

全国专业技术职称 英语等级考试 词汇手册

主编 博雅

根据人事部制定的最新专业技术人员职称英语等级考试大纲编写



073

北京理工大学出版社

全国专业技术职称 英语等级考试

听力 下册

1995 年 10 月

本书是《全国专业技术职称英语等级考试》系列教材之一，适用于参加全国专业技术职称英语等级考试的考生。



北京理工大学出版社

根据人事部制定的最新专业技术
人员职称英语等级考试大纲编写

全国专业技术职称 英语等级考试词汇手册

主编 博 雅

编者 博 雅 刘 冰 李文雄

韩晓华 陈爱忠 付志刚

北京理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国专业技术职称英语等级考试词汇手册/博雅主编.
—北京:北京理工大学出版社,2000.5

ISBN 7-81045-679-2

I.全… II.博… III.英语—词汇—职称—资格考核
—教学参考资料 IV.H313

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 21049 号

责任印制:刘京凤 责任校对:郑兴玉

北京理工大学出版社出版发行

(北京市海淀区白石桥路7号)

、邮政编码:100081 电话(010)68912824

各地新华书店经售

北京地质印刷厂印刷

*

787毫米×1092毫米 32开本 9.75印张 276千字

2000年5月第1版 2000年5月第1次印刷

印数:1—6000册 定价:12.00元

※图书印装有误,可随时与我社退换※

前 言

本手册以《全国专业技术人员职称英语等级考试大纲》为依据,共收录职称英语等级考试大纲词汇 6000 多个、固定搭配词组和惯用短语 1000 多个。

本手册词汇与词组皆出自于人事部专业技术人员职称司制定的《全国专业技术人员职称英语等级考试大纲》和近年来专业技术人员职称英语等级考试试题,因而具有科学性和针对性,有利于考生对职称英语等级考试词汇进行系统复习和提高应试能力。

对每个词都标有音标,列出动词、名词、形容词和副词的不规则变化,注明名词的可数和不可数,便于读者学习使用。

本手册编排简单明了,特别便于考生系统地背读学词,是广大考生能随身携带、背读方便的词汇大集。

本手册是由博雅主编,博雅、刘冰、李文雄、韩晓华、陈爱忠、付志刚编。参加本手册编写工作的还有陈环、周珊、何勇军、陆涛、熊志勇、杨海忠、张伟建、丁统新、李建军等。

作者于北京大学燕园

2000 年 2 月

使用说明

1. 编排顺序

(1) 词条 (2) 音标 (3) 词性 (4) 用法

如: **sharpen**['ʃɑ:pən] *vt. / vi.* ①使锐利; 削尖 ②变尖; 变锐

2. 符号约定

- 方括号[]中的汉字是解释性的说明或表示该词可以代替前面相应的词;
- 圆括号()表示括号中的词是可有可无的;如果是放在动词的释义中,表示加上括号中的词,该动词可以作为及物动词使用,例如 stand(使)竖立,(使)位于;
- 尖括号< >表示科学用语,修辞用语或其他特殊用语;
- 波纹号~表示词条的代替符号。

3. 本手册在正文中列出了所有不规则动词的过去式,过去分词及第三人称单数形式;不规则名词单数的复数形式和不规则形容词、副词的比较级和最高级。例如 blow (blew; blown); bath(baths); big(bigger; biggest); far(farther; farthest 又 further; furthest)。

4. 本手册使用的语法缩语如下:

adj. = adjective	形容词
adv. = adverb	副词
art. = article	冠词
conj. = conjunction	连词
int. = interjection	感叹词
n. = noun	名词
num. = numeral	数词
prep. = preposition	介词

2013/6/3

<i>pron.</i> = pronoun	代词
<i>sb.</i> = somebody	某人
<i>sth.</i> = something	某事
<i>v.</i> = verb	动词
<i>vi.</i> = verb intransitive	不及物动词
<i>vt.</i> = verb transitive	及物动词
<i>modal. v.</i> = modal verbs	情态动词
<i>aux. v.</i> = auxiliary verb	助动词
☐ = countable	可数的
☐ = uncountable	不可数

5. 为了便于申报不同职称等级的考试人员复习词汇,本手册严格按大纲分成 A、B、C 三级。申报 A 级的人员应认知本手册中所有单词和短语(包括 A、A、B、A、B、C 级要求词汇)。申报 B 级的人员应认知手册中 A、B、A、B、C 级要求词汇。申报 C 级的人员应认知手册中 A、B、C 级要求词汇。

全国专业技术人员职称 英语等级考试大纲

一、等级的划分

全国专业技术人员职称英语等级考试共分四个类别:综合与人文、理工、卫生、财经,每个类别各分 A、B、C 三个等级。每个级别的试卷内容,除综合与人文类外,普通英语和专业英语题目各占 50%。申报 A 级的人员在两小时内应完成 3000 词左右的阅读任务,并能正确理解所读材料的内容;申报 B 级的人员在两小时内应完成 2500 词左右的阅读任务,并能正确理解所读材料的内容;申报 C 级的人员在两小时内应完成 1800 词左右的阅读任务,并能正确理解所读材料的内容。

二、评价目标

考试重点考查应试者的阅读理解能力;考试对应试者的英语词汇量、英语语法知识和阅读理解能力的要求分别如下:

(一) 词汇

考试所涉及的词和短语主要根据大纲所附词汇表。对申报不同级别的应试者要求认知的词汇量不等。

1. 申报 A 级的人员应认知 6000 个左右的单词和短语;
2. 申报 B 级的人员应认知 5000 个左右的单词和短语;
3. 申报 C 级的人员应认知 4000 个左右的单词和短语。

(二) 语法知识

虽然没有专考语法知识的题型,但应试者必须懂得英语基本语法结构和常用句型,能正确理解用这些结构和句型写成的句子。要

求掌握的基本语法知识包括：

1. 英语句子的基本语序及其意义；
2. 英语句子的结构和常用句型；
3. 各种时态的变化及其意义；
4. 各种从句的构成和意义；
5. 句子之间的所指、省略、替代、重复、逻辑关系等。

