

物资供销管理知识大全

编写人员名单

主 编 杜树伦

副主编 张才儒 韩明希 李呈麟

编 委 李本喜 张金才 曲百增 于德臣
杜殿胜 刘工元 高云起

统稿人 李呈麟 曲百增 于德臣

撰稿人 (以姓氏笔划为序)

万桂兰 王淑馨 石利民 刘工元
曲百增 吕 顺 闫秀文 孙世业
李呈麟 初振坤 杜殿胜 张之光
孟月琴 修俊兰 陈丽君 耿志强
高云起 符晓雷 杨映雪 杨晓波
魏允方

|| 序言

为了提高全市物资供销队伍的整体素质,更好地为振兴长春经济服务,市物资局和市人事局计划从今年起对广大物资供销人员开展一次全员岗位培训。为给这次岗位培训提供一个比较全面、系统的教材,市物资经济学会从在长大大专院校和物资部门中选聘了30多位专家、学者及有丰富工作经验的同志组成了教材编写队伍,收集了几十种图书资料,用近一年的时间,编写了这部约70万字的《物资供销管理知识大全》,即将付印出版与读者见面。这是一件很有意义的工作,对此我仅代表市政府向全体编写人员致以衷心的感谢和亲切的慰问。

生产是流通之源;流通对生产也有着巨大的推动和制约作用。商品流通工作搞好了,可以加速社会再生产的过程;可以节省商流费用,提高市场竞争能力;可以打开产品销路,生产更多更好的适销对路产品,以推动工业生产的大发展。所有这一切都要求我们拥有一支又红又专的物资供销专业队伍。但从我市目前物资供销队伍的现状来看,与一些经济发达的城市相比,人员素质较低,可以用三多三少来概括。即新人多,骨干少;跑跑颠颠一事一办的人多,经过专业系统培训的高层次管理人才少;凭经验、靠关系办事的人多,懂经营、会管理的人少。如何尽快提高全市物资供销人员的业务素质,是摆在我们各级领导同志面前的一项十分紧迫的任务。在商品经济条件

下,市场竞争激烈,但说到底还是人材素质高低的竞争。我希望以《物资供销管理知识大全》的出版发行为契机,能够在全市物资供销人员中掀起一个学专业、长知识的热潮,培养出一大批懂经营、会管理的熟练人才,为振兴长春经济做出应有的贡献。

在《物资供销管理知识大全》编写过程中,针对物资供销人员文化水平较低和流动性大的特点,采取荟萃百家、深入浅出、简明实用的撰写体例,很适合物资供销人员自学。看一段,解决一个具体问题;学会一章,掌握一个方面的业务知识;学完全书则可融汇贯通。我相信,通过此书的出版和专业化培训,我市供销人员素质一定能够有一个较大的提高。

尹 文

1991年1月19日

|| 前言

为了给全市物资供销人员岗位培训提供教材,我们特聘了东北师范大学、吉林大学部分专家学者,以及物资部门有丰富工作经验的同志共 27 人组成了编写班子,用了近一年的时间,编撰出版了这本《物资供销管理知识大全》。全书分上下两篇,12 章,1 068 个条目,70 万字。上篇为管理知识,包括物资供销管理基础知识、物资企业管理、工矿企业物资供应和产品销售管理、建筑材料供应与管理、物资储运管理、经济法等六章;下篇为商品知识,包括燃料、金属材料、木材、建筑材料、化工产品、机电产品等六章。本书在编写过程中,充分考虑到全市物资供销人员文化素质偏低和工作流动性大的特点,力求内容简明扼要,文字通俗易懂,读完一个条目,解决一个具体问题,学完一章,掌握一个方面的专业知识,是一部全面、系统,实用性强,适合对物资供销人员进行岗位培训的较为理想教材。

本书在编撰出版过程中,得到了东北师范大学经济系、吉林大学经济管理学院经济管理系和市属各物资企业有关同志的指导和帮助。在此谨向他们表示诚挚的谢意。

在编写过程中我们参考了《物资企业管理学》、《中国物资管理辞典》、《仓储管理》、《金属材料基础》、《建材产品手册》、《化工产品购销手册》、《机电产品购销手册》等书刊。在此,特向诸作者一并表示衷心的感谢。

