



县级医院分级管理问答

陆维疆 主编

7.32



新疆科技卫生出版社(W)

责任编辑 狄 英
封面设计 李齐新

县级医院分级管理问答
陆维疆 主编

新疆科技卫生出版社(W)出版发行
(乌鲁木齐市龙泉街66号 邮编 830001)

乌鲁木齐铁路局印刷厂印刷

787×1092毫米 36开本 4.25印张 95千字

1997年11月第一版 1997年11月第一次印刷

印数 1—2500册

ISBN7-5372-2041-7/R·209 定价:6.80元

昌吉回族自治州卫生局《县级医院分级管理》

编 委 会

主任委员:买买提明·沙比尔

副主任委员:(按姓氏笔画顺序)

刁吉春 王生元 王长青 沙维耕

金 鑫 赵金贵 曾仲舒

委 员:(按姓氏笔画顺序)

关智勤 任家玲 吕生玉 李安琪

李毓兰 闫世伟 陆维臻 周 云

徐永寿 徐世华 顾亚萍 董兆虎

魏春山 籍希平

主 编:陆维臻

副主编:刁吉春 王生元 赵金贵

编 委:王亚光 李加新 李美霞 刘宏生

吕生玉 陈丽荣 杨恒明 张学斌

张有芳 张广平 赵桂荣 郭春刚

徐德福 聂宝卿

序

实施医院分级管理是为改善和加强医疗卫生工作的宏观管理,调整与健全三级医疗卫生体系,充分地利用卫生资源,提高医院科学管理水平和医疗卫生服务质量,更好地为保障人民健康服务。

医院分级管理标准是我国医院实现标准化管理的依据,编写出版《县级医院分级管理问答》这本小册子是一件非常有意义的事。它首先说明我区医院分级管理已取得了较好成绩,管理者对医院分级管理有了深刻的认识。其次,对于达标或未达标的县级医院来说,它既是指导医院分级管理达标活动的准则,又是管理者提高管理水平很好的学习资料。

编写出版这样的小册子,在我区卫生系统还是第一次,工作难度较大,但作用是肯定的,希望我区医院的管理者给予支持和帮助,使小册子更加完善,以使其更好地指导、促进县级医院分级管理活动。

自治区卫生厅副厅长 买买提明·沙比尔

一九九七年八月十六日

前 言

为适用于县级医院的分级管理,使县级医院能正确理解和掌握达标标准,指导医院的达标工作,提高医院的管理水平,促进我区医院分级管理达标的进程。根据《新疆维吾尔自治区综合医院分级管理评审标准(试行草案)》,我们编写了《县级医院分级管理问答》这本小册子。

在编写的过程中,编者参考了大量的资料,结合我区实际的评审标准,全部采用了问答或说明的方式编写,对症下药,简洁明了,便于掌握,便于操作,实用性较强。

这本小册子共分两部分,医院分级管理名词解释;基本标准和分等标准问题解答。问答中护理部分请参考自治区卫生厅医政处编写的有关书刊。

本书在编写过程中,得到了自治区卫生厅有关领导和评审委员会的有关专家的鼓励与支持,卫生厅副厅长买买提明·沙比尔为本书写了序言。值此出版之际,对给予支持和帮助的领导和参与部分章节的编者或给予协助本书出版的单位,在此表示衷心感谢。

由于时间和水平的局限,这本小册子还难免存在许多的错误,某些解释是否妥当还有待于实践检验,敬请各位同仁和读者批评赐教。

昌吉回族自治州卫生局《县级医院
分级管理问答》编委会
一九九七年八月

目 录

第一部分 医院分级管理

名词解释

1. 医院 (1)
2. 医院分级管理 (1)
3. 医院分级管理基本标准 (1)
4. 医院分级管理分等标准 (1)
5. 医院分级管理标准 (2)
6. 医院评审 (2)
7. 医院分级 (2)
8. 医院分等 (2)
9. 标准 (2)
10. 标准化 (2)
11. 医院标准化管理 (3)
12. 质量 (3)
13. 管理 (3)
14. 质量管理 (3)
15. 医疗质量 (3)

16. 服务质量	(3)
17. 医院质量管理	(3)
18. 工作质量	(3)
19. 护理质量管理	(3)
20. 全面质量管理	(3)
21. 医院规模	(4)
22. 统计	(4)
23. 规定	(4)
24. 随机抽样	(4)
25. 预防保健	(4)
26. 社区初级卫生保健规划	(4)
27. 整体健康水平	(4)
28. 卫生法规	(4)
29. 自我保健	(5)
30. 双向转诊制度	(5)
31. 长远发展规划	(5)
32. 物资定额管理	(5)
33. 院内感染	(5)
34. 医院安全	(5)
35. 基本(常规)设备	(5)
36. 大型精密仪器	(5)
37. 医院建筑总体规划	(5)
38. 医院建筑布局	(6)
39. 人物流向	(6)
40. 公共关系	(6)
41. 政策	(6)
42. 社会医学	(6)