(三) 阅读理解能力

应试者应能综合运用英语语言知识和阅读技能来理解本专业或一般的英语书面材料。阅读能力主要包括下列几个方面：

1. 掌握所读材料的主旨和大意；
2. 了解阐述主旨的事实和细节；
3. 根据上下文判断某些词汇和短语的意义；
4. 既理解个别句子的意义，也理解上下文之间的逻辑关系；
5. 根据所读材料进行一定的判断、推理和引伸；
6. 领会作者的观点、意图和态度。

三、各级题型、题量和分值一览表

题型题 量级别	词汇		阅读 理解		完成 句子		选择 填空		概括 大意		完形 填空		合计	
	题 量	分 值	题 量	分 值	题 量	分 值	题 量	分 值	题 量	分 值	题 量	分 值	总 量	满 分
C 级	20	20	15	45	5	15	20	20					60	100
B 级	20	20	25	50					5	10	10	20	60	100
A 级	20	20	25	50					5	10	10	20	60	100

C 级

第一部分：词汇(20 小题，每小题 1 分，共 20 分)

共二十小题，每个小题下面有四个选项。其中一至十题的每个

句子中有一处空白,应试者从四个选项中选择一个正确答案填入句子中的空白处;十一至二十题的每个句子中均有一个词或词组划有底横线,应试者从四个选项选择一个与划线部分意义最相近的记号或词组代替或解释句中的划线部分。答案一律涂在答题卡相应的位置上。

第二部分:阅读理解(15 小题,每小题 3 分,共 45 分)

阅读三篇短文。每篇短文后有五个问题,每个问题都有四个备选答案,应试者根据短文的内容从四个备选答案中选择一个最佳答案。答案一律涂在答题卡相应的位置上。

第三部分:完成句子(5 小题,每小题 3 分,共 15 分)

阅读一篇短文。短文后面有五个不完整的句子,应试者根据短文的内容完成句子。每个句子的空白处只准写一个单词。有的单词的第一个(或前几个)字母已经给出。答案一律写在试卷相应的位置上。

第四部分:选择填空(20 小题,每小题 1 分,共 20 分)

阅读一篇短文,其中有二十处空白,每个空白处给出了四个选项。应试者根据短文的内容从四个选项选择一个最佳答案。答案一律涂在答题卡相应的位置上。

B 级

第一部分:词汇(20 小题,每小题 1 分,共 20 分)

共二十小题,每个小题下面有四个选项。其中一至十题的每个句子中有一处空白,应试者从四个选项选择一个正确答案填入句子中的空白处;十一至二十题的每个句子中均有一个词或词组划有底横线,应试者从四个选项选择一个与划线部分意义最相近的词或词组代替或解释句中的划线部分。答案一律涂在答题卡相应的位置上。

第二部分:阅读理解(25 小题,每小题 2 分,共 50 分)

阅读五篇短文。每篇短文后有五个问题,每个问题都有四个备

选答案,应试者根据短文的内容从四个备选答案中选择一个最佳答案。答案一律涂在答题卡相应的位置上。

第三部分:概括大意(5 小题,每小题 2 分,共 10 分)

阅读一篇短文,短文由五段文字组成,每段文字说明一个主题,其主题可以用一个或几个单词表示出来,该单词或词组是不完整的,即有一个词是空出来的,但其第一个(或前几个)字母已经给出,要求应试者根据段落的内容将其余的字母补全,使之构成一个完整的单词。答案一律写在试卷相应的位置上。

第四部分:完形填空(10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

阅读一篇短文,其中有十处空白,每个空白处为一个单词,该单词的第一个字母已经给出。应试者在全面理解短文内容的基础上,在每个空白处填上适当的字母,使之构成一个意义恰当的完整的单词。答案一律写在试卷相应的位置上。

A 级

第一部分:词汇(20 小题,每小题 1 分,共 20 分)

共二十小题,每个小题下面有四个选项。其中一至十题的每个句子中有一处空白,应试者从四个选项选择一个正确答案填入句子中的空白处;十一至二十题的每个句子中均有一个词或词组划有底横线,应试者从四个选项选择一个与划线部分意义最相近的词或词组代替或解释句中的划线部分。答案一律涂在答题卡相应的位置上。

第二部分:阅读理解(25 小题,每小题 2 分,共 50 分)

阅读五篇短文。每篇短文后有五个问题,每个问题都有四个备选答案,应试者根据短文的内容从四个备选答案中选择一个最佳答案。答案一律涂在答题卡相应的位置上。

第三部分:概括大意(5 小题,每小题 2 分,共 10 分)

阅读一篇短文,短文由五段文字组成,每段文字说明一个主题,其主题可以用一个或几个单词表示出来,该单词或词组是不完整的,

即有一个词是空出来的,但其第一个(或前几个)字母已经给出,要求应试者根据段落的内容将其余的字母补全,使之构成一个完整的单词。答案一律写在试卷相应的位置上。

第四部分:完形填空(10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

阅读一篇短文,其中有十处空白,每个空白处为一个单词,该单词的第一个字母已经给出。应试者在全面理解短文内容的基础上,在每个空白处填上适当的字母,使之构成一个意义恰当的完整的单词。答案一律写在试卷相应的位置上。

目 录

全国专业技术人员职称英语等级考试大纲	I
A、B、C 级要求词汇	1
A、B 级要求词汇	185
A 级要求词汇	227
常用词组	269
不规则动词表	288
常用前后缀	294
常用缩略语表	296

A、B、C 级要求词汇

A

a/an [ei, ə] / [æn, ən]

art. [不定冠词] [在以辅章开头的词前用 a, 在元音开头的词前用 an]

① [表示类别兼含数词“一”的概念] 一; 一个 ② 任一 ③ 每; 每一

abandon [ə'bəndən]

vt. ① 抛弃; 离弃 ② 放弃

abbey ['æbi]

n. ① 修道院 ② 修道士 [总称]

