学生实用

新世纪
最新版

英语中考必备

刘锐诚 主编

Students' Practical Essentials of ETESMS

中国青年出版社

STUDENTS'
PRACTICAL ESSENTIALS
OF ETESMS

学生实用

英语中考必备

（修订版）

刘锐诚　主编

中国青年出版社

(京)新登字 083 号

责任编辑:郭　静
封面设计:刘江宁

图书在版编目(CIP)数据

学生实用英语中考必备/刘锐诚主编. -北京:中国青年出版社,2002
ISBN 7-5006-4790-5

Ⅰ.学… Ⅱ.刘… Ⅲ.英语课-初中-升学参考资料
Ⅳ.G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 041427 号

(修订版)

*

中国青年出版社出版发行
社址:北京东四 12 条 21 号　邮政编码:100708
网址:www.cyp.com.cn
编编辑部电话:(010)84034350　发行部电话:(010)64010813
三河市天利华印刷厂印刷　新华书店经销

*

850×1168　1/32　印张 21　689 千字
2002 年 7 月北京第 1 版　2002 年 7 月北京第 1 次印刷
印数:1—15000 册　定　价:18.00 元

总策划　张正武

《学生实用英语中考必备》编者名单

主　编　刘锐诚

副主编　顾猗猗

撰　稿　（以姓氏笔划为序）

王一瑛　王仙芝　王红霞　王志秀
付红燕　冯　娟　冯　雷　史海玲
吕元吉　刘玉平　刘锐诚　孙　静
杜丽达　杨灵英　李红勤　李风华
李慧珍　庞富霞　赵天印　赵　平
唐天麒　席玉虎　陶本真　聂宏秀
班建民　郭砚冰　顾猗猗　高翠英
魏玉兰

顾　问　龚亚夫　李悦娥　钟德辉

插　图　张颖绮

审　校　陈长元

前　言

《学生实用英语中考必备》(STUDENTS' PRACTICAL ESSENTIALS OF ETESMS)一书是为参加中考英语测试(English Test for Entering Senior Middle School)的初中学生而编写的工具书。

本书分为3篇：

上篇　基础词汇及活用精解(分为一、二、三)

中篇　语法语音及交际用语(分为A、B、C)

下篇　中考题型及解题技巧(分为X、Y、Z)

*　　*　　*

本书的"上篇"主要有以下特点：

1. 收词全面

基础词汇部分共立词条1,500余条，兼容了《九年义务教育全日制初级中学英语教学大纲》中规定的"中考词汇"("大纲词汇")，人教版新编初中英语教材(JEFC)中出现了"课本词汇"、《全日制普通高级中学英语教学大纲》中规定的"高中毕业词汇"(即：高二英语毕业会考要求掌握的"一级目标"词汇)以及另外的一些"常用词汇"。

因此，它不但适用于初中学生日常学习和中考复习，而且也是日后高中英语学习的好帮手。

2. 重点标明

"中考词汇"(即"大纲词汇")前标有空圈号"°"，四年制初中学生要求多掌握的词前标有空心棱形号"◇"，以提醒学生要掌握重点。"课本词汇"都标明了在教材中首次出现的年级和课次，利于学生根据自己所处学段来适时掌握。如：°say……[Ⅰ—92]　表示 say 是中考词汇，首次出现在初一年级第92课中。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

3. 寻本溯源

在每个词的开始处,都给出了该词在中学课文中首次出现时所在的英语句子、汉语译文及课文的册次与课次。

这就给了学生回忆与联想、温故而知新的机会,从而加速、加强了对该词的理解、记忆与掌握。

4. 信息丰富

本书详尽地提供了各个单词在平时使用中所需要的各种信息,即:词形变化形式(复数;第三人称单数、过去式、过去分词;有无比较等级,该加 -er,-est 还是 more,most;等等),同反义词,同音词,同形异义词,合成词,派生词,固定搭配,习惯用语,语言文化背景知识,等等。

