

Н.Д.ФАСОЛЯК, З.И.БАРМИНА

Материально- техническое снабжение

СЛОВАРЬ-
СПРАВОЧНИК

Н.Д. ФАСОГЛЯК, З.И. БАРА

Материально— техническое снабжение

СЛОВАРЬ —
СПРАВОЧНИК



МОСКВА
«ЭКОНОМИКА»
1985

Рецензент — член коллегии Госснаба СССР, начальник Московского городского Главного территориального управления Госснаба СССР, доцент А.Н.АЛОВ

Фасоляк Н.Д., Бармина З.И.

Ф26 Материально-техническое снабжение: Словарь-справочник. М.: Экономика, 1985. — 224 с.

Словарь-справочник содержит основные термины по вопросам экономики, организации, планирования и оперативной деятельности органов материально-технического снабжения народного хозяйства, предприятий и объединений. Книга подготовлена с учетом действующих директивных, методических и инструктивных документов и является первым справочным пособием такого рода.

Книга предназначена для работников материально-технического снабжения и сбыта.

ББК 65.9 (2) 40
33С

0604020100 — 169
Ф — 24 — 85
011 (01) — 85

Словарь-справочник дает краткое описание терминов, наиболее часто встречающихся в практической деятельности работников материально-технического снабжения. Статьи расположены в алфавитном порядке; применена единая система отсылок на встречающиеся в словаре термины, которые выделяются курсивом. Например, в статье "Административно-управленческие расходы (АУР)" читаем: "В снабженческо-бытовых организациях АУР относятся на *издержки обращения*". Курсив в данном случае означает наличие в словаре-справочнике термина "Издержки обращения".

К большинству статей дается список литературы, в которой можно подробнее ознакомиться с темой данной статьи.

В словаре-справочнике введены следующие сокращения:

АСУ (АСУП) – автоматизированная система управления (предприятием);

ГВЦ и ВЦ – (главный) вычислительный центр;

МСБ и МСС – машиносчетные бюро (станции);

МТС – материально-техническое снабжение;

ПДХС – прямые длительные хозяйственные связи;

Положение о поставках – Положение о поставках продукции производственно-технического назначения;

ППТН – продукция производственно-технического назначения;

СГСС – союзглавснаббыт;

Система прогрессивных технико-экономических норм и нормативов – Система прогрессивных технико-экономических норм и нормативов по видам работ и затрат (экономии) труда, сырья, материалов и топливно-энергетических ресурсов, нормативов использования производственных мощностей и удельных капитальных вложений, норм и нормативов определения потребности в оборудовании и кабельных изделиях (порядок их разработки и утверждения);

ЭВМ – электронно-вычислительные машины;

ЭММ – экономико-математические методы.

Словарь-справочник по материально-техническому снабжению издан впервые и не охватывает полный перечень терминов. Издательство будет признательно читателям за замечания и пожелания по улучшению содержания и структуры словаря-справочника.

А

АВАНСОВАЯ ЗАНАРЯДКА — выдача плановых актов на поставку продукции до утверждения планов производства и распределения продукции (на основе проектов планов) с последующим уточнением их (при необходимости) после утверждения планов. Осуществляется органами, планирующими поставки.

Как правило, к А.з. прибегают при выдаче плановых актов на поставку продукции на первый квартал планируемого года.

А.з. в практике плановой деятельности органов снабжения явление нежелательное: незнание общего объема ресурсов, которыми могут располагать в плановом периоде объединения и предприятия, не позволяет им своевременно подготовиться к выполнению производственного плана и *обязательств по поставкам*, в ряде случаев мешает рациональному использованию производственных мощностей и т.д.

АВТОЗАПРАВОЧНАЯ СТАНЦИЯ (АЗС) — организация, оснащенная необходимыми сооружениями, емкостями и механизмами для получения, хранения и отпуска жидкого топлива, смазочных и других материалов государственным (кооперативным) организациям и предприятиям, а также владельцам личных автотранспортных средств.

В стране создана широкая сеть АЗС, входящих в систему госкомнефтепродуктов союзных республик, которые находятся в подчинении советов министров республик и *Госкомнефтепродукта СССР*.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПЛАНОВЫХ РАСЧЕТОВ (АСПР) — система разработки народнохозяйственных планов и контроля за их выполнением в условиях широкого применения ЭММ и ЭВМ. АСПР предназначена для проведения в заданный срок многовариантных расчетов проекта народнохозяйственного плана с оптимизацией плановых решений на основе научно обоснованной информации. АСПР выполняет эти функции на народнохозяйственном, отраслевом и территориальном уровнях и охватывает работу в области планирования Госплана СССР, министерств и ведомств, госпланов союзных республик и местных плановых органов. АСПР является головным звеном разрабатываемых в СССР АСУ разных уровней и функций и обеспечивает их методическую, информационную, техническую и организационную совместимость в процессе проектирования и функционирования.

АСПР — совокупность взаимосвязанных, совместно действующих подсистем: 1) *функциональных*, которые реализуют разработку разделов плана, комплексных программ развития и народнохозяйственных комплексов; 2) *обеспечивающих*, которые определяют методические, информационные, технические, математические и кадровые средства для решения плановых задач и объединяют по этим средствам функциональные подсистемы в единую систему; 3) *технологических*, которые объединяют средства решения задач по процессам обработки информации в ходе составления плана и контроля за его выполнением (сбор информации, подготовка к вводу в ЭВМ, контроль полноты и достоверности, хранение и внутренний поиск, содержательная обработка информации, решение задач, формирование и выдача документов) и обеспечивают решение задач в режиме интегрированной системы обработки данных; 4) *организационно-правовой*, объединяющей все элементы функциональных, обеспечивающих и технологических подсистем в единую структуру и организацию работ и обеспечивающей их взаимодействие на основе модели управления и установленных правовых отношений; 5) *развития*, осуществляющей контроль за эффективностью функционирования отдельных элементов и

подсистем АСПР и всей системы в целом и подготавливающей и внедряющей на основе указанного контроля научно обоснованные предложения по совершенствованию системы планирования народного хозяйства.

Литература: Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1980, № 7.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА СБОРА, НАКОПЛЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ НОРМ И НОРМАТИВОВ (АСН) — комплексная автоматизированная система, составная часть АСПР, ОАСУ, АСУП. Включает нормы расхода материалов, использования оборудования, затрат живого труда, нормативы удельных капитальных вложений, освоения и использования производственных мощностей, финансовые нормы и нормативы и т.д. При разработке норм и нормативов учитываются достижения научно-технического прогресса, передового опыта, безотходных технологий и др.

Литература: Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1980, № 7.

Планирование народного хозяйства: Учебник для студентов вузов /Под ред. В.Н. Мосина. М.: Высшая школа, 1982.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА СБОРА, НАКОПЛЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ НОРМ И НОРМАТИВОВ РАСХОДА СЫРЬЯ, МАТЕРИАЛОВ, ТОПЛИВА, ТЕПЛОВОЙ И ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (АСНм), необходимых для планирования, распределения и использования этих ресурсов — подсистема АСН. Основными принципами создания АСНм являются: методическое единство; возможность обобщения и расшифровки нормативов при использовании их на разных уровнях; однократность формирования исходной информации; обеспечение работы системы при изменяющейся информации; создание на всех уровнях фондов нормативной информации как части общих фондов; сопоставимость, достоверность и объективность информации; создание подсистем по видам ресурсов в рамках АСН. АСНм предполагает также использование комплексных методов формирования нормативной информации.

Литература: Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1980, № 7.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА НОРМ И НОРМАТИВОВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (АСНо) — подсистема АСН; используется при расчетах производственных мощностей, планов выпуска, реализации и потребности в оборудовании; обеспечении соответствия между планируемыми объемами капитальных вложений на приобретение оборудования и фондами, выделенными под эти капитальные вложения; составлении балансов и планов распределения оборудования (в натуральном и стоимостном выражении); оценке эффективности использования оборудования и выявлении на этой основе резервов роста его производительности.

Литература: Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1980, № 7.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СНАБЖЕНИЕМ (АСУ МТС) — система управления процессом обеспечения народного хозяйства материальными ресурсами с применением ЭВМ, ЭММ, автоматизированных средств обработки данных (АСОД) и информационно-справочной системы (АИСС). Предусматривает автоматизацию счетных, логических и других операций при обязательном участии человека в формулировке задач и разработке методов их решения, подготовке необходимых для этого данных, анализе и принятии окончатель-

ных решений. АСУ МТС включает ряд подсистем: определение потребности в материальных ресурсах, разработка балансов и планов распределения, прикрепление потребителей к поставщикам и установление хозяйственных связей, управление запасами, контроль за выполнением планов поставки поставщиками, планирование хозяйственно-финансовой деятельности и т.д.

Литература: Новиков Д.Т. Повышение эффективности АСУ материально-техническим снабжением. М.: Экономика, 1979.

Хруцкий Е.А. Экономико-математические методы в планировании материально-технического снабжения: Учеб. пособие для средних специальных учеб. заведений. М.: Экономика, 1976.

АГЕНТ ПО СНАБЖЕНИЮ — должность на предприятиях и в организациях (службах снабжения). В его функции входит получение по доверенности предприятий (организаций) в снабженческо-сбытовых организациях, на железнодорожных станциях, пристанях, непосредственно у предприятий — поставщиков материалов, оборудования и другой продукции; доставка и сдача ее на склад, а также выполнение отдельных поручений отдела снабжения.

АГРЕГИРОВАНИЕ — последовательное укрупнение показателей при разработке планов МТС, нормировании расхода и запасов материальных ресурсов и т.д. Осуществляется суммированием показателей или нахождением их средневзвешенных величин. Процесс, обратный А., — *деагрегирование*.

АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС (АПК) — совокупность отраслей и подотраслей народного хозяйства, главной задачей которых является надежное обеспечение страны сельскохозяйственной продукцией путем эффективного ее производства, своевременной заготовки, транспортировки, хранения, промышленной переработки и доведения до потребителя.

В состав АПК входят: отрасли, производящие средства производства для сельского хозяйства и осуществляющие его материально-техническое обеспечение и обслуживание; отрасли сельскохозяйственного производства; отрасли и производства, обеспечивающие заготовку, промышленную переработку и реализацию конечной продукции.

Координацию деятельности входящих в АПК министерств и ведомств осуществляют: в масштабе народного хозяйства — Комиссия Президиума Совета Министров СССР по вопросам АПК. В ее состав входят министры СССР: заготовок, мясной и молочной промышленности, пищевой промышленности, мелиорации и водного хозяйства, плодоовощного хозяйства, сельского строительства; председатель Госкомитета СССР по лесному хозяйству, начальник Главного управления микробиологической промышленности при Совете Министров СССР, председатель Госкомсельхозтехники СССР; первые заместители председателя Госплана СССР, Госснаба СССР, Госкомитета по науке и технике СССР;

в союзной республике — Комиссия Президиума Совета Министров союзной республики или по усмотрению Совета Министров союзной республики иной орган по вопросам АПК. В состав Комиссии (органа) включаются министры и руководители ведомств, вошедших в АПК, и другие должностные лица, включая и председатели госснаба республики;

в области, крае, автономной республике — областное (краевое) республиканское (АССР) агропромышленное объединение. В состав объединений включаются областные, краевые, республиканские (АССР) организации АПК и подведомственные им предприятия;

в районе — районное агропромышленное объединение (РАПО), в состав которого включаются колхозы, совхозы, межхозяйственные и др. предприятия и организации, связанные с сельскохозяйственным производством и переработкой продукции. Руководители этих организаций и предприятий входят в состав совета объединения. Возглавляет его начальник районного управления сельского хозяйства районного Совета народных депутатов.

В состав РАПО и совета объединения входят представители районных (межрайонных) объединений Госкомсельхозтехники и Сельхозхимии.

РАПО по колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям, подведомственным управлению сельского хозяйства райисполкома:

утверждает объемы поставок тракторов, автомобилей, тракторных прицепов, зерноуборочных комбайнов и других сельскохозяйственных машин, удобрений и химических средств защиты растений, комбикормов, нефтепродуктов;

распределяет объемы поставок строительных и других материалов для выполнения работ хозяйственным способом и для ремонтно-эксплуатационных нужд.

По предприятиям и организациям Союзсельхозхимии, входящим в состав РАПО, оно рассматривает и утверждает сводный план агрохимического обслуживания, включающий объем поставки минеральных удобрений, средств защиты растений и другой химической продукции, планы их доставки непосредственно в хозяйства в пределах выделенных фондов и установленных лимитов.

В области МТС предприятий и организаций, входящих в объединение РАПО:

осуществляет контроль за организацией МТС и реализацией фондов;

в случае необходимости перераспределяет между предприятиями с их согласия 10 – 15 % выделенных материально-технических ресурсов;

осуществляет первоочередное обеспечение материально-техническими ресурсами, выполнение заданий целевых комплексных программ и программ по решению важнейших научно-технических проблем, а также заданий по внедрению в производство достижений науки и техники и передового опыта;

принимает меры к своевременному вводу в действие оборудования, недопущению образования сверхнормативных запасов материальных ценностей;

организует производство местных строительных материалов и распределяет их по потребностям;

осуществляет контроль мероприятий по экономному расходованию материальных ресурсов, а также контроль за сокращением потерь в производстве.

В связи с тем, что предприятия и организации, входящие в объединение, сохраняют хозяйственную самостоятельность, права юридического лица и ведомственную принадлежность, планирование МТС, распределение материальных ресурсов и доведение фондов до предприятий осуществляются по ведомственным каналам.

Литература: Продовольственная программа СССР на период до 1990 года и меры по ее реализации. Материалы майского Пленума ЦК КПСС 1982 года. М.: Политиздат, 1978.

Типовое положение о районном агропромышленном объединении. – Известия, 1982, 9 декабря.

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РАСХОДЫ (АУР) – затраты на содержание аппарата управления и его обслуживание. К АУР относятся: заработная плата аппарата управления, отчисления на социальное страхование, расходы на служебные командировки и перемещения работников аппарата управления, содержание легкового автотранспорта; канцелярские, типографские, почтово-телеграфные и телефонные расходы; расходы на содержание и ремонт зданий и помещений; расходы на текущий ремонт инвентаря, числящегося в основных средствах; выплаты из фонда заработной платы несплоченного состава за работы, выполненные для аппарата управления; расходы на оплату работ, выполняемых для аппарата управления ВЦ, МСС и МСБ, а также централизованными бухгалтериями, не состоящими на балансе организаций; расходы на содержание ведомственной сторожевой и противопожарной охраны, оплаты услуг вневедомственной охраны; расходы по установке, ремонту и эксплуатации сигнализации, проведению противопожарных мероприятий. В снабженческо-сбытовых организациях АУР относятся на издержки обращения. Планируются в пределах лимитов ассигнований, устанавливаемых вышестоящей организацией.

Литература: Справочник по бухгалтерскому учету в организациях материально-технического снабжения. В 3-х т. Т. 2. Рига: Звайгзне, 1978.

Устинов А.В. Экономика материально-технического снабжения. Учебник для средних специальных учеб. заведений. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Высшая школа, 1983.

АККРЕДИТИВНАЯ ФОРМА РАСЧЕТОВ — одна из форм безналичных иногородних расчетов посредством аккредитивов, которые представляют собой письменное поручение банка покупателя иногороднему банку, обслуживающему поставщика, производить оплату товарно-материальных документов поставщика за отгруженные товары или оказанные услуги на определенных условиях, предусмотренных в аккредитивном заявлении покупателя.

А.ф.р. применяется в случаях, когда она установлена постановлениями и распоряжениями правительства, инструкциями Госбанка СССР и Стройбанка СССР, особыми условиями поставки или договором, а также в качестве санкции поставщика к покупателю за систематическую неосновательную задержку платежей и систематические неосновательные отказы от акцепта платежных требований (не менее трех требований подряд или три раза в очередной период поставки).

При А.ф.р. покупатель обязан выставить аккредитив не позднее пяти дней со дня получения требований поставщика. В требовании о выставлении аккредитива указываются его сумма, банковские реквизиты и срок действия в пределах сроков, установленных инструкциями Госбанка СССР.

Аккредитив открывается за счет собственных средств или кредитов банка по почте или телеграфу без права переадресовки. Срок действия аккредитива в банке поставщика до 15 дней со дня открытия. В отдельных случаях, вызываемых условиями поставки или отгрузки, срок действия аккредитива может быть продлен до 25 дней. Аккредитив в банке покупателя закрывается, как правило, по истечении срока аккредитива в банке поставщика с добавлением дополнительных пяти дней к времени почтового пробега документов от банка поставщика к банку покупателя.

В случае неиспользования аккредитива, выставленного по требованию поставщика, в течение срока его действия поставщик уплачивает покупателю (плательщику) штраф в размере 5% неиспользованной суммы аккредитива. При просрочке выставления аккредитива поставщик не несет ответственности за неиспользование аккредитива и просрочку поставки продукции, вызванную несвоевременным выставлением аккредитива.

Если в течение очередного срока поставки аккредитив не будет выставлен, поставщик вправе реализовать продукцию другим покупателям по согласованию с органом МТС, выдавшим плановый акт на поставку.

Литература: О безналичных расчетах в народном хозяйстве: Инструкция Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. — Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1983, № 9 — 12.

Комментарий к Положениям о поставках продукции и товаров. М.: Юридическая литература, 1984, с. 262, 265, 284, 331.

АКТ КОММЕРЧЕСКИЙ — документ, составляемый при нарушении условий перевозки грузов и дающий право грузополучателю на предъявление претензии к виновнику нарушения. А.к. составляется в случаях: обнаружения несоответствия между наименованием, весом, количеством мест груза или багажа данным, указанным в перевозочных документах; наличия повреждений или порчи груза, тары или багажа; прибытия груза (багажа) без документов или документов без груза (багажа), а также в случае непередачи железной дорогой на подъездной путь получателя груза в течение 24 ч после оформления в товарной конторе выдачи груза по документам (составляется по требованию грузополучателя).

Порядок составления А.к. устанавливается Правилами перевозки грузов. А.к. подписывается не менее чем тремя лицами: начальником станции (заместителем), лицами, участвующими в проверке (в том числе грузополучателем, если он участвовал в проверке) груза или багажа. Копии акта выдаются станцией на руки грузополучателя не позднее трех дней после затребования. При обнаружении порчи груза вследствие технической неисправности вагона или контейнера составляется специальный (технический) акт.

При необоснованном уклонении станции (порта, пристани) от составления А.к. грузополучатель обязан обжаловать отказ, а приемку груза произвести в соответствии

с инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, особыми условиями поставки или иными обязательными для сторон правилами.

Литература: Солопенко М.И., Панов П.П. Финансирование и кредитование материально-технического снабжения. Киев: Вища школа, 1976, с. 232.

Устав железных дорог Союза ССР. М.: Транспорт, 1983, п. 168.

АКТЫ О ПРИЕМКЕ МАТЕРИАЛОВ – документы для оформления приемки товарно-материальных ценностей, имеющих количественное и качественное расхождение с данными сопроводительных документов поставщика. Порядок и сроки оформления актов предусмотрены инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденных Госарбитражем при Совете Министров СССР. А.п.м. составляются в день приемки в трех экземплярах приемной комиссией с обязательным участием материально-ответственного лица. При несогласии участника комиссии с содержанием акта он должен подписать его с оговоркой и изложить мотивировку несогласия. После приемки груза акт с приложением необходимых документов (товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и др.) передается: один экземпляр – в бухгалтерию предприятия для учета движения материальных ценностей, два – товарному отделу, один из которых предназначен для предъявления претензии поставщику, другой – для оперативного учета товаров на складе.

Приказом по Госнабу СССР от 22 апреля 1970 г. утверждены унифицированные формы А.п.м.: "Акт о приемке товарно-материальных ценностей по количеству" (форма №21) и "Акт о приемке товарно-материальных ценностей по качеству" (форма №22). Они составляются в соответствии с Указаниями о порядке применения и заполнения унифицированных форм первичного учета товарно-материальных ценностей в снабженческо-сбытовых организациях системы Госнаба СССР, утвержденных Госнабом СССР от 22 апреля 1970 г.

Для предприятий и организаций министерств и ведомств СССР и союзных республик ЦСУ СССР утверждена типовая междуведомственная форма первичной учетной документации "Акт о приемке материалов" (форма №М-7).

При отсутствии расхождений между фактическим наличием и качеством поступивших товарно-материальных ценностей и данными сопроводительных документов поставщика акты не составляются, а приемка поступившей продукции оформляется *приходным ордером* по форме №20 или наложением *штампа* о приемке товарно-материальных ценностей (форма №23) на сопроводительные товарные документы поставщика.

При приемке неотфактурованных товарно-материальных ценностей, поступивших на склад без документов, составляется также приходный ордер по форме №20.

Литература: Сборник нормативных актов по материально-техническому снабжению. В 4-х ч./ Под ред. Г.Я.Торчинского и М.И. Брагинского. М.: Юридическая литература, 1976, ч. 1, с. 331 – 340; ч. 2, с. 58 – 75.

Сборник нормативных актов по материально-техническому снабжению. В 4-х ч. Ч. 2/ Под ред. Л.М.Шора. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юридическая литература, 1981, с. 154, 159.

АКТИВНАЯ СИСТЕМА СНАБЖЕНИЯ – прогрессивный способ доставки материалов со склада снабжения предприятия (объединения) подразделением, при котором выдачу, погрузку и передачу материалов осуществляет отдел снабжения или склад. А.с.с. предусматривает:

установление лимитов и графиков доставки материалов;

расчет потребности в погрузочно-разгрузочных и транспортных средствах, установление графиков их работы и рациональных маршрутов, расчет размеров партий доставки;

контроль за использованием материалов в соответствии с их потребностью на фактически выполненную программу;

установление материальной ответственности за сохранность доставляемых грузов и передачу их материально-ответственным лицам потребителей.

А.с.с. имеет преимущества перед *децентрализованной системой*: освобождает работников подразделений от оформления документов и получения материалов, позволяет лучше использовать внутриводской транспорт за счет сокращения простоев под погрузочно-разгрузочными операциями и более полного использования грузоподъемности транспортных средств, повышает ответственность работников снабжения за своевременное обеспечение производства, приближает их к непосредственному процессу производства.

АКЦЕПТ — 1) согласие покупателя оплатить предъявленные расчетные документы поставщика за товары и услуги; 2) согласие на предложение заключить договор на условиях, указанных в предложении; 3) надпись на счете, свидетельствующая о том, что сделавший ее (акцептант) принял документ к платежу в срок. А. может быть предварительным и последующим, положительным и отрицательным; отказ от А. — полным и частичным. А. может быть выражен письменно или молчаливым согласием (*при акцептной форме расчетов*, установлении договорных отношений путем *принятия наряда* к исполнению). Акцептовать — принять платежное требование к оплате (принять предложение о заключении договора на определенных условиях). Реакцептация — принятие к новому А., если первоначально был сделан А. с ограничениями.

АКЦЕПТНАЯ ФОРМА РАСЧЕТОВ — одна из форм *безналичных расчетов*, осуществляемая посредством *акцепта платежных требований*. Платежное требование выписывается поставщиком и сдается на инкассо обслуживающему его учреждению банка. До получения платежа от плательщика банк предоставляет поставщику кредит на возмещение затрат за отгруженную продукцию.

А.ф.р. применяется при иногородних расчетах на сумму более 25 руб., а при одногородних расчетах — более 50 руб. А.ф.р. не применяется в расчетах по авансам, рекламациям, претензиям.

Плательщик имеет право полностью отказаться от акцепта платежного требования в случаях предъявления платежного требования на незаказанную или ранее оплаченную продукцию; досрочной поставки продукции без согласия покупателя; отсутствия утвержденной или согласованной цены на продукцию; отгрузки продукции по ненадлежащему адресу или пересортования продукции поставщиком в пути следования; документально установленной до истечения срока для акцепта поставки недоброкачественной, некомплектной, немаркированной продукции, если в связи с отсутствием надлежащей маркировки продукция не может быть использована или реализована покупателям (получателям), и в некоторых других случаях (п. 58 Положения о поставках).

Частично отказаться от акцепта плательщик имеет право, если в перечисленных случаях нарушения касаются части отгруженных товаров или оказанных услуг, а также при завышении в платежных требованиях цен или наценки на продукцию, обнаружения арифметических ошибок, документально установленной до истечения срока для акцепта недостачи продукции (п. 59 Положения о поставках).

Плательщик может полностью или частично отказаться от акцепта платежных требований и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством, инструкциями Госбанка СССР и Стройбанка СССР, особыми условиями поставки или договором.

При полном или частичном отказе от акцепта платежного требования плательщик обязан в установленные сроки сообщить мотивы отказа банку и поставщику, а при частичном отказе от акцепта, кроме того, выслать поставщику подробный расчет, обосновывающий частичный отказ от акцепта.

За неосновательный полный или частичный отказ от акцепта платежного требования покупатель (плательщик) уплачивает поставщику штраф в размере 5% суммы, от уплаты которой он отказался.

Литература: О безналичных расчетах в народном хозяйстве, Инструкция Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. — Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1983, № 9 — 12.

Комментарий к Положениям о поставках продукции и товаров. М.: Юридическая литература, 1984, с. 264, 269, 278, 348.

Справочник по материально-техническому снабжению и сбыту. 2-е изд., перераб. М.: Экономика, 1976, с. 338.

АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ — процесс постепенного перенесения стоимости *основных фондов* по мере их физического и морального износа на производимый продукт и использование этой стоимости для последующего воспроизводства основных фондов. Хозяйственный расчет предусматривает возмещение затрат предприятия на воспроизводство основных фондов за счет выручки от реализации продукции. Это достигается образованием амортизационного фонда — главного источника финансовых ресурсов для капитальных вложений. В соответствии с установленными государством нормами каждое предприятие производит ежемесячно отчисления в амортизационный фонд. Размер амортизационных отчислений рассчитывается в процентах за определенный период путем умножения *нормы амортизации* на балансовую стоимость основных фондов.

Амортизационный фонд делится на две части. Одна предназначена для частичного восстановления (капитального ремонта и модернизации) основных фондов. 90% этих средств остается в распоряжении предприятия. Другая часть средств используется на полное возмещение (реновацию) основных фондов. Она частично (30 — 45%) остается в распоряжении предприятия, а остальная доля вносится в учреждения Стройбанка СССР или Госбанка СССР и используется для финансирования капитального строительства в централизованном порядке.

Амортизационные отчисления представляют собой денежную форму перенесенной на продукцию стоимости функционирующих основных фондов и включается в себестоимость продукции, а в снабженческо-сбытовых организациях — в *издержки обращения*.

Литература: Устинов А.В. Экономика материально-технического снабжения: Учебник для средних специальных учеб. заведений. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Высшая школа, 1983.

Экономика материально-технического снабжения/ Под ред. В.С. Куротченко и А.И. Баскина. М.: Металлургия, 1977.

Экономика материально-технического снабжения/ Под ред. Н.Д. Фасоляка. М.: Экономика, 1978.

АРБИТРАЖ — орган, разрешающий хозяйственные споры между предприятиями, учреждениями и организациями. Различают государственные и ведомственные арбитражи.

Государственный арбитраж разрешает споры между государственными, кооперативными (кроме колхозов, межколхозных и государственно-колхозных предприятий, организаций и их объединений) и другими общественными предприятиями, учреждениями и организациями, возникающие при заключении, изменении, расторжении и исполнении хозяйственных договоров либо по другим основаниям, за исключением случаев, когда разрешение таких споров законодательством СССР отнесено к ведению иных органов.

Госарбитражи действуют при Советах Министров союзных и автономных республик, при исполкомах краевых, областных и некоторых городских Советов народных депутатов. Все указанные госарбитражи составляют единую систему органов государственного арбитража, возглавляемых Государственным арбитражем СССР при Совете Министров СССР. Организация и порядок деятельности органов госарбитража определяются Законом о государственном арбитраже в СССР (1979 г.).

Хозяйственные споры предприятий, учреждений и организаций, входящих в систему одного министерства (ведомства), разрешаются ведомственными арбитражами, входящими в структуру соответствующих министерств и ведомств.

В системе Госснаба СССР имеется ведомственный арбитраж Госснаба СССР, ведомственные арбитражи госснабов союзных республик и главных территориальных управлений Госснаба СССР.

АССОРТИМЕНТ ПРОДУКЦИИ – состав и соотношение продукции определенного вида или наименования, отличающейся между собой по сортности, типам, размерам, маркам, внешней отделке и другим признакам. Ответственность за удовлетворение потребностей народного хозяйства в продукции необходимого ассортимента несет министерство, которое является головным в производстве определенного вида продукции.

Задания по А.п. устанавливаются вышестоящей организацией или самим предприятием исходя из его производственных возможностей и обязательств по поставкам. В Положении о поставках понятия "ассортимент продукции" и "номенклатура продукции" отождествляются. В нем, в частности, указывается (п. 19), что при заключении договоров и согласовании номенклатуры (ассортимента) продукции стороны должны руководствоваться перечнями подлежащей изготовлению и поставке продукции, которые разрабатываются и утверждаются для производственных объединений, предприятий и организаций-изготовителей с учетом их специализации министерствами и ведомствами с участием Госснаба СССР. Порядок разработки и утверждения таких перечней утвержден постановлением Госснаба СССР от 16 мая 1980 г.

Оценка результатов хозяйственной деятельности производственных, снабженческо-сбытовых и торговых предприятий и организаций и их экономическое стимулирование производятся исходя из выполнения заданий и обязательств по поставкам продукции в количестве, сроки и по номенклатуре (ассортименту) в соответствии с заключенными договорами (принятыми к исполнению нарядами). Этот показатель является основным при оценке деятельности снабженческо-сбытовых организаций.

В целях повышения экономических рычагов и стимулов в обеспечении систематического обновления А.п. предприятиям-изготовителям устанавливаются в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. "Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы" поощрительные надбавки к оптовой цене на новую высокоэффективную продукцию, соответствующую по своим параметрам лучшим отечественным и зарубежным образцам, в размере от 0,5 до 1,25 норматива рентабельности, принятого при определении цен для данной или аналогичной продукции, но не более 70% размера годового экономического эффекта от выпуска и использования этой продукции; в 1,5 раза увеличивается размер надбавки к оптовой цене на новую высокоэффективную продукцию, производство которой основано на открытиях и изобретениях.

Литература: СП СССР, 1979, №18, ст. 118.

Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1980, №11.

Инструкция о порядке учета выполнения заданий и обязательств по поставкам продукции и товаров в соответствии с заключенными договорами при оценке деятельности и экономическом стимулировании производственных, снабженческо-сбытовых и торговых объединений, предприятий и организаций. – Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1982, №2.

Комментарий к Положениям о поставках продукции и товаров. М.: Юридическая литература, 1984, с. 76 – 78, 147 – 157.

Методические указания к разработке государственных планов экономического и социального развития СССР. М.: Экономика, 1980, с. 105.

АССОРТИМЕНТНАЯ ЗАГРУЗКА ПРОИЗВОДСТВА – включение в производственную программу предприятия заданий по выпуску продукции в развернутом ассортименте согласно спецификации заказчиков или данным о покупательском спросе. А. з.п. – комплекс планово-экономических расчетов по согласованию и установлению заводам-изготовителям номенклатурных и ассортиментных планов производства, а также по размещению заказов на производство и поставку готовой продукции потребителям. Осуществляется в целом по народному хозяйству на базе определения специфицированной потребности в продукции той или иной отрасли.

А.з.п. производится снабженческо-сбытовыми организациями совместно с министерствами и промышленными объединениями и зависит от специфики производства. А.з.п. по продукции межотраслевого потребления осуществляется СГСС. Наличие у последних данных о специфицированной потребности в материальных ресурсах всего народного хозяйства дает им возможность совместно с министерствами увязать потребность в определенных видах продукции с планируемыми объемами ее производства. При этом важными задачами являются: рациональное и эффективное использование производственных мощностей заводов-изготовителей; внедрение в производство новых, экономичных видов материалов с целью повышения качества выпускаемой продукции и т.д.

В практике планирования применяются две формы А.з.п. — централизованная и децентрализованная.

При централизованной форме А.з.п. осуществляется СГСС, которые выдают поставщику и потребителю плановый акт на поставку продукции. Эта форма загрузки производства установлена на наиболее важную продукцию или на продукцию, потребность в которой обеспечивается еще не в достаточной степени.

При децентрализованной форме А.з.п. осуществляется специализированными и универсальными организациями Госснаба СССР в соответствии с выданными СГСС групповыми нарядами. Эта форма применяется по номенклатуре продукции, распределяемой Госснабом СССР.

Литература: Организация и планирование материально-технического снабжения и сбыта в народном хозяйстве/ Под общ. ред. В.М.Лагуткина и А.А.Якоби. М.: Металлургия, 1977, с. 211.

Смирнов П.В. Организация и планирование сбыта промышленной продукции в СССР: Учебник для студентов вузов. 3-е изд., испр. и доп. М.: Экономика, 1975, с. 94 — 105.

АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЛАН ПОСТАВКИ.— плановый документ, в котором детализирован общий объем производства и выпуска продукции по видам, типам, сорта-размерам, маркам, моделям и т.д.

АССОРТИМЕНТНЫЙ СПРОС (потребность) — установленное расчетами и обоснованное количество конкретных видов ППТН, необходимое в плановом периоде предприятиям и организациям для выполнения ими планов производства или объемов работ. Знание А.с. необходимо для организации производства необходимых народного хозяйству конкретных видов продукции, осуществления наиболее эффективного прикрепления потребителей к поставщикам и загрузки производства в плановом периоде.

Выявление А.с. на ППТН — один из наиболее ответственных и трудоемких этапов планового управления народным хозяйством. Задача заключается в том, чтобы учесть потребность в нескольких миллионах конкретных наименований продукции для удовлетворения многих сотен тысяч потребителей. В масштабе страны ежегодно требуется установить свыше миллиарда конкретных связей на поставку продукции в ассортиментном разрезе.

Основным методом установления А.с. предприятий и организаций является расчетный, при котором потребность в конкретном виде продукции определяется умножением норм расхода на установленный план производства продукции или запланированный объем работ. В зависимости от особенностей производственной деятельности предприятий и наличия необходимых для расчета данных А.с. может устанавливаться другими методами (см. *Методы определения потребности в материальных ресурсах*). Эти расчеты осуществляются в процессе выявления потребности народного хозяйства в материальных ресурсах. По его завершению устанавливаются **н е о б х о д и м ы й А.с.**

Однако по разным причинам этот спрос не всегда удовлетворяется (ограниченность ресурсов, невозможность получения из-за транзитных норм отпуска и т.д.). Поэтому в процессе планирования устанавливается окончательный, **п р и з н а н н ы й А.с.**, который представляет количество конкретных видов продукции, при-

нятой поставщиками к изготовлению. Он устанавливается на одном из последующих этапов планирования — в процессе специфицирования фондов, согласования и заключения договоров на поставку между поставщиками — изготовителями и снабженческо-сбытовыми организациями, а также потребителями; определяется на основе выделенных фондов, возможностей производства и транспортировки продукции.

В условиях ПДХС А.с. устанавливается по соглашению между предприятиями-изготовителями и потребителями продукции на весь плановый период в пределах выделенных общих фондов.

При складской форме снабжения окончательный А.с. определяется также на основе общего количества продукции, выделенного потребителю на получение от предприятий по поставкам, и возможностей последних удовлетворить А.с. потребителя.

При реализации продукции в порядке оптовой торговли средствами производства А.с. выявляется и удовлетворяется в процессе непосредственных контактов поставщиков продукции и потребителей по заказам последних.

Литература: Смирнов П.В. Организация и планирование сбыта промышленной продукции в СССР: Учебник для студентов вузов. 3-е изд., испр. и доп. М.: Экономика, 1975, с. 105 — 109.

АТТЕСТАЦИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ — важнейшая составная часть государственной системы управления *качеством продукции*. А.к.п. предназначена для объективной оценки уровня качества продукции, его соответствия высшим отечественным и зарубежным достижениям, требованиям народного хозяйства и представляет собой комплекс организационных, технических и экономических мероприятий, направленных на своевременное внедрение в производство достижений науки и техники и планомерное повышение качества производимой продукции. А.к.п. бывает: государственная, отраслевая, заводская.

С 1984 г. в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 августа 1983 г. "О мерах по ускорению научно-технического прогресса в народном хозяйстве" вводится аттестация промышленной продукции по двум категориям качества — высшей и первой. Изделия, не аттестованные по этим категориям качества, подлежат снятию с производства.

Порядок аттестации промышленной продукции по двум категориям качества утвержден постановлением Госстандарта, ГКНТ, Госплана СССР и Госкомцен СССР от 17 февраля 1984 г., изданным в соответствии с названным выше постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 августа 1983 г.

А.к.п. по двум категориям качества подлежит промышленная продукция, содержащаяся в Общесоюзном классификаторе промышленной и сельскохозяйственной продукции и включенная в Перечень продукции, подлежащей аттестации.

А.к.п. и установление срока действия категорий качества производятся государственными аттестационными комиссиями, которые образуются министерствами (ведомствами) — изготовителями данной продукции (см. *Государственный знак качества. Единая система аттестации качества промышленной продукции (ЕСКАП)*, *Качество продукции*).

Литература: Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы: Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. — СП СССР, 1979, № 18, ст. 118.

СП СССР, 1983, № 24.

Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1984, № 8.

БАЗА СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВАЯ — 1) организация, состоящая на самостоятельном балансе и осуществляющая функции по складскому снабжению потребителей и (или) сбыту ППТН.

Базы могут быть специализированными (по одному виду продукции) и универсальными (по нескольким видам продукции). Как правило, они находятся в подчинении министерств и ведомств, в которых сохранена ведомственная система МТС. В системе Госснаба СССР аналогичные функции выполняют *предприятия по поставкам продукции*, находящиеся на самостоятельном балансе;

2) структурное подразделение организации МТС, находящейся на самостоятельном балансе. Выполняет функции по приемке, хранению, переработке, отгрузке (отпуску) материальных ценностей в соответствии с выданными в установленном порядке товарно-транспортными документами.

БАЛАНСОВЫЙ МЕТОД ПЛАНИРОВАНИЯ — один из основных методов планирования народного хозяйства. Сущность метода заключается в увязке потребностей и ресурсов в масштабе всего общественного производства, обеспечении пропорциональности и сбалансированности всех элементов народного хозяйства в соответствии с объективными экономическими законами социализма.

Б.м.п. позволяет устанавливать и увязывать натурально-вещественные и стоимостные пропорции в народном хозяйстве и тем самым обеспечивает единство планов. В балансах материальные, трудовые и финансовые ресурсы сопоставляются с планируемым их распределением на различные нужды. Б.м.п. применяется при разработке планов развития народного хозяйства, союзных республик, отраслей, экономических районов, предприятий. В государственных планах используется система материальных, трудовых, финансовых и других балансов, которые органически связаны между собой и отражают различные стороны единого процесса расширенного социалистического воспроизводства.

Балансы всех видов увязываются в балансе народного хозяйства.

БАЛАНСЫ МАТЕРИАЛЬНЫЕ — важнейшая составная часть раздела МТС государственных планов экономического и социального развития СССР. Б.м. — система показателей, отражающих воспроизводство общественного продукта и количественное соответствие между формируемыми по источникам поступления ресурсами и их распределением по направлениям использования.

Б.м. различаются:

по делению совокупного общественного продукта — балансы средств производства (предметов и орудий труда) и балансы предметов потребления;

по периодам и стадиям планирования и исполнения — балансы на долгосрочную перспективу (расчетные), пятилетку (расчетные, плановые, отчетные), год (расчетные, плановые, отчетные);

по видам планирования — отраслевые и территориальные;

по единицам измерения — в натуральных, стоимостных и натурально-стоимостных;

по виду используемой балансовой модели — однопродуктовые, многопродуктовые (сводные, комплексные, межпродуктовые), межотраслевые.

Ниже приводится схема построения Б.м.

Постановлением Госплана СССР и Госснаба СССР от 24 июня 1980 г. определена номенклатура (ассортимент) продукции, балансы и планы распределения которой разрабатываются и утверждаются соответственно Госпланом СССР, Госснабом СССР, министерствами, ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик. Номенклатура продукции, по которой материальные балансы и планы распределения разрабатываются Госснабом СССР, утверждена постановлением Госснаба СССР от 25 марта 1980 г.

Литература: Методические указания к разработке государственных планов экономического и социального развития СССР. М.: Экономика, 1980, разд. 8.

Методы разработки материальных балансов/ Под ред. И.А.Калинина и П.П.Карпова. М.: Экономика, 1977, с. 8.

Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы: Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979. — СП СССР, 1979, №18, ст. 118.

Комментарий к Положениям о поставках продукции и товаров. М.: Юридическая литература, 1984, с. 35 — 36.

Сборник нормативных актов по материально-техническому снабжению. В 4-х ч. 4.2/ Под ред. Л.М.Шора. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юридическая литература, 1981, с. 98 — 100.

Баланс

на 19 ____ г.

(наименование продукции)

Единица измерения _____

Статьи	Отчет- ный год	Текущий год		Плано- вый год
		план	ожидает- мое вы- полнение	

I. Ресурсы, всего

В том числе:

1. Производство
2. Импорт
3. Прочие поступления (вторичные ресурсы)
4. Остатки на начало года, всего

В том числе:

- у поставщиков
- у потребителей (в производстве и строительстве)

II. Распределение, всего

В том числе:

1. Производственно-эксплуатационные нужды
2. Капитальное строительство
3. Специальные расходы
4. Рыночный фонд
5. Экспорт (в том числе через генеральных поставщиков)
6. Государственный резерв
7. Резерв Совета Министров СССР или нераспределенный резерв
8. Запасы на конец года, всего

В том числе:

- у поставщиков
- у потребителей (в производстве и строительстве)

БАЛАНСЫ МАТЕРИАЛЬНЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ — разновидность материальных балансов, составляются в органах Госснаба СССР с 1978 г. В них приводятся данные об использовании за отчетный год продукции, распределяемой Госснабом СССР. Б.м.и. разрабатываются территориальными органами Госснаба СССР на основе исполнительных балансов, направляемых в их адрес предприятиями и организациями-потребителями, и в установленные сроки представляются в виде сводных исполнительных балансов за отчетный период в соответствующие СГСС. На основании Б.м.и. СГСС осуществляют контроль за рациональным, экономным расходованием ресурсов,