



В. В. ГРИЦЮС

**Организация
машинной
обработки
учетной
информации
в сельско-
хозяйственных
предприятиях**

В. В. ГРИЦЮС

**Организация
машинной
обработки
учетной
информации
в сельско-
хозяйственных
предприятиях**

Москва
«Финансы и статистика»
1982

Грицюс В. В.

Г85

Организация машинной обработки учетной информации в сельскохозяйственных предприятиях. — М.: Финансы и статистика, 1982. — 128 с.

45 коп.

В книге обобщен опыт сельскохозяйственных предприятий и ВЦ Литовской ССР по переводу на машинную обработку учетной информации в сельскохозяйственных предприятиях. Освещается организация комплексной механизации учета с применением ПБК М-5000, подготовка и передача первичной документации на ВЦ, использование результатной информации. В приложениях данные приведены условные.

Для работников учета сельскохозяйственных предприятий и специалистов вычислительных установок.

Г 0604020105—118 104—82
010(01)—82

ББК 65.052.232
333

ВВЕДЕНИЕ

Постоянно растущие объемы сельскохозяйственного производства выдвигают повышенные требования к системе управления. В связи с этим особенно актуальным становится оперативное обеспечение органов управления необходимой информацией об управляемом объекте. Органы управления нуждаются не только в более оперативной, но и более детальной информации, всесторонне характеризующей управляемый объект. Например, ранее, когда производство различных видов животноводческой продукции проводилось в отдельных хозяйствах с полным завершением производственного цикла в одном хозяйстве, не было и столь большой нужды в информации о себестоимости привеса животных по возрастным группам. В условиях межхозяйственной кооперации и специализации сельскохозяйственного производства в целях правильного и обоснованного определения взаимных расчетных цен на скот, выращиваемый в отдельных хозяйствах, необходимо иметь информацию о выращиваемом скоте не только по видам животных, но и по их возрастным группам.

Организовать более детальный и оперативный учет в условиях обработки экономической информации ручным способом довольно трудно, ибо это ведет к увеличению численности счетного персонала. Поэтому возникает необходимость применять технические средства обработки экономической информации.

В хозяйствах Литовской ССР более ощутимые сдвиги в применении технических средств для обработки учетной информации произошли в последнем десятилетии. В настоящее время комплексная механизация внедрена в 123 хозяйствах, из которых в 82 хозяйствах учетная информация обрабатывается на электронно-вычислительном комплексе ПВК М-5000. Информация по учету труда и автотранспортных работ почти всех хозяйств обрабатывается на вычислительных машинах, принадлежащих системе ЦСУ.

В одиннадцатой пятилетке темпы развития системы машинной обработки учетной информации будут расти еще быстрее. Приказом Министерства сельского хозяйства СССР и ЦСУ СССР от 17 декабря 1980 г. «О дальнейшем развитии механизации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях» предусмотрено комплексную механизацию учета осуществить в 130 хозяйствах Литовской ССР. При обработке учетной информации пре-

дусматривается особенно широкое применение ЭВМ, которые в ближайшие годы в республике полностью заменят перфорационную вычислительную технику.

Применение вычислительных машин при обработке экономической информации приносит значительный экономический эффект. Так, за период с 1969 по 1980 г. численность учетного персонала в хозяйствах республики сократилась с 9119 чел. до 7506, т. е. на 17,7 %, а фонд заработной платы — на 2,7 млн. руб. при росте объемов учетно-вычислительных работ. Показатели, оказывающие наиболее значительное влияние на объем учетной работы, изменились так: стоимость основных средств за этот период увеличилась на 323 %, количество автомобилей — на 25 %, объем валовой продукции — на 19 %, а товарной — на 34 %. Число рабочих в хозяйствах за это время сократилось на 18 %. Сумма, выплачиваемая ежегодно за обработку информации, составляет 2,3 млн. руб., т. е. на 14,8 % меньше суммы экономии фонда заработной платы, полученной в результате сокращения численности учетного персонала.