ABC ['eibi:'si:]

n. ① 字母表 ② 基础知识

ability [ə'biliti]

n. ① (办事) 能力; 才干 ② (用复数) 才能; 才识

able ['eibl]

adj. ① 能够的 ② 有才干的; 有能力的

aboard [ə'bɔ:d]

adv. / prep. 在船上 (飞机上, 火车上); 上 (船、飞机、车)

abolish [ə'bolɪʃ]

vt. 废除; 废止

abortion [ə'bo:ʃən]

n. ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ㏀ ㏁ ㏂ ㏃ ㏄ ㏅ ㏆ ㏇ ㏈ ㏉ ㏊ ㏋ ㏌ ㏍ ㏎ ㏏ ㏐ ㏑ ㏒ ㏓ ㏔ ㏕ ㏖ ㏗ ㏘ ㏙ ㏚ ㏛ ㏜ ㏝ ㏞ ㏟ ㏠ ㏡ ㏢ ㏣ ㏤ ㏥ ㏦ ㏧ ㏨ ㏩ ㏪ ㏫ ㏬ ㏭ ㏮ ㏯ ㏰ ㏱ ㏲ ㏳ ㏴ ㏵ ㏶ ㏷ ㏸ ㏹ ㏺ ㏻ ㏼ ㏽ ㏾ ㏿ 㐀 㐁 㐂 㐃 㐄 㐅 㐆 㐇 㐈 㐉 㐊 㐋 㐌 㐍 㐎 㐏 㐐 㐑 㐒 㐓 㐔 㐕 㐖 㐗 㐘 㐙 㐚 㐛 㐜 㐝 㐞 㐟 㐠 㐡 㐢 㐣 㐤 㐥 㐦 㐧 㐨 㐩 㐪 㐫 㐬 㐭 㐮 㐯 㐰 㐱 㐲 㐳 㐴 㐵 㐶 㐷 㐸 㐹 㐺 㐻 㐼 㐽 㐾 㐿 㑀 㑁 㑂 㑃 㑄 㑅 㑆 㑇 㑈 㑉 㑊 㑋 㑌 㑍 㑎 㑏 㑐 㑑 㑒 㑓 㑔 㑕 㑖 㑗 㑘 㑙 㑚 㑛 㑜 㑝 㑞 㑟 㑠 㑡 㑢 㑣 㑤 㑥 㑦 㑧 㑨 㑩 㑪 㑫 㑬 㑭 㑮 㑯 㑰 㑱 㑲 㑳 㑴 㑵 㑶 㑷 㑸 㑹 㑺 㑻 㑼 㑽 㑾 㑿 㒀 㒁 㒂 㒃 㒄 㒅 㒆 㒇 㒈 㒉 㒊 㒋 㒌 㒍 㒎 㒏 㒐 㒑 㒒 㒓 㒔 㒕 㒖 㒗 㒘 㒙 㒚 㒛 㒜 㒝 㒞 㒟 㒠 㒡 㒢 㒣 㒤 㒥 㒦 㒧 㒨 㒩 㒪 㒫 㒬 㒭 㒮 㒯 㒰 㒱 㒲 㒳 㒴 㒵 㒶 㒷 㒸 㒹 㒺 㒻 㒼 㒽 㒾 㒿 㓀 㓁 㓂 㓃 㓄 㓅 㓆 㓇 㓈 㓉 㓊 㓋 㓌 㓍 㓎 㓏 㓐 㓑 㓒 㓓 㓔 㓕 㓖 㓗 㓘 㓙 㓚 㓛 㓜 㓝 㓞 㓟 㓠 㓡 㓢 㓣 㓤 㓥 㓦 㓧 㓨 㓩 㓪 㓫 㓬 㓭 㓮 㓯 㓰 㓱 㓲 㓳 㓴 㓵 㓶 㓷 㓸 㓹 㓺 㓻 㓼 㓽 㓾 㓿 㔀 㔁 㔂 㔃 㔄 㔅 㔆 㔇 㔈 㔉 㔊 㔋 㔌 㔍 㔎 㔏 㔐 㔑 㔒 㔓 㔔 㔕 㔖 㔗 㔘 㔙 㔚 㔛 㔜 㔝 㔞 㔟 㔠 㔡 㔢 㔣 㔤 㔥 㔦 㔧 㔨 㔩 㔪 㔫 㔬 㔭 㔮 㔯 㔰 㔱 㔲 㔳 㔴 㔵 㔶 㔷 㔸 㔹 㔺 㔻 㔼 㔽 㔾 㔿 㕀 㕁 㕂 㕃 㕄 㕅 㕆 㕇 㕈 㕉 㕊 㕋 㕌 㕍 㕎 㕏 㕐 㕑 㕒 㕓 㕔 㕕 㕖 㕗 㕘 㕙 㕚 㕛 㕜 㕝 㕞 㕟 㕠 㕡 㕢 㕣 㕤 㕥 㕦 㕧 㕨 㕩 㕪 㕫 㕬 㕭 㕮 㕯 㕰 㕱 㕲 