由于我们缺乏编写经验,理论水平不高,书中难免有不妥之处,恳切希望广大读者给予批评指正。

编者
1991年3月

|| 目录

前 言

上 篇 管理知识

第一章 物资供销管理基础知识

§ 1.1 物资经济基础理论知识

商品(3)货币(3)价值(3)价格(4)使用价值(4)交换价值(5)商品生产(5)商品交换(5)价值规律(5)自然经济(6)商品经济(6)产品经济(6)计划经济(7)市场经济(8)有计划的商品经济(8)商品经济是人类社会不可跨越的历史阶段(9)计划调节(10)市场调节(10)社会主义基本经济规律(11)有计划按比例发展规律(11)经济杠杆(11)经济杠杆在国民经济中的作用(12)物资平衡的一般规律和基本任务(12)物资平衡在国民经济综合平衡中的地位和作用(13)

§ 1.2 物资流通

物资(14)物资流通(14)社会主义的物资流通(14)社会主义物资流通的性质(15)物资流通规律(16)物资流通体制(16)物资流通过程(17)物资流通时间(17)物资流通专业化(17)物资流通合理化(18)物资储备(18)物资管理(19)物资流通劳动(19)有计划的商品经济条件下生产与流通的相互作用(20)物资流通对生产的反作用(20)物资供求规律在社会主义物资流通中的作用(21)物资流通中

的宏观经济效益(21)物资流通中的微观经济效益(22)社会主义物资流通管理应遵循的经济规律(22)

§ 1.3 物资计划管理

宏观经济管理(25)微观经济管理(25)物资计划管理(25)物资供给量(26)物资需求量(26)物资供求规律(26)物资总供求平衡率(27)物资供求结构(27)物资供需脱节(28)物资供需衔接(28)物资计划体制(29)统筹统支(29)地区平衡(29)统筹统支与地区平衡(29)国民经济综合平衡(29)物资供求综合平衡(30)物资分类(30)统配物资(30)计划外物资(31)物资计划(31)国家物资计划(31)地方物资计划(31)物资分配计划(32)指令性物资计划(32)指导性物资计划(32)宏观物资计划(32)微观物资计划(32)长期物资计划(33)中期物资计划(33)短期物资计划(33)直接计划(34)间接计划(34)物资计划体系(34)物资平衡(35)单项物资平衡(35)综合物资平衡(36)物资平衡表(36)实物平衡(38)价值平衡(38)物资平衡计划(38)物资分配渠道(39)物资分配原则(39)统筹兼顾适当安排(39)物资协作计划(40)物资节约计划(40)

§ 1.4 物资价格管理

物资价格(41)物资价格管理体制(41)物价方针(42)价格政策(42)物资价格管理(42)理论价格(43)生产价格(44)计划价格(44)市场价格(44)双轨价格(45)物资价格双轨制(45)中央定价(45)地方定价(46)浮动价格(46)最高限价(46)最低限价(47)国拔价格(47)供应价格(48)进货价格(48)内部调拨价格(48)外贸代理价格(49)批发价格(49)零售价格(49)保本价格(50)物资协作价格(50)物价指数(50)物资比价(51)价格剪刀差(51)按质论价(52)比质比价(52)地区差价(52)季节差价(52)出口物资国内价格(53)进口物资国内价格(53)外贸基价(54)国际市场价格(54)仲裁价格(54)国际拍卖价格(54)优惠价格(54)关税(55)价格在物资流通中的作用(55)价格与价值关系(55)价格与供求关系(56)价格与货币发行量的关系(56)稳定物价的意义和基本条件(56)商品价值构成(57)商品价格构成(58)价格构成与价值构成关系(58)成本是确定价格最低经济界限(58)构成价格的成本是社会成本(59)价格分类(59)合理制定比价的经济依据(60)物价管理任务(60)

§ 1.5 物资市场

市场(61)物资市场(61)物资市场结构(62)物资市场体系(63)物资市场管理(63)直接计划市场(63)间接计划市场(64)自由市场(64)买方市场(64)卖方市场(65)物资市场垄断(65)开放型物资市场(65)物资贸易中心(66)物资经营网点(66)市场机制(67)市场竞争(67)生产资料市场开展竞争的作用(68)企业的市场发展策略和市场竞争策略(68)市场占有率(70)