5. 详述用法

词汇的灵活运用是学好英语的难点,本书采用"句型公式"的形式使词汇用法的讲解简明易记。对于常易混用的词汇,都分组进行辨析讲解。对于学生常犯错误也予以了警示。

6. 趣图解难

本书使用 342 幅卡通画来形象具体地展现英语词汇中的难点,不但使讲解直观易懂,而且给学习增添了很大的乐趣。

本书的"中篇"主要有以下特点:

7. 知识系统

系统地介绍了语法知识(分成 24 节讲解)、语音知识(分成 5 节讲述)和交际常用句型(分成 30 节归类)及交际用语对话范例(16 类),使平时学到的零碎纷繁的知识能够结构化、系统化。而且,在平时学习中遇到这类问题时,又能很容易地在本书中查到、学会。

8. 紧扣中考

语法讲解中绝大部分的例句来自于近年来各省市的中考试题。这样就使同学们在学好语法知识的同时,熟悉中考的命题,增强自信心,消除“恐考症”,从而在考试中能较好地发挥出水平。

9. 简短易懂

各节内容分为若干条去讲解,每条只讲一个要点,短小精悍,学生用三、五分钟就可学会一个语法要点。把知识化整为零,这样用平时的零碎时间就可完成系统知识的学习。

讲解所用的是浅显易懂的“课堂语言”,犹如请到名师辅导。

10. 分类归纳

本书在讲解每项知识点的时候,都将初中阶段所见到的类似内容分类归纳,尤其是将不符合规则的特例更是一一罗列。这样就节约了同学们大量的宝贵时间。

本书的“下篇”主要有以下特点:

11. 剖析中考

本书对近年来全国各地中考试题的各题型作了深入的剖析,总结出命题的特点及常考的热点,使初三学生能把握中考的脉动,把宝贵的复习时间用到得分率最高的热点上。

12. 技巧诀窍

本书还介绍了解各种题型的题可采用的技巧,方法,以及攻克“单词记忆”等难关的诀窍,介绍了很多有关科学地进行考前复习的宝贵经验。

13. 培养能力

英语的运用能力和理解能力只有在实际运用和解题中才能培养形成。本书汇集最新中考原题,分"专项"和"综合"两类进行能力强化训练,并配有简明的解题思路,使同学们不仅知其然,而且知其所以然,触类旁通,举一反三。为使考生能了解熟悉中考热点,本书选编了全国各地中考原题作为考前热身训练题。在解题过程中,同学们会发现:有些重点知识内容各省市考题中都测试,有些甚至连题目都极其相似。对这些相似题目本书并没作删减合并的处理,而是保留原题原味,旨在使考生在做题时不断地反复地与其见面,从而感悟到中考热点中的"重中之重",并把它们真正掌握好。

本书的"附录"主要有以下内容:

14. 课本词表

在全书的后面是"初中英语教材(JEFC)总词汇表",收入了人教版新编初中教材1—4册的全部词汇,并逐一注明了每个单词、每个词组出现的年级和课次,不但方便平时查阅,而且利于集中背记。

在本书的最后是"初中英语课本词组总表",因为这部分内容是学习的难点,故而放在最后,使其易于平时查找,利于集中背记。

15. 英美地图

英国和美国的地图及地名表为同学们增添了学习的乐趣,增长了同学们的知识,也使课本内容更易理解和记忆。

16. 常用知识

"不规则动词表"和"度量衡表"提供了常用的基础知识,可随时解决学习中遇到的这类问题。而"英语三种书写体对照表"可供学生选用理想的字体,规范自己的书写。

*　　*　　*

参加《学生实用英语中考必备》一书编写工作的人员多是执教多年、经验丰富、成绩卓著的一线教师。衷心希望老师们辛勤的汗水和智慧的结晶能促使同学们的英语学习结出累累硕果！

在本书的编写过程中，我们参考了多种英语工具书和全国各省市的中考试题，还借鉴了他们的一些编写形式和内容，在此特表深深的感谢。总策划张正武先生和中国青年出版社的编辑、审订人员也为本书的出版做了大量细致的工作，特此表示感谢。