В целях ускорения темпов развития машинной обработки информации в сельскохозяйственных предприятиях и снижения затрат по ее внедрению по инициативе Министерства сельского хозяйства Литовской ССР при вычислительном центре научно-исследовательского института экономики сельского хозяйства Литовской ССР создан специальный отдел по механизации учета в сельскохозяйственных предприятиях. В семи районах созданы межрайонные группы, которые оказывают помощь специалистам учета при переходе на машинную обработку учетной информации.

В последнее время принято машинную обработку учетной информации распространять не на отдельные хозяйства различных районов, а на все хозяйства административного района. Это позволит быстрее осуществить комплексную машинную обработку учетной информации во всех хозяйствах республики, рациональнее использовать вычислительную технику и избегать различных сбоев при обработке информации, возникающих в условиях распротоочения вычислительной техники.

Опыт показывает, что механизация и автоматизация обработки лишь учетной информации не позволяют получить должного экономического эффекта от применения технических средств. Поэтому машинной обработке должны подвергаться и другие виды экономической информации.

Организация автоматизированной обработки информации требует создания и ведения нормативно-справочной информации (НСИ), которая во многих случаях является общей для обработки различных видов экономической информации. Следовательно, к организации системы машинной обработки информации необходим интегрированный и комплексный подход.

ГЛАВА I

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА МАШИННУЮ ОБРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ

§ 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ В ХОЗЯЙСТВЕ

Организационные работы при переходе на машинную обработку учетной информации. Практический опыт работы показывает, что машинная обработка учетной информации успешнее осуществляется в хозяйствах с высокой организованностью и дисциплиной труда, где работники имеют достаточный практический опыт и хорошо знают бухгалтерский учет. В таких хозяйствах, как колхоз «Твиртове» Алитусского района, колхоз имени К. Пожелос и совхоз «Салантай» Кретингского района, совхоз «Либершкис» Паневежского района, колхозы «Лигумай» и «Капсукас» Капсукского района и др., в которых четко был налажен учет при ручном способе его ведения и каждый работник хорошо знает свою работу, переход на машинную обработку учетной информации осуществляется за один-два месяца. И это вполне естественно, ибо применение вычислительных машин не меняет методологии учета, а меняет лишь технологию обработки учетной информации. Следовательно, одним из требований для успешного перехода на машинную обработку учетной информации является ведение учета в строгом соответствии с действующими инструкциями и указаниями.

Во всех хозяйствах Литовской ССР учетная информация обрабатывается только по типовому проекту комплексной механизации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях с применением как ПБМ, так и ВК М-5000. Это способствует соблюдению единой методики учета производственных затрат, материальных и денежных средств. В том случае, если при обработке учетной информации на вычислительных машинах возникают какие-либо предложения по совершенствованию действующего и типового проектов, то они через Министерство сельского хозяйства республики передаются разработчикам проекта.

Как показывает практический опыт работы, при переходе на машинную обработку учетной информации немаловажную роль играет психологическая подготовка коллектива работников к но-

вым условиям ведения учета. Прежде всего работники бухгалтерии, а также специалисты и руководители производственных участков заранее должны знать, какие учетно-вычислительные работы будут выполняться машинами и какие — ручным способом, какие работы им предстоит проделать в период перехода к машинной обработке учетной информации. Они также должны знать, объемы и формы выдаваемой результатной информации, уметь пользоваться машинограммами.

Некоторые руководители хозяйств с первого дня перехода на машинную обработку учетной информации требуют сокращения численности работников бухгалтерии, несмотря на то, что освоение новой технологии ведения учета требует определенного времени. На наш взгляд, вопрос о сокращении численности работников учета можно считать правомерным лишь тогда, когда они освою технологию машинной обработки учетной информации и привыкнут к новым условиям организации учета. Бесспорно, что рациональная организация машинной обработки учетной информации ведет к сокращению численности работников бухгалтерии, но это следует делать всесторонне обдуманно и без особой спешки.