43. 社区	(6)
44. 疾病监测	(6)
45. 成本——效益分析	(6)
46. 效益	(6)
47. 社会效益标准	(6)
48. 经济效益	(7)
49. 数学模型	(7)
50. 目标管理	(7)
51. 精神卫生	(7)
52. 区域卫生规划	(7)
53. 社区卫生状况	(7)
54. 综合信息	(7)
55. 社会疾病动态资料	(7)
56. 质量保证体系	(8)
57. 指导基层医疗单位	(8)
58. 家庭病床	(8)
59. 领导体制	(8)
60. 部门	(8)
61. 健康	(8)
62. 固定资产	(8)
63. 医院功能	(8)
64. 卫生服务	(8)
65. 疾病分类	(9)
66. 健康教育	(9)
67. 继续教育	(9)
68. 病案	(9)
69. 病案管理	(9)

70. 文书档案	(9)
71. 会计凭证	(9)
72. 会计报表	(9)
73. 医院内部审计	(9)
74. 医院物资管理	(9)
75. 评价	(10)
76. 过程	(10)
77. 率	(10)
78. 成本	(10)
79. 医院思想政治工作	(10)
80. 需要	(10)
81. 资源	(10)
82. 医疗服务	(10)
83. 医德	(10)
84. 组织	(10)
85. 医疗需要	(11)
86. 计划免疫	(11)
87. 教学计划	(11)
88. 行政管理	(11)
89. 岗位责任制	(11)
90. 会计	(11)
91. 现金管理	(11)
92. 档案	(12)
93. 医疗评价	(12)
94. 财务管理	(12)
95. 控制图法	(12)
96. 目标	(12)

97. 决策 (12)
98. 统计指标质量评价法 (12)

第二部分 医院分级管理的基本 标准和分等标准

问题解答

1. 床位数不少于 100 张的要求是什么? (13)
2. 每床单元必备设施规定标准是什么? (13)
3. 每床建筑面积不少于 45m² 所指标准是什么? (14)
4. 每床病室净使用面积的标准是什么? (14)
5. 日平均门诊人次占门诊建筑面积的规定标准是什么? (14)
6. 二级医院床位与人员比例的要求规定是什么? (14)
7. 医院卫生技术人员占全院职工总数不少于 75% 包括哪些范围? (15)
8. 卫生技术人员的职称结构标准是什么? (15)
9. 医院编设病床的原则是什么? (16)
10. 县医院工程技术人员如何配备? ... (16)

11. 医疗卫生服务的范围和要求包括哪些?
..... (16)
12. 指导基层工作的内容是什么 (17)
13. 什么是健全的管理体系? (18)
14. 健全的管理体系内容包括哪些内容?
..... (18)
15. 医院必备委员会包括哪些部门? 如何检查
必备委员会是否能有效的开展工作? (18)
16. 医院必备的规章制度包括哪些? 如何评审?
..... (19)
17. 职工继续教育的内容及评审要求有哪些?
..... (19)
18. 医院必备行政管理制度有哪些? ... (20)
19. 如何评审长远规划的落实? (20)
20. 如何评审了解院领导深入科室改进工作的
情况? (21)
21. 如何设置职能科室? (21)
22. 如何设置临床科室? (21)
23. 如何设置二级专业科(组)室? (22)
24. 如何设置重点专科(组)? (22)
25. 如何设置医技科及其它业务科室?
..... (22)
26. 二级医院科室设置的条件是什么?
..... (22)
27. 二级医院对院长和副院长的要求是什么?
..... (24)

28. 二级医院对领导班子的要求是什么? ... (24)
29. 二级医院的管理水平应从哪几个方面进行
考评? (24)
30. 如何建立思想政治工作管理体系? (25)
31. 医院政工人员应具备哪些思想政治教育的
基本知识和才能? (26)
32. 医院政工机构应建立哪些工作制度?
..... (27)
33. 如何制定医院政治学习制度? (27)
34. 如何建立医院医德医风(职业道德)考评体
系? (28)
35. 如何建立医德医风监督体系? (28)
36. 如何建立医德医风(职业道德)档案?
..... (29)
37. 如何建立医德医风(职业道德)考评卡?
..... (29)
38. 如何向病人进行满意度调查? (29)
39. 如何设置医院信息管理机构? (30)
40. 对医院信息管理组织领导的要求是什么?
..... (30)
41. 医院统计信息机构的主要职责是什么?
..... (30)
42. 医院信息管理机构应建立哪些工作制度?
..... (31)
43. 医院统计信息部门的工作任务是什么?