尽管我们全力以赴，书中难免还会存在一些问题和错误，恳请广大读者和专家批评指正，以便在不断的修订中更臻完善。

《学生实用英语中考必备》编写组

2002 年 6 月

作者简介

刘锐诚，毕业于北京外国语大学英语系“英语”专业，之后又就读于北京师范大学外语系硕研班“英语语言教学研究”专业。

从事英语教学二十年来，先后荣获太原市“优秀专家”、山西省“教学能手”、“山西十大女杰”、全国教育系统“巾帼建功标兵”等十几种荣誉称号，晋升为英语特级教师，被聘为山西大学师范学院客座教授，当选为山西省外语教师协会副会长。

近年来，发表英语教改论文十几篇，主编出版英语著作几十册：《中学英语语法手册》、《学生实用英语高考必备》、《学生实用英语中考必备》、《学生实用英汉汉英词典》、《学生实用英语语法指南与实践》、《英语入门金钥匙》、《英语解题金钥匙》、《英语100分/150分对策与精练》（丛书）、《中学英语课文·图·解·译·注·练》（丛书）、《知识精讲与能力训练》（丛书），等等。

目　　录

上篇　基础词汇及活用精解

一、使用说明 …… 3
二、难点索引 …… 9
三、词汇精解(A→Z) …… 17

中篇　语法语音及交际用语

A.语法基础知识

第 1 节　名词(含:主谓一致) …… 295
1.名词的概念、分类与功用[1—1 至 1—3]
2.名词的单、复数变化及其音变规律[1—4 至 1—9]
3.名词的两种所有格形式及其用法[1—10 至 1—16]
4.主谓一致的三原则[1—17]
5.形式一致的原则[1—18 至 1—24]
6.意义一致的原则[1—25 至 1—31]
7.邻近一致的原则[1—32 至 1—33]
第 2 节　代词 …… 302
1.代词的概念与分类[2—1 至 2—2]
2.人称代词[2—3 至 2—7]
3.物主代词[2—8 至 2—10]
4.反身代词[2—11 至 2—16]
5.相互代词[2—17 至 2—19]
6.指示代词[2—20 至 2—25]
7.疑问代词[2—26 至 2—30]
8.不定代词[2—31 至 2—51]
第 3 节　动词的分类(含:助动词和情态动词的用法) …… 312
1.动词的分类[3—1]
2.实义动词[3—2]
3.连系动词[3—3]

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

4.助动词[3—4 至 3—12]
5.情态动词[3—13 至 3—27]
第 4 节　动词的时态(含:动词的形式) …… 323
1.动词的概念[4—1 至 4—2]
2.动词的形式[4—3 至 4—7]
3.动词的 16 种时态[4—8]
4.一般现在时[4—9 至 4—13]
5.一般过去时[4—14 至 4—18]
6.一般将来时[4—19 至 4—23]
7.过去将来时[4—24 至 4—26]
8.现在进行时[4—27 至 4—30]
9.过去进行时[4—31 至 4—34]
(含过去进行时与一般过去时的区别[4—33]
10.现在完成时[4—35 至 4—39]
(含:现在完成时与一般过去时的区别[4—36]
11.过去完成时[4—40 至 4—42]
第 5 节　动词的语态 …… 331
1.语态的概念[5—1]
2.被动语态的形式及用途[5—2 至 5—3]
3.某些特殊结构的被动语态形式[5—4 至 5—6]
4.不用被动语态的及物动词和含被动意义的不及物动词[5—7 至 5—8]
5.被动结构的英汉互译[5—9]
第 6 节　非谓语动词 …… 333
1.非谓语动词的概念[6—1]
2.非谓语动词的形式[6—2 至 6—11]
3.非谓语动词的作用[6—12]
4.需用形式主语或形式宾语 it 的情况[6—13 至 6—14]
5.动名词、不定式和分词的用法区别[6—15 至 6—24]
6.不定式的特殊用法[6—25 至 6—29]
第 7 节　形容词和副词(含:比较等级) …… 338
1.形容词的概念、位置及用法[7—1 至 7—4]
2.常见形容词的近义词与反义词[7—5 至 7—6]
3.副词的概念与分类[7—7 至 7—8]
4.副词的位置[7—9 至 7—13]
5.常见副词的近义词与反义词[7—14]

6.形容词与副词的转换[7—15]
7.形容词与副词的比较等级形式[7—16 至 7—20]
8.原级、比较级、最高级常用句型[7—21 至 7—25]
9.比较句型中“the”的使用[7—26 至 7—27]
10.比较级的三个特殊句型[7—28 至 7—30]
第 8 节　数词 …… 347
1.数词的概念及分类[8—1]
2.基数词[8—2 至 8—12]
3.序数词[8—13 至 8—17]
4.分数词[8—18 至 8—22]
5.年月日表达法[8—23 至 8—25]
6.时刻表达法[8—26 至 8—27]
7.数学公式表达法[8—28]
第 9 节　冠词 …… 351
1.冠词的概念及分类[9—1 至 9—4]
2.冠词的用法对比[9—5 至 9—10]
3.定冠词的特殊用法[9—11 至 9—18]
4.不定冠词的特殊用法[9—19 至 9—24]
5.零冠词的特殊用法[9—25 至 9—36]
第 10 节　介词 …… 356
1.介词的概念及分类[10—1 至 10—2]
2.表时间的介词[10—3 至 10—7]
3.表地点的介词[10—8 至 10—18]
4.其他介词[10—19 至 10—20]
5.介词与其他词类的常见固定搭配[10—21 至 10—23]
第 11 节　连词 …… 361
1.连词的基本概念及分类[11—1 至 11—2]
2.并列连词[11—3 至 11—7]
3.从属连词[11—8 至 11—15]
第 12 节　常考近义词语辨析 …… 365
1.说(say,speak,tell,talk)
2.看(see,watch,look)
3.听(listen,hear)
4.做(make,do)
5.拿(bring,take,carry,hold)

6.到达(reach,arrive,get)
7.借(borrow,lend)
8.有(have,there be)
9.花费(cost,take,spend,pay)
10.去(have been to,have gone to)
11.穿戴(put on,pull on,have on,wear,be in,dress)
12.丢失(lose,miss)
13.睡觉(sleep,be asleep,fall asleep,go to sleep,go to bed)
14.能够(can,be able to)
15.喜欢(love,like,enjoy,prefer,be fond of)
16.好像(seem,look,appear)
17.发生(happen,take place)
18.学习(learn,study)
19.来(go,come)
20.找(look for,find)
21.喊叫(shout,cry)
22.升(rise,raise,lift)
23.了解(learn,understand)
24.上班(go to work,get to work)
25.叫名(call sb's name(s),call (sb) names,call sb…)
26.开始(begin,start)
27.两者(both,either,neither)
28.别的(other,the other,another)
29.少(little,a litlle,few,a few)
30.每个(each,every)
31.一(one,a,an)
32.歉意(sorry,excuse,pardon)
33.天气好(good,nice,fine,beautiful)
34.已经(already,yet)
35.也(also,too,either)
36.程度(a lot,a little,not a little,not at all)
37.页码(at,to,on)
38.在前(at the front of,in the front of ,in front of,in front)
39.在图上(on,in)
40.这时(at this time of,at this time,this time)

41.时间(this evening,this day,this coming week)
42.是否(whether,if)
第13节　十大词类和八种句子成分 …… 373
1.词性与句子成分的关系[13—1]
2.句子成分[13—2至13—7]
第14节　句子的种类 …… 374
1.句子有四种(陈述句、疑问句、祈使句和感叹句)[14—1]
2.句子有三类(简单句、并列句和复合句)[14—2]
第15节　陈述句 …… 375
1.陈述句的基本概念[15—1]
2.陈述句的五种基本句型[15—2至15—6]
3.陈述句的否定形式[15—7至15—10]
第16节　疑问句 …… 377
1.疑问句的基本概念及分类[16—1]
2.一般疑问句[16—2]
3.选择疑问句[16—3至16—4]
4.反意疑问句[16—5至16—8]
5.特殊疑问句[16—9至16—18]
第17节　祈使句 …… 381
1.祈使句的基本概念[17—1]
2."祈使句+简略问句?"的结构[17—2至17—3]
第18节　感叹句 …… 382
1.感叹句的基本概念[18—1]
2.感叹句的六种基本句型[18—2]
第19节　简单句和并列句 …… 382
1.简单句[19—1]
2.并列句[19—2至19—3]
第20节　复合句 …… 383
1.复合句的基本概念及分类[20—1至20—2]
2.宾语从句[20—3至20—6]
3.状语从句[20—7至20—15]
第21节　倒装句 …… 387
1.倒装句的基本概念[21—1]
2.倒装句的句型[21—2至21—4]
第22节　标点符号 …… 388

1.句号[22—1 至 22—2]
2.逗号[22—3 至 22—17]
3.问号[22—18 至 22—20]
4.分号[22—21 至 22—22]
5.冒号[22—23 至 22—26]
6.感叹号[22—27 至 22—28]
7.双引号[22—29 至 22—31]
8.单引号[22—32 至 22—33]
9.破折号[22—34 至 22—40]
10.撇号[22—41 至 22—44]
11.圆括号[22—45 至 22—48]
12.方括号[22—49 至 22—50]
13.省略号[22—51]
14.斜线号[22—52 至 22—54]
第 23 节　大写和斜体 …… 392
1.大写字母的运用[23—1 至 23—10]
2.斜体的运用[23—11 至 23—14]
第 24 节　英语应用文格式 …… 393
1.书信[24—1]
2.便条[24—2]
3.请柬[24—3]
4.赠物卡[24—4]
5.奖状[24—5]
6.海报[24—6]
7.书面通知[24—7]
8.口头通知[24—8]
9.启事[24—9]
10.单据[24—10]
11.电报[24—11]
12.名片[24—12]
13.履历表[24—13]
14.致辞[24—14]
15.日记[24—15]

B.语音基础知识

第 1 节　元音字母及元音字母组合在重读音节中的读音规则 …… 401
1.五种音节一览表[1—1]
2.重读开音节[1—2 至 1—3]
3.重读闭音节[1—4 至 1—10]
4.重读-r 音节[1—11 至 1—13]
5.重读-re 音节[1—14]
6.重读字母组合音节[1—15 至 1—19]
第 2 节　元音字母及元音字母组合在弱读音节中的读音规则 …… 407
1.元音字母在非重读音节中的读音规则[2—1 至 2—6]
2.元音字母组合在非重读音节中的读音规则[2—7 至 2—11]
第 3 节　辅音字母及辅音字母组合的读音规则 …… 408
1.辅音字母的读音规则[3—1 至 3—9]
2.辅音字母组合的读音规则[3—10 至 3—20]
第 4 节　后缀-ed,-(e)s,-ing,-er,-est 和-th 的读音规则 …… 411
1.后缀-ed[4—1]
2.后缀-(e)s[4—2]
3.后缀-ing,-er 和-est[4—3]
4.后缀-th[4—4]
第 5 节　单词重音、失去爆破、连读、句子重音及语调规律 …… 412
1.单词重音[5—1 至 5—3]
2.失去爆破[5—4]
3.连读[5—5]
4.句子重音[5—6]
5.语调[5—7]

C.日常交际用语

第 1 节　问候 …… 415
第 2 节　介绍 …… 415
第 3 节　告别 …… 415
第 4 节　打电话 …… 416
第 5 节　感谢和应答 …… 416
第 6 节　祝愿、祝贺和应答 …… 416
第 7 节　意愿 …… 416

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com