Как показывает практический опыт, переход на машинную обработку учетной информации во многом зависит от правильности организации подготовительных работ, которые должны выполняться планомерно и интенсивно. Одной из первых работ следует считать издание приказа руководителя государственного сельскохозяйственного предприятия или принятие решения правления колхоза о переходе на машинную обработку учетной информации в хозяйстве. В приказе руководителя хозяйства или в решении правления колхоза обязательно указываются работы, которые необходимо выполнять при этом, сроки их выполнения, ответственные лица.

Коррекция планов документооборота применительно к условиям машинной обработки учетной информации. В условиях машинной обработки учетной информации необходимо внести соответствующие коррективы в план документооборота, применяемый при ручной обработке информации. Это прежде всего объясняется тем, что в условиях машинной обработки информации на вычислительном центре (ВЦ) документы должны составляться и поступать на обработку более ритмично, так как обработка учетной информации должна осуществляться в строгом соответствии с графиком сдачи документов и выдачи обработанной информации. Нарушение установленных графиков сдачи документов одним хозяйством может привести к нарушению сроков выдачи обработанного материала нескольким хозяйствам и создавать напряженные периоды в работе ВЦ.

При составлении плана документооборота применительно к условиям машинной обработки надо исходить из того, чтобы первичные документы могли ритмично в течение всего месяца поступать на ВЦ для обработки.

С этой целью необходимо индивидуально для каждой формы документа предусмотреть сроки ее составления на местах осуществления хозяйственных операций, сроки поступления в бухгалтерию хозяйства, сроки подготовки для машинной обработки и передачи на ВЦ.

Первичные документы, которые составляются ежедневно и только на один день, в бухгалтерию хозяйства должны поступать на следующий день после их составления. К таким документам относятся путевые листы тракторов и автомобилей, товарно-транспортные накладные, дневники на оприходование продуктов, документы, поступающие извне, и др. Эти документы после соответствующей их подготовки должны передаваться вычислительной установке не реже одного раза в неделю.

В хозяйствах немало документов, которые заполняются в течение нескольких дней. К таким документам относятся учетные листы тракториста-машиниста, ручных и конно-ручных работ, наряды на сдельную работу и др. Эти документы в бухгалтерию хозяйства, как правило, поступают еженедельно. Поэтому они также после соответствующей подготовки должны передаваться ВЦ не реже одного раза в неделю.

Те первичные документы, которые заполняются на протяжении всего месяца, в бухгалтерию хозяйства обычно поступают один раз по его истечении. К таким документам относятся лимитно-заборные карты, ведомости расхода кормов, наряды на сдельную работу (если они составлены на весь месяц), ведомости движения молока и др. Эти документы и на ВЦ передаются один раз в месяц. Однако до сих пор нет единого мнения о передаче на ВЦ документов, которые составляют ежедневно для оформления однородных операций. Например, товарно-транспортные накладные на отправку-приемку молока и молочных продуктов (форма № 1-сх (молоко)) составляются ежедневно, а на их основе составляется и ведомость движения молока (форма № 114) за месяц и т. п. Сотрудники ВЦ, как правило, в таких случаях требуют передавать ВЦ ежедневно составляемые товарно-транспортные накладные, мотивируя это тем, что передача накладных ВЦ в течение месяца позволит избежать «пиков» в его работе и ускорить выдачу результатной информации. Работники хозяйств склонны на основе однородных документов составлять накопительные и передавать их ВЦ для обработки исходя из того, что при подготовке к машинной обработке отдельных документов (проставление в них кодов) затраты труда больше, чем при составлении накопительных документов. Это объясняется тем, что при составлении накопительного документа в него за каждый день переносятся лишь количественные показатели, а при подготовке отдельных документов к машинной обработке в каждом документе проставляются по несколько кодов, общая значность которых значительно больше, чем значность количественных показателей.

На наш взгляд, в данном случае более правы работники хозяйств. В решении этого вопроса следует исходить из того, где

меньше затраты труда при подготовке документов и вводе их данных в машину. Исследования опыта практической работы показывают, что и для ВЦ более выгодно обрабатывать накопительные документы, чем разовые, ибо при использовании разовых документов значительно возрастают затраты труда при вводе и обработке информации, увеличивается возможность ошибок. Образец плана-графика документооборота в хозяйстве при комплексной механизации бухгалтерского учета приведен ниже.