§ 1.6 物资供销管理

管理(71)直接管理(71)间接管理(71)动态管理(71)管理的层次性(72)现代化管理(72)系统管理(73)科学决策(73)管理手段(73)经济核算(74)企业经营活力(74)自负盈亏(74)经济实体(74)物资供销管理(74)物资供销体制(75)物资管理部门及其职能(75)物资经营机构(75)物资供需衔接(76)物资订货(76)物资直达和定点供应(77)物资中转供应(77)按需核实供应(77)敞开供应(78)现货交易(78)期货交易(78)物资调度(78)物资调剂(79)物资配送(79)物流合理化(79)物资定额管理(79)

§ 1.7 市场调查和预测

市场调查(80)市场普查(81)市场抽样调查(81)抽样调查方式(81)市场调查内容(82)市场调查方法(83)市场调查程序(84)市场分析(84)用户访问(85)市场预测(85)市场预测内容(86)市场预测步骤(87)市场预测方法(87)

第二章 物资企业管理

§ 2.1 物资企业管理概述

物资企业(89)物资企业的性质(89)物资企业的经营原则和基本任务(89)物资企业的素质(90)物资企业管理的性质(92)物资企业管理的职能(93)物资企业管理的主要手段(94)

§ 2.2 物资企业组织领导制度

经理(厂长)负责制(96)企业党组织的职责(97)职工民主管理(97)企业管理干部招聘制(97)优化劳动组合(98)物资企业内设机

构及其建立的原则(98)

§ 2.3 物资企业承包经营责任制

企业承包经营责任制性质及其实施原则(99)物资企业承包经营责任制的基本形式(99)物资企业承包经营责任制的主要内容(100)物资企业承包经营的程序和方法(100)

§ 2.4 物资企业管理的基础工作

企业管理基础工作的主要内容及其作用(101)原始凭证(101)统计工作(102)定额管理(102)岗位责任制(103)企业管理的各项规章制度(103)计量工作(104)标准化工作(104)信息工作(104)企业档案(105)

§ 2.5 物资企业的计划管理

计划管理的目的与作用(105)计划管理的任务(106)计划管理的基本原则(107)物资企业计划的种类(107)物资流转计划(108)信托服务作业计划(109)物资流通加工计划(109)物资企业财务计划(109)物资企业生产经营开发计划(110)物资企业劳动工资计划(110)物资企业计划的实施与检查(111)

§ 2.6 物资企业的资源进货管理

资源进货管理的重要性(111)资源进货管理的任务(112)资源进货管理的原则(113)物资企业的进货渠道(114)物资企业的进货方式(115)物资企业的进货过程(116)进货的约束条件和决策范围(116)扩大物资资源的途径(117)编制物资进货计划(118)物资进货计划的分解与实施(118)

§ 2.7 物资企业的供应销售管理

物资供应销售管理的重要性(119)物资供应销售管理的任务(120)物资供应销售管理的原则(121)物资企业的供应销售方式(122)物资企业的市场营销策略(123)物资企业的销售服务(123)

§ 2.8 物资企业的周转储备物资管理

物资周转储备库存的必要性(124)物资周转储备定额及其作用(125)物资周转储备定额的分类(126)个别物资储备定额的制定(127)物资类别储备定额的制定(128)经常储备定额的制定(129)保险储备定额的制定(130)库存量控制的主要方法(131)

§ 2.9 物资购销合同的管理

物资购销合同的作用(134)物资购销合同的分类(135)物资购销合同的基本内容(136)物资购销合同的管理(136)

§ 2.10 物资企业经营网点的设置与管理

经营网点的重要性(138)经营网点的分类(139)经营网点的设置原则和依据(139)经营网点的核算与管理(140)

§ 2.11 废金属回收、加工与管理

废金属回收利用的重要性(140)废金属回收的主要途径(141)物资企业回收利用废金属的经营方式(142)物资企业的废金属加工(142)废金属市场的管理(143)

§ 2.12 生产资料服务公司的信托服务业务

信托服务业务的性质与任务(143)信托服务业务的范围与特点(144)物资代购业务(144)物资代销业务(145)代加工业务(145)代办运输业务(146)物资调剂协作业务(146)信托服务业务的考核指标(146)

