

财政部、中华会计函授学校推荐教材  
中央广播电视大学继续教育指定教材

会计电算化初级培训

# 上机指导

北京用友软件(集团)有限公司组织编写

主编 郭新平 郭延生

中国商业出版社

财政部、中华会计函授学校推荐教材  
中央广播电视大学继续教育指定教材

96  
F232  
130  
2

# 会计电算化初级培训 上机指导

主编： 郭新平 郭延生



3 0133 9503 7



C

中国商业出版社

342170

(京)新登字 073 号

图书在版编目 (CIP) 数据

会计电算化初级培训上机指导/郭新平, 郭延生主编. - 北京:  
中国商业出版社, 1995. 12  
ISBN 7-5044-3080-3

I. 会… II. ①郭… ②郭… III. 会计-计算机应用 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 21507 号

## 内容简介

本书是财政部推荐的会计电算化教学软件配套的上机指导书, 并由财政部和中华会计函授学校推荐在全国的会计电算化初级培训中应用, 中央广播电视大学继续教育处更指定该书做为全国电大继续教育系统统一的会计电算化教学指导用书。该书由北京用友软件(集团)有限公司编写, 财政部会计事务管理司审定。书中主要以上机练习形式介绍了用友会计电算化教学软件的应用方法, 及相关的计算机基础知识。另外, 为方便学员复习及教学单位组织考核, 书中还加入一些会计电算化培训的复习思考题, 以帮助学员完成会计电算化的学习。

除此之外, 本书还可以做为各种财经类学校电算化课程的教学参考书, 供读者选用。

责任编辑 段开红 曲惠英

---

中国商业出版社出版发行  
(100053 北京广安门内报国寺 1 号)  
新华书店总店北京发行所经销  
中国石油报社印刷厂印刷

1995 年 11 月第 1 版      1996 年 2 月第 2 次印刷  
787×1092    16 开 8.5 印张    20.1 千字  
定价: 13.80 元

\* \* \*

(如有印装质量问题可更换)

## 前 言

随着会计电算化的迅速发展,既懂得会计知识,又懂得计算机知识的复合型人才的供需矛盾越来越大,在某种程度上它已经成为制约我国会计电算化继续发展的重要因素。为了解决会计电算化人才缺乏的问题,在财政部的领导下,社会各界全面行动起来,密切配合各级财政部门开展了多种形式的会计电算化培训工作。中央广播电视大学、中华会计函授学校是我国会计电算化培训的重要力量,长期以来,她们在财政部会计事务管理司的指导下,充分发挥其全国性教学网络的优势,利用多方社会力量合作开展会计电算化培训工作,走出了一条主管部门、教学单位、社会力量联合办学的新路。

北京用友软件(集团)有限公司作为中国最大的会计软件的开发推广单位,一直致力于我国会计电算化事业的发展,并在普及、推广会计电算化社会教育方面发挥了较大的作用:1990年组织出版了我国第一部反映会计电算化全过程的专著《会计电算化指南》;1991年与财政部会计司、《中国财政》杂志社联合举办全国会计电算化有奖读书活动;1992年在北京主办了“会计与审计电算化国际研讨会”;1992年与中国计算机函授学院合作开办《财会电算化系列讲座》;1993年与中央广播电视大学联合开办学历教育课程——《计算机在会计中的运用》。为了配合全国各级财政部门、中央广播电视大学、中华会计函授学校全面开展会计电算化知识培训工作,用友(集团)公司组织专门力量编写了这本《会计电算化初级培训上机指导》。

本书共分五部分:

第一部分“基础知识上机”。主要从认识计算机结构,熟悉DOS常用命令入手,描述汉字系统的应用、财经词组的编辑、会计电算化软件的安装及其运行环境适配的操作方法。

第二部分“帐务处理软件的应用”。采用划分上机练习单元的方式,利用完整的实验资料,详细介绍帐务处理软件的操作应用。

第三部分“财经报表软件的应用”。首先介绍财经报表软件应用时应了解的基本概念,在此基础上详细描述了通用财经报表软件的上机操作过程,帮助读者对会计电算化工作进行深层次的了解。

