

语文读写技巧丛书

实用文写作技巧

于漪 主编

傅立沪 陈开树 编著

华东师范大学出版社

语文读写技巧丛书

主编：于 漪

编委：于 漪 方仁工 徐金海

徐惟一 徐翔飞

实用文写作技巧

傅立沪 陈开树 编著

华东师范大学出版社

(沪)新登字第201号

实用文写作技巧

傅立沪 陈开树 编著

华东师范大学出版社出版发行

(上海中山北路3663号)

新华书店上海发行所经销 江苏国营张家港市印刷厂印刷

开本: 787×1092 1/32 印张: 6.25 字数: 150千字

1992年6月第一版 1992年6月第一次印刷

印数: 1—22,000

ISBN7—5617—0861—0/G·372 定价: 2.50元

编者的话

提高语文的读写水平，是广大中学生和语文爱好者的共同愿望。怎样才能有效地提高读写水平呢？这套《语文读写技巧丛书》将作出很好的回答。

这套《丛书》有这样几个特点：一是体例新颖。《丛书》不是从一般的概念出发去传授知识，而是能针对读者需要解决的实际问题，列举许多生动的实例，进行分析归纳，揭示其规律性的东西，让读者在阅读的过程中自己去领会什么是真正的读写技巧。因而，这套《丛书》启发性、可读性强。二是结合实际。《丛书》涉及的诗歌、散文、小说、文言文的阅读技巧和记叙文、说明文、议论文、实用文的写作技巧，都是中学生和广大语文爱好者迫切需要掌握的，在实际的学习与工作中都可加以应用；《丛书》指出的一些在读写中容易出现的问题，也是读者所渴望早日得到解决的。这套《丛书》与中学语文教材，有着紧密的内在联系。通过阅读，读者可以此补充课文学习的不足，获得丰富而系统的读写技巧知识，培养和形成读写能力。三是材料典型。《丛书》运用大量典型实例，并从理论和实践两个方面进行阐述，讲清一些读写中的关节点，对读写给予切实而有效的指导，以期帮助读者开拓思路，扩展视野，作为深一步提高读写能力的阶梯和借鉴。

近年来，有关读写技巧的书籍出得不少。但有的偏重于知识的传授，有的又偏重于应试的需要。这套《丛书》能兼

取二者之长，又尽力避免二者的不足，既有知识性，又有实用性。这样，在阅读之后，广大读者不但可以解决“读什么、怎样读、写什么、怎样写”的问题，而且可以寻找到科学的读写方法和掌握读写的规律；对于参加相应的水平考试如会考、选拔考试如高考，《丛书》能起到投石问路的作用，能使读者站在更高的层次上，收到事半功倍的效果。

《丛书》共八本，它们各自独立成册，又形成一个相对完整的系列。我们相信，这套《丛书》的出版，将会使广大读者尤其是中学生及文学青年受到启发，得到教益，在提高读写能力上有所突破。

目 录

第一章 实用求“实”（1）

- 一、寻常中的不寻常
- 二、认认真真学“窍门”

第二章 从我开始（7）

- 一、天天照镜子

——日记

“自己的真面目”

决不是“两滴水”

“兹为始，庶有终”

- 二、做特殊的矿工

——读书笔记

不会“空手而归”

必须“引向深处”

“去尽骨，方见髓”

第三章 亲友之间（24）

- 一、感情的桥梁

——书信

一封信就是一颗心

写情书不是写作品

心里话还是噜苏话

- 二、信任的基石

——条据

要言不烦 一望而知

麻雀虽小 五脏俱全

三、悲欢见情谊

——贺词、悼词

祝贺切忌庸俗

哀悼切莫消极

四、偶句独成趣

——对联

巧对出 才智显

求佳联 分门类

正与反 断又续

五、火速不误事

——电报

贵在简明

一字不差

第四章 集体生活 (57)

一、一呼百应 众志成城

——通知、启事

“布告板”与张贴处

“通知”里面有学问

启事、声明求共鸣

二、赤子之心 金石为开

——申请书、决

心书、介绍信

请接受我的申请

决心要表真决心

介绍项目应齐全

三、群策群力 帷幄运筹

——会议记录、
简报

原原本本显能耐

简简单单不简单

四、有始有终 利于栽种

——计划、总
结、报告

计划需切实可行

总结为少走弯路

报告要清楚明白

五、约法三章 威力无穷

——规章、公约

安定的需要 秩序的保证

总则和细则 领导和群众

条款有多少 文字有讲究

第五章 社会种种（93）

一、街头巷尾见欢笑

——广告

莫让“广告”成“谎告”

莫让“西施”成“东施”

莫让“兰花”成“昙花”

二、宣传鼓动激情高

——标语、口号

“革命”、“反革命”之外

“记住”、“记不住”之别

“新鲜”、“不新鲜”之道

三、口若悬河求感召

——演讲词

动嘴先动笔

弹琴先看人

借形先借神

四、金钱往来重凭证

——商业文书

铁证如山

锱铢必较

五、合情合理辨是非

——法律文书

伸冤不求人

依法用条文

六、国家号令咱关心

——政府文告

不关心不行

要抓住关键

第六章 落笔以前 (132)

- 一、有话则短 无话则免
- 二、各有所需 各有所求
- 三、砖瓦木石 基础第一
- 四、约定俗成 有规有矩
- 五、对号入座 逐一落实

第七章 礼貌问题 (145)

- 一、“老一套”要不要
- 二、“长”和“幼”分不分
- 三、“个人”、“团体”如何联系
- 四、“上级”、“下级”怎样处理

第八章 文字功夫 (155)

- 一、字迹清晰受欢迎
- 二、标点准确不误事
- 三、数字记录有讲究
- 四、字斟句酌费苦心

第九章 修饰美化 (170)

- 一、噜哩噜嗦干什么
- 二、浓妆淡抹哪个好
- 三、颠三倒四怎么办

第十章 再次叮咛 (180)

- 一、不慌不忙来梳理
- 二、一遍一遍细过滤
- 三、勤学多练准提高

第一章 实用求“实”

有人说：“实用文写作算不了什么学问。”你是否有同样的看法？

有人认为：“实用文写作就是个格式问题，按规定去写就行。”你是不是完全同意？

又有人会规劝：“看一些实用文写作技巧之类的书，远不如读小说、诵诗歌有价值，有味道。”你也这样认为么？

我们就想跟你先讨论这些问题。

一、寻常中的不寻常

1991年上海地区高考，语文试卷上有这样一道试题，要求考生代拟一份电报：

周武的哥哥周文和表兄张维

一起在南京某厂工作。今年5月3日，周武突然接到张维来电，说周文因公负伤，其单位请周文父母速去南京。那时周武妈妈刚去广州出差，爸爸周明泉又在崇明参加一个工程项目的会战。周武急忙打电话给爸爸。爸爸说：“你先代我发一份电报给张维，说我这三天忙得不可开交，无法离开。我5月6日晚上乘28次特快列车去南京，叫他到车站接我；再告诉他，在我到南京之前，请他代表我们家属处理你哥哥的一切问题；你妈妈出差一回上海就会立即去南京的。”打完电话，周武马上查阅列车时刻表，知道28次列车是晚上22点发车，深夜2点到南京。

考生不仅要代周武草拟电报稿子，而且限定“不超过23字”。

这个试题在考生中反映强烈。有的说：“完全出乎意料，考语文怎么考打电报了？”有的愁眉苦脸：“限定23个字以内，匆匆忙忙，怎么能概括这么多的意思呢？”有的责怪出题人：“存心出难题，叫大家‘出洋相’。”有的说俏皮话：“都是电话来去，为什么不考打电话呢，方便多了。”

社会上的反响也不小，不少人撰文发表意见。认为这个考题出得“新颖而又有实用性”，“注重测试考生的实际能力”，是训练考生“思维概括”、“文字精炼”的表达本领。有人甚至提出，在大学生和干部中也可测试测试。

没有谁说这个题目出得难，没有谁说打电报是专门学问要经过专门训练。可是碰上了叫苦，岂不是很有趣又值得研究研究么？

在平时，邮递员送信来，我们看毕就写回信，觉得这很平常；学校或单位里，布告板贴出会议通知，到时候参加就是，也十分简单；有人每天写日记，读书做笔记，并没觉得

特殊之处。至于翻报纸、看广告，生病请假写张假条，好像都是天经地义的事。为什么打个电报倒相当尴尬了呢？

是因为字数限定的原因么？因为时间仓促来不及“深思熟虑”么？

其实这类“尴尬事”生活中你确会经常遇上：新春佳节，有人捧着两条红纸请你写副对联，你能招架么？开会时，大家推送你当“记录”，你肯满口承诺么？你写的“总结”、“汇报”、“申请”、“计划”，上面退下来，你窘不窘，怎么办？……

社会上很多人提出，要让青少年重视实用文的掌握，有人甚至大声疾呼，强调实用文的重要性，这都是为的什么？

顾名思义，实用文就是实用的文字，日常生活、工作或学习中应用的书面材料，处理公务、解决私事经常碰上，怎么不重要呢？

明知重要，却不重视，这滑稽现象并非今日始。有传统观念在内，也有现实因素起作用，只是我们没有加以认真探究罢了。

旧社会，劳动人民文盲多，写信请人代笔，办事大多当面解决，碰上冤枉事打官司，只好听天由命了。那时的读书人，一心是“文章教尔曹”，不把实用文放在眼里。即使当官做幕僚（官府里的秘书人员，俗称“师爷”），公文有程式，照章（照搬照抄）办事就行，何用专门学习？

近代社会，人际活动频繁，生产与生活内容丰富，文字使用面日益扩大，人们所受的文化教育普遍提高，按理说实用文的作用明显发挥了，但实际上大家并未把它看成一种“学问”，无形中还是当作可以“无师自通”的常识而已。至多是从事文书工作的人，应当接受《文书学》、《秘书

学》、《档案学》的训练；一般人碰上了，把别人写过的拿过来“依样画葫芦”，或是借本《应用文大全》参考参考，事情就算打发了。

学校里教不教？零零碎碎也提到一些，有时也训练一些常用文体。只是没放到重视的高度来对待。青少年各人所具有的那些实用文知识，大多还是他们自己在生活、工作、学习中摸索的结果，一旦碰上考限定字数的电报，当然发愣、惊诧了。

有位青工家中不幸遭到火灾，损失不小，生活发生困难。他把经过情况写成材料交给单位领导。上交多天不见音讯，他急得像热锅上蚂蚁。幸亏工会主席关心，跑来问他需要什么帮助，才发现他错误地把“情况汇报”当作“困难申请”了，赶忙叫他补写“申请书”——这些天的“熬苦”，你说应当怪谁呢？

写实用文看来确乎十分寻常，也经常看到碰到，但善于写与不善于写，写得正确与写得不正确，里面大有讲究了；事情小，影响不明显；事情大，出入就不寻常了。

我们写这本书，就要让你认识它的“不寻常”之处。如果你认为这是小题大作，就让许许多多生活实例来纠正你的“寻常”看法。

二、认认真真学“窍门”

假如有入问，你什么时候开始学会写信的，什么时候开

始会写“小结”？你会觉得好笑：识字后慢慢就会了；别人怎么写我也怎么写。如果问你写得对不对，写得好不好？又觉得好笑了：谁去注意这些？有过写得不好的时候，一经别人指出，脸一红，改正了，事情也就过去了，谁曾认认真真去研究它？碰上陌生的文体，写起来有困难，借别人的抄一抄，弄一本《应用文教材》模仿模仿——反正实用文主要是个格式问题，格式不错，问题就解决了。

高二学生小张家住郊区，住房条件不错，设备（煤卫）俱全。他父母工作单位远，上下班不便，想跟市区的居户交换房屋，把写“招贴”的任务交给儿子。这下小张又像考试碰上“拟电报”那样伤脑筋了。幸喜不在考场，也没限定时间，他就跑到街头，去看别人的“调房启事”，认为效仿一下问题不就解决了？

不少人有这种思想和态度，以为实用文就是个“格式”问题。坊间的《实用文》书籍，大多也附了不少例文，让你有个“样子”。你大概以为我们这本书也是大同小异，“技巧”就是“格式”吧。

我们不这样认为。我们承认“格式”在实用文中的重要性，但技巧决不来自格式的模仿。小张可以写出像样的“调房启事”（当然还得有个条件：他模仿的对象是正确的格式），可不能保证他写的启事效果一定是好的。

绘画技法中经常有人提到“形似”、“神似”的说法。“照猫画虎”、“画虎不成反类犬”的现象太多了，有的干脆闹出笑话来。

大家熟悉这么个笑话：一个人死了丈母娘，自己没文化，就请人代写挽联。那人是个书呆子，照书上抄了挽老丈人的对联。别人说：“老兄，你用错了，这是挽丈人的。”

那书生偏说：“我照书上写没错，准是他家死错了人。要是死了丈人，不就正好对上了吗？”

格式没错，对象搞错了，这是什么道理？学写实用文，“窍门”仅仅限于“格式”么？除了对象（针对性），难道时间不是实用文的特点么？过期的通知送到你手中，你不觉得又可气又可笑？

也许，你也承认实用文大有学问在其中，学技巧会提高这方面的写作能力，谈些“窍门”裨益非浅。只是这类书太多了，读起来枯燥乏味，条条框框背下来没劲。

我们承认，学实用文确乎没有看小说、诵诗歌那么有味道，形象化。可我们并不认为它就是乏味、就是程式；我们也不打算像一般的实用文写法的书籍那样来介绍“窍门”。

生活是海洋。有时平静如镜，什么麻烦或高兴事也没有；有时偏是波澜起伏、仓促紧迫。有没有这样的体验：一封真挚的信使你与他（她）结下了深厚的友谊；一篇成功的演讲词，博得了你终身难忘的自豪；一份出色的总结，被同事或同学啧啧称赞，领导还在大会上表扬？

实用文离开生活实际，确实会变成“教条”；实用文种类繁多，我们工作、学习任务很忙，难道一一去“按图索骥”么？

因此，我们采取的办法是一条从生活实际找窍门的途径，大量的生活实例放在我们面前，加以解剖，加以比较，寻找其中的规律。

“外行看花梢，内行看门道”。我们就要引导你“看门道”，力求让你兴趣盎然地“看门道”。

问题是你愿不愿意和我们一起学“窍门”，而且是认认真真地学，这倒是我们首先向你提出的要求。

第二章 从 我 开 始

经常有人提倡：从我开始，从现在开始——你是怎么理解的？

青年人都希望自己提高“文化素质”，具有受人尊敬的“思想修养”——怎么着手比较容易？

我们主张你养成写日记的习惯，学会写读书笔记的方法。这是自我教育的最好途径，也有助于打好实用文写作的基础。

一、天天照镜子

——日记

有人说，日记像面镜子。这比喻很有意思。

著名的国际共产主义战士季