

# СПРАВОЧНИК

ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ  
ОБЩЕГО  
СРЕДНЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

В. Н. УСАНОВ  
М. И. КАПИТОНОВА  
В. И. ЕРОШИН

В.Н.УСАНОВ  
М.И.КАПИТОНОВА  
В.И.ЕРОШИН

# СПРАВОЧНИК

ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ  
ОБЩЕГО  
СРЕДНЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКВА  
„ФИНАНСЫ И СТАТИСТИКА“  
1983

Рецензент П. В. Черноморд

**Усанов В. Н. и др.**  
У74      Справочник по финансированию общего среднего образования/В. Н. Усанов, М. И. Капитонова, В. И. Ерошин. — М.: Финансы и статистика, 1983.— 360 с.

1 р. 20 к.

Рассматриваются основные принципы планирования и финансирования расходов на содержание и развитие сети общеобразовательных школ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных и внешкольных учреждений и контроля за выполнением финансовых планов.

Для работников финансовых органов, органов народного образования и других министерств и ведомств, занимающихся вопросами финансирования общеобразовательных учреждений.

У 0604020104—108  
010(01)—83      59—83

ББК 74.04(02)

## ГЛАВА I

### ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В разработанной XXVI съездом КПСС программе социального развития нашей Родины важное место отводится дальнейшему повышению образовательного и культурного уровня советского народа. В решении намеченных партией задач особую роль призваны сыграть учреждения общего образования — начальные, восьмилетние и средние школы, школы-интернаты, вечерние (сменные) и заочные средние общеобразовательные школы, специальные школы, детские дома, учреждения дошкольного и внешкольного воспитания.

Общеобразовательные учреждения являются основой системы народного образования страны. Они закладывают фундамент знаний, который служит базой для дальнейшего повышения образовательного уровня и профессионального мастерства молодежи в высших и средних специальных учебных заведениях, профессионально-технических училищах. От качества общего образования зависят не только успешность обучения в высшей и средней специальной школе, но и эффективность ассигнований, выделяемых на народное образование. Поэтому деятельности общеобразовательных учреждений, их экономике должно уделяться особое внимание.

Учреждения общего образования принадлежат к бюджетным учреждениям. Они, как правило, не имеют собственных доходов и все средства для покрытия своих расходов получают из государственного бюджета СССР, который является основным источником финансирования общего среднего образования.

#### 1. СТРУКТУРА РАСХОДОВ НА НАРОДНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Расходы на народное образование подразделяются на текущие расходы, расходы на приобретение оборудо-

вания и на капитальный ремонт, капитальные вложения. К текущим относятся расходы на заработную плату, канцелярские и хозяйственные расходы, командировки и служебные разъезды, учебные расходы, расходы на стипендии, на питание, на приобретение мягкого инвентаря и пр. Эта группа расходов является самой крупной. По своему экономическому содержанию они представляют оборотные фонды учреждений народного образования и полностью потребляются в течение года. В долгосрочные затраты включаются расходы на капитальный ремонт и приобретение оборудования и инвентаря.

Для учреждений народного образования Министерством финансов СССР утверждена единая система классификации расходов. По действующей бюджетной классификации расходы подразделяются по статьям: 1 — Заработная плата; 2 — Начисления на заработную плату; 3 — Канцелярские и хозяйственные расходы; 4 — Командировки и служебные разъезды; 5 — Расходы учебные, на производственную практику учащихся, научно-исследовательские работы и приобретение книг для библиотек; 8 — Стипендии; 9 — Расходы на питание; 12 — Приобретение оборудования и инвентаря; 13 — Капитальные вложения сверх государственного плана; 14 — Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования; 15 — Государственные капитальные вложения по плану; 16 — Капитальный ремонт зданий и сооружений; 18 — Прочие расходы.

По статье 1 «Заработная плата» предусматриваются расходы на выплату заработной платы штатным работникам по установленным должностным окладам и ставкам почасовой оплаты труда преподавателей, надбавок к заработной плате, всех видов дополнительной оплаты преподавателей учебных заведений (за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, выполнение обязанностей классных руководителей, проверку письменных работ учащихся и др.), а также расходы по выплате разницы между персональными и должностными окладами и за звание действительным членам и членам-корреспондентам академий<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Заработная плата нештатного (несписочного) состава за отдельные работы и услуги в соответствии с характером этих работ и услуг относится на соответствующие статьи смет бюджетных учреждений. В сметах бюджетных учреждений сумма расходов на выплату заработной платы таким работникам выделяется за итоговой суммой всех расходов отдельной строкой «В том числе заработная плата работников нештатного состава».

На статью 2 «Начисления на заработную плату» относятся расходы по взносам на государственное социальное страхование. Взносы отчисляются в установленном проценте со всех сумм заработной платы, с которых в соответствии с законодательством они должны уплачиваться<sup>1</sup>.

По статье 3 «Канцелярские и хозяйственные расходы» предусматриваются канцелярские расходы (приобретение канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей и материалов, кроме принадлежностей и материалов, используемых в учебном процессе и проходящих по статье 5; бухгалтерских и статистических книг, бланков, ведомостей, книг по делопроизводству; переплетение и брошюровка документов и др.); расходы на связь (абонентная плата за телефон, оплата междугородных переговоров и всякого рода почтовых отправок, другие виды расходов); на приобретение справочной, официальной и периодической литературы (кроме литературы для библиотек и периодической литературы для учреждений); расходы на отопление, освещение и содержание в чистоте помещений, на водоснабжение, канализацию и ассенизацию, оплату топлива, электроэнергии и воды, используемых в хозяйственных целях; на освещение и содержание в чистоте дворов, улиц и площадей, прилегающих к зданиям учреждений; на отопление, освещение и водоснабжение школьных теплиц; приобретение щеток, тряпок, мастики, мыла и др. для мытья и натирки полов, а также материалов и предметов для хозяйственных целей; текущий ремонт помещений, ремонт инвентаря и оборудования; приобретение хозяйственного оборудования и инвентаря, медикаментов, аптек, перевязочных средств<sup>2</sup>, проведение дезинфекции и истребление грызунов, вредных насекомых; оплата посуды; хозяйственное обслуживание съездов, совещаний, конференций; абонентная плата за пользование радио; расходы на оплату квартир и коммунальных услуг (освещение и отопление), бесплатно предоставляемых в соответствии с действующим законодательством некоторым категориям работников просвещения;

---

<sup>1</sup> Начисления на государственное социальное страхование с заработной платы работников нештатного (неписочного) состава относятся на те же статьи расходов бюджетных учреждений, по которым проходит заработная плата этого персонала.

<sup>2</sup> По статье 10 «Приобретение медикаментов и перевязочных средств» расходы планируют только учреждения здравоохранения.

расходы по содержанию и найму транспорта<sup>1</sup>, а также расходы на приобретение хозяйственного инвентаря стоимостью одного предмета до 2 руб. и быстроизнашивающегося оборудования и инвентаря (со сроком эксплуатации до одного года) независимо от его стоимости.

На статью 4 «Командировки и служебные разъезды» относятся расходы на оплату проезда работников к месту командировки и обратно, оплату суточных и квартирных. На эту статью не относятся затраты на оплату командировок на сессии, совещания и конференции научного характера и командировок преподавателей на базы производственной практики учащихся и на учебно-консультационные пункты для занятий с заочниками. Эти расходы отражаются по статье 5.

На статью 5 «Расходы учебные, на производственную практику учащихся, научно-исследовательские работы и приобретение книг для библиотек» относятся расходы на приобретение разных пособий, письменных и чертежных принадлежностей и других материалов, используемых на занятиях с детьми в различных детских учреждениях; проведение учебных экскурсий; приобретение классных журналов, бланков, свидетельств и другой документации; оплата топлива и электроэнергии, используемых для технических целей в учебном процессе; проведение лагерных сборов учащихся; оплата труда квалифицированных рабочих, инженерно-технических работников, привлеченных к обучению на производстве учащихся VIII—X классов школ; расходы на приобретение книг для библиотек (книг, журналов и других изданий, относимых к библиотечному фонду, периодической литературы, библиотечных принадлежностей и учетной документации для библиотек; переплет и пересылка книг; доставка предметов и материалов, которые приобретены за счет средств по статье 5).

На статью 9 «Расходы на питание» относятся расходы, связанные с обеспечением обслуживаемых контингентов питанием.

На статью 12 «Приобретение оборудования и инвентаря» относятся расходы на приобретение оборудования и инвентаря, стоимость предмета которого превышает 2 руб., а срок эксплуатации — более одного года, рас-

---

<sup>1</sup> Расходы по найму транспорта для доставки книг, оборудования и инвентаря, мягкого инвентаря и обмундирования, материалов для строительных работ и капитального ремонта зданий и сооружений бюджетных учреждений относятся соответственно на статьи 5, 12, 14, 15, 16.

ходы, связанные с доставкой этого оборудования и инвентаря и монтажом оборудования. Приобретение малоценного и быстроизнашивающегося оборудования и инвентаря не отражается по статье 12, за исключением однородных малоценных предметов (тарелки, ложки, посуда и др.), приобретаемых для вновь организуемых или расширяемых учреждений за счет средств, выделяемых учреждению по статье 12.

На статью 14 «Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования» относятся расходы на приобретение и изготовление постельных принадлежностей, белья, одежды, обуви, обмундирования.

По статье 16 «Капитальный ремонт зданий и сооружений» отражаются расходы бюджетных учреждений на капитальный ремонт, реконструкцию, расширение и благоустройство занимаемых ими зданий (включая пристройку классных комнат), подключение этих зданий к электросетям и водоканализационной системе, а также на модернизацию систем отопления.

В статью 18 «Прочие расходы» включаются расходы на организацию и проведение спортивно-массовой и культурно-просветительной работы с детьми и подростками; выдачу учащимся похвальных листов и медалей, наград участникам спортивных соревнований; на приобретение и изготовление знамен, нагрудных знаков и Почетных грамот; на мероприятия за счет средств фонда всеобща и ряд других затрат.

## **2. СМЕТНЫЙ ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Ассигнования на содержание бюджетных учреждений выделяются на основе специальных документов — смет, а порядок финансирования этих учреждений в связи с этим называется сметным.

Смета расходов на содержание учреждений народного образования является основным плановым документом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение средств, выделяемых из государственного бюджета.

Смета состоит из трех разделов. В первом разделе указываются наименование и адрес учреждения, сметные подразделения (раздел, параграф бюджетной классификации, по которому финансируется учреждение) и приводится свод расходов в разрезе статей бюджетной классификации с поквартальной разбивкой. Во втором разделе приводятся производственные показатели: коли-

чество классов по годам обучения, число воспитанников, проживающих в школах-интернатах, детских домах, число детей в детских дошкольных учреждениях, количество групп в этих учреждениях и другие показатели по контингентам в зависимости от учреждения, а также общие сведения: количество занимаемых зданий, их площадь, объем и т. д. В третьем разделе содержатся расчеты и обоснования по статьям расходов и их отдельным элементам.

Сметное финансирование базируется на определенных принципах. Важнейшие из них:

- соблюдение режима экономии в расходовании средств;
- строго целевое использование бюджетных средств;
- соблюдение плановости выделения средств;

- проведение вышестоящими организациями и финансовыми органами систематического контроля за финансовой деятельностью бюджетных учреждений.

Соблюдение режима экономии в расходовании бюджетных ассигнований предполагает такое использование средств, при котором достигается максимальная эффективность деятельности учреждений при минимуме денежных затрат.

Строго целевое использование средств государственного бюджета означает, что учреждения могут получать и использовать эти средства только на определенные и заранее обусловленные цели. Не допускается расходовать их на цели, не предусмотренные утвержденной сметой, или перераспределять между отдельными статьями сметы.

Бюджетные ассигнования выделяются учреждениям в строгом соответствии с утвержденными планами по классам, учащимся, воспитанникам и т. д. Расходование средств сверх установленных лимитов является нарушением финансовой дисциплины. Руководители учреждений просвещения, финансирование которых осуществляется из союзного, республиканского и местных бюджетов, могут использовать предусмотренные сметами этих учреждений средства по каждому назначению в пределах годового объема независимо от квартального распределения, за исключением ассигнований на заработную плату и капитальные вложения.

Увеличение квартальных расходов по одной статье допускается при соответствующем сокращении затрат по другим статьям, кроме расходов на заработную плату, капитальные вложения, питание и стипендии (а для учреждений, состоящих на союзном бюджете, также рас-

ходов на приобретение оборудования и инвентаря), без превышения общей суммы квартальных ассигнований по всем статьям сметы.

При невыполнении учреждениями планов основной деятельности ассигнования из бюджета уменьшаются. Сокращаются они и в случаях, когда у распорядителей кредитов выявляются сверхнормативные остатки материалов и дебиторской задолженности на начало года, не предусмотренные в смете в составе источников покрытия расходов.

Соблюдению рассмотренных выше принципов финансирования способствует систематический финансовый контроль за деятельностью бюджетных учреждений. Финансовый контроль представляет систему мероприятий, направленных на укрепление финансовой и плановой дисциплины, обеспечение сохранности социалистической собственности, повышение эффективности использования бюджетных ассигнований. Основные звенья финансового контроля — проверка обоснованности планов финансирования (смет, бюджетов), анализ их исполнения, ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

Различаются следующие виды смет: индивидуальные и общие сметы учреждений; сметы расходов на централизованные мероприятия, осуществляемые непосредственно министерствами и ведомствами, отделами исполкомов местных Советов народных депутатов; сметы специальных средств; сводные отраслевые сметы.

Смета расходов отдельного бюджетного учреждения называется *индивидуальной сметой*. В такой смете предусматриваются расходы данного учреждения с учетом объема его деятельности и индивидуальных условий функционирования. Индивидуальные сметы составляются по единой типовой форме, разработанной Министерством финансов СССР для всех видов бюджетных учреждений (школ, детских садов, школ-интернатов и т. д.).

В случаях, когда бюджетные учреждения имеют какие-либо внебюджетные поступления средств, на такие средства, называемые специальными, разрабатывается отдельная смета — *смета специальных средств* — по единой форме, установленной Министерством финансов СССР для всех видов бюджетных учреждений, и утверждается одновременно со сметой на содержание учреждений.

При составлении смет заполняются все предусмотренные их формами строки и графы.

Проект индивидуальной сметы составляется учреждением. Его подписывают директор этого учреждения и бухгалтер. При отсутствии в штате учреждения бухгалтера смету подписывает лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

Проект сметы в двух, а в необходимых случаях в трех экземплярах учреждение представляет на рассмотрение в вышестоящую организацию до утверждения бюджета, из которого данное учреждение финансируется. Вышестоящая организация проверяет обоснованность предусматриваемых в смете расходов, соблюдение учреждениями социалистической законности, соответствие производственных показателей планам основной деятельности, правильность расчетов по каждой статье затрат. После проверки и уточнения расходов намечается поквартальное распределение ассигнований по каждой статье затрат. При этом учитываются сезонный характер отдельных расходов, колебания в объеме работы учреждения и другие факторы. Рассмотрение смет проходит при участии руководителей учреждений, которые в случае необходимости могут дополнительно обосновать размеры показанных в сметах затрат.

В условиях централизации бухгалтерского учета проекты индивидуальных смет составляют централизованные бухгалтерии при участии руководителей соответствующих учреждений. В таких случаях проект сметы подписывают руководитель учреждения и старший экономист (экономист) централизованной бухгалтерии, а при отсутствии их в штате — бухгалтер централизованной бухгалтерии, которому поручено составление сметы данного учреждения. Руководитель учреждения независимо от того, обслуживается учреждение централизованной бухгалтерией или ведет бухгалтерский учет самостоятельно, является распорядителем кредитов.

Сметы на содержание учреждений, намеченных к открытию в предстоящем году, составляют вышестоящие организации исходя из предусмотренных объемов деятельности этих учреждений и средних норм расходов, сложившихся на практике у действующих учреждений данного типа. Смета утверждается после утверждения бюджета, из которого финансируется данное учреждение. Утверждение сметы оформляется подписью руководителя вышестоящей организации на лицевой стороне сметы, которая скрепляется печатью.

После утверждения один экземпляр сметы возвращается бюджетному учреждению, второй остается у вышестоящей организации, утвердившей смету. Когда от бюджетного учреждения требуется представление проекта сметы в трех экземплярах, третий утвержденный экземпляр сметы направляется централизованной бухгалтерии. Изменения в утвержденную (первоначальную) смету расходов может вносить только организация, ее утвердившая.

В связи с централизацией бухгалтерского учета широкое распространение получило составление централизованными бухгалтериями районных и городских отделов народного образования *общих смет*. Общие сметы составляются на расходы нескольких (как правило, всех) однотипных учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией или группой хозяйственного обслуживания, по специальным формам и в одном экземпляре. Рассматриваются и утверждаются они в те сроки и в том же порядке, что и индивидуальные сметы. Порядок составления общих смет рассмотрен в главе III.

## ГЛАВА II

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СМЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Составление индивидуальных смет расходов бюджетных учреждений — один из наиболее сложных участков финансово-бюджетного планирования. В соответствии с профилем деятельности бюджетных учреждений к каждой индивидуальной смете дается специальное приложение, содержащее расчеты к смете.

Специфика работы разнопрофильных учреждений народного образования накладывает определенный отпечаток на методы планирования их финансово-хозяйственной деятельности. Различия в методах расчетов аналогичных показателей смет неоднотипных учреждений бывают порой весьма существенные. Вместе с тем ряд показателей смет расходов учреждений народного образования, например среднегодовые показатели, суммы канцелярских и хозяйственных расходов, расходов на оплату командировок и служебных разъездов, определяется по единой, общей для всех учреждений методике. Расчет среднегодовых показателей сети и контингентов учреждений просвещения осуществляется в настоящее время по единой методике, которую можно представить следующей формулой:

$$K_{\text{ср}} = \frac{K_1 M_1 + K_2 M_2}{12},$$

где  $K_{\text{ср}}$  — среднегодовой контингент (сеть);

$K_1$  — контингент на начало планируемого года;

$K_2$  — контингент после планируемого изменения в течение года;

$M_1$  — число месяцев функционирования учреждения с переходящим контингентом (на начало года);

$M_2$  — число месяцев функционирования учреждения с новым контингентом (на конец года);

12 — число месяцев в году.

**Среднегодовые габаритные параметры зданий.** Габаритные параметры зданий бюджетных учреждений — кубатура по внешнему обмеру, площадь — фиксируется в сметах в среднегодовой величине. Если в течение планируемого года не предусматривается ввод новых помещений или ликвидация старых, среднегодовые параметры принимаются на начало планируемого года. Если на планируемый год намечается увеличение или уменьшение кубатуры и площади зданий, то их габаритные параметры определяются с учетом этих изменений в среднегодовом значении. Среднегодовая величина габаритных параметров зданий рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{\text{ср}} = \frac{B_1 M_1 + B_2 M_2 + \dots + B_n M_n}{12},$$

где  $B_{\text{ср}}$  — среднегодовые параметры (кубатура, площадь) зданий;

$B_1$  — параметры зданий на начало планируемого года;

$B_2$  — параметры зданий после первого изменения в течение года;

$B_n$  — параметры зданий после  $n$ -го (последнего) изменения в течение года;

$M_1$  — число месяцев функционирования учреждения в планируемом году, когда параметры его зданий соответствовали уровню на начало года;

$M_2$  — число месяцев функционирования учреждения в планируемом году, когда параметры его зданий находились на уровне после первого изменения в течение года;

$M_n$  — число месяцев функционирования учреждения в планируемом году, когда параметры его зданий находились на уровне после  $n$ -го (последнего) изменения в течение года;

12 — число месяцев в году.