§ 2.13 电子计算机基础知识及在企业管理中的应用

电子计算机的发展与应用(147)电子计算机的分类及其特点(148)电子计算机的硬件系统(149)电子计算机的软件系统(150)微型计算机的基本结构(150)电子计算机语言(150)电子计算机网络及其功能(151)现代化管理(152)电子计算机在企业管理中的作用(152)电子计算机在企业管理中的应用层次(152)企业应用电子计算机必备的条件(154)企业管理信息系统(154)管理信息系统的建立与开发(156)

第三章 工矿企业物资供应和产品销售管理

§ 3.1 工矿企业物资供应和产品销售管理概述

物资供应和产品销售在工矿企业管理中的地位和作用(158)工矿企业物资供应管理的内容和任务(159)工矿企业产品销售管理的内容和任务(161)工矿企业供销管理机构的设置(163)

§ 3.2 物资消耗定额

物资消耗定额及其在供应管理中的作用(166)物资消耗定额的制定方法(167)物资消耗的构成(168)物资消耗定额的日常管理(174)降低物资消耗定额的基本途径(176)

§ 3.3 物资供应计划管理

物资供应计划管理的意义(176)物资供应计划管理的任务(177)编制物资供应计划的原则(177)编制物资供应计划的准备工作(178)编制物资供应计划的程序(179)物资供应计划的核算方法(180)物资需要量的确定(180)物资储备量的确定(182)物资申请和市场采购计划(186)

§ 3.4 指令性计划订货和市场采购管理

物资订购的基本要求(187)指令性计划物资订货(188)市场采购(189)建立原材料供应基地(192)订货合同管理(193)

§ 3.5 物资供应管理

供料计划(196)供料方法(197)供料方式(199)保证定额与限额供料的措施(200)

§ 3.6 物资节约与综合利用

物资节约与综合利用的意义(201)革新技术设计与工艺设计,节约原材料(202)集中下料合理套裁,节约原材料(203)收旧利废降低物资消耗(203)

§ 3.7 工矿企业产品销售管理

产品销售量和销售收入计划(204)产品销售计划的实施(206)产品销售渠道(209)产品销售方式(210)扩大产品销售采取的优惠措施(212)产品销售服务(213)

§ 3.8 市场调查与销售量预测

市场调查的内容(214)市场调查的方法(215)市场调查的工作程序(217)产品销售量预测的内容(217)产品销售量预测的方法(218)

第四章 建筑材料供应与管理

§ 4.1 建筑材料供应管理概述

建筑材料供应管理的任务(220)建筑材料供应管理的作用
(220)建筑材料供应管理的原则(221)建筑材料供应管理体制
(221)

§ 4.2 建筑材料消耗定额

建筑材料消耗定额的概念(223)建筑材料消耗定额的作用
(223)建筑材料消耗定额的分类(225)建筑材料消耗定额的构成
(227)建筑材料消耗定额的制定方法(228)

§ 4.3 建筑材料的计划分配与供应

建筑材料计划的编制程序(232)建筑材料计划的编制方法
(233)建筑材料的计划分配与订货(234)物资企业对建筑材料供应
的基本方式(235)

§ 4.4 建筑企业的物资供应与管理

建筑企业物资供应部门的职责与任务(236)建筑企业供应计
划的编制与实施(238)建筑企业的物资供应方式(245)建筑企业的
资源渠道与采购(248)施工现场的物资管理(250)木模板的置备与
管理(251)组合钢模的置备与管理(253)脚手架的置备与管理
(254)工具的置备与管理(256)

第五章 物资储运管理

§ 5.1 物资储运管理概述

物资储运管理的性质(258)物资储运管理与一般生产管理的
区别(258)物资储运管理在社会化大生产中的作用(259)物资储运
管理的基本内容(259)物资企业储运管理的基本任务(260)生产建
设企业物资储运管理的基本任务(260)

§ 5.2 仓储规划

制定仓储规划的基本要求(261)仓储规划的主要内容(261)制
定仓储规划应坚持的原则(262)库内区域规划(263)物资储存场所
的规划(263)物资货位规划(264)

§ 5.3 仓储管理定额

仓储管理定额的作用(264)制定仓储定额应坚持的原则(265)

劳动定额(265)设备使用定额(266)仓容定额(266)物资储运损耗定额(267)物资消耗定额(268)物资储存费用定额(268)制定仓储定额的方法(269)

§ 5.4 仓库的分类

生产建设企业物资仓库(269)物资经营企业仓库(270)综合性仓库(270)专用性仓库(270)普通仓库(270)特种仓库(270)

