

М. В. ДАРАГАН, Н. В. РУТКОВСКАЯ
П. Б. БРОНШТЕЙН

Статистика труда
В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СТРОИТЕЛЬСТВЕ

ГОССТАТИЗДАТ — 1960

М. В. ДАРАГАН, Н. В. РУТКОВСКАЯ, П. Б. БРОНШТЕЙН

СТАТИСТИКА ТРУДА В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВЕ

ГОССТАТИЗДАТ ЦСУ СССР
МОСКВА 1960

В работе излагается роль и значение правильной организации статистики труда, основные ее показатели и их использование в практической работе на промышленном предприятии и в строительной организации. Освещена методология учета и анализа численности, состава и движения работников. Подробно рассмотрена методология учета использования рабочего времени и рабочей силы по квалификации.

В книге рассматриваются методы измерения производительности труда и показатели выполнения норм выработки. Даны основные направления анализа производительности труда по факторам. Большое внимание уделено вопросам учета и анализа использования фонда заработной платы.

Изложение вопросов статистики труда иллюстрируется конкретными примерами из практики работы промышленных предприятий и строительных организаций Киева.

Работа рассчитана на экономистов промышленных предприятий и строительных организаций. Она будет также полезна для работников органов государственной статистики, студентов экономических высших и средних специальных учебных заведений.

ВВЕДЕНИЕ

Статистика труда является одним из основных разделов экономической статистики. Ее значение определяется ролью труда в социалистическом обществе. Труд является основным фактором социалистического воспроизводства, роста материального благосостояния и культурного уровня трудящихся.

В нашей стране в связи с грандиозными масштабами роста социалистического производства неуклонно увеличивается численность рабочих и служащих, занятых в различных отраслях народного хозяйства. О росте численности рабочих и служащих в народном хозяйстве СССР свидетельствуют следующие данные:

**Общая численность рабочих и служащих
в народном хозяйстве¹**

Годы	Численность рабочих и служащих в среднем за год (млн. человек)
1913 в современных границах	12,9
1932	22,6
1940	31,2
1950	38,9
1956	50,5
1965 ²	66,5

За период с 1959 по 1965 г. предусматривается увеличение численности рабочих и служащих по всем отраслям народного хозяйства примерно на 11,5 млн. человек.

Наряду с ростом численности рабочих и служащих систематически растет уровень производительности труда во всех

¹ «Достижения Советской власти за 40 лет в цифрах», Статистический сборник, Госстатиздат, 1957, стр. 248.

² Н. С. Хрущев «О контрольных цифрах развития народного хозяйства СССР на 1959—1965 годы», Госполитиздат, М, 1959, стр. 52.

отраслях материального производства, что является важнейшим источником роста национального дохода нашей страны. За счет роста производительности труда в первой пятилетке был получен 51% всего прироста промышленной продукции, во второй пятилетке — 79%, за военные годы и в четвертой пятилетке — 69%, в пятой пятилетке — 68%. Три четверти всего намечаемого за 1959—1965 гг. прироста промышленной продукции должно быть получено за счет повышения производительности труда при одновременном значительном сокращении рабочего дня. В соответствии с контрольными цифрами, утвержденными XXI съездом КПСС, намечается в 1960 г. завершить перевод рабочих и служащих на семичасовой рабочий день, а рабочих ведущих профессий в угольной и горнорудной промышленности, занятых на подземных работах, — на шестичасовой рабочий день. В 1962 г. будет полностью осуществлен перевод рабочих и служащих с семичасовым рабочим днем на 40-часовую рабочую неделю. С 1964 г. намечено приступить к постепенному переводу работников, занятых на подземных работах и в производствах с вредными условиями труда, на 30-часовую рабочую неделю и всех остальных работников на 35-часовую рабочую неделю. Переход на сокращенный рабочий день будет осуществляться в условиях значительного повышения заработной платы.