第四部分“软件应用维护”。详细描述了会计电算化软件在运行过程中可能出现的故障,并对产生故障的原因做出分析,以帮助教学单位及读者顺利完成会计电算化的培训工作。

第五部分“附录:会计电算化复习思考题”。对会计电算化培训过程中讲授的各种知识进行综合归纳,编制会计电算化知识复习思考题集,为教学单位进行培训考核以及读者对已学知识复习巩固,提供帮助。

在本书的编写过程中得到了财政部会计电算化管理处许建刚副处长、岳炜先生、陈体勇先生等的大力帮助。中央广播电视大学继续教育处的陈忠信处长、孙美春付处长、王

毅、袁灵、谢来义等老师，以及中华会计函授学校电教部的丁允衍主任、韩悦等老师更是为本书的编写给予了极大的关心和指导。另外，北京用友软件（集团）有限公司的范朝晖先生参与了本书部分章节的编写工作，在此一并鸣谢。

本书不仅可以用于中央广播电视大学的继续教育以及中华会计函授学校的社会培训教学，还可以用于我国各级财政、财务主管部门以及社会各界组织的会计电算化培训班。但由于编者水平有限，再加上编写时间很短，书中错误在所难免。另外对上机内容的划分也带有编者的主观性，希望广大专家及读者能多提宝贵意见，以便再版时及时修订。

编 者  
1995 年 11 月

# 目 录

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| 第一部分 基础知识上机 .....           | (1)  |
| 上机练习一：熟悉计算机 .....           | (1)  |
| 一. 认识微机的结构 .....            | (1)  |
| 二. 认识键盘的结构 .....            | (1)  |
| 三. 开关机操作练习 .....            | (2)  |
| 上机练习二：熟悉 DOS 常用内部命令 .....   | (2)  |
| 一. 常用内部命令 .....             | (2)  |
| 二. 其它内部命令 .....             | (5)  |
| 上机练习三：熟悉 DOS 常用外部命令 .....   | (6)  |
| 一. 几个常用外部命令 .....           | (6)  |
| 二. 两个常用文件 .....             | (8)  |
| 上机练习四：汉字系统的安装适配练习 .....     | (9)  |
| 一. 汉字系统的安装 .....            | (9)  |
| 二. 汉字系统启动与工作方式调整 .....      | (9)  |
| 三. 财经词组建立方法 .....           | (10) |
| 四. 汉字 UC DOS 3.1 的退出 .....  | (12) |
| 上机练习五：会计电算化软件的安装与适配 .....   | (12) |
| 一. 会计电算化软件的安装 .....         | (12) |
| 二. 会计电算化软件运行环境适配 .....      | (12) |
| 三. 会计电算化软件的启动与退出 .....      | (15) |
| 第二部分 帐务处理软件的应用 .....        | (16) |
| 上机练习一：会计电算化软件基础设置 .....     | (25) |
| 一. 本次上机目的与内容 .....          | (25) |
| 二. 上机操作练习 .....             | (25) |
| 1. 设置新的核算单位，对财务人员进行分工 ..... | (25) |
| 2. 规定结帐日期 .....             | (28) |
| 3. 规定凭证分类 .....             | (28) |
| 4. 规定银行结算方式 .....           | (29) |
| 5. 设置会计科目 .....             | (30) |
| 6. 设置外币核算 .....             | (32) |
| 7. 设置往来帐户 .....             | (33) |
| 上机练习二：期初余额输入 .....          | (36) |