§ 5.5 仓库的建筑结构

普通封闭式仓库(270)半封闭式仓库(270)筒式仓库(270)储罐(271)地下仓库(271)货棚(271)露天货场(271)

§ 5.6 储运设备

起重设备(271)运输设备(272)储放设备(272)输送设备(272)计量设备(272)储运配套设备(273)消防设备(273)辅助设备(273)

§ 5.7 物资运输管理

物资运输管理的任务(274)物资运输管理的原则(274)物资运输计划(275)物资托运业务(276)物资运输车辆管理(278)

§ 5.8 物资的接卸和验收入库

铁路专用线接货(279)库内接货(280)物资验收的基本要求(280)物资验收的作业程序(280)物资验收发生问题的处理(281)物资入库帐卡登记手续(283)

§ 5.9 物资出库与发运

物资出库的基本要求(283)物资出库的基本方式(283)物资出库程序(284)

§ 5.10 在库物资的保管保养

保管保养的基本要求(285)保管保养的工作程序(285)影响在库物资质量变化的因素(286)库房的温湿度(286)库房的通风(287)采用密封和吸潮控制库内温湿度(288)库存物资的防锈与除锈(289)防治虫害(290)库存物资的观察记录与检查盘点(290)库存物资盘盈盘亏的处理(291)

§ 5.11 库存物资的堆码苫垫

上垛上架堆码物资的基本要求(292)物资堆码的基本垛型(292)货架种类和使用方法(302)库存物资的苫垫(303)

§ 5.12 木材的保管保养

原木的保管方法(303)成材的保管方法(304)木材腐朽变形的原因及保管维护措施(305)储木场的管理(305)库房储存木材的管理(306)

§ 5.13 金属材料的保管保养

金属材料发生锈蚀的原因及其防护措施(306)有色金属的保管(307)板材的保管(307)型材的保管(307)露天货场的管理(308)库房的管理(309)

§ 5.14 机电产品的保管保养

机动车辆的保管(309)金属切削机床的保管(310)电工产品的保管(310)仪器仪表的保管(311)电线电缆的保管(311)滚动轴承的保管(312)影响库存机电产品质量的原因及其防护措施(314)

§ 5.15 燃料的储存与管理

煤炭的分类(315)煤炭的储存保管(316)燃料油的储存保管(318)煤炭自燃与风化的原因及其防护措施(319)

§ 5.16 无机化工材料的储运管理

硫酸的包装与储运(321)硝酸的包装与储运(321)盐酸的包装与储运(322)烧碱的包装与储运(322)纯碱的包装与储运(323)

§ 5.17 有机化工材料的储运管理

电石的包装与储运(323)甲醇的包装与储运(324)甲醛的包装与储运(325)醋酸的包装与储运(325)苯的包装与储运(326)萘的包装与储运(327)

§ 5.18 橡胶及其制品的保管

橡胶的保管(327)轮胎的的保管(328)传动带的保管(329)三角带的保管(330)胶管的保管(330)

§ 5.19 化工危险品的储运与管理

火工产品的储运与管理(331)氧化剂的储运与管理(333)压缩气体和液化气体的储运与管理(334)易自燃物品的储运与管理(335)遇水燃烧物品的储运与管理(336)易燃固体材料的储运与管理(336)易燃液体的储运与管理(337)毒品的储运与管理(337)

§ 5.20 主要建材产品的储运与管理

水泥的储运与管理(338)平板玻璃的储运与管理(339)沥青的
储运与管理(339)卫生陶瓷的储运与管理(340)

第六章 经济法

§ 6.1 法的基础知识

法(342)法产生的过程(342)社会主义法(343)社会主义法的作用(343)法律(343)法规(344)法制(344)社会主义法制(344)法律关系(345)法律事实(345)法律责任和法律制裁(345)

§ 6.2 经济法概论

经济法(346)经济法在社会主义现代化建设中的作用(347)社会主义经济法的基本原则(348)经济法律关系(349)经济法律关系主体(350)经济法律关系的保护(351)

§ 6.3 经济合同及经济合同法

经济合同(352)订立经济合同应遵守的基本原则(353)经济合同法(354)经济合同的法律约束力(355)我国经济合同的类型(355)经济合同的订立(356)经济合同的主要条款(357)违反经济合同的责任(358)违反经济合同的责任的确定(359)代订经济合同(360)签定经济合同的方式和形式(360)经济合同的担保(360)产品质量不符合合同规定的处理(361)仓储保管合同(361)有效储存期及储存的货物临近失效期的处理(362)承运方违反货物运输合同应承担的责任(362)托运方违反货物运输合同应承担的责任(363)因合同的某些条款订的不明确履行过程中发生争议的处理(363)经济合同当事人能否自行用扣发货物或扣付货款来充抵违约金和赔偿金(364)法定代表人或承办人变动能否成为变更或解除经济合同的理由(364)经济合同鉴证与公证的异同点(365)未经鉴证或公证的经济合同是否有效(365)违反国家法律、法规、政策和计划的经济合同(366)违反国家利益和社会公共利益的经济合同(366)利用经济合同从事违法活动的行为(366)利用经济合同买空卖空(367)非法转让经济合同(367)利用经济合同行贿受贿(367)合同双方对产品质量发生争议应该如何申请仲裁检验(368)

企业关、停、并、转后合同债务的处理(368)无效经济合同(368)经济合同的变更或解除需要履行的程序(369)违反经济合同应承担的责任(370)经济合同纠纷的解决(370)经济合同的管理(371)经济司法及为什么要加强经济司法工作(372)

§ 6.4 中外合资经营企业法

中外合资经营企业法及我国对中对外合资经营企业的法律规定(372)建立中外合资经营企业应体现的原则(373)中外合资经营企业各方发生纠纷的处理(374)涉外经济合同法(374)涉外经济合同的主要条款(376)

§ 6.5 商标法

商标(377)商标法及其作用(377)我国商标法的基本原则(378)商标专用权(379)商标注册的原则(379)申请商标注册的条件(380)商标注册的程序(381)商标权(381)对商标侵权行为的处理(382)我国出口商品商标在外国注册的意义(382)

§ 6.6 税法

税收法(383)税收法律制度的构成要素(383)税收管理体制及我国当前税收管理体制的规定(384)我国现行主要税种(385)个人收入调节税与所得税(386)营业税(386)纳税申报(387)纳税人申报办理税务登记应遵照的规定(388)对于漏税、欠税、偷税、抗税的行为的处罚(388)对违反税法的行为的处理(389)

下 篇 商品知识

第七章 燃 料

§ 7.1 燃料的概述

燃料(393)燃料的分类(393)标准燃料(394)

§ 7.2 煤 炭

煤炭的化学成分(394)煤炭成分的工业分析(396)煤炭资源、生产和消费概况(397)煤炭的分类(398)腐植煤(399)腐泥煤(399)

腐植腐泥煤(399)泥煤(399)褐煤(399)烟煤(400)无烟煤(400)瘦煤(400)焦煤(400)肥煤(401)气煤(401)贫煤(401)弱粘结煤(402)不粘结煤(402)长焰煤(402)动力用煤(402)冶金、化工用煤(402)精煤和粒级煤(403)洗选煤(403)原煤和低质煤(403)动力配煤(403)煤矸石(404)

§ 7.3 工业常用煤对煤质的要求

炼焦用煤对煤质的要求(405)气化用煤对煤质的要求(405)发电用煤对煤质的要求(406)建材工业用煤对煤质的要求(407)一般工业锅炉用煤对煤质的要求(407)

§ 7.4 焦炭

焦炭的成分(408)煤焦炭(机制焦)(409)石油焦(409)沥青焦(409)土焦(410)焦炭的主要用途(410)焦炭的质量要求(411)

§ 7.5 其他燃料

原油(412)石油的资源、生产和消费概况(413)重油(燃料油)(414)发生炉煤气(416)焦炉煤气(416)液化石油气(417)沼气(418)

第八章 金属材料

§ 8.1 金属材料的基本概念

金属(419)合金(419)金属材料(419)

§ 8.2 金属材料的性能

金属材料的性能(419)金属材料的物理性能(420)金属材料的化学性能(421)金属材料的机械性能(421)金属材料的工艺性能(423)

§ 8.3 金属材料的分类

金属材料的分类方法(424)黑色金属材料(424)有色金属材料(424)

§ 8.4 金属材料标准及运用

金属材料标准(424)金属材料标准的分类和编号(425)怎样运用金属材料标准(426)