Организация систематического учета выполнения заданий по труду, поставленных XXI съездом Коммунистической партии, является важнейшей задачей статистики труда.

Задачами статистики труда являются: изучение численности, состава рабочей силы, ее движение и использование, изучение подготовки и повышения квалификации кадров, измерение уровня и динамики производительности труда и выявление факторов ее роста, изучение заработной платы и разработка системы показателей для анализа использования фонда заработной платы.

Успешное решение этих задач имеет огромное значение в новых условиях организации управления промышленностью и строительством. В настоящее время руководство промышленностью и строительством осуществляется по административным экономическим районам через советы народного хозяйства. В этих условиях стало возможным осуществить централизацию статистической отчетности, при которой местные органы ЦСУ СССР получают всю необходимую статистическую отчетность непосредственно от предприятий, разрабатывают ее в необходимых направлениях и представляют соответствующие данные советам народного хозяйства, местным руководящим и плановым органам, советам министров союзных республик, финансовым органам и банкам.

Единая централизованная система учета и статистики приобретает все большее значение в руководстве народным хозяй-

ством страны. В связи с этим возрастает роль и значение правильной организации учета и статистики на промышленных предприятиях и стройках.

Правильная организация учета и статистики на промышленном предприятии и стройке обеспечивает проведение глубокого и всестороннего анализа всех производственных и хозяйственных процессов, которые происходят в данном производстве. Такой анализ дает возможность разрешать вопросы хозяйственного расчета, создает условия для эффективной борьбы за достижение высоких экономических показателей, для установления правильных соотношений между производственными мощностями основных и вспомогательных цехов, объемом производства и материальными ресурсами, ростом производительности труда и заработной платы и т. п.

Организация единой централизованной системы учета и статистики требует обеспечения строгой своевременности представления отчетных данных в органы государственной статистики и их достоверности. Для этого необходимо систематически проводить работу по упорядочению первичного учета и его организации.

Первичный учет на промышленных предприятиях и стройках должен быть простым, рациональным и не громоздким. Организация первичного учета должна обеспечивать своевременную подготовку всех необходимых данных для составления отчетности и анализа работы предприятия и стройки в обработанном и систематизированном виде. Исчисляемые на основе первичной документации те или иные показатели должны быть понятны широкому массам рабочих, чтобы они могли вскрывать имеющиеся резервы дальнейшего роста производительности труда, снижения себестоимости и повышения рентабельности. В то же время эти показатели должны быть достоверными.

Строгое соблюдение своевременности представления отчетности в органы государственной статистики, ее достоверность дает возможность вносить необходимые изменения в установленный план в ходе его выполнения и, следовательно, совершенствовать работу предприятий истроек.

Правильное и своевременное заполнение отчетности и ее глубокий анализ в значительной степени зависит от уровня знаний и опыта практической работы экономистов и статистиков. В этой связи важное значение приобретает овладение ими основных положений статистики, в том числе и статистики труда.

ГЛАВА I

СТАТИСТИКА ЧИСЛЕННОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СТАТИСТИКИ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

При изучении численности рабочих и служащих на промышленном предприятии и стройке статистика пользуется такими основными показателями:

Наименование показателей	Определение показателей
1 Списочное число работников	Число работников, числящихся в списках данного предприятия или стройки
2 Среднесписочное число работников	Число работников, состоявших в списочном составе в среднем за отчетный период (месяц, квартал, год)
3 Явочное число рабочих	Число рабочих, явившихся на работу в данный день
4 Оборот рабочей силы	Изменение численности рабочих как вследствие приема новых рабочих, так и в связи с выбытием рабочих
5 Необходимый оборот рабочей силы	Изменение численности рабочих по причинам производственного или общегосударственного характера
6 Интенсивность оборота рабочей силы	Отношение числа уволенных или принятых рабочих к среднесписочному числу рабочих за отчетный период
7 Излишний оборот рабочей силы (текучесть рабочей силы)	Число случаев увольнения рабочих, не вызванное причинами производственного или общегосударственного характера
8 Коэффициент текучести	Отношение числа рабочих, уволенных не по причинам производственного или общегосударственного характера к среднесписочному числу рабочих за отчетный период
9 Отработанный человеко-день	День выхода, явки работника на работу, независимо от числа отработанных в этот день часов

Наименование показателей	Определение показателей
10 Отработанный человеко-час	Час фактической работы рабочего
11 Простой	Время, когда рабочий находился на работе, но не работал
12 Целодневный простой	Простой рабочего в течение целого дня
13 Текущий простой	Простой рабочего в течение какой-нибудь части рабочего дня
14 Нормальная продолжительность рабочего дня	Продолжительность рабочего дня, установленная для данных рабочих трудовым законодательством
15 Средняя полная продолжительность рабочего дня	Средняя фактическая продолжительность рабочего дня за отчетный период
16 Средняя урочная продолжительность рабочего дня	Средняя фактическая продолжительность рабочего дня в урочное время за отчетный период
17. Календарный фонд рабочего времени	Число календарных человеко-дней за соответствующий период (месяц, квартал, год)
18 Максимально возможный фонд рабочего времени	Сумма человеко-дней отчетного периода, в течение которых рабочие должны работать
19. Фактический фонд рабочего времени	Число человеко-дней отработанных рабочими за соответствующий отчетный период
20 Коэффициент сменности	Отношение числа человеко-дней, отработанных во все смены, к числу человеко-дней, отработанных в наибольшую смену
21 Средний тарифный разряд рабочего	Средняя мера уровня квалификации всего коллектива рабочих

ТАБЕЛЬНЫЙ УЧЕТ — ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК ДАННЫХ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

Плановые показатели по численности трудовых ресурсов в промышленности и строительстве устанавливаются по таким категориям персонала: рабочие, ученики, инженерно-технические работники (ИТР), служащие, младший обслуживающий персонал (МОП), персонал сторожевой и пожарной охраны.

Из всего персонала работников в промышленности и строительстве наиболее подробно изучаются рабочие. Данные о числе рабочих используются для планирования и учета производственной программы, уровня производительности труда и т. п.

Первичный материал, характеризующий численность персонала предприятия, подготавливается табельным учетом.

Табельный учет на промышленном предприятии объединяет ведение табеля и обработку данных, относящихся к наличию всех категорий работников, к их движению и использованию.

На основании данных табельного учета устанавливается численность работников по профессиям и по категориям персонала.

Табельный учет обеспечивает контроль за своевременностью явки и ухода работников с работы, за нахождением их в рабочее время на своих рабочих местах и своевременностью их ухода и прихода во время обеденного перерыва. Посредством табельного учета определяют фактически отработанное рабочими и служащими время, состояние трудовой дисциплины.

Основным документом табельного учета является табель явок и неявок на работу, рассчитанный на постепенное заполнение в течение месяца с выведением общего количества явок и неявок за каждый день, а также использованного времени по каждому работнику, включенному в списочный состав предприятия. В некоторых случаях табельные ведомости открываются отдельно для рабочих и их учеников, для инженерно-технических работников, служащих и других категорий персонала. Количество раздельно ведущихся на предприятии табелей зависит от численности персонала, от размещения цехов и от организации табельного учета.

Организация табельного учета может быть осуществлена централизованно или децентрализованно (в нескольких проходных, по цехам, производственным участкам). Учет ведется или табельщиками, или нарядчиками, десятниками, бригадирами, мастерами. Ведение табельного учета организуется по таким системам: жетонная (применение табельных марок); карточная (посредством контрольных часов); пропускная (путем сдачи работниками и выдачи им пропусков).

Табель состоит из двух частей. В первой его части по окончании рабочего дня (смены) или в начале следующего дня табельщик делает соответствующие отметки. Он указывает против фамилии включенного в табель работника фактически проработанные часы в урочное и сверхурочное время с учетом частичных простоев, опозданий, преждевременных уходов и отсутствия на работе по определенным причинам. При трехсменной работе продолжительность времени для первой и второй смены отмечается цифрой «8», для третьей — «7». В ряде случаев в таблице просто указывается, какая смена работала: 1-я, 2-я или 3-я. В предпраздничные и предвыходные дни продолжительность рабочего времени отмечается цифрой «6». В тех отраслях промышленности, где введен 7-часовой рабочий день отметки о продолжительности времени соответственно заменяются цифрами «7», «7» и «6», а в предпраздничные и предвыходные дни — цифрой «5». При сверхурочных работах начальники цехов составляют списки лиц, которые были оставлены на эти работы. В списках мастера проставляют количество фактически проработанных сверхурочных часов.

Для обозначения причин регламентированных и нерегламентированных неявок, а также внутрисменных потерь рабочего

времени, принята система условных обозначений, примерный перечень которых следующий:

Выходные и праздничные дни	— В
Неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и др)	— Г
Командировки служебные	— К
Очередные и дополнительные отпуска	— О
Нетрудоспособность (болезнь, карантин и т д)	— Б
Отпуск в связи с родами	— Р
Льготные часы кормящих матерей	— М
Льготные часы подростков до 18 лет	— Л
Льготные часы рабочих вредных цехов	— Д
Часы сверхурочной работы	— С
Простои целосменные	— Ц
Простои внутрисменные	— Ч
Прогулы	— П
Опоздания и преждевременный уход с работы	— Н
Выполнение служебных поручений вне территории предприятия	— Т
Неявки с разрешения администрации	— А

Продолжительность простоев определяется на основе выписанных листков о простое. Время, в течение которого рабочие и служащие находятся в очередных и дополнительных отпусках, в командировках, исполняли государственные и общественные обязанности, не работали в связи с временной потерей трудоспособности, учитывается на основании записок или приказа о предоставлении отпуска, листков о нетрудоспособности, командировочных удостоверений и других документов.

Учет установленных действующим трудовым законодательством перерывов в работе кормящих матерей, сокращенного рабочего дня для подростков до 18-летнего возраста, для работающих в цехах с вредными условиями производства производится на основании таких документов: справки медицинского учреждения, справки отдела кадров, списков рабочих установленного перечня профессий.

На основании записей в табельной ведомости в некоторых предприятиях ежедневно составляют рапорт или сводку о наличии работающих. Форма такого документа не регламентирована; поэтому его содержание может быть самым разнообразным. В качестве примера приведем форму ежедневного рапорта о движении рабочей силы, используемого на заводе «Стройдормаш» (см. стр. 11).

По данным табельного учета составляют месячные сводки о числе явок и неявок на работу, об использовании рабочего времени. В месячной сводке напротив фамилии каждого рабочего помещают такие сведения: дни явок с выделением числа целосменных простоев, дни неявок, количество выходных и праздничных дней, число недоработанных часов, число отрабо-

таных часов в урочное, сверхурочное и ночное время. В графах, объединенных под общим названием «Недоработано часов», выделяются текущие потери рабочего времени по причинам организационных неполадок и нарушений трудовой дисциплины.

На основании данных табельного учета составляется сводная ведомость о наличии и движении работающих за месяц в целом по предприятию и в разрезе цехов, участков и т. д.

Данные табельного учета позволяют определить списочное, явочное число и число фактически работавших лиц. В списочное число работников включаются все постоянные, сезонные и временные работники, на которых администрация предприятия ведет трудовые книжки, и которые приняты на работу на срок не менее пяти дней, а также работники, принятые на работу по основной деятельности на срок свыше одного дня. В списочный состав работников в соответствии с инструкцией ЦСУ СССР входят: фактически работающие, находящиеся в служебных командировках, в очередных отпусках, женщины в отпусках по беременности и родам, работники, не явившиеся на работу по болезни, в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей, с разрешения администрации, получившие отпуск за работу в выходные или праздничные дни. Подлежат включению в список работники, временно отвлеченные на сельскохозяйственные работы, на заготовку дров и лесозаготовки, на строительство в колхозы и совхозы и на другие работы при сохранении за ними заработной платы, работники, командированные для повышения квалификации без зачисления в учебные заведения, работники, получившие специальные отпуска для сдачи зачетов и экзаменов, принятые на работу с испытательным сроком, работающие по нарядам вне данного предприятия, если они получают заработную плату от данного предприятия. В списочный состав предприятия включаются также работники, занятые изготовлением продукции на дому (надомники), колхозники, принятые хотя бы и на временную работу, если договор заключен непосредственно с самими колхозниками.

Данные табельного учета используются для расчетов по заработной плате, для составления отчетности о выполнении плана по труду. С другой стороны, табельный учет используется как средство контроля за установленной планом численностью работающих, за использованием рабочего времени и дисциплиной труда, за правильной расстановкой работающих на предприятии и в его первичных звеньях. Табельный учет обеспечивает также получение сведений о составе работников по категориям, профессиям, квалификации и другим признакам.

Таким образом, табельный учет одновременно удовлетворяет потребности оперативного, бухгалтерского учета и статистики.

ЕЖЕДНЕВНЫЙ РАПОРТ

движения рабочей силы за _____ 195__ г.

	Рабо- чис	Уче- ники	ИТР	Слу- жа- щие	МОП	Всего
I. Всего явилось на работу в том числе в командировке по делам завода Из числа явившихся работало по сменам: 1-я 2-я 3-я						
II. Всего не явилось на работу в том числе по причинам. Болезни Декретные отпуска Очередные отпуска Отпуска без сохранения содер- жания Выполнение общественных и го- сударственных обязанностей Прогоулы						
Невыясненные причины Праздничные и выходные дни						
III. Всего состоит по списку в том числе женщин						
IV. Прибыло вновь Переведено из других цехов						
V. Выбыло на сторону Переведено в другие цехи						

Начальник цеха _____

Бухгалтер _____

Учетчик _____

ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕЙ СПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

Списочное число работников предприятия или стройки характеризует численность персонала на определенную дату и не дает представления о тех трудовых ресурсах, которыми располагало предприятие или стройка в течение данного периода. Поэтому наряду с показателями численности работников на определенную дату устанавливают среднюю численность работников за весь период (месяц, квартал, год). Среднесписочное число работников необходимо для исчисления средней выработки, средней заработной платы, коэффициента текучести и других показателей.

Среднесписочное число работников на заводе, фабрике, стройке за определенный период принято исчислять путем суммирования числа работников по списку за все календарные дни отчетного периода, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней того же периода. При этом списочное число работников за выходной и праздничный день принимается равным числу работников по списку за предшествующий рабочий день.

* Ниже приводится пример расчета среднесписочной численности работников проволочного цеха одного из киевских заводов за февраль 1959 г.

Числа месяца	Списочное число работников	Числа месяца	Списочное число работников	Числа месяца	Списочное число работников
1	173	11	172	21	172
2	173	12	172	22	173
3 (воскре- сенье)	173	13	171	23	170
4	174	14	170	24 (воскре- сенье)	170
5	176	15	170	25	171
6	178	16	172	26	171
7	175	17 (воскре- сенье)	172	27	170
8	175	18	173	28	172
9	174	19	174		
10 (воскре- сенье)	174	20	174		

При списочном числе работников проволочного цеха за февраль 4834 человека среднесписочное их число составляет 173 человека ($4834 : 28$).

Для исчисления среднесписочного числа работников всего предприятия суммируют списочное число работников всех цехов, отделов и других звеньев предприятия за все дни месяца и по-

лученную сумму делят на количество календарных дней месяца.

Для исчисления среднесписочного числа работников за квартал, за период с начала года, полугодие, год суммируется среднесписочное число работников за соответствующее число месяцев и полученная сумма делится на это же число месяцев. При этом используются методом нарастающих итогов.

Ниже приводится расчет среднесписочного числа работников на примере данных одного из киевских заводов.

Отчетный период	Среднесписочное число работников	Расчет среднесписочного числа работников
1. Январь	1808	×
2. Февраль	1798	×
3. За период с начала года	1803	$\frac{1808 + 1798}{2} = \frac{3606}{2} = 1803$
4. Март	1785	×
5. За период с начала года (I квартал) . .	1797	$\frac{3606 + 1785}{3} = \frac{5391}{3} = 1797$
6. Апрель	1794	×
7. За период с начала года	1796	$\frac{5391 + 1794}{4} = \frac{7185}{4} = 1796$
8. Май	1806	×
9. За период с начала года	1798	$\frac{7185 + 1806}{5} = \frac{8991}{5} = 1798$
10. Июнь	1815	×
11. II квартал	1805	$\frac{1794 + 1806 + 1815}{3} = \frac{5415}{3} = 1805$
12. За период с начала года	1801	$\frac{8991 + 1815}{6} = \frac{10806}{6} = 1801$, или $\frac{1797 + 1805}{2} = \frac{3602}{2} = 1801$
13. Июль	1848	×
14. За период с начала года	1808	$\frac{10806 + 1848}{7} = \frac{12654}{7} = 1808$
15. Август	1817	×
16. За период с начала года	1809	$\frac{12654 + 1817}{8} = \frac{14471}{8} = 1809$
17. Сентябрь	1782	×
18. III квартал	1816	$\frac{1848 + 1817 + 1782}{3} = \frac{5447}{3} = 1816$

Отчетный период	Среднесписочное число ра- ботников	Расчет среднесписочного числа работников
19. За период с начала года	1 806	$\frac{14\,471 + 1\,782}{9} = \frac{16\,253}{9} = 1\,806$, или $\frac{1\,797 + 1\,805 + 1\,816}{3} = 1\,806$
20. Октябрь	1 861	×
21. За период с начала года	1 811	$\frac{16\,253 + 1\,861}{10} = \frac{18\,114}{10} = 1\,811$
22. Ноябрь	1 873	×
23. За период с начала года	1 811	$\frac{18\,114 + 1\,873}{11} = \frac{19\,987}{11} = 1\,811$
24. Декабрь	1 856	×
25. IV квартал	1 863	$\frac{1\,861 + 1\,873 + 1\,856}{3} = \frac{5\,590}{3} = 1\,863$
26. За год	1 820	$\frac{19\,987 + 1\,863}{12} = \frac{21\,850}{12} = 1\,820$, или $\frac{1\,797 + 1\,805 + 1\,816 + 1\,863}{4} =$ $= \frac{7\,281}{4} = 1\,820$

Изложенный выше порядок исчисления среднесписочного числа работников, принятый в практической работе, является несколько упрощенным и неточным. Неточности вызываются тем, что число календарных дней в месяце неодинаково. Поэтому необходимо определять среднесписочную численность работников за квартал или за определенный период времени с начала года или за год путем суммирования среднесписочного числа работников за все дни месяцев указанных периодов времени и деления полученных сумм соответственно на число дней квартала, периода с начала года или всего года. При таком методе исчисления среднесписочное число работников устанавливается наиболее точно.

В случаях, когда предприятие работало неполный месяц (вследствие ввода в эксплуатацию после первого числа или в связи с сезонностью), среднесписочное число работников за месяц определяется путем суммирования их списочного числа за все дни работы и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Пример. Новое предприятие начало работу 10 июня 1958 г. Число работников по списку в этот день составило 312 человек. В последующие дни списочная численность работников завода характеризовалась такими данными:

11 июня — 312 человек	22 июня — 324 человека
12 июня — 312 "	23 июня — 324 "
13 июня — 314 "	(воскресенье) "
14 июня — 314 "	
15 июня — 316 "	24 июня — 326 "
16 июня — 316 "	25 июня — 326 "
(воскресенье) "	26 июня — 328 "
	27 июня — 327 "
17 июня — 319 "	28 июня — 330 "
18 июня — 319 "	29 июня — 332 "
19 июня — 319 "	30 июня — 332 "
20 июня — 324 "	(воскресенье)
21 июня — 324 "	

Сумма списочного числа работников за 21 день функционирования предприятия в июне 1958 г составляет 6750 ($312 + 312 + 312 + 314 + 314 + 316 + 316 + 319 + 319 + 319 + 324 + 324 + 324 + 324 + 326 + 326 + 328 + 327 + 330 + 332 + 332$), а среднесписочное число работников будет равно 225 человек ($6750 : 30$). Данное число показывает, каким количеством работников располагало предприятие в среднем в течение месяца.

Если предприятие работало неполный год, то среднесписочная численность работников за год исчисляется путем деления на 12 суммы среднесписочной численности работников за все месяцы работы предприятия.

Иначе определяется среднесписочное число работников предприятия за период его функционирования. Для этой цели суммируется число работников за дни работы предприятия (включая выходные и праздничные дни) и полученная сумма делится на соответствующее число дней. В нашем примере среднесписочное число работников за период функционирования предприятия в июне составляет 321 человек ($6750 : 21$).

При расчете среднесписочного числа работников в строительстве учитываются работники, занятые на строительных работах (работы по возведению, переустройству и расширению зданий и сооружений, работы по санитарно-техническому устройству и т. п.), на монтажных работах (работы по сборке и установке производственного оборудования, технологического оборудования, работы по изоляции и окраске устанавливаемого оборудования), а также работники, занятые в подсобном производстве (карьер, столярные мастерские, производство железобетонных изделий и т. п.). В строительной организации при исчислении среднесписочного числа работников учитываются также работники обслуживающих хозяйств (транспортных контор, машинопрокатных баз и т. п.).

В каждом предприятии, наряду с учетом списочного числа работников по категориям персонала, ведется также учет работников, явившихся на работу и фактически работавших. В связи с этим различают явочное число работников и число работников, фактически работавших. В явочное число работников включаются все работники, явившиеся на работу, а также числящиеся в списках, но находившиеся в командировках. Фактически работавшими считаются те работники, которые явились на работу и принимали участие в производственном процессе.

Явочное число работников меньше списочного на количество работников, которые не явились на работу по тем или иным причинам. Число фактически работавших может быть меньше явочного числа только при наличии целодневных простоев. При отсутствии целодневных простоев явочное число работников равняется числу фактически работавших. Сопоставление явочного числа работников с их списочным числом показывает степень использования числа работников, числящихся по списку. Сопоставление числа фактически работающих с явочным числом показывает степень использования явочного числа работников. Важное значение приобретает сопоставление числа фактически работавших рабочих с их списочным числом. Такое сопоставление позволяет выяснить, какая часть списочного состава рабочих данного предприятия используется на работе.

Пример. На одном из промышленных предприятий выполнение плана по труду за июнь 1958 г. характеризовалось такими данными:

Отработано рабочими человеко-дней (всего)	Человеко-дней целодневных простоев	Число человеко-дней неявок на работу						Человеко-дней праздничных и выходных	Всего человеко-дней неявок на работу
		очередные отпуска	отпуска в связи с родами	болезни	прочие неявки разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и др.)	с разрешения администрации	прогулы		
18 350	112	946	58	152	75	35	2	3 520	23 250

Исчислим среднесписочное число рабочих. Оно равно 775 человек $(18350 + 112 + 946 + 58 + 152 + 75 + 35 + 2 + 3520) : 30$, т. е. сумме человеко-дней явок и неявок на работу, деленной на число календарных дней месяца.