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| 一、本次上机目的与内容 .....         | (36)        |
| 二、上机操作练习 .....            | (36)        |
| 1. 录入科目余额 .....           | (36)        |
| 2. 往来未清帐期初录入 .....        | (36)        |
| 上机练习三：填制会计凭证 .....        | (38)        |
| 一、本次上机目的与内容 .....         | (38)        |
| 二、上机操作练习 .....            | (39)        |
| 上机练习四：凭证复核、记帐 .....       | (43)        |
| 一、本次上机目的与内容 .....         | (43)        |
| 二、上机操作练习 .....            | (43)        |
| 1. 凭证汇总 .....             | (43)        |
| 2. 复核签字 .....             | (45)        |
| 3. 记帐 .....               | (46)        |
| 4. 日清 .....               | (47)        |
| 5. 月末结帐 .....             | (47)        |
| 上机练习五：往来管理应用 .....        | (49)        |
| 一、应用概述 .....              | (49)        |
| 二、上机操作练习 .....            | (49)        |
| 上机练习六：银行对帐功能应用 .....      | (58)        |
| 一、应用概述 .....              | (58)        |
| 二、上机操作练习 .....            | (59)        |
| 上机练习七：帐簿查询打印应用 .....      | (64)        |
| 一、应用概述 .....              | (64)        |
| 二、上机操作练习 .....            | (65)        |
| 上机练习八：数据安全处理 .....        | (73)        |
| 一、本次上机目的与内容 .....         | (73)        |
| 二、上机操作练习 .....            | (74)        |
| 1. 数据整理 .....             | (74)        |
| 2. 数据备份 .....             | (74)        |
| 3. 恢复数据 .....             | (76)        |
| 4. 恢复数据至记帐前状态 .....       | (76)        |
| <b>第三部分 报表软件的应用 .....</b> | <b>(78)</b> |
| 上机练习一：熟悉报表软件的操作 .....     | (78)        |
| 一、应了解的概念 .....            | (78)        |
| 二、熟悉报表软件的操作 .....         | (80)        |
| 上机练习二：初步设计一张报表 .....      | (82)        |
| 一、上机参考表例 .....            | (82)        |
| 二、本次上机目的与内容 .....         | (82)        |

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| 三. 上机操作练习 .....           | (83)  |
| 上机练习三: 进一步设计报表 .....      | (86)  |
| 一. 本次上机目的与内容 .....        | (86)  |
| 二. 上机操作练习 .....           | (86)  |
| 1. 关键字位置的确定 .....         | (86)  |
| 2. 如何确定或改变报表取数单元的性质 ..... | (86)  |
| 3. 公式及编辑 .....            | (87)  |
| 4. 其它功能应用 .....           | (94)  |
| 上机练习四: 报表数据处理的应用 .....    | (96)  |
| 一. 本次上机目的及内容 .....        | (96)  |
| 二. 上机操作练习 .....           | (96)  |
| 1. 关键字录入 .....            | (96)  |
| 2. 数据运算 .....             | (97)  |
| 3. 表页管理 .....             | (98)  |
| 4. 表页输出 .....             | (98)  |
| 5. 其它功能应用 .....           | (99)  |
| 上机练习五: 用户菜单的应用 .....      | (103) |
| 一. 用户菜单概述 .....           | (103) |
| 二. 本次上机目的与内容 .....        | (103) |
| 三. 上机操作练习 .....           | (103) |
| 1. 用户菜单的编辑 .....          | (103) |
| 2. 用户菜单的执行 .....          | (104) |
| <br>第四部分 软件上机维护 .....     | (106) |
| 第一节 帐务系统维护 .....          | (106) |
| 一. 可能的故障及维护 .....         | (106) |
| 二. 减少故障的方法 .....          | (108) |
| 第二节 报表软件的维护 .....         | (108) |
| 一. 报表软件的常见故障和提示 .....     | (108) |
| 二. 应注意的问题及提示 .....        | (109) |
| <br>附录: 会计电算化复习思考题 .....  | (110) |