При переходе на машинную обработку информации необходимо проверить наличие в хозяйстве типовых форм первичных документов. Для этого в хозяйствах проводится их инвентаризация, определяется потребность и принимаются меры для приобретения недостающих форм документов.

Подготовка классификаторов. На основе кодификатора номенклатур, применяемых при механизации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства СССР и ЦСУ СССР от 29 декабря 1972 г. № 442/852, в хозяйствах Литовской ССР разрабатываются конкретные классификаторы. Особенности обработки учетной информации на ПВК М-5000 потребовали внести в них ряд дополнительных кодов.

Введены дополнительные коды налогоплательщиков: код 6 присваивается лицам, уплачивающим подоходный налог и налог на холостяков, одиноких и малосемейных граждан СССР по таблице № 2 обложения налогами; код 7 — лицам, уплачивающим лишь подоходный налог по таблице № 2. В последнее время введен код 8 для лиц, уплачивающих налоги по таблице № 1 со скидкой на 50% (участники Великой Отечественной войны и партизанского движения).

Введены коды исчисления налогов: код 1 указывает, что государственные налоги исчисляются от заработка текущего месяца, а код 2 — от заработка за прошлый месяц. Эти коды используются при автоматическом исчислении и удержании государственных налогов.

Вновь введены признаки сторно. Признак 1 указывает, что запись сторнируется (уничтожается). Признак нуль указывает, что запись обыкновенная, положительная. Признак 3 указывает, что начисленная сумма заработной платы налогами не облагается.

Признак сторно 6 указывает, что начисленный заработок в отчетном месяце налогами не облагается и будет облагаться лишь в следующем месяце. Такая ситуация обычно образуется, если рабочий, отработав определенное время, заболел и его болезнь продолжается в следующем месяце. В таком случае листок нетрудоспособности представляется к оплате лишь в следующем месяце, поэтому общая сумма заработка и пособия по листку нетрудоспособности за месяц, в котором рабочий частично болел, определяется только тогда, когда представляется к оплате листок нетрудоспособности. Для того чтобы машина автоматически не облагала заработок за неполный месяц налогами и отложила рас-

ПЛАН-ГРАФИК
документооборота в хозяйстве при комплексной механизации бухгалтерского учета

Номер формы	Наименование документа	Когда составляется	Кто составляет (должность и фамилия)	Когда представ- ляется в бухгал- терию	Кто прини- мает и обра- батывает (должность и фамилия)	Куда представ- ляется	Периодичность и дата пред- ставления
----------------	---------------------------	-----------------------	---	--	--	-----------------------------	--

I. Учет труда и его оплаты

64	Табель учета рабочего времени	В течение месяца ежедневно	Бригадиры, зав. фер- мами, управ. отдела ния и др, которым по- ручен учет труда и выполненных работ	По истечении месяца	Бухгалтер	На МСУ	Три раза в месяц
66	Учетный лист труда и выполненных работ (ве- дение учета по бригаде в целом) и т д	Ежедневно	Бригадиры, управля- ющие	По окончании в чем записей			То же

II. Учет товарно-материальных ценностей и их реализации

77	Реестр отправки зерна и другой продукции с поля	Во время ежедневно	Уборки Комбайнеры, кладов- щики, шоферы (воз- вратный экз в кон- чики) Комбайнеры	Второй и тре- тий экз в кон- це дня	Бухгалтер	На МСУ	Три раза в месяц
77а	Путевка на вывоз про- дукции с поля и т д	То же		В конце дня или на следую- щий день после составления	Бухгалтер	Остается в бухгалтерии	—

III. Учет основных средств

52	Акт приема-передачи ос- новных средств	При оформлении приема-передачи	Комиссия	После утверж- дения руково- дителем пред- приятия	Бухгалтер	На МСУ	Один раз в месяц
----	---	-----------------------------------	----------	--	-----------	--------	---------------------