㕳 㕴 㕵 㕶 㕷 㕸 㕹 㕺 㕻 㕼 㕽 㕾 㕿 㖀 㖁 㖂 㖃 㖄 㖅 㖆 㖇 㖈 㖉 㖊 㖋 㖌 㖍 㖎 㖏 㖐 㖑 㖒 㖓 㖔 㖕 㖖 㖗 㖘 㖙 㖚 㖛 㖜 㖝 㖞 㖟 㖠 㖡 㖢 㖣 㖤 㖥 㖦 㖧 㖨 㖩 㖪 㖫 㖬 㖭 㖮 㖯 㖰 㖱 㖲 㖳 㖴 㖵 㖶 㖷 㖸 㖹 㖺 㖻 㖼 㖽 㖾 㖿 㗀 㗁 㗂 㗃 㗄 㗅 㗆 㗇 㗈 㗉 㗊 㗋 㗌 㗍 㗎 㗏 㗐 㗑 㗒 㗓 㗔 㗕 㗖 㗗 㗘 㗙 㗚 㗛 㗜 㗝 㗞 㗟 㗠 㗡 㗢 㗣 㗤 㗥 㗦 㗧 㗨 㗩 㗪 㗫 㗬 㗭 㗮 㗯 㗰 㗱 㗲 㗳 㗴 㗵 㗶 㗷 㗸 㗹 㗺 㗻 㗼 㗽 㗾 㗿 㘀 㘁 㘂 㘃 㘄 㘅 㘆 㘇 㘈 㘉 㘊 㘋 㘌 㘍 㘎 㘏 㘐 㘑 㘒 㘓 㘔 㘕 㘖 㘗 㘘 㘙 㘚 㘛 㘜 㘝 㘞 㘟 㘠 㘡 㘢 㘣 㘤 㘥 㘦 㘧 㘨 㘩 㘪 㘫 㘬 㘭 㘮 㘯 㘰 㘱 㘲 㘳 㘴 㘵 㘶 㘷 㘸 㘹 㘺 㘻 㘼 㘽 㘾 㘿 㙀 㙁 㙂 㙃 㙄 㙅 㙆 㙇 㙈 㙉 㙊 㙋 㙌 㙍 㙎 㙏 㙐 㙑 㙒 㙓 㙔 㙕 㙖 㙗 㙘 㙙 㙚 㙛 㙜 㙝 㙞 㙟 㙠 㙡 㙢 㙣 㙤 㙥 㙦 㙧 㙨 㙩 㙪 㙫 㙬 㙭 㙮 㙯 㙰 㙱 㙲 㙳 㙴 㙵 㙶 㙷 㙸 㙹 㙺 㙻 㙼 㙽 㙾 㙿 㚀 㚁 㚂 㚃 㚄 㚅 㚆 㚇 㚈 㚉 㚊 㚋 㚌 㚍 㚎 㚏 㚐 㚑 㚒 㚓 㚔 㚕 㚖 㚗 㚘 㚙 㚚 㚛 㚜 㚝 㚞 㚟 㚠 㚡 㚢 㚣 㚤 㚥 㚦 㚧 㚨 㚩 㚪 㚫 㚬 㚭 㚮 㚯 㚰 㚱 㚲 㚳 㚴 㚵 㚶 㚷 㚸 㚹 㚺 㚻 㚼 㚽 㚾 㚿 㜀 㜁 㜂 㜃 㜄 㜅 㜆 㜇 㜈 㜉 㜊 㜋 㜌 㜍 㜎 㜏 㜐 㜑 㜒 㜓 㜔 㜕 㜖 㜗 㜘 㜙 㜚 㜛 㜜 㜝 㜞 㜟 㜠 㜡 㜢 㜣 㜤 㜥 㜦 㜧 㜨 㜩 㜪 㜫 㜬 㜭 㜮 㜯 㜰 㜱 㜲 㜳 㜴 㜵 㜶 㜷 㜸 㜹 㜺 㜻 㜼 㜽 㜾 㜿 㝀 㝁 㝂 㝃 㝄 㝅 㝆 㝇 㝈 㝉 㝊 㝋 㝌 㝍 㝎 㝏 㝐 㝑 㝒 㝓 㝔 㝕 㝖 㝗 㝘 㝙 㝚 㝛 㝜 㝝 㝞 㝟 㝠 㝡 㝢 㝣 㝤 㝥 㝦 㝧 㝨 㝩 㝪 㝫 㝬 㝭 㝮 㝯 㝰 㝱 㝲 㝳 㝴 㝵 㝶 㝷 㝸 㝹 㝺 㝻 㝼 㝽 㝾 㝿 㞀 㞁 㞂 㞃 㞄 㞅 㞆 㞇 㞈 㞉 㞊 㞋 㞌 㞍 㞎 㞏 㞐 㞑 㞒 㞓 㞔 㞕 㞖 㞗 㞘 㞙 㞚 㞛 㞜 㞝 㞞 㞟 㞠 㞡 㞢 㞣 㞤 㞥 㞦 㞧 㞨 㞩 㞪 㞫 㞬 㞭 㞮 㞯 㞰 㞱 㞲 㞳 㞴 㞵 㞶 㞷 㞸 㞹 㞺 㞻 㞼 㞽 㞾 㞿 㟀 㟁 㟂 㟃 㟄 㟅 㟆 㟇 㟈 㟉 㟊 㟋 㟌 㟍 㟎 㟏 㟐 㟑 㟒 㟓 㟔 㟕 㟖 㟗 㟘 㟙 㟚 㟛 㟜 㟝 㟞 㟟 㟠 㟡 㟢 㟣 㟤 㟥 㟦 㟧 㟨 㟩 㟪 㟫 㟬 㟭 㟮 㟯 㟰 㟱 㟲 㟳 㟴 㟵 㟶 㟷 