖励基金	187
专用基金	184	固定资产复置	
折旧基金	184	基金	187
挖潜、革新、改造		简易建筑基金	187
基金	184	扶持生产基金	187
更新改造基金	184	固定财产基金	188
新产品试制基金	185	固定资产基金	188
生产发展基金	185	扩大再生产基金	188
后备基金	185		
第二节 资金的特征	188		
第三节 资金与货币的关系	189		
第四节 资金与物资的关系	190		
第五节 资金循环的阶段和职能形式	191		
第六节 资金的分类	192		
第七节 固定资金与流动资金的区别	192		
第八节 固定资产的损耗和补偿的形式	194		

第九节	固定资产的有形损耗和无形损耗	194	
第十节	资金循环与资金周转的联系 和区别	195	
第十一节	利润留成资金	196	
第十二节	流动资金平均余额的计算	197	
第十三节	核定定额流动资金计划占用总额的 几种方法.....	198	
第十四节	资金效益的主要指标和计算公式	200	
第十五节	资金的几种表现形式	203	
第十六节	商业资金及其周转特点.....	206	
第十七节	农业资金及其周转特点.....	207	
第十八节	运输业资金及其周转特点.....	208	
第十九节	国家对资金管理的制度.....	208	
第二十节	资金管理应遵循的原则.....	209	
第二十一节	流动资金由银行统一管理的办法	211	
第五章	会计与经济活动分析概述	213	
第一节	会计与经济活动分析的有关概念	213	
一、综合类			
会计	213	会计方法	217
会计原理	214	会计制度	217
会计学	214	会计交换	217
会计对象	214	会计年度	218
会计管理	215	簿记	218
会计核算	215	中式簿记	218
会计分析	216	西式簿记	219
会计检查	216	会计电算化	219
会计监督	216	电子数据处理(EDP)	

会计	220	会计事项	226
会计假定	220	会计分录	226
会计实体假定	221	帐簿	227
会计期间假定	221	帐户	227
继续经营假定	222	会计科目	227
币值不变假定	222	勾稽关系	228
集中核算	222	试算平衡	228
分散核算	223	原始记录	228
会计指标体系	223	会计法	228
记帐主体	223	会计史	229
建帐	223	经济活动分析	229
记帐	224	会计方程式	230
算帐	224	会计处理基础	230
报帐	224	会计应计基础	230
用帐	224	现金收付基础	231
对帐	224	权责发生制	231
结帐	224	收付实现制	231
报告期	224	永续盘存制	231
记帐本位币	225	实地盘点	231
记帐符号	225	内部牵制制度	232
四柱法	225	会计系统信息	
四柱清册	226	反馈	232

二、会计类

企业会计	233	理财会计	234
成本会计	233	管理会计	234
专业会计	233	责任会计	235
工业会计	233	交通会计	236
社会会计	234	商业会计	236

农业会计	236
基本建设会计	236
预算会计	237
总预算会计	237
单位预算会计	237
银行会计	237
建设银行会计	238
储运会计	238
物资会计	238
对外贸易会计	238
粮食会计	239
乡镇企业会计	239
集体企业会计	239
合资企业会计	239
合伙企业会计	240
公私合营企业	
会计	240
饮食服务业会计	241
商办工业企业	
会计	241
商办农牧业会计	241
主管会计	242

三、会计报表类

会计报表	242
基层报表	243
汇总报表	243
综合报表	243
静态报表	243
动态报表	243
成本报表	244
财务报表	244
资金平衡表	244
利润表	244
商品产品成本表	244
主要产品成本计算表	
算表	245
生产费用表	245
专用基金表	245
企业经营情况表	245
内部报表	245
收付结存表	246

四、会计技术职称类

出纳员	246
核算员	247
会计员	247
助理会计师	247
会计师	247
总会计师	248
高级会计师	248

第二节 会计的任务、作用、原则 248

第三节	会计的职责和权限	250	
第四节	会计的核算形式和记帐程序	251	
第五节	会计的记帐规则和错帐更正方法	253	
第六节	会计的帐簿分类	254	
第七节	会计成本核算的几种方法	255	
第八节	会计记帐的几种方法	256	
第九节	凭证	261	
第十节	会计分析和会计检查	262	
第十一节	经济活动分析的作用及其分类	263	
第十二节	经济活动分析的步骤和方法	264	
第十三节	几种经济活动分析	267	
第十四节	经济活动分析报告	272	
第六章	农业财务管理概述	273	
第一节	农业财务管理的有关概念	273	
农业事业	273	配套工程	275
农业财务	273	打井配套补助	276
农业财务与财政 的关系	273	防汛岁修经费	276
农业经营管理	274	特大抗旱经费	276
农业财务包干	274	抗旱经费	277
支援农村人民公社 投资	275	海水养殖补助	277
水土保持费	275	淡水养殖补助	277
小型农田水利 补助	275	支农周转金	277
		公积金	278
		公益金	278
		农业财务制度	279