Номер фор- мы	Наименование документа	Когда составляется	Кто составляет (должность и фамилия)	Когда представ- ляется в бух- галтерию	Кто прини- мает и обра- батывает (должность и фамилия)	Куда представ- ляется	Периодичность и дата пред- ставления
53	Акт приема-сдачи отре- монтированных объек- тов и т. д.	При оформлении приема-передачи отремонтирован- ных и реконструн- рованных объек- тов	Комиссия	После утверж- дения руково- дителем пред- приятия	Бухгалтер	На МСУ	Один раз в месяц

IV. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции

105	Отчет о процессах инку- бации	В течение процес- сов инкубации	Нач цеха	По оконча- нию процес- сов	Бухгалтер	На МСУ	Два-три ра- за в месяц
127	Отчет об использовании электроэнергии	По истечении ме- сяца	Зав электростанций	По оконча- нии месяца	Бухгалтер	На МСУ	Один раз в месяц
131	Бухгалтерская справка	В день возникно- вения операций	Бухгалтер	После состав- ления	»	» »	То же

VI. Учет финансовых и расчетных операций

141	Авансовый отчет (типо- вая форма № 286)	Не позднее 3 дней после выполнения задания	Подотчетные лица	После состав- ления	»	» »	Один-два раза в ме- сяц
142	Приходный кассовый ор- дер (типовая форма № КО-1) и т. д.	В день прихода денег в кассу	Бухгалтер	В конце дня	Гл бухгал- тер	» »	То же

чет налогов до поступления листка нетрудоспособности, в ведомости прочих доплат и удержаний (форма № 74а) приводится запись с указанием табельного номера рабочего, частичный заработок которого не облагается налогами в отчетном месяце, и признака сторно 6. Все остальные реквизиты в этой записи обозначаются нулями.

Вновь введен признак сельскохозяйственного предприятия. Признак 1 присваивается совхозам и другим государственным сельскохозяйственным предприятиям, а признак 2 — колхозам. Введение этих признаков обусловлено особенностями обработки учетной информации колхозов и государственных сельскохозяйственных предприятий.

Некоторые уточнения внесены и в перечень кодов категорий работников сельскохозяйственного предприятия. Отдельные коды категорий присвоены наемному персоналу основного производства, персоналу строительства, а также лицам, привлеченным на сельскохозяйственные работы. Перечень кодов категорий уточнен с таким расчетом, чтобы в соответствующих машинограммах накапливались необходимые данные для заполнения форм периодической и годовой отчетности.

Значительные дополнения внесены в перечень кодов видов оплаты труда и удержаний, так как действующие коды не позволяли правильно вести учет расходования фонда заработной платы (оплаты труда), автоматически исчислять государственные налоги, удержания по исполнительным листам, отчисления на социальное страхование и в резерв на оплату отпусков и т. п.

Коды видов оплаты труда трехзначные и построены по серийной системе. Например, коды от 101 до 199 присваиваются видам сдельной оплаты труда, коды от 201 до 299 — видам повременной оплаты труда, от 301—399 — видам оплаты труда, исчисляемой исходя из среднего заработка, и т. д.

Коды видов удержаний государственных налогов, по исполнительным листам, в погашение задолженности за товары, приобретенные в кредит, добровольного страхования, перечислений в сберкассах — единые для всех хозяйств республики.

Дополнены коды направлений реализации продукции. Код 7 означает продажу зерна в целях его обмена на комбинированные корма, а код 8 — продажу зерна в целях его обмена на другие виды зерна.

Некоторые дополнения внесены и в перечень кодов операций движения животных. Отдельные коды присвоены операциям покупки скота у населения и у других поставщиков, выбраковки скота из основного стада и перевода его в основное стадо, а также операциям поступления и передачи животных межхозяйственному объединению, гибели животных в результате стихийных бедствий. Дополнение перечня кодов операций движения животных обуславливается необходимостью накапливать данные для составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, а

также для более детального анализа и контроля движения животных по отдельным операциям.

В республике отказались от применения кодов операций движений материальных ценностей, так как содержание этих операций полностью раскрывают корреспондирующие счета.

Например, для оприходования озимой ржи, произведенной в своем хозяйстве, согласно Организационно-методическим материалам по комплексной механизации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях необходимо применять код операции движения материальных ценностей 21 помимо того, что для отражения этой операции в первичном документе проставляются коды синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов (по дебету — 041002 и по кредиту — 181002). Но бухгалтеру и без кода операции (21) по кодам корреспондирующих счетов ясно, что в данном случае приходится произведенная в своем хозяйстве продукция. Направление реализации материальных ценностей и сельскохозяйственной продукции (заготовительным организациям, на общественное питание, в торговую сеть, не принадлежащую хозяйству, за наличный расчет работникам хозяйства и т. д.) также полностью отражается по кодам направлений реализации продукции. Поэтому коды операций движения материальных ценностей являются дублирующими, и нет нужды их применять.

Введен двузначный код коллектива, который используется при составлении расчетно-платежных ведомостей. Если работник, входящий постоянно в один коллектив, временно послан на работу в другое производственное подразделение, работники которого относятся к другому коллективу, то затраты труда и заработок временно посланного работника относятся к затратам того подразделения, в котором они произведены, а начисленную сумму заработка работник должен получить по расчетно-платежным ведомостям того коллектива, к которому он прикреплен постоянно.

Введен ряд кодов, необходимых для организации технологического процесса машинной обработки информации согласно второй версии проекта. К таким относятся следующие коды.

Код использования рабочих лошадей: 1 — работа выполняется одной лошадью, 2 — работа выполняется двумя лошадьми. Код используется при составлении классификатора по учету ручных и конно-ручных работ для обозначения работ, выполняемых лошадьми, и позволяет вести автоматизированный учет отработанных коне-дней.

Код списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов: 1 — списание в дебет производственных счетов с кредита синтетического счета № 13, 2 — бухгалтерская запись в дебет синтетического счета № 13 и кредит счета № 12, 3 — запись в дебет синтетических счетов № 05, 07 или 08 и кредит счета № 12. Данные коды используются при составлении классификатора хозяйственных операций по учету расхода товарно-материальных ценностей для списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов стоимостью свыше 2 руб. за предмет.

Код определения суммы по учету движения животных (молодняка и взрослого скота на откорме): 1 — сумма стоимости животных определяется путем умножения количества голов на плановую стоимость, 2 — сумма определяется путем умножения веса или привеса животных на плановую стоимость. Эти коды используются при составлении классификатора хозяйственных операций по учету движения животных, необходимого для автоматизированной таксировки учетной информации.

Код определения цены материальных ценностей: 1 — цена постоянная и приводится в справке, 0 — цену списываемых материальных ценностей необходимо определить. Коды используются при составлении классификатора хозяйственных операций по учету расхода материальных ценностей и выхода продукции, необходимого для автоматизированной таксировки информации по учету товарно-материальных ценностей.

Код определения амортизационных отчислений по автомобилям: 1 — амортизационные отчисления на полное восстановление и на капитальный ремонт определяются исходя из инвентарной стоимости автомобиля и его пробега, 2 — амортизационные отчисления на полное восстановление определяются исходя из инвентарной стоимости автомобиля, а на капитальный ремонт — исходя из стоимости и пробега автомобиля, 3 — амортизационные отчисления на полное восстановление и на капитальный ремонт определяются исходя только из инвентарной стоимости автомобиля. Эти коды используются при составлении нормативно-справочной информации по автомобилям для автоматизированного подсчета амортизационных отчислений.

Код вида используемого горючего: 1 — используется бензин, 2 — используется дизельное топливо. Код применяется при составлении нормативно-справочной информации по автомобилям в целях накопления необходимых данных для отчетности.

Код типа автомобиля: 1 — автомобиль бортовой, 2 — самосвал, 3 — автомобиль специального назначения, 4 — автобус, 5 — автомобиль легковой. Коды используются при составлении нормативно-справочной информации по автомобилям.

При необходимости классификация типов автомобилей в конкретном хозяйстве может быть более детальной.

Код вида перевозки грузов автомобилем: 1 — перевозятся грузы, при перевозке которых исчисляются тонно-километры; 2 — выполненная работа измеряется количеством отработанных часов; 3 — выполненная работа измеряется количеством пассажиро-километров. Коды проставляются в путевых листах автомобилей и используются при исчислении себестоимости автотранспортных работ.

Коды вида прочих заездов однозначные, порядковые, необходимые при автоматизированном начислении заработной платы (оплаты труда) водителям автомобилей, приводятся ниже:

Код	Наименование прочих заездов
1	Код нормы времени на взвешивание автовесами
2	Код нормы времени на взвешивание другими весами
3	Код нормы времени на заезды в промежуточные пункты
4	Код нормы времени на взвешивание автовесами и на заезды в промежуточные пункты
5	Код нормы времени на взвешивание автовесами и другими весами
6	Код нормы времени на взвешивание другими весами и на заезды в промежуточные пункты
7	Код нормы времени на взвешивание автовесами и другими весами и на заезды в промежуточные пункты

Код исчисления пособий: 1 — пособия исчисляются рабочим и служащим государственных сельскохозяйственных предприятий, наемным лицам, специалистам и механизаторам колхозов; 2 — пособия исчисляются колхозникам. Коды используются при составлении нормативно-справочной информации о личном составе хозяйства. Этот код вызван особенностями исчисления пособий в колхозах и государственных сельскохозяйственных предприятиях.

Код принадлежности списочному составу: 1 — рабочий не относится к списочному составу, 2 — рабочий принадлежит к списочному составу. Эти коды используются при составлении нормативно-справочной информации о личном составе хозяйства и необходимы для автоматизированного формирования фонда заработной платы (оплаты труда).

Код принадлежности профсоюзу: 1 — рабочий не принадлежит профсоюзу, 2 — рабочий принадлежит профсоюзу. Эти коды используются при составлении нормативно-справочной информации о личном составе хозяйства. Данный код используется для автоматизированного начисления пособий по листкам нетрудоспособности.

Код доплат за качество реализованной продукции: 1 — масса животного превышает 420 кг, 2 — масса животного от 370 до 420 кг, 3 — молоко пониженной кислотности, 4 — доплата за высокое качество других видов продукции. В случае надобности могут быть разработаны более детальные коды доплат за качество реализованной продукции.

Коды хозяйственных операций включают от одного до четырех знаков и присваиваются каждой корреспонденции синтетического счета, субсчета, аналитического счета, статье затрат, единице измерения, операции движения животных и позволяют заменить до 16 кодознаков, т. е. сократить трудоемкость работ по проставлению кодов в первичных документах. При использовании серийной системы кодирования коды присваиваются определенным сериям хозяйственных операций.

При разработке классификаторов хозяйственных операций по серийной системе кодирования новым хозяйственным операциям

коды всегда присваиваются в нарастающем порядке в определенной серии хозяйственных операций. Например, присваивается определенная серия кодов хозяйственных операций для отражения затрат минеральных удобрений (по видам удобрений), затрат органических удобрений, расхода семян и кормов (по видам семян и кормов) и т. д. Коды хозяйственных операций в каждом классификаторе начинаются с единицы.

Коды учета труда содержат не более четырех знаков. Они присваиваются по каждой норме выработки, расценке за единицу работы или за отработанный час, по каждой норме времени на единицу работы, т. е. по каждой записи в классификаторах видов работ.

Коды учета труда разрабатываются по серийной системе кодирования аналогично кодам хозяйственных операций и в каждом классификаторе видов работ начинаются с единицы.

Код исчисления оплаты отпускных: 1 — оплачивается очередной отпуск; 2 — оплачивается отпуск аспирантов и учащихся средних общеобразовательных школ, обучающихся без отрыва от производства; 3 — оплачивается сессионный отпуск студентов вузов; 4 — отпуск студентов вузов на сдачу государственных экзаменов, подготовку и защиту дипломной работы; 5 — оплачивается сессионный отпуск учащихся средних специальных учебных заведений; 6 — оплачивается отпуск учащихся средних учебных заведений на сдачу государственных экзаменов, подготовку и защиту дипломной работы; 7 — оплачивается время прохождения военных сборов. Приведенные коды используются для автоматизированного исчисления отпускных. Они проставляются в первичном документе «Расчет по заработной плате (оплате труда)» (форма № 74 (1)).

Код применения минимума пособий: 1 — при начислении пособий применяется минимальный предел пособия, 2 — минимум не применяется. Коды должны проставляться и в первичном документе «Расчет по заработной плате (оплате труда)» (форма № 74 (2)).

Код вида пособий: 1 — начисляется пособие по временной нетрудоспособности, 2 — начисляется пособие по профессиональному заболеванию, 3 — оплачивается декретный отпуск, 4 — начисляется пособие при повышении квалификации, 5 — начисляется пособие в связи с переводом на нижеоплачиваемую работу. Коды должны проставляться и в первичном документе (форма № 74 (2)) для автоматизированного расчета исчисления пособий.

Код подменности: 1 — работа выполняется основными рабочими, 2 — работа выполняется подменными рабочими. Коды проставляются в первичном документе и используются для автоматизированного начисления доплаты за подменность работникам животноводства.

Код исчисления оплаты труда или доплаты бригадирам (звеньевым) различных отраслей за руководство бригадой (звеном): 1 — оплата или доплата исчисляется от суммы заработка (оплаты

труда), начисленного членам бригады (звена), 2 — оплата или доплата начисляется за количество выполненных сменных норм. Коды используются при составлении нормативно-справочной информации о начислении оплаты труда или доплаты бригадирам (звеньевым).

Коды наименования объектов основных средств четырехзначные, построены по серийной системе кодирования. Отдельные серии кодов отводятся для различных видов и назначений основных средств. Например, определенная серия кодов выделяется постройкам для хранения продукции и других материальных ценностей, постройкам для содержания животных, постройкам промышленных и вспомогательных производств и т. д. Коды наименования используются при составлении машинограммы № 24 «Наличие основных средств».

Некоторые дополнения внесены в перечень кодов синтетических и аналитических счетов учета основных средств. Отдельные коды аналитического учета присвоены мелиоративным сооружениям, тракторам, самоходным комбайнам и автомобилям. Отдельный код субсчета 4 введен для учета животных основного стада. Дополнение перечня кодов синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов по учету основных средств вызвано особенностями начисления амортизации и распределения этих затрат между отдельными учетными объектами, а также с целью накапливания необходимых данных для составления периодической и годовой отчетности.

В связи с отменой начисления износа основных средств на сумму, начисленную на их капитальный ремонт, упразднены аналитические счета по учету износа основных средств в части начислений на капитальный ремонт и их коды.

Некоторые изменения и дополнения внесены в перечень субсчетов и аналитических счетов по синтетическому счету № 04 «Продукция сельскохозяйственного производства» исходя из целевого назначения учитываемых продуктов и источников их поступления. Субсчетам счета № 04 присвоены следующие коды: 1 — «Корма производства отчетного года», 2 — «Семена производства отчетного года», 3 — «Товарная продукция отчетного года», 4 — «Корма производства прошлого года», 5 — «Семена производства прошлого года», 6 — «Корма покупные», 7 — «Семена покупные», 8 — «Прочие покупные и производства прошлого года продукты», 9 — «Продукты, принятые от населения для реализации». Это вызвано особенностями учета сельскохозяйственных продуктов, необходимостью накапливать данные для исчисления себестоимости продукции, закрытия счетов в конце года и составления отчетности.

Внутри субсчетов коды аналитических счетов учетных номенклатур сохраняются. Например, озимой ржи присвоен код аналитического счета 001. Он сохраняется на всех субсчетах для обозначения озимой ржи.