В случаях, когда в течение планируемого года намечается только одно изменение параметров зданий, расчет их среднегодовой величины удобнее осуществлять по следующей формуле, представляющей упрощенный вариант предыдущей:

$$B_{\text{ср}} = \frac{B_1 M_1 + B_2 M_2}{12}.$$

**Канцелярские и хозяйственные расходы.** Более половины затрат, связанных с материальным обеспечением учреждений просвещения, составляют хозяйственные расходы. В бюджетной классификации хозяйственные расходы, как уже было сказано, объединены в одну группу с канцелярскими расходами.

Наиболее крупные виды хозяйственных расходов — расходы на отопление, освещение, оплату коммунальных услуг — рассчитываются при планировании индивидуально, остальные, как правило, в общей сумме.

В расходах по хозяйственному обслуживанию наиболее высок удельный вес затрат, связанных с отоплением помещений. Величина этих затрат и методы их планирования зависят прежде всего от системы отопления здания. В настоящее время общеобразовательные учреждения пользуются услугами теплоцентрали либо имеют собственное (печное или паровое) отопление. В первом случае сумма расходов учреждения определяется заключенным им договором с отопительной организацией. Во втором случае плановый расчет более сложен: расходы на отопление исчисляются исходя из установленных норм расхода топлива, действующих цен и тарифов на него, данных о кубатуре отапливаемых помещений.

Одним из важнейших компонентов расчета ассигнований на отопление является показатель объема (кубатуры) помещений. При определении этого показателя для планирования расходов на отопление следует иметь в виду, что он отличается от аналогичного показателя, используемого при планировании расходов на капитальный ремонт зданий и сооружений. Не идентична и методика их определения.

Расчет кубатуры отапливаемых помещений производится по формуле

$$B_0^1 = B_1^1 + \frac{(B_2^1 - B_1^1) M_2^1}{M_1^1},$$

где  $B_0^1$  — среднегодовая кубатура зданий, принимаемая при определении расходов на отопление;

$B_1^1$  — кубатура зданий на начало года;

$B_2^1$  — кубатура зданий на конец года;

$M_1^1$  — продолжительность отопительного сезона в месяцах;

$M_2^1$  — число месяцев отопительного сезона, приходящихся на время функционирования новой кубатуры.

Например, продолжительность отопительного сезона в районе, где расположена школа, — 6,5 месяца (с 15 ок-

тября по 30 апреля). Объем школьных зданий по внешнему обмеру на начало года составлял 12 000 м³. С 1 сентября ожидается ввод новых помещений суммарным объемом 400 м³. По приведенной выше формуле рассчитывается среднегодовой объем отапливаемых помещений — 12 154 м³  $\left[ 12\,000\text{ м}^3 + \frac{(12\,400\text{ м}^3 - 12\,000\text{ м}^3) \times 2,5\text{ мес.}}{6,5\text{ мес.}} \right]$ .

В случаях, когда в течение года не предполагается изменение кубатуры отапливаемых помещений, расходы на отопление определяются исходя из фактической кубатуры зданий на начало планируемого года.

Расходы на топливо для подогрева пищи и кипячения воды исчисляются по установленным исполкомом нормам на одного учащегося.

Общая сумма расходов на приобретение топлива определяется умножением потребности в топливе на фактическую стоимость его единицы (т, м³) для учреждения (стоимость приобретения, перевозки, разделки).

В смете школы расчет расходов на отопление составляется по следующей форме:

(руб.)

| Показатели                                | Учтено в смете на текущий год |       | Исчислено на планируемый год |       |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------------------------|-------|
|                                           | уголь                         | дрова | уголь                        | дрова |
| Общая потребность в топливе (т, м³)       | 100,4                         | 54,9  | 102,9                        | 47,5  |
| Цена 1 м³ или 1 т топлива                 | 15                            | 7     | 15                           | 7     |
| Расходы на перевозку 1 м³ или 1 т топлива | 1                             | 1     | 1                            | 1     |
| Расходы на разделку 1 м³ или 1 т топлива  | —                             | 0,5   | —                            | 0,5   |
| Общая стоимость топлива для школы         | 1 606                         | 467   | 1 646                        | 404   |

Второй по величине вид хозяйственных расходов общеобразовательных учреждений — затраты на освещение. Размеры этих расходов зависят от площади освещаемых помещений, функционального их назначения (классная комната, коридор, вестибюль и т. д.), тарифов на электроэнергию, а также климатических и географических условий.