## 第一部分 基础知识上机

**内容简介：**为了使读者能顺利完成会计电算化知识的培训学习，我们首先以上机操作练习的方式介绍计算机基础知识，包括微机基本结构和常用的 DOS 命令、汉字系统的安装应用、文字处理软件的简单操作等内容。

**目的要求：**通过各上机单元的练习，读者应了解计算机的基本常识；掌握 DOS 的常用内外部命令的应用，以及汉字系统、编辑软件的基本应用技能。在进行会计电算化软件上机操作前应能熟练操作计算机，为会计电算化软件的应用学习做好准备工作。

### 上机练习一：熟悉计算机

#### 一、认识微机的结构

计算机主要由硬件和软件两部分组成。

##### 1. 硬件

构成计算机的主体部件。包括：主机、显示器、键盘、打印机、连接线、不间断电源、鼠标、扫描仪等，并统称为计算机硬件。

##### 2. 软件

计算机软件是指控制、指挥计算机运行的所有程序。软件是计算机的灵魂，是计算机运行的指挥系统，主要划分为两大类，即系统软件和应用软件。

(1) 系统软件：是支持计算机硬件系统工作的软件，它是为了管理和使用计算机系统而设置的。包括操作系统如 DOS, UNIX 等；各种网络操作系统如 Novell 等。

(2) 应用软件：是为了利用机器以及它所提供的系统软件来解决各种问题，处理各种形式的信息而编制的程序的集合。包括各种编辑软件如 WS、WPS、CCED 等；各种排版软件如方正及华光排版系统；各种财务软件如帐务处理系统、工资系统；各种电子表软件如 UFO 通用财经报表软件。

#### 二、认识键盘的结构

目前市场上流行且应用面最广的主要是 101 键标准键盘，我们认识一下键盘上各种键的分布情况：

|             |             |  |  |             |             |             |
|-------------|-------------|--|--|-------------|-------------|-------------|
| 功<br>能<br>键 | F1—F12 等功能键 |  |  | 键盘灯         |             |             |
|             | 数字及符号键      |  |  | 功<br>能<br>键 | 光<br>标<br>键 | 小<br>键<br>盘 |
|             | 字 母 及 符 号 键 |  |  |             |             |             |
|             | 功 能 键       |  |  |             |             |             |

### 三、开关机操作练习

#### 1. 启动操作

##### (1) 开机启动（冷启动）

- ① 连接好电源，先开显示器及打印机开关；
- ② 再开主机开关，计算机自检，到出现 C: \>（或 C>）提示符，计算机启动成功。

##### (2) 按键启动（热启动）

- ① 在 DOS 提示符状态下同时按下 < Ctrl > + < Alt > + < Del > 三键；
- ② 计算机开始自检，直到出现 C: \> 提示符。

#### 2. 关机操作

当完成操作练习并退到 DOS 提示符状态时，再关闭主机电源。

## 上机练习二：熟悉 DOS 常用内部命令

### 一、常用内部命令

#### 1. MD 命令。

命令含义：建立子目录。

命令格式：MD (MKDIR) [ < 盘符: > ] < 路径名 >，按 < Enter > 键

上机操作举例：

① C: \> MD WS 按 < Enter > 键

(在当前盘上建立根目录下的一级子目录，目录名为“WS”。)

② C: \> MD CWK 按 < Enter > 键

(在当前盘上的当前目录下建立它的下一级子目录，目录名为“CWK”。)

③ C: \> MD \ WS \ CWK 按 < Enter > 键

(在当前盘上建立“WS”一级子目录下的二级子目录，目录名为“CWK”)

④ C: \> MD A: S 按 < Enter > 键

(在 A 盘上建立根目录下的一级子目录, 目录名为“S”。)

## 2. CD 命令

命令含义: 改变当前子目录、显示当前子目录、退出子目录。

### (1) 改变当前子目录

命令格式: CD (CKDIR) [ < 盘符: > ] < 路径名 >, 按 < Enter > 键

上机操作举例:

①C: \ > CD WS 按 < Enter > 键

(进入当前子目录的下级子目录, 子目录名为“WS”。)

②C: \ > CD \ DOS 按 < Enter > 键

(进入当前盘根目录的一级子目录, 子目录名为“DOS”。)

③C: \ > CD A: \ DOS 按 < Enter > 键

(进入 A 盘根目录的一级子目录, 子目录名为“DOS”。)

④C: \ > CD \ WS \ CWK 按 < Enter > 键,

(进入当前盘根目录的一级子目录下的二级子目录, 子目录名为“CWK”。)

### (2) 显示当前子目录

命令格式: CD (CKDIR), 按 < Enter > 键

说明: 使用本命令可查看当前目录名。

上机操作举例:

C: \ WS \ CWK > CD 按 < Enter > 键。屏幕显示结果: C: WS \ CWK

(含义: 当前目录为“C”盘一级目录“WS”下的二级目录“CWK”)

### (3) 退出子目录

命令格式: ①CD \ 按 < Enter > 键

②CD.. 按 < Enter > 键

说明: 对于命令“CD \”, 无论当前目录为几级, 都可直接退到根目录; 对命令“CD..”, 从当前目录退到它的上一级目录中。

上机操作举例:

①C: \ WS \ CWK > CD \ 按 < Enter > 键。屏幕显示结果为 C: \ >

(含义: 当前目录为 C 盘的根目录。)

②C: \ WS \ CWK > CD.. 按 < Enter > 键。屏幕显示结果: C: \ WS >

(含义: 退一级目录即退到上一级目录下。)

## 3. RD 命令

命令含义: 删除子目录。

命令格式: RD (RKDIR) [ < 盘符: > ] < 路径名 >, 按 < Enter > 键

上机操作举例:

①C: \ JX > RD WS 按 < Enter > 键

(删除当前子目录的下级子目录, 子目录名为“WS”)

②C: \ > RD \ WS 按 < Enter > 键

(删除当前盘根目录的一级子目录, 子目录名为“WS”)

③C: \ > RD A: \ DOS 按 < Enter > 键

(删除“A”盘根目录的一级子目录,子目录名为“DOS”)

④C: \>RD \DOS \CWK 按<Enter>键

(删除当前盘根目录的一级子目录下的二级子目录,子目录名为“CWK”)

注意:用RD命令删除子目录时,应确保该目录下没有东西,若被删的目录不为空,则系统会报错。

#### 4. DIR 命令

命令含义:用于列出磁盘中的文件和目录。

命令格式:DIR [<盘符>] [<路径名>] [<文件名>] [<扩展名>] [</P> >] [</W>] 按<Enter>键

命令说明:DIR命令是显示一个磁盘上的全部或部分文件目录的命令,它能显示出文件名、扩展名、文件长度等信息,不显示文件的具体内容。它是DOS中最常用的命令之一。

参数的含义:

</P>提供系统一屏一屏显示的功能。

</W>提供系统横向显示的功能。

上机操作举例:

①C: \>DIR 按<Enter>键

(显示当前盘上当前目录下全部文件名)

②C: \>DIR COMMAND.COM 按<Enter>键

(显示当前盘上当前目录下“COMMAND.COM”文件)

③C: \>DIR \*.COM 按<Enter>键

(显示当前盘上当前目录下扩展名为“COM”的文件)

④C: \>DIR A: 按<Enter>键

(显示A盘上当前目录下的全部文件)

⑤C: \>DIR B: \WS \\*.\* 按<Enter>键

(显示B盘上“WS”一级子目录下的全部文件)

⑥C: \>DIR C: \DOS \FORMAT.COM 按<Enter>键

(显示C盘上“DOS”一级子目录下的“FORMAT.COM”文件)

#### 5. COPY 命令

命令含义:拷贝文件。

命令格式:

格式一:COPY <源文件名> [<目标文件名>] 按<Enter>键

上机操作举例:

①C: \>COPY COMMAND.COM A: 按<Enter>键

(拷贝C盘当前目录下的COMMAND.COM文件到A盘上)

②C: \>COPY \UFO \\*.\*.REP A: 按<Enter>键

(拷贝C盘“UFO”一级目录下所有扩展名为REP的文件到A盘上)

③A: \>COPY C: \WS \KMCZ B: 按<Enter>键

(拷贝C盘“WS”一级目录下“KMCZ”文件到B盘上)

④C:\>COPY AUTOEXEC.BAT AUTO.BAT 按<Enter>键

(拷贝C盘“AUTOEXEC.BAT”文件为“AUTO.BAT”文件)

⑤C:\>COPY \DOS\\*.\* A:\DOS 按<Enter>键

(拷贝C盘“DOS”一级子目录下的所有文件到A盘的“DOS”目录下)

格式二:COPY <源文件名1> + <源文件名2> + ...[<目标文件名>]按<Enter>键

上机操作举例:

C:\>COPY KM1 + KM2 + KM3 KM 按<Enter>键

(把“KM1”、“KM2”、“KM3”文件连接起来拷贝成“KM”文件)

## 二、其它内部命令

### 1. DEL(ERASE)命令(使用时最需慎重的命令)

命令含义:删除文件。

命令格式:DEL (ERASE) <文件名全称> 按<Enter>键

命令说明:把指定的一个文件一类文件从磁盘上删除。

上机操作举例:

①C:\>DEL KMCZ.COM 按<Enter>键

(删除C盘当前目录下“KMCZ.COM”文件)

②A:\>DEL \*.BAK 按<Enter>键

(删除A盘当前目录下扩展名为“BAK”的文件)

注意:在没有确认的情况下,切不可作删除操作,否则将删除一些重要的文件,容易引起严重数据丢失。

### 2. TYPE 命令

命令含义:显示文本文件内容。

命令格式:TYPE <文件名> 按<Enter>键

上机操作举例:

C:\>TYPE 按<Enter>键

### 3. REN (RENAME)命令

命令含义:文件改名。

命令格式:REN <旧文件名> <新文件名> 按<Enter>键

上机操作举例:

C:\>REN AUTOEXEC.BAT 213.BAT 按<Enter>键

(将文件名为“AUTOEXEC.BAT”的文件更名为“213.BAT”)

### 4. CLS 命令

命令含义:清屏幕字符。

命令格式:CLS 按<Enter>键

命令说明:此命令可以清除显示器屏幕上的所有字符,且光标回到屏幕的左上角。

### 5. TIME 命令

命令含义:显示并允许修改系统时间。

命令格式:TIME 按<Enter>键

命令说明:此命令提供用户在操作系统状态下修改系统的时间。

#### 6. DATE 命令

命令含义:显示并允许修改系统日期。

命令格式:DATE 按 < Enter > 键

命令说明:此命令提供用户在操作系统状态下修改系统的日期。

#### 7. PATH 命令

命令格式:PATH[驱动器][路径]

命令含义:当输入命令之后,在当前目录中未找到键入的命令时,按指定的路径查找命令。

上机操作举例:

C:\ > PATH/DOS 按 < Enter > 键

## 上机练习三: 熟悉 DOS 常用外部命令的应用

### 一、几个常用外部命令

#### 1. FORMAT 命令

命令含义:格式化磁盘。

命令格式:FORMAT < 盘符: > [/S] [/4] [/V] 按 < Enter > 键

命令说明:所谓格式化就是对磁盘使用前的初始化处理。对于一张新盘,必须经过格式化处理后才能使用;对于一张使用过的磁盘,格式化后原有的内容都将消失。因此在做格式化时,一定要谨慎,以免出现不必要的数据丢失。

上机操作举例:

C:\ > FORMAT A: 按 < Enter > 键

屏幕上显示:Insert new diskette for drive a:

and strike ENTER when ready

(译:插一块新盘到 A 驱动器中去,准备好后打按 < Enter > 键。)

按 < Enter > 键后,我们应等待磁盘机工作,直到驱动器的指示灯灭掉。格式化成功后,

显示出如下信息:

Formatting.....Format complete

1213952 bytes total disk space

1213952 bytes available on disk

Format another(y/n)?