.....	(31)
44. 如何配备专职信息管理人员?	(32)
45. 培训信息管理人员有哪些要求? ...	(33)
46. 对信息管理部门的设备条件有哪些要求?	(33)
47. 病案检索应建立哪些工作项目? ...	(33)
48. 报表质量的检查应包括哪些内容?	(33)
49. 病案管理质量的检查包括哪些内容? ...	(34)
50. 病案管理委员会的任务是什么? ...	(35)
51. 医疗服务效益综合评价标准是什么?	(35)
52. 医院统计分析包括哪些内容及形式?	(36)
53. 图书管理的检查内容有哪些?	(36)
54. 计量管理工作部门的设置和人员如何配 备?	(37)
55. 执行《中华人民共和国计量法》包括哪些具 体内容?	(37)
56. 如何对器具计量进行检查及记录?	(37)
57. 计量室工作人员应建立哪些工作职责?	(38)
58. 计量室应建立哪些工作制度?	(38)

59. 计量器具周期检定主要包括哪些内容?
..... (38)
60. 计量室业务管理应建立哪些技术资料?
..... (38)
61. 医院领导应如何重视财务管理工作?
..... (41)
62. 如何设置财务管理工作机构? (41)
63. 如何配备医院财务人员? (41)
64. 财务人员应具备哪些基本条件? ... (42)
65. 如何建立财务科工作人员岗位责任制?
..... (42)
66. 财务管理应建立哪些工作制度? ... (42)
67. 如何建立明码标价? (43)
68. 如何检查乱收费情况? (43)
69. 对收费工作应建立哪些群众监督措施?
..... (43)
70. 如何坚持执行凭证记帐? (44)
71. 什么是凭证的合法有效性? (44)
72. 如何执行医院会计制度? (44)
73. 如何执行财务管理办法? (45)
74. 如何做好会计档案管理工作? (47)
75. 如何做好财务监督工作? (47)
76. 如何做好财务计划工作? (47)
77. 如何开展财务分析工作? (48)
78. 如何总结财务工作情况? (49)
79. 如何设置审计管理工作机构? (49)
80. 如何配备审计科人员? (49)

81. 如何开展日常审计工作? (49)
82. 如何控制、监督、检查医院资金流向?
..... (50)
83. 如何分析医院资金使用效益情况?
..... (51)
84. 对医院损失浪费违反财经法规的现象如何
处理? (52)
85. 如何设置医院设备管理机构? (52)
86. 设备科应建立哪些制度? (52)
87. 如何实施年度设备添置更新计划工作?
..... (53)
88. 购置设备前的可行性论证工作主要包括哪
些内容? (53)
89. 如何计算仪器设备的完好率? (54)
90. 如何计算仪器设备的利用率? (54)
91. 如何做好仪器设备运转、维修记录工作?
..... (54)
92. 如何做好仪器设备的管理工作? ... (54)
93. 如何设置总务管理工作机构? (56)
94. 总务科应建立哪些工作制度? (56)
95. 如何检查、监督岗位责任制执行情况?
..... (57)
96. 如何做好总务库房管理工作? (57)
97. 如何做好物资定额管理工作? (58)
98. 如何做好被服定额基数的确定与配备标
准? (59)
99. 为医疗临床第一线服务的具体的保障制度

和方法有哪些?	(60)
100. 如何加强救护车的使用管理工作?	(60)
101. 如何设置医院建筑管理机构?	(60)
102. 对医院建筑管理的基本情况应了解哪些 主要内容?	(60)
103. 对医院总体规划应了解哪些情况?	(61)
104. 如何管理医院基本建设技术资料?	(61)
105. 对医院各部门布局及人物流向的要求是 什么?	(62)
106. 医院应有哪些相应的标志?	(64)
107. 理疗科应开展哪些技术项目?	(65)
108. 理疗科设备使用率、完好率计算公式是什 么?	(65)
109. 如何管理理疗科仪器?	(65)
110. 理疗科质量保证有哪些方法?	(66)
111. 病理室应有哪些设置及必备设备?	(66)
112. 病理室工作制度及操作规程是什么?	(66)
113. 如何管理病理室资料档案及诊断追踪、随 访、资料索引卡?	(66)
114. 对病理室尸体解剖工作有哪些要求?	(67)
115. 如何进行各种脏器活体组织检查及快速	