㟸 㟹 㟺 㟻 㟼 㟽 㟾 㟿 㠀 㠁 㠂 㠃 㠄 㠅 㠆 㠇 㠈 㠉 㠊 㠋 㠌 㠍 㠎 㠏 㠐 㠑 㠒 㠓 㠔 㠕 㠖 㠗 㠘 㠙 㠚 㠛 㠜 㠝 㠞 㠟 㠠 㠡 㠢 㠣 㠤 㠥 㠦 㠧 㠨 㠩 㠪 㠫 㠬 㠭 㠮 㠯 㠰 㠱 㠲 㠳 㠴 㠵 㠶 㠷 㠸 㠹 㠺 㠻 㠼 㠽 㠾 㠿 㡀 㡁 㡂 㡃 㡄 㡅 㡆 㡇 㡈 㡉 㡊 㡋 㡌 㡍 㡎 㡏 㡐 㡑 㡒 㡓 㡔 㡕 㡖 㡗 㡘 㡙 㡚 㡛 㡜 㡝 㡞 㡟 㡠 㡡 㡢 㡣 㡤 㡥 㡦 㡧 㡨 㡩 㡪 㡫 㡬 㡭 㡮 㡯 㡰 㡱 㡲 㡳 㡴 㡵 㡶 㡷 㡸 㡹 㡺 㡻 㡼 㡽 㡾 㡿 㢀 㢁 㢂 㢃 㢄 㢅 㢆 㢇 㢈 㢉 㢊 㢋 㢌 㢍 㢎 㢏 㢐 㢑 㢒 㢓 㢔 㢕 㢖 㢗 㢘 㢙 㢚 㢛 㢜 㢝 㢞 㢟 㢠 㢡 㢢 㢣 㢤 㢥 㢦 㢧 㢨 㢩 㢪 㢫 㢬 㢭 㢮 㢯 㢰 㢱 㢲 㢳 㢴 㢵 㢶 㢷 㢸 㢹 㢺 㢻 㢼 㢽 㢾 㢿 㣀 㣁 㣂 㣃 㣄 㣅 㣆 㣇 㣈 㣉 㣊 㣋 㣌 㣍 㣎 㣏 㣐 㣑 㣒 㣓 㣔 㣕 㣖 㣗 㣘 㣙 㣚 㣛 㣜 㣝 㣞 㣟 㣠 㣡 㣢 㣣 㣤 㣥 㣦 㣧 㣨 㣩 㣪 㣫 㣬 㣭 㣮 㣯 㣰 㣱 㣲 㣳 㣴 㣵 㣶 㣷 㣸 㣹 㣺 㣻 㣼 㣽 㣾 㣿 㤀 㤁 㤂 㤃 㤄 㤅 㤆 㤇 㤈 㤉 㤊 㤋 㤌 㤍 㤎 㤏 㤐 㤑 㤒 㤓 㤔 㤕 㤖 㤗 㤘 㤙 㤚 㤛 㤜 㤝 㤞 㤟 㤠 㤡 㤢 㤣 㤤 㤥 㤦 㤧 㤨 㤩 㤪 㤫 㤬 㤭 㤮 㤯 㤰 㤱 㤲 㤳 㤴 㤵 㤶 㤷 㤸 㤹 㤺 㤻 㤼 㤽 㤾 㤿 㥀 㥁 㥂 㥃 㥄 㥅 㥆 㥇 㥈 㥉 㥊 㥋 㥌 㥍 㥎 㥏 㥐 㥑 㥒 㥓 㥔 㥕 㥖 㥗 㥘 㥙 㥚 㥛 㥜 㥝 㥞 㥟 㥠 㥡 㥢 㥣 㥤 㥥 㥦 㥧 㥨 㥩 㥪 㥫 㥬 㥭 㥮 㥯 㥰 㥱 㥲 㥳 㥴 㥵 㥶 㥷 㥸 㥹 㥺 㥻 㥼 㥽 㥾 㥿 㦀 㦁 㦂 㦃 㦄 㦅 㦆 㦇 㦈 㦉 㦊 㦋 㦌 㦍 㦎 㦏 㦐 㦑 㦒 㦓 㦔 㦕 㦖 㦗 㦘 㦙 㦚 㦛 㦜 㦝 㦞 㦟 㦠 㦡 㦢 㦣 㦤 㦥 㦦 㦧 㦨 㦩 㦪 㦫 㦬 㦭 㦮 㦯 㦰 㦱 㦲 㦳 㦴 㦵 㦶 㦷 㦸 㦹 㦺 㦻 㦼 㦽 㦾 㦿 㧀 㧁 㧂 㧃 㧄 㧅 㧆 㧇 㧈 㧉 㧊 㧋 㧌 㧍 㧎 㧏 㧐 㧑 㧒 㧓 㧔 㧕 㧖 㧗 㧘 㧙 㧚 㧛 㧜 㧝 㧞 㧟 㧠 㧡 㧢 㧣 㧤 㧥 㧦 㧧 㧨 㧩 㧪 㧫 㧬 㧭 㧮 㧯 㧰 㧱 㧲 㧳 㧴 㧵 㧶 㧷 㧸 㧹 㧺 㧻 㧼 㧽 㧾 㧿 㨀 㨁 㨂 㨃 㨄 㨅 㨆 㨇 㨈 㨉 㨊 㨋 㨌 㨍 㨎 㨏 㨐 㨑 㨒 㨓 㨔 㨕 㨖 㨗 㨘 㨙 㨚 㨛 㨜 㨝 㨞 㨟 㨠 㨡 㨢 㨣 㨤 㨥 㨦 㨧 㨨 㨩 㨪 㨫 㨬 㨭 㨮 㨯 㨰 㨱 㨲 㨳 㨴 㨵 㨶 㨷 㨸 㨹 㨺 㨻 㨼 㨽 㨾 㨿 㩀 㩁 㩂 㩃 㩄 㩅 㩆 㩇 㩈 㩉 㩊 㩋 㩌 㩍 㩎 㩏 㩐 㩑 㩒 㩓 㩔 㩕 㩖 㩗 㩘 㩙 㩚 㩛 㩜 㩝 㩞 㩟 㩠 㩡 㩢 㩣 㩤 㩥 㩦 㩧 㩨 㩩 㩪 㩫 㩬 㩭 㩮 㩯 㩰 㩱 㩲 㩳 㩴 㩵 㩶 㩷 㩸 㩹 㩺 㩻 㩼 㩽 㩾 㩿 㪀 㪁 㪂 㪃 㪄 㪅 㪆 㪇 㪈 㪉 㪊 㪋 㪌 㪍 㪎 㪏 㪐 㪑 㪒 㪓 㪔 㪕 㪖 㪗 㪘 㪙 㪚 㪛 㪜 㪝 㪞 㪟 㪠 㪡 㪢 㪣 㪤 㪥 㪦 㪧 㪨 㪩 㪪 㪫 㪬 㪭 㪮 㪯 㪰 㪱 㪲 㪳 㪴 㪵 㪶 㪷 㪸 㪹 㪺 㪻 㪼 㪽 㪾 㪿 㫀 㫁 㫂 㫃 㫄 㫅 㫆 㫇 㫈 㫉 㫊 㫋 㫌 㫍 㫎 㫏 㫐 㫑 㫒 㫓 㫔 㫕 㫖 㫗 㫘 㫙 㫚 㫛 㫜 㫝 㫞 㫟 㫠 㫡 㫢 㫣 㫤 㫥 㫦 㫧 㫨 㫩 㫪 㫫 㫬 㫭 㫮 㫯 㫰 㫱 㫲 㫳 㫴 㫵 㫶 㫷 㫸 㫹 㫺 㫻 㫼 㫽 㫾 㫿 㬀 㬁 㬂 㬃 㬄 㬅 㬆 㬇 㬈 㬉 㬊 㬋 㬌 㬍 㬎 㬏 㬐 㬑 㬒 㬓 㬔 㬕 㬖 㬗 㬘 㬙 㬚 㬛 㬜 㬝 㬞 㬟 㬠 㬡 㬢 㬣 㬤 㬥 㬦 㬧 㬨 㬩 㬪 㬫 㬬 㬭 㬮 㬯 㬰 㬱 㬲 㬳 㬴 㬵 㬶 㬷 㬸 㬹 㬺 㬻 㬼 㬽 㬾 㬿 㭀 㭁 㭂 㭃 㭄 㭅 㭆 㭇 㭈 㭉 㭊 㭋 㭌 㭍 㭎 㭏 㭐 㭑 㭒 㭓 㭔 㭕 㭖 㭗 㭘 㭙 㭚 㭛 㭜 㭝 㭞 㭟 㭠 㭡 㭢 㭣 㭤 㭥 㭦 㭧 㭨 㭩 㭪 㭫 㭬 㭭 㭮 㭯 㭰 㭱 㭲 㭳 㭴 㭵 㭶 㭷 㭸 㭹 㭺 㭻 㭼 㭽 㭾 㭿 㮀 㮁 㮂 㮃 㮄 㮅 㮆 㮇 㮈 㮉 㮊 㮋 㮌 㮍 㮎 㮏 㮐 㮑 㮒 㮓 㮔 㮕 㮖 㮗 㮘 㮙 㮚 㮛 㮜 㮝 㮞 㮟 㮠 㮡 㮢 㮣 㮤 㮥 㮦 㮧 㮨 㮩 㮪 㮫 㮬 㮭 㮮 㮯 㮰 㮱 㮲 㮳 㮴 㮵 㮶 㮷 㮸 㮹 㮺 㮻 㮼 㮽 㮾 㮿 㯀 㯁 㯂 㯃 㯄 㯅 㯆 㯇 㯈 㯉 㯊 㯋 㯌 㯍 㯎 㯏 㯐 㯑 㯒 㯓 㯔 㯕 㯖 㯗 㯘 㯙 㯚 㯛 㯜 㯝 㯞 㯟 㯠 㯡 㯢 㯣 㯤 㯥 㯦 㯧 㯨 㯩 㯪 㯫 㯬 㯭 㯮 㯯 㯰 㯱 㯲 㯳 㯴 㯵 㯶 㯷 㯸 㯹 㯺 㯻 㯼 㯽 㯾 㯿 㰀 㰁 㰂 㰃 㰄 㰅 㰆 㰇 㰈 㰉 㰊 㰋 㰌 㰍 㰎 㰏 㰐 㰑 㰒 㰓 㰔 㰕 㰖 㰗 㰘 㰙 㰚 㰛 㰜 㰝 㰞 㰟 㰠 㰡 㰢 㰣 㰤 㰥 㰦 㰧 㰨 㰩 㰪 㰫 㰬 㰭 㰮 㰯 㰰 㰱 㰲 㰳 㰴 㰵 㰶 㰷 㰸 㰹 㰺 㰻 㰼 㰽 㰾 㰿 㱀 㱁 㱂 㱃 㱄 㱅 㱆 㱇 㱈 㱉 㱊 㱋 㱌 㱍 㱎 㱏 㱐 㱑 㱒 㱓 㱔 㱕 㱖 㱗 㱘 㱙 㱚 㱛 㱜 㱝 㱞 㱟 㱠 㱡 㱢 㱣 㱤 㱥 㱦 㱧 㱨 㱩 㱪 㱫 㱬 㱭 㱮 㱯 㱰 㱱 㱲 㱳 㱴 㱵 㱶 㱷 㱸 㱹 㱺 㱻 㱼 㱽 㱾 㱿 㲀 㲁 㲂 㲃 㲄 㲅 㲆 㲇 㲈 㲉 㲊 㲋 㲌 㲍 㲎 㲏 㲐 㲑 㲒 㲓 㲔 㲕 㲖 㲗 㲘 㲙 㲚 㲛 㲜 㲝 㲞 㲟 㲠 㲡 㲢 㲣 㲤 㲥 㲦 㲧 㲨 㲩 㲪 㲫 㲬 㲭 㲮 㲯 㲰 㲱 㲲 㲳 㲴 㲵 㲶 㲷 㲸 㲹 㲺 㲻 㲼 㲽 㲾 㲿 㳀 㳁 㳂 㳃 㳄 㳅 㳆 㳇 㳈 㳉 㳊 㳋 㳌 㳍 㳎 㳏 㳐 㳑 㳒 㳓 㳔 㳕 㳖 㳗 㳘 㳙 㳚 㳛 㳜 㳝 㳞 㳟 㳠 㳡 㳢 㳣 㳤 㳥 㳦 㳧 㳨 㳩 㳪 㳫 㳬 㳭 㳮 㳯 㳰 㳱 㳲 㳳 㳴 㳵 㳶 㳷 㳸 㳹 㳺 㳻 㳼 㳽 㳾 㳿 㴀 㴁 㴂 㴃 㴄 㴅 㴆 㴇 㴈 㴉 㴊 㴋 㴌 㴍 㴎 㴏 㴐 㴑 㴒 㴓 㴔 㴕 㴖 㴗 㴘 㴙 㴚 㴛 㴜 㴝 㴞 㴟 㴠 㴡 㴢 㴣 㴤 㴥 㴦 㴧 㴨 㴩 㴪 㴫 㴬 㴭 㴮 㴯 㴰 㴱 㴲 㴳 㴴 㴵 㴶 㴷 㴸 㴹 㴺 㴻 㴼 㴽 㴾 㴿 㵀 㵁 㵂 㵃 㵄 㵅 㵆 㵇 㵈 㵉 㵊 㵋 㵌 㵍 㵎 㵏 㵐 㵑 㵒 㵓 㵔 㵕 㵖 㵗 㵘 㵙 㵚 㵛 㵜 㵝 㵞 㵟 㵠 㵡 㵢 㵣 㵤 㵥 㵦 㵧 㵨 㵩 㵪 㵫 㵬 㵭 㵮 㵯 㵰 㵱 㵲 㵳 㵴 㵵 㵶 㵷 㵸 㵹 㵺 㵻 㵼 㵽 㵾 㵿 㶀 㶁 㶂 㶃 㶄 㶅 㶆 㶇 㶈 㶉 㶊 㶋 㶌 㶍 㶎 㶏 㶐 㶑 㶒 㶓 㶔 㶕 㶖 㶗 㶘 㶙 㶚 㶛 㶜 㶝 㶞 㶟 㶠 㶡 㶢 㶣 㶤 㶥 㶦 㶧 㶨 㶩 㶪 㶫 㶬 㶭 㶮 㶯 㶰 㶱 㶲 㶳 㶴 㶵 㶶 㶷 㶸 㶹 㶺 㶻 㶼 㶽 㶾 㶿 㷀 㷁 㷂 㷃 㷄 㷅 㷆 㷇 㷈 㷉 㷊 㷋 㷌 㷍 㷎 㷏 㷐 㷑 㷒 㷓 㷔 㷕 㷖 㷗 㷘 㷙 㷚 㷛 㷜 㷝 㷞 㷟 㷠 㷡 㷢 㷣 㷤 㷥 㷦 㷧 㷨 㷩 㷪 㷫 㷬 㷭 㷮 㷯 㷰 㷱 㷲 㷳 㷴 㷵 㷶 㷷 㷸 㷹 㷺 㷻 㷼 㷽 㷾 㷿 㸀 㸁 㸂 㸃 㸄 㸅 㸆 㸇 㸈 㸉 㸊 㸋 㸌 㸍 㸎 㸏 㸐 㸑 㸒 㸓 㸔 㸕 㸖 㸗 㸘 㸙 㸚 㸛 㸜 㸝 㸞 㸟 㸠 㸡 㸢 㸣 㸤 㸥 㸦 㸧 㸨 㸩 㸪 㸫 㸬 㸭 㸮 㸯 㸰 㸱 㸲 㸳 㸴 㸵 㸶 㸷 㸸 㸹 㸺 㸻 㸼 㸽 㸾 㸿 㹀 㹁 㹂 㹃 㹄 㹅 㹆 㹇 㹈 㹉 㹊 㹋 㹌 㹍 㹎 㹏 㹐 㹑 㹒 㹓 㹔 㹕 㹖 㹗 㹘 㹙 㹚 㹛 㹜 㹝 㹞 㹟 㹠 㹡 㹢 㹣 㹤 㹥 㹦 㹧 㹨 㹩 㹪 㹫 㹬 㹭 㹮 㹯 㹰 㹱 㹲 㹳 㹴 㹵 㹶 㹷 㹸 㹹 㹺 㹻 㹼 㹽 㹿 㺀 㺁 㺂 㺃 㺄 㺅 㺆 㺇 㺈 㺉 㺊 㺋 㺌 㺍 㺎 㺏 㺐 㺑 㺒 㺓 㺔 㺕 㺖 㺗 㺘 㺙 㺚 㺛 㺜 㺝 㺞 㺟 㺠 㺡 㺢 㺣 㺤 㺥 㺦 㺧 㺨 㺩 㺪 㺫 㺬 㺭 㺮 㺯 㺰 㺱 㺲 㺳 㺴 㺵 㺶 㺷 㺸 㺹 㺺 㺻 㺼 㺽 㺾 㺿 㻀 㻁 㻂 㻃 㻄 㻅 㻆 㻇

academic [ˌækə'demɪk]

adj. ①(专科)学校的;学会的;研究院的 ②学术的;理论的

academy [ə'kædəmi]

n. ①高等学校;专科学校 ②学会;协会;研究院

accent ['æksənt]

n. ①重音 ②重音符 ③口音;腔调;音调

accept [ək'sept]

vt. ①接受,领受;收受 ②同意;认可

acceptable [ək'septəbl]

adj. 可接受的;合意的

acceptance [ək'septəns]

n. ①接受;承认

access ['ækses]

n. ①接近 easy of access [指人]容易接近;[指地]容易到达 ②通路

accident ['æksɪdənt]

n. ①事故;偶然的事

accommodate [ə'kɒmədeɪt]

vt. ①供应;供给 ②使适应;使配合

accommodation [ə'kɒmə'deɪʃən]

n. ① ①[美语用复数](膳宿)供应;招待设备 ②③适应 ③④便利的设备

accompany [ə'kʌmpəni]

vt. ①陪伴;陪同 ②伴奏,为…伴奏

accomplish [ə'kɒmplɪʃ]

vt. 完成;实现;达到(目的)

accordance [ə'kɒdəns]

n. ①一致;符合;和谐 ②授予;给予

according [ə'kɒdɪŋ]

adv. 依照~to 按照;根据

account [ə'kaʊnt]

n. ①②帐目;帐户 ②③记载;报导 ③④理由,说明,解释 **vi.** [与介词for连用]说明;解释

accountant [ə'kaʊntənt]

n. 会计;出纳

accurate ['ækjʊrɪt]

adj. 准确的;精密的

accusation [ækju(:)'zeɪʃən]

n. 告发;控告

accuse [ə'kjuz]

vt. ①谴责 ②控告;告发

accustom [ə'kʌstəm]

vt. 使习惯于[与介词to搭配使用]

ace [eis]

n. ①"A"牌 ②能手;专家 ③发球得分

ache [eɪk]

n. ①疼痛 **vi.** 觉得疼痛;渴望

achieve [ə'tʃi:v]

vt. 完成;达到(目的);达成

achievement [ə'tʃi:vmənt]

n. ①②完成 ②③成就;功绩

acknowledge [ək'nɒlɪdʒ]

vt. ①(公开)承认 ②通知收到;鸣谢

acquire [ə'kwaɪə]

vt. 求得;获得;学得

acquisition [ækwi'ziʃən]

n. ①②获得 ②③获得物

acre[ˈeɪkə]

n. ①英亩[等于6.07亩或40.4672公亩] ②[复数]田地

across[əˈkrɒs]

prep. ①横过;越过 ②在...那边 ③交叉 *adv.* ①横过;横断 ②交叉地

act[ækt]

vt./vi. ①作;干;行动;~ as 担任;充当 ②起作用 ③表演;扮演 *n.* ①行动;行为 ②法令 ③(戏剧)(一)幕

action[ˈæksjən]

n. ①行动;动作;活动 ②行为;作为 ③作用;效果

active[ˈæktɪv]

adj. ①活动的;活跃的;积极的 ②(语法)主动的

activist[ˈæktɪvɪst]

n. 活动分子;积极分子

activity[ækˈtɪvɪti]

n. ①活动(性);(人体器官的)正常活动;活力

actor[ˈæktə]

n. (男)演员

actress[ˈæktɪs]

n. 女演员

actual[ˈæktʃuəl]

adj. 现实的;实际的;现行的

actually[ˈæktʃuəli]

adv. ①实际上 ②竟然

acute[əˈkjuːt]

adj. ①厉害的;剧烈的 ②敏锐的;灵

敏的 ③锐,尖

A. D.

n. 公元

ad[æd]

n. 广告

adapt[əˈdæpt]

vt. ①使适应,使适合 ②改编;改写

add[æd]

vt./vi. ①加;增加 ②补充说 add up 加起来,合计

addict[əˈdɪkt]

vt. 使成瘾;热衷于

addiction[əˈdɪksjən]

n. 沉溺;吸毒成瘾

addition[əˈdɪʃən]

n. ①加;加法;附加物. in ~ to 除...以外. in ~ 另外,加之

additional[əˈdɪʃənəl]

adj. 附加的;额外的;另外的

address[əˈdres]

n. ①通讯处;地址 ②致词 *vt.*

①向...致词(说话);②[在信封或包裹等上]写地址

adequate[ˈædɪkwɪt]

adj. ①足够的;充分的 ②适当的

adjust[əˈdʒʌst]

vt. 调整;调节;使合适

administration[ədˌmɪnɪsˈtreɪʃən]

n. ①管理(事务等);经营 ②行政机关

admire[ədˈmaɪə]

vt. 赞赏;羡慕;钦佩

admission [əd'mɪʃən]

n. ①接纳;准入 ②承认;供认

admit [əd'mɪt]

vt. / *vi.* ①接纳;准入 ②承认;供认

adolescence [ˌædəʊ'lesns]

n. 青春期;青少年

adopt [ə'dɒpt]

vt. ①采用;采纳 ②通过[报告、决议等] ③收养[子女]

adult ['ædʌlt]

adj. 成熟的;成年的 *n.* 成年人

advance [əd'vɑ:ns]

vt. / *vi.* ①(使)前进;推进;助长 ②提前,提升,提高 *n.* ①前进;进展 ②提升;[物价、工资]上涨

advantage [əd'vɑ:ntɪdʒ]

n. ①优势;有利条件 ②利益

adventure [əd'ventʃə]

n. ①奇遇;冒险的经历 ②冒险

adviser [əd'vaɪzə]

n. 劝告者;顾问

advertisement [əd'vetɪsmənt]

n. ①做广告;广告

advice [əd'vaɪs]

n. ①忠告;劝告 ②建议

advise [əd'vaɪz]

vt. ①忠告;劝告;建议 ②通知;告知

aeroplane ['æəreɪplæn]

n. 飞机

affair [ə'feə]

n. ①事情;事件 ②[用复数]业务;事务

affect [ə'fekt]

vt. ①影响 ②感动,打动 ③[疾病]侵袭

affection [ə'fekʃən]

n. ①友爱;爱情 ②[常用复数]爱慕;钟爱之情 ③[疾病]

afford [ə'fɔ:d]

vt. ①买得起;花费得起;力足以…;可抽出(时间)[与 can, could, be able to 连用] ②提供;给予

afraid [ə'freɪd]

adj. ①[常作表语]害怕的;恐惧的 ②担心的

Africa ['æfrɪkə]

n. 非洲

African ['æfrɪkən]

adj. 非洲的 *n.* 非洲人

after ['ɑ:ftə]

prep. ①[表示时间]在…以后 ②[表示顺序、位置]在…后面 *adv.* 在后;后来;以后 *conj.* 在…以后

afternoon ['ɑ:ftə'nu:n]

n. 下午;午后

afterward(s) ['ɑ:ftəwəd(z)]

adv. 以后;后来

again [ə'gen, ə'geɪn]

adv. ①再;再次 ②又;重新

against [ə'genst, ə'geɪnst]

prep. ①逆;反对;违反 ②以…为背景;与…对比 ③碰;触;靠;倚