若我们还要进行格式化,则打 Y,重复如上工作就会再格式化另一张新盘。退出格式化程序,则打 N。同样,也可使用 B 驱动器。

但注意:切不可对 C 盘执行该命令。

## 2. DISKCOPY 命令

命令含义:软盘间全盘复制(可用于将教学软件的内容做出备份)。

命令格式:DISKCOPY <源驱动器> <目的驱动器> 按 <Enter> 键

命令说明:本命令可以将一张软盘的信息原样复制到另一张软盘中。

注意:对于不同尺寸、不同密度类型的软盘,不能进行全盘复制。

上机操作举例:

①C:\ > DISKCOPY A: B: 按 <Enter> 键

屏幕显示:Insert SOURCE diskette in drive a:

Insert TARGET diskette in drive b:

Press any key when ready .....

(译:将源盘插到 A 驱动器中,目标盘插到 B 驱动器中,准备好后,打任意一个键即可)

打任意一键后屏幕出现:

copying 40 tracks

9 sectors/Track, 2 side(s)

Formatting while copying.....

copy another diskette(Y/N)?

如果我们还要进行复制工作,即复制另一张盘,则打 Y,否则,我们打 N 退出。

②如果我们自己的机器上配置为:只有一个软盘驱动器,则需:

C:\ > DISKCOPY A: A: 按 <Enter> 键

屏幕显示:Insert Source diskette in drive A:

Press any key to continue...

(译:插入源盘到 A 驱动器中,准备好后打任意一个键即可。)

稍后又显示:Insert Source diskette in drive A:

Press any key when ready...

(译:把源盘取出换上目的盘到 A,准备好后,打任意一个键即可。)

我们要重复按提示换上几次后,直到:

copy another diskette (Y/N)?

我们打入 N 结束拷贝。

## 3. DISKCOMP 命令

命令含义:软盘间全盘比较。

命令格式:DISKCOMP <源驱动器> <目的驱动器> 按 <Enter> 键

命令说明:比较两个软盘内的数据是否完全一致。一般只有用 DISKCOPY 复制的软盘才可能是完全一致的。此命令常用于 DISKOPY 命令之后,来核实复制的可靠性。

上机操作举例:

两个软盘完全一致比较过程

C:\ > DISKCOMP A: B: 按 <Enter> 键

屏幕要求将第一张盘插到 A 驱动器中,第二张盘插到 B 驱动器中,准备好后,打任意一个键即可。

如果我们还要进行比较工作,则按屏幕提示打 Y,否则,我们打 N 返回 C> 提示符。

#### 4. CHKDSK 命令

命令含义:检查磁盘及报告内存状况。

命令格式:CHKDSK[ < 文件名 > ]按 < Enter > 键

命令说明:用来检查磁盘及内存状况,也可检查某文件中在磁盘上是否连续存放。除此之外,它也可修正文件分配表 FAT 中的信息。

上机操作举例:

C:\ > CHKDSK A: 按 < Enter > 键

屏幕显示:

Volume x x x created Oct 26, 1985 11:43a

362496 bytes total disk space

← 磁盘空间总字节数

37888 bytes in 3 hidden files

← 隐含文件字节数

5120 bytes in 5 directories

← 目录的字节数

107520 bytes in 21 user files

← 用户文件的字节数

211968 bytes available on disk

← 磁盘还可用字节数

655360 bytes total memory:

← 计算机总内存贮量

488048 bytes free:

← 可利用内存空间

## 二、两个常用文件

在 DOS 系统启动中,有两个重要的文件,一个是“AUTOEXEC.BAT”,另一个是“CONFIG.SYS”。这两个文件都不是 DOS 操作系统启动时必备的文件,但启动时系统要分别判断它们的存在。一旦检索到,它们将会发挥应有的、有时是必不可少的作用。这两个文件都属文本型文件,可以由学习者建立和修改。

### 1. 系统结构设置文件“CONFIG.SYS”

在这个文件中存在着一些语句,这些语句的作用是对系统进行一些初始化设置,如果这个文件不在启动盘中,系统按默认值设置。

在这个文件中常用语句:

① DEVICE = < 文件名全称 >

此语句用于指定一个系统文件(一般是扩展名为“SYS”的文件),如“ANSI.SYS”文件, DOS 启动时,将把此文件装入内存。

在“CONFIG.SYS”文件中,DEVICE 语句可以根据需要多次设置。

② FILES = n(n = 9 ~ 99, 默认为 8)

设置系统可同时打开的文件数量。文件被允许打开的数量过少,有可能影响某些程序的正常运行,打开的过多,则占用过多不必要的内存空间。

③ BUFFERS = n

改变系统的文件读写缓冲区数量的语句。当缓冲区设置过小时,会降低系统速度。当缓冲区设置过大时,会占用过多的内存。

### 2. 批处理文件“AUTOEXEC.BAT”

这是一个批处理文件,用户可将一些操作系统的命令设置在这个文件中,以使系统自动

地进入用户所希望的状态。

这个文件必须存放于磁盘的根目录下,系统才能承认,否则系统将不会自动处理这个文件中的内容。

## 上机练习四： 汉字系统的安装适配练习

### 一、汉字系统的安装

以 UC DOS 为例,将会计电算化软件包中已经配备的 UC DOS 3.1 汉字系统安装到硬盘,安装方法是:

#### 1. 安装

- ①启动计算机,到出现 C: \ > 或 C> 提示符;
- ②将 UC DOS 盘插入 A 驱动器;
- ③C> A:INSTALL A: C:按 <Enter> 键
- ④出现“install uc dos 3.1 Demo Version from A: to c: \ uc dos...”后,系统开始自动安装工作,直到出现汉字操作系统字型变化画面后,击 ESC 键,出现 DOS 提示符,UC DOS 系统安装完毕。

#### 2. 环境设置

如果学员所用计算机里安装的是 MSDOS 5.0 或 6.0 操作系统,执行汉字系统并应用财务软件时,必须在 CONFIG.SYS 中加入:

DEVICE = \ DOS \ HIMEM.SYS

或 DEVICE = \ DOS \ EMM386.EXE RAM NNNN

或 DOS = HIGH,UMB

这里“NNNN”是为 DOS 应用程序(如 FOXPRO)保留的 EMS 扩展内存数量,也可用“DEVICE = \ DOS \ EMM386.EXE NOEMS”代替上面的第二行语句。这样设置的目的是引用 DOS 高端,减少内存占用量,否则会影响财务软件的启动。

### 二、汉字系统启动与工作方式的调整:

为了避免电算化软件在运行过程中出现花屏现象,必须将汉字系统的工作方式调整为非直接写屏,和允许光标在图形状态下显示。以 UC DOS 3.1 为例,上机操作步骤如下:

- ①C: \ > CD UC DOS 按 <Enter> 键;
- ②C: \ UC DOS> UC DOS 按 <Enter> 键启动汉字系统;
- ③按 <Ctrl> + F10

此时屏幕下方的汉字输入行出现几个参数备选项目:

|         |         |         |           |
|---------|---------|---------|-----------|
| 1. 光标控制 | 2. 直接写屏 | 3. 打印控制 | 4. 保存当前设置 |
|---------|---------|---------|-----------|

按“1”选择“1. 光标控制”,出现: