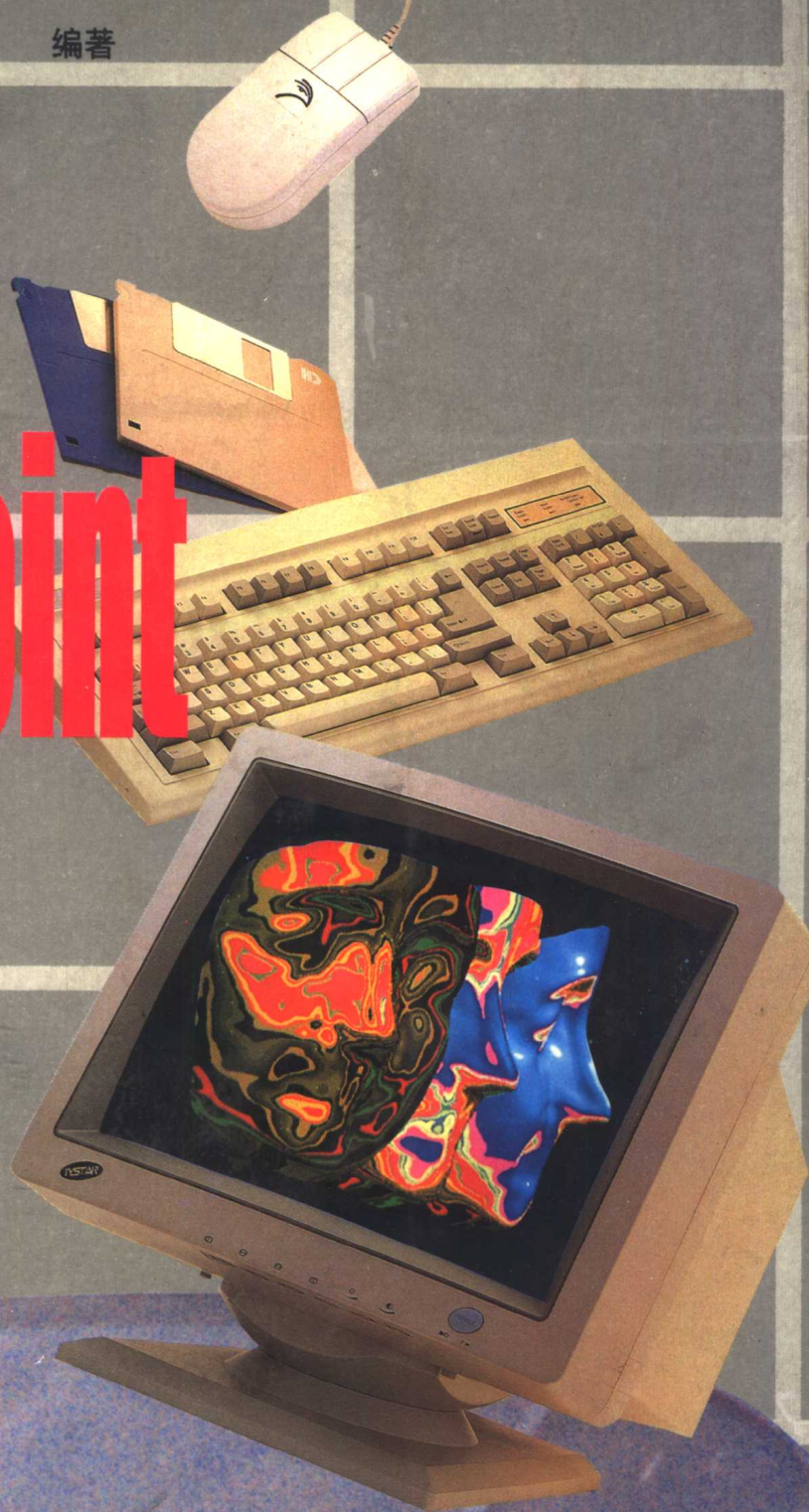


办公自动化丛书

罗运模 江 川 谢志敏 杨 帆 编著

简报制作与

PowerPoint



上海交通大学出版社

办公自动化丛书第一辑

简报制作与Powerpoint

罗运模 江川 谢志敏 杨帆 编著

上海交通大学出版社

内 容 简 介

PowerPoint 是一种简报制作的工具软件。运用此软件可以制作出非常漂亮的卡通（动画）片、投影片、幻灯片等简报作品，用于教学、报告和演讲等场合。本书介绍 PowerPoint 的入门与使用，内容包括：PowerPoint 的安装和启动，制作一部卡通片，基本操作界面，简单绘图，简报制作，简报编辑，以及画笔程序、中文 Word、中文 Excel、PowerPoint 等四个软件之间的关联操作等。

本书所介绍的操作与使用步骤都是作者亲自实践过的，具有可操作、可重复性。书中各章均附有习题。本书可作培训班的教材，亦可作电脑用户的自学教材。

责任编辑 陈玉兴

封面设计 刘邦权

简报制作与 PowerPoint

上海交通大学出版社·出版

（上海市华山路 1954 号 邮政编码 200030）

新华书店上海发行所·发行

江苏射阳印刷厂·印刷

开本：787 × 1092（毫米）1/16 印张：13 字数：321000

版次：1996 年 5 月 第 1 版 印次：1996 年 5 月 第 1 次

印数：1 — 8000

ISBN 7 — 313 — 01618 — 2/TP · 293 定价：15.00 元

前言

Windows操作系统的出现是电脑发展史，特别是微电脑发展史上的一个辉煌的里程碑，是电脑操作和使用方面的一次重要的革命。Windows操作系统以其易学易用、操作界面统一、并能充分发挥电脑功能等优异性能而受到广大电脑用户的喜爱。

办公自动化为现代办公室注入了新的活力，它不但提高了工作效率，更改变了人们的工作方式和思想观念。在一个单位、一个机关、一个部门或一个公司，办公自动化的水平高低往往可以反映出其管理水平的高低。在办公自动化中最重要的工具便是电脑，因此Windows操作系统必将在其中产生非常重要的作用，而且必将更迅速地推进办公自动化的进程。这就是作者编写本丛书的主要推动力。学习完本丛书之后，读者也许会发现你的电脑知识已被更新，并且已从DOS世界进入了Windows世界，而且会同时发现Windows世界是一个多么精彩的世界。本丛书的读者对象为文秘人员、公务员、记者、作家、编辑、教师、科技、财会人员及电脑爱好者等各类人员。

本丛书共分4册。第1册为《中文Windows入门与使用》，其中包括电脑硬软件基本知识、键盘操作、指法练习、中文Windows的安装和启动、窗口操作、主群组的使用、桌面办公用品的使用、汉字输入以及中西文文本编辑等内容。书中内容以中文Windows 3.1为基础。书中特别增加了五笔字型汉字输入法，此汉字输入法不在中文Windows所附带的汉字输入法中，是作者自己加上去的。中文Windows的使用是非常简单，一般情况下只需点点鼠标键即可。第2册为《文书处理与中文Word》，其中包括中文Word的安装和启动、基本概念、基本操作界面、文书的简单编辑、文书的分栏编辑、文书的图文编辑、表格的制作、成批文书的制作、数学公式的编辑以及5个附录等内容。使用中文Word，读者可以编辑出图文并茂的优美文书。书中内容以中文Word 5.0为基础。附录1给出了一些特殊字符的区位码；附录2给出了国标汉字（6763个汉字）的区位码、国标码（内码）、拼音（多音的也只给出一个拼音）和五笔字型编码，这样做就使得读者可以直接在本丛书中查找到国标汉字的常用编码，而不需要再去查找别的书籍；附录3介绍了五笔字型汉字输入法的使用方法；附录4给出了ASCII字符码。第3册为《电子报表与中文Excel》，其中包括中文Excel的安装和启动、制作一张报表、基本操作界面、基本操作、表的操作、插入图形、数据库技术等内容。书中内容以中文Excel 5.0为基础。第4册为《简报制作与PowerPoint》，其中包括PowerPoint的安装和启动、制作一部卡通片、基本操作界面、简单绘图、简报制作、简报编辑以及画笔程序、中文Word、中文Excel、PowerPoint四个软件之间的关联操作等内容。运用此软件可以制作出非常漂亮的卡通（动画）片、投影片、幻灯片等简报作品，可用于教学、报告和演讲等场合。书中内容以PowerPoint 3.0为基础。

本丛书介绍的4个软件都是当今国际上最著名、最流行的软件，它们都可以在只有4MB内存的电脑中运行，并且其中的三个软件（中文Word、中文Excel和PowerPoint）都能较好地运行在中文Windows 95环境运行，而且运行速度和运行效率更高。

本丛书中所介绍的操作步骤和操作过程都是作者亲自实践过的，因此都是可以重复的。建议读者在阅读本丛书时，跟随本丛书内容的介绍进行具体的操作实践，这样会收到事半功倍的效果。在跟随操作时，要特别注意观察所提及的图形示例。

本丛书既可以作为培训班的培训教材，也可以作为各类电脑爱好者的自学教材。

深圳远望城多媒体电脑有限公司为本丛书的编写给予了大力的支持和帮助，在此表示衷心的感谢。

由于本丛书涉及面广，加之作者经验所限，书中不足或错误之处，敬请读者批评指正。

作 者

1995年10月于深圳远望城

目 录

第1章 PowerPoint的安装和启动.....	1
1.1 PowerPoint的硬软件要求.....	1
1.1.1 硬件要求.....	1
1.1.2 软件要求.....	1
1.2 PowerPoint的安装.....	1
1.3 PowerPoint的启动.....	7
1.4 退出PowerPoint.....	8
1.4.1 从控制菜单退出.....	8
1.4.2 从文件菜单退出.....	8
练习.....	9
第2章 制作一部卡通片.....	10
2.1 制作卡通片.....	10
2.2 存储卡通片.....	17
练习.....	20
第3章 基本操作界面.....	21
3.1 标题栏.....	21
3.2 菜单条.....	24
3.3 工具栏.....	28
3.4 工具箱.....	29
3.5 工作区.....	30
3.6 状态行.....	30
练习.....	32
第4章 简单绘图.....	33
4.1 绘制流程图.....	33
4.2 图形的修改.....	42
4.2.1 放大缩小图形.....	42
4.2.2 删除图形.....	44
4.2.3 旋转图形.....	44
4.2.4 线型的变换.....	47
4.3 绘制规划图.....	49
练习.....	57

第5章 简报的制作.....	58
5.1 投影片的制作.....	58
5.1.1 从母片制作投影片.....	58
5.1.2 从样片制作投影片.....	70
5.1.3 投影片的增删.....	74
5.2 注释页的制作.....	76
5.2.1 注释页母片的制作.....	76
5.2.2 注释页的制作.....	78
5.3 传单页的制作.....	80
5.3.1 传单页母片的制作.....	81
5.3.2 传单页的制作.....	81
5.4 目录页的制作.....	82
5.4.1 目录页母片的制作.....	82
5.4.2 目录页的制作.....	83
5.5 简报的输出.....	84
5.5.1 电脑展示输出.....	84
5.5.2 打印机打印输出.....	91
练习.....	96
第6章 简报编辑.....	97
6.1 基本操作.....	97
6.1.1 标记.....	97
6.1.2 剪切.....	100
6.1.3 恢复.....	100
6.1.4 复制.....	102
6.1.5 粘贴.....	102
6.1.6 全部选择.....	103
6.1.7 插入.....	105
6.2 文字编辑.....	107
6.2.1 标题文字编辑.....	107
6.2.2 正文文字编辑.....	117
6.2.3 其他位置的文字编辑.....	121
6.2.4 查找/替换.....	122
6.2.5 标头.....	126
6.3 物体编辑.....	128
6.3.1 图形绘制.....	128
6.3.2 图形编辑.....	136
6.3.3 物体的拆分和组合.....	145
练习.....	153

第7章 Clip Art物体列表.....	154
第8章 画笔、中文Word、中文Excel、PowerPoint之间的关联.....	185
8.1 画笔与中文Word、中文Excel、PowerPoint之间的关联.....	185
8.1.1 画笔与中文Word之间的关联.....	185
8.1.2 画笔与中文Excel之间的关联.....	191
8.1.3 画笔与PowerPoint之间的关联.....	193
8.2 中文Word与中文Excel、PowerPoint之间的关联.....	193
8.2.1 中文Word与中文Excel之间的关联.....	193
8.2.2 中文Word与PowerPoint之间的关联.....	198
8.3 中文Exce与PowerPoint之间的关联.....	198

第1章 PowerPoint的安装和启动

PowerPoint是一种简报制作工具软件。利用这个软件工具可以制作出图文并茂，并且色彩丰富，表现力、感染力都极强的讲演稿、宣传稿、投影胶片和幻灯片等，还可以通过投影机将用PowerPoint制作的动画影片直接投影到银幕上，可以产生卡通影片的效果。用PowerPoint制作的程序流程图，图形圆滑、流畅，文字优美，给读者以非常舒适的感觉，而且修改极其方便。

本章介绍PowerPoint的安装和启动、制作一部卡通片、PowerPoint的基本操作界面、简单绘图、简报制作、简报编辑等内容。

令人遗憾的是，时至今日还没有一个PowerPoint的汉化版本，然而在中文Windows的支持下，PowerPoint 3.0及更高的版本都能支持汉字处理，只是其菜单、信息提示以及帮助文件等都是英文的，这给一般的使用者会带来一些不便，但愿能很快见到汉化的PowerPoint软件。

Microsoft公司提供的PowerPoint软盘是安装软盘。它们是用于安装的安装盘，必须先安装到硬盘上，才能使用，而不能直接在软盘上使用，也不能用拷贝的方法直接将安装盘上的内容拷贝到硬盘上。

1.1 PowerPoint的硬软件要求

与其他各种软件一样，PowerPoint也对安装和使用它的电脑的软硬件环境有具体的要求。

1.1.1 硬件要求

1. Intel 80386或更高级的PC电脑；
2. 要有硬盘，且必须在30MB（兆）以上，最好在40MB以上；
3. 必须有1.2MB的软盘驱动器或1.44MB的软盘驱动器；
4. 至少有2MB内存，建议有4MB或更多的内存。

1.1.2 软件要求

1. MS-DOS系统3.0或更高版本，最好是5.0或更高版本；
2. Windows 3.1或中文Windows 3.1，如要输入汉字则必须要有中文Windows 3.1或更高版本。

1.2 PowerPoint的安装

PowerPoint的安装盘一共有6张，在使用之前必须先进行安装，安装成功之后才可以使用。其安装过程如下。

1. 将PowerPoint的1号安装盘插入到驱动器（假定为A驱动器）中，关好驱动器门（如果是5.25英寸驱动器）。
2. 打开程序管理器中的“文件”菜单，选择其中的“运行”命令，如图1-1所示。

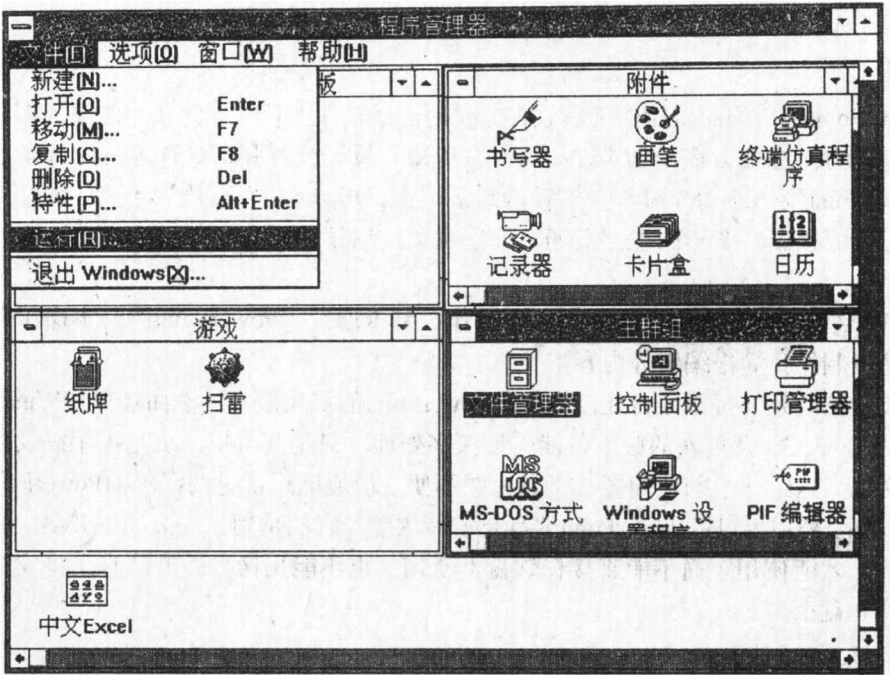


图1-1

3. 在“运行”对话框中的“命令行”栏中输入: a:\setup, 如图1-2所示。
4. 单击图1-2中的“确定”按钮，出现图1-3（此时提示PowerPoint安装程序开始安装），此时要等待一些时间，再出现图1-4。

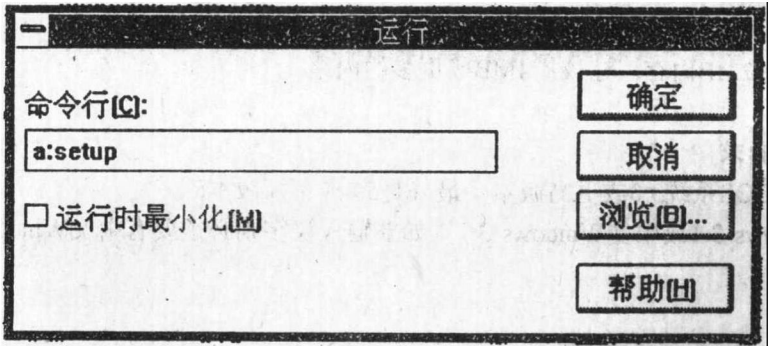


图1-2

5. 单击图1-4中的“Continue”按钮或按回车键。

6. 单击图1-5中的“Continue”按钮或按回车键, 此时安装程序显示“Please wait while setup checks for available disk space ...” (提示安装程序正在检查磁盘可用空间), 稍过一会后, 出现图1-6。

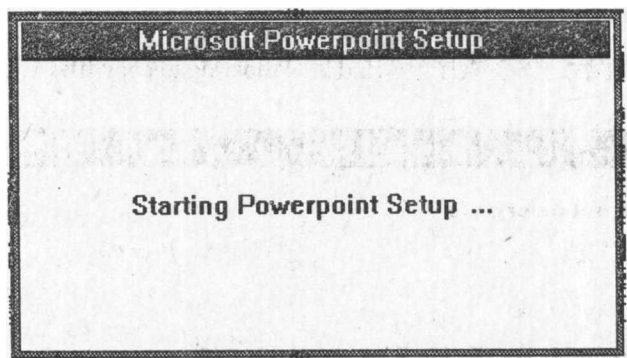


图1-3

7. 图1-6询问PowerPoint的安装目录, 已经给出的默认目录是: POWERPNT, 如要改变为其他目录, 则将其删除再输入新的目录, 否则单击“Continue”按钮 (本安装示例不改变目录, 即选择默认目录POWERPNT), 出现图1-7。

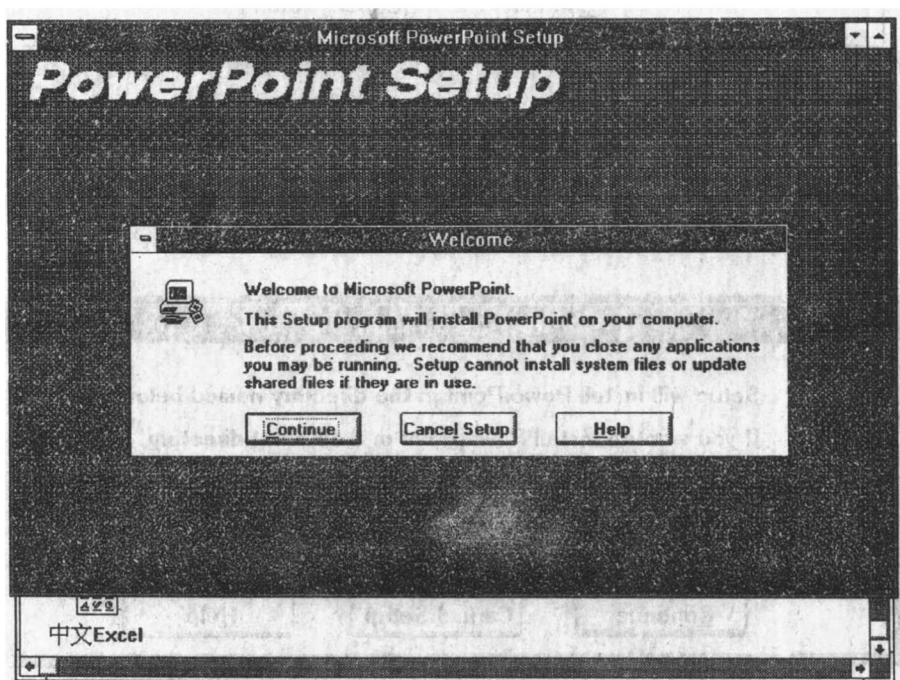


图1-4

8. 图1—7提供了安装PowerPoint的两种选择: Complete installation (全部安装) 和Custom installation (用户定义安装), (此处选择全部安装), 单击图1—7中的“Complete installation”



() 按钮后, 安装程序显示信息“Preparing to copy files ...”, 稍后出现图1—8.

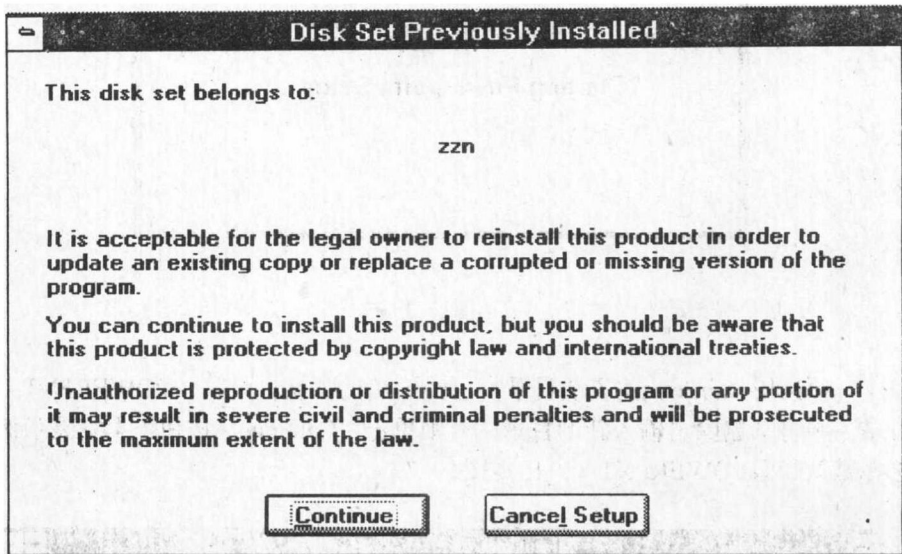


图1—5

9. 图1—8显示安装程序正式开始安装PowerPoint程序, 此时正在安装的是1号磁盘, 过一段时间之后, 1号盘安装完毕, 出现图1—9.

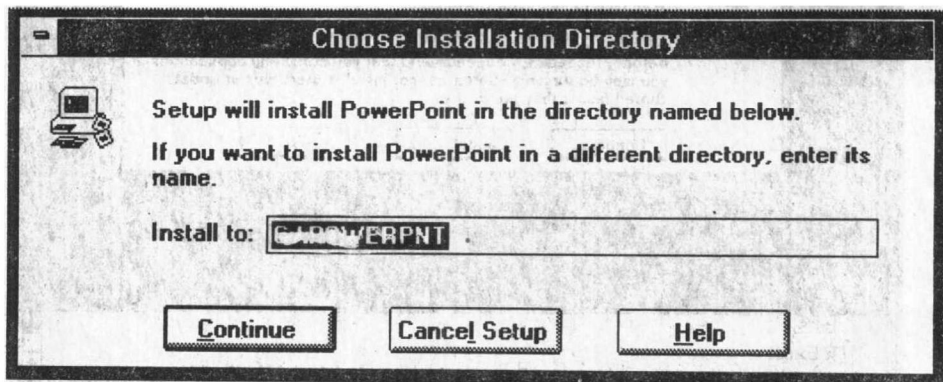


图1—6

10. 这时退出1号磁盘, 插入2号安装盘, 单击“确定”按钮或按回车键后, 安装程序开始安装2号安装盘, 之后安装程序会提示插入3号安装盘、4号安装盘、...、直到6号安装盘。每次

插入新的安装盘后，再单击“确定”按钮或按回车键后即继续进行安装（注意安装程序正在复制文件时不要碰任何键，否则会中断安装程序）。6号安装盘安装完成后，显示信息“Completing powerpoint installation ...”（提示安装过程已经完成），并出现图1-10。

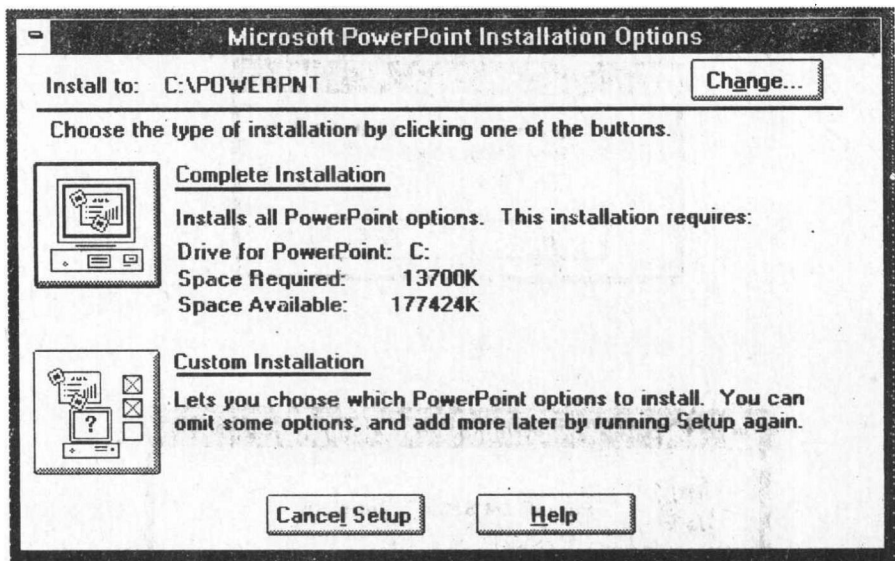


图1-7

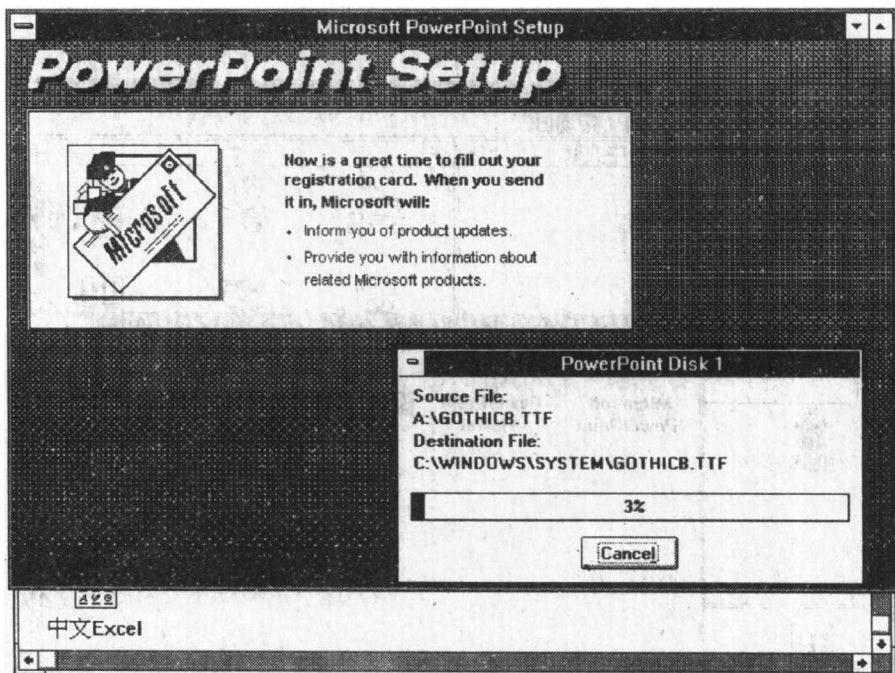


图1-8

11. 单击图1—10中的“OK”按钮，退出安装程序，返回到程序管理器，结果将程序组“Microsoft PowerPoint”加入到程序管理器中，如图1—11所示。

12. 双击“Microsoft PowerPoint”程序组的控制菜单盒，则将“Microsoft PowerPoint”程序组缩小为图标，如图1—12所示。



图1—9

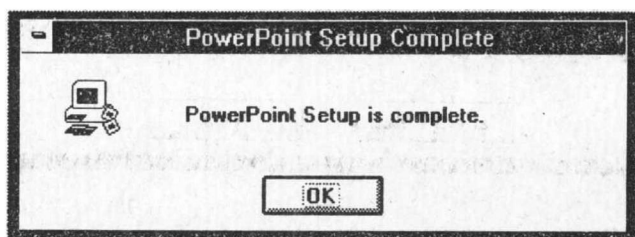


图1—10

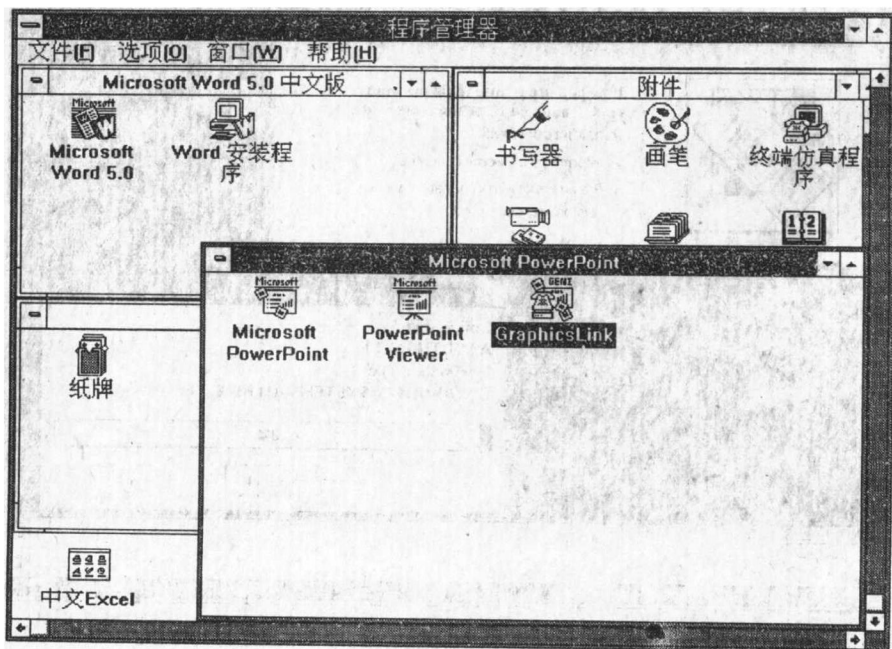


图1—11

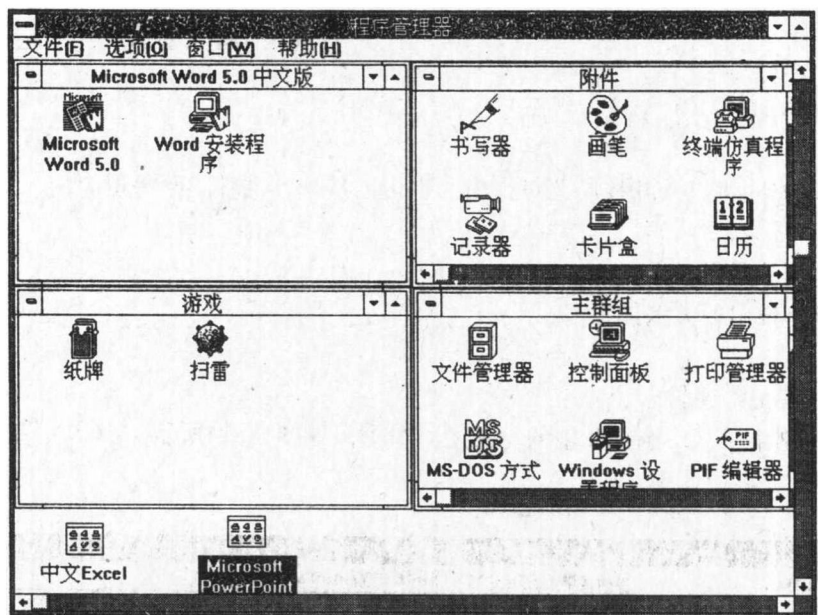


图1-12

1.3 PowerPoint的启动

启动PowerPoint是很简单的，只要双击图1-11中的“Microsoft PowerPoint”图标 () 即可。打开PowerPoint的第一个界面如图1-13所示。

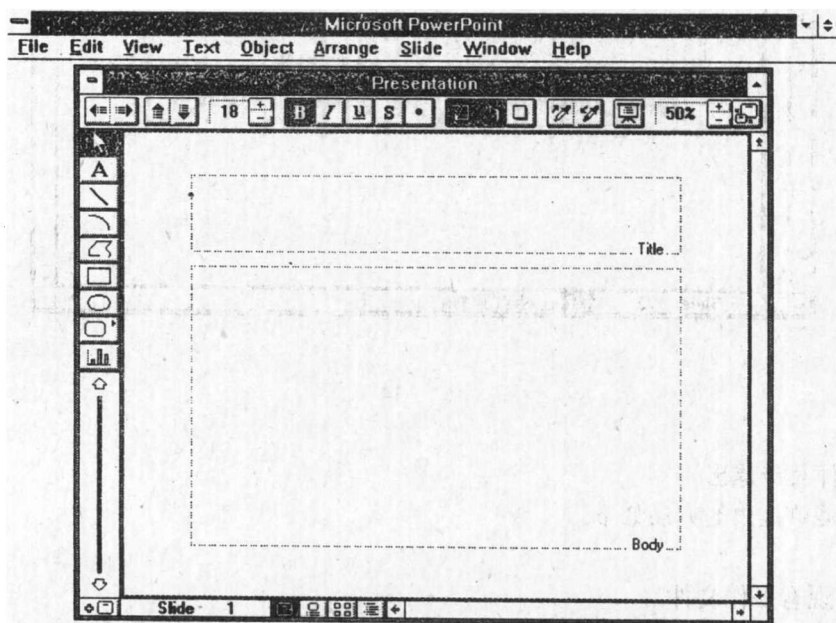


图1-13

1.4 退出PowerPoint

退出PowerPoint可以从其控制菜单退出，也可以从其“文件”菜单退出。

1.4.1 从控制菜单退出

从控制菜单推出的方法如下：

1. 存储现有工作文件；
2. 单击控制菜单盒，选择其中的“关闭”命令，如图1—14所示。

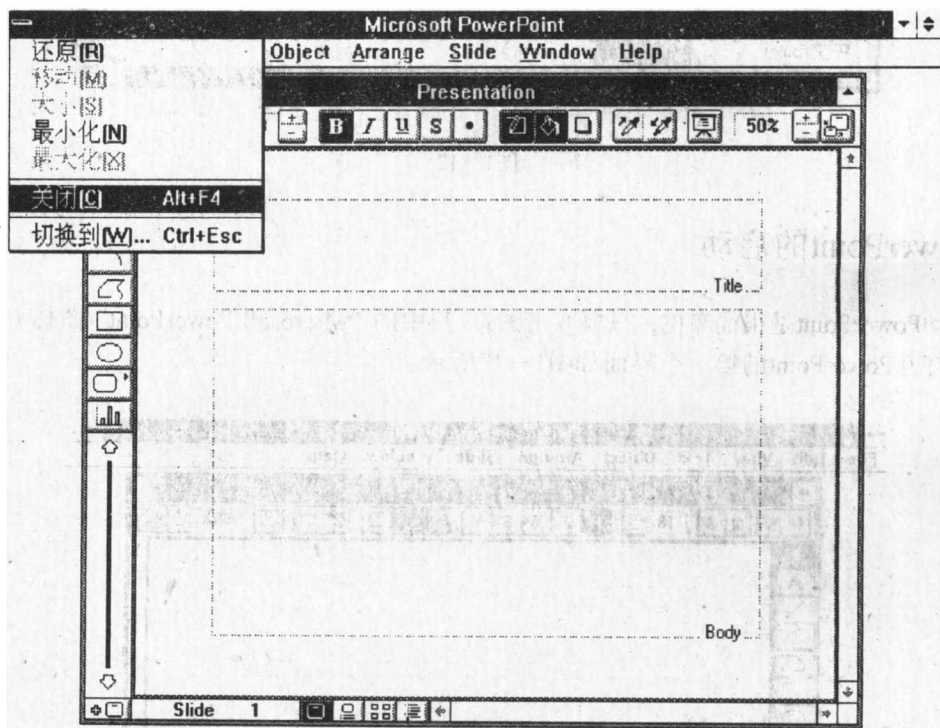


图1—14

1.4.2 从文件菜单退出

从文件菜单推出的方法如下：

1. 存储现有工作文件；
2. 单击“文件”菜单盒，选择其中的“退出”命令，如图1—15所示。

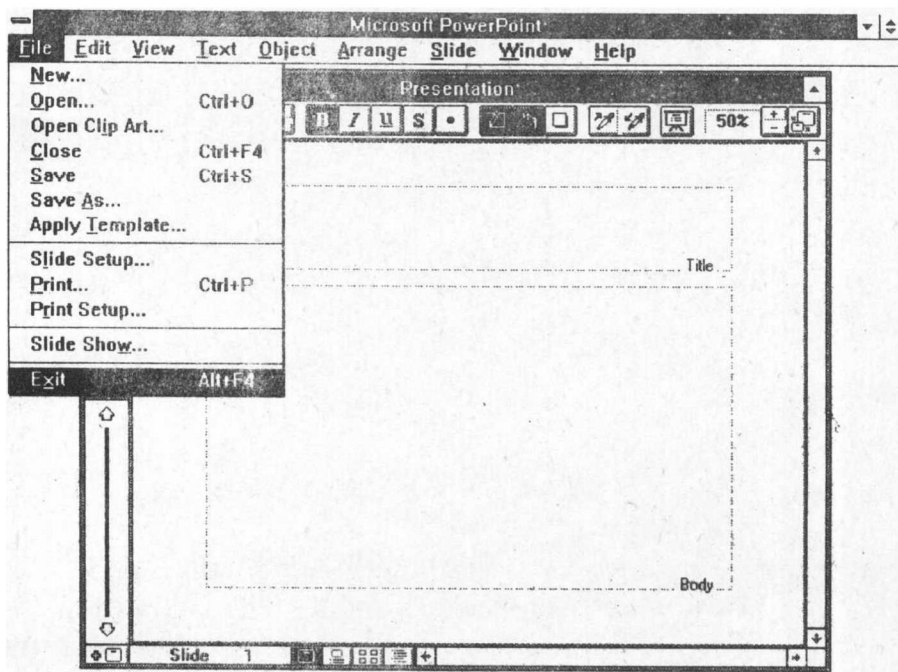


图1-15

练习

1. PowerPoint的硬件要求是什么？80286PC机能否安装PowerPoint？
2. PowerPoint的软件要求是什么？能否直接在英文Windows 3.1环境直接安装PowerPoint？
3. 安装一次PowerPoint。
4. 启动PowerPoint，并从控制菜单盒退出。
5. 启动PowerPoint，并从文件菜单退出。