Размер ассигнований на освещение помещений общеобразовательных учреждений определяется на ос-

нове норм или среднесложившихся удельных величин расхода электроэнергии на 1 м<sup>2</sup> площади или на одну осветительную точку в год. В соответствии с этим помимо норм расхода электроэнергии для расчета используются данные о площади освещаемых помещений или количестве осветительных точек. Исчисленная величина затрат электроэнергии для освещения школьных помещений в планируемом году переводится в денежное выражение.

Учреждения просвещения производят оплату электроэнергии, необходимой для технических нужд — работы электроаппаратуры, электроприборов и т. п. Эти затраты значительны, и на электроэнергию для этих целей установлены более низкие тарифы, чем на электроэнергию для освещения; в смете эти расходы выделяются отдельной строкой и определяются исходя из мощности и числа электроприборов, а также времени их работы.

В смете учреждений просвещения расчет расходов на оплату электроэнергии составляется примерно по такой форме:

|  | Учтено в смете<br>на текущий год | Исчислено на<br>планируемый<br>год |
|--|----------------------------------|------------------------------------|
|--|----------------------------------|------------------------------------|

Расход электроэнергии на освещение на  
1 м<sup>2</sup> площади или на одну точку в год,  
кВт·ч

То же на всю площадь или на все осветительные точки

Расход электроэнергии для технических  
нужд, кВт·ч

Общая стоимость электроэнергии (стоимость 1 кВт·ч × на количество электроэнергии), руб.

Третьим крупным видом хозяйственных расходов учреждений просвещения, определяемых отдельным расчетом в процессе индивидуального сметного планирования, являются затраты, связанные с предоставлением руководящим и педагогическим работникам просвещения бесплатных квартир и коммунальных услуг. Они слагаются из стоимости оплаты квартир, затрат на их отопление и освещение.

В соответствующем разделе данного справочника подробно рассмотрены льготы, предоставляемые работ-

никам народного образования. Поэтому здесь рассмотрим лишь финансовый аспект реализации этих льгот.

В сметах учреждений народного образования расчет расходов на оплату бесплатно предоставляемых учителям квартир и коммунальных услуг составляется по следующей форме:

(руб.)

| № п/п | Фамилия,<br>И., О. | Должность | Число членов семьи | Стоимость оплаты<br>квартиры в<br>год |       | Стоимость<br>отопления     |                          |       | Стоимость<br>освещения | Итого |
|-------|--------------------|-----------|--------------------|---------------------------------------|-------|----------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------|
|       |                    |           |                    | площадь, м²                           | сумма | количество то-<br>плива, т | стоимость 1 т<br>топлива | сумма |                        |       |

Определяющим показателем при расчете этого вида расходов являются размеры занимаемой работником жилой площади, которые определяются в соответствии с действующими местными нормами жилой площади и тарифами на нее. При этом в расчет принимаются все члены семьи работника независимо от того, находятся они на его иждивении или имеют самостоятельные заработки.

Оплата квартир производится в соответствии с их фактической площадью. Если в предоставленных работникам квартирах имеются сверхнормативные излишки жилой площади, учреждения оплачивают и эти излишки. Таким образом, с работников учреждений просвещения, пользующихся правом на бесплатную жилую площадь, плата за излишки жилой площади не взимается.

Учителя и другие педагогические работники, имеющие право на бесплатную жилую площадь, обеспечиваются топливом и электроэнергией для отопления и освещения их квартир. Топливо и электроэнергия выделяются им исходя из фактического размера занимаемых ими квартир, местных норм расхода топлива и электроэнергии и тарифов (цен) на топливо и электроэнергию. Затраты на отопление и освещение квартир работников просвещения определяются по тем же местным нормам, по которым исчисляются соответствующие затраты на отопление и освещение зданий бюджетных учреждений. Следует отметить, что коммунальные услуги предоставляются работникам только в натуре, замена их денежной компенсацией не допускается.