

ТЕХНИКУМ

# СБОРНИК ЗАДАЧ

ПО РЕВИЗИИ  
И ЭКОНОМИЧЕСКОМУ  
АНАЛИЗУ  
В ОБЩЕСТВЕННОМ  
ПИТАНИИ



В. А. КИРЗНЕР

---

# **СБОРНИК ЗАДАЧ ПО РЕВИЗИИ И ЭКОНОМИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ**

*Издание второе, переработанное*

Допущено Министерством торговли СССР  
в качестве учебного пособия  
для бухгалтерских отделений техникумов  
советской торговли и общественного питания



МОСКВА «ЭКОНОМИКА» 1985

Рецензент  
преподаватель Свердловского техникума  
общественного питания Г. Б. Смелкова

Кирзнер В. А.

К43 Сборник задач по ревизии и экономическому анализу в общественном питании: Учеб. пособие для бух. отд-ний техникумов сов. торговли и обществ питания — 2-е изд., перераб — М.: Экономика, 1985. — 112 с

Сборник состоит из двух разделов. В первом приведены задачи по ревизии денежных средств, расчетно-кредитных и товарных операций, ценообразования, операций производства, издержек и финансовых результатов, расчетов с рабочими и служащими и др. Задачи второго раздела посвящены анализу производственной программы и товарооборота, товарных запасов, показателей плана по труду и заработной плате, финансовых результатов.

Второе издание (1-е — 1979 г.) переработано в соответствии с новыми инструктивными материалами по проведению ревизии и анализу хозяйственной деятельности предприятий.

К 3504000000—024  
011(01)—85 136—85

ББК 65.9(2)424  
338Т9

© Издательство «Экономика», 1979  
© Издательство «Экономика», 1985, с изменениями

# Раздел I

## РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

---

### ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Решение задач, приведенных в первом разделе сборника, поможет учащимся в освоении сущности и значения ревизии и контроля в общественном питании, их роли в сохранности товарно-материальных ценностей, укреплении хозяйственной дисциплины.

При решении задач учащиеся на практике должны ознакомиться с организацией и техникой контрольно-ревизионной работы, освоить методику проверки хозяйственной деятельности предприятий общественного питания.

В первом разделе сборника приведены задачи по ревизии денежных средств, расчетно-кредитных и товарных операций, ценообразования, операций производства, издержек и финансовых результатов, расчетов с рабочими и служащими, ревизии состояния бухгалтерского учета и внутриведомственного контроля, обобщению результатов документальной ревизии.

Используя инструктивные и законодательные материалы, рекомендуемые в темах курса, учащиеся определяют, какие пункты и положения той или иной инструкции нарушены, и формулируют записи для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

Нарушения группируются по однородным признакам, видам операций и характеру нарушаемых законоположений и инструкций. Последовательность записей в ведомости нарушений должна соответствовать последовательности проведения документальной ревизии.

Ведомость нарушений, общие сведения о ревизуемых предприятиях, плановые данные, аналитические таблицы

и расчеты, составленные учащимися, используются ими для составления акта документальной ревизии.

При решении задач и установлении характера нарушений следует руководствоваться инструктивными материалами. Для обобщения материалов документальной ревизии предлагаются следующие примерные формы: рабочий план проведения ревизии (приложение 1); ведомость нарушений, установленных ревизией (приложение 2); акт проверки денежных средств в Главной кассе (приложение 3); акт документальной ревизии хозяйственной деятельности (приложение 4); проект приказа (приложение 5).

## Глава I

### ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

На основе приводимых в данной главе сведений учащиеся должны составить рабочий план проведения документальной ревизии.

#### Задача 1

#### Планирование контрольно-ревизионной работы

1. Согласно графику проведения документальной ревизии контрольно-ревизионным отделом Управления общественного питания облисполкома дано задание группе ревизоров в составе: Федотова В. А. (руководитель), Шварц И. К., Клименко С. Р. и Сазонова И. К. провести документальную ревизию хозяйственно-финансовой деятельности Первого треста столовых за период с апреля 198\_\_ г. по март 198\_\_ г. Приступить к проведению ревизии с 5 апреля 198\_\_ г., закончить 5 мая 198\_\_ г.

Трест объединяет 15 столовых (с № 1 по 15), комбинат питания, кафе «Спутник», молодежное кафе «Юность» и базу снабжения. В состав базы снабжения входят 4 склада, овощехранилище с пунктом переработки овощей, стройгруппа

Предыдущей документальной ревизией не были охвачены столовые № 5, 7, 10, 15 и кафе «Юность».

2. В состав столовой № 8, работающей с наценкой III категории, входят: склад производственный, основное производство на 80 мест, филиалы при школах № 50 и 75, буфеты (основной, при фармацевтическом и медицинском училищах), киоск; в летнее время работают лотки по продаже овощей и фруктов.

При составлении рабочего плана учесть, что руководителем группы установлен срок для проведения ревизии с 5 по 15 апреля 198\_\_г.

На основе приведенных данных составить:

а) рабочий план проведения документальной ревизии Первого треста столовых;

б) рабочий план проведения документальной ревизии столовой № 8.

## **Глава II**

### **РЕВИЗИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНО-КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Материал заданий по данной теме подразделен на две подтемы: ревизия денежных средств в кассах и на счетах в Госбанке; ревизия расчетных и кредитных операций.

В задачах по ревизии денежных средств предусматривается составление учащимися актов инвентаризации денежных средств и определения результатов инвентаризации, а также выявление фактов нарушений в использовании денежных средств, в осуществлении и учете кассовых операций.

На основе приведенных материалов по ревизии расчетных и кредитных операций учащиеся должны установить реальность сумм дебиторской и кредиторской задолженностей, их состояние, состояние учета банковских операций. Конкретные задания устанавливаются в каждой задаче.

#### **Задача 2**

##### **Ревизия наличных денег в кассе**

1. Ревизором контрольно-ревизионного отдела Управления общественного питания облисполкома Федотовым В. А. в присутствии главного бухгалтера Первого треста столовых Пономаревой З. И. и кассира Романовой Е. П. произведена проверка наличных денежных средств в центральной кассе треста по состоянию на 5 апреля 198\_\_г.

При проверке выявлено фактическое наличие денег в сумме 83 р. 60 к.

Кассиром 5 апреля 198\_\_г. предъявлены ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 235 — на сумму 585 руб., приходный кассовый ордер № 236 — на 130 руб., расходный кассовый ордер — на

65 руб., ведомость на выдачу заработной платы — на 661 р. 55 к.; остаток денег в кассе на 5 апреля — 89 р. 90 к.

На основе приведенных данных составить отчет кассира за 5 апреля 198\_\_г. и акт результатов проверки денежных средств, указать, какой пункт инструкции о ведении кассовых операций нарушен

2. Ревизором контрольно ревизионного отдела Управления общественного питания Сазоновым И. К. в присутствии старшего бухгалтера Первого треста столовых Григорьевой З. И. и кассира столовой № 8 Завьяловой Л. А. произведена проверка наличных денег в кассе по состоянию на 5 апреля 198\_\_г. При проверке кассиром предъявлено денежных знаков: на сумму 100 руб. — 2 шт.; 50 руб. — 3; 25 руб. — 7; 10 руб. — 18; 5 руб. — 21; 3 руб. — 33; 1 руб. — 23 шт.; разменной монеты — 4 р. 55 к. Кроме того, кассиром предъявлена расписка на выдачу денег из кассы в сумме 25 руб.

Остаток денег в кассе на 5 апреля 198\_\_г. — 90 р. 30 к. Кассиром также предъявлено документов: приходных — на сумму 1356 руб.; расходных — 480 р. 55 к.

На основе приведенных данных:

а) составить акт инвентаризации денежных средств и определить результат,

б) установить, в чем состоит нарушение положений инструкции о ведении кассовых операций;

в) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

### **Задача 3**

#### **Проверка соблюдения лимита остатка наличных денег в кассе**

Лимит остатка денежных средств в кассе столовой № 8 установлен в сумме 80 руб.

Остаток наличных денег согласно кассовым отчетам и данным журналов ордеров по счету № 50 «Касса» в ревизуемом периоде составляет на 1/X — 130 руб.; 1/XI — 80; 10/XI — 285; 1/XII — 120; 15/XII — 100; 25/XII — 230 и на 1/IV — 75 руб.

Дни выдачи заработной платы — 7-го и 20-го числа каждого месяца

На основе приведенных данных:

а) установить соблюдение лимита остатка денег в кассе;

б) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

### Задача 4

#### Проверка использования наличных денег в кассе

На основе учетных данных по счету № 50 «Касса» имеются следующие данные о расходовании наличных денег, полученных в Госбанке (табл. 1).

Таблица 1  
(в руб.)

| Месяцы | Целевое назначение полученных денег |                    |                                     | Фактическое использование   |                    |                                     |
|--------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------|
|        | на выплату заработной платы         | на выплату пособий | на командировочные и другие расходы | на выплату заработной платы | на выплату пособий | на командировочные и другие расходы |
| Ноябрь | 25 000                              | 1800               | 1200                                | 24 500                      | 1900               | 1150                                |
| Январь | 26 700                              | 1700               | 1000                                | 27 100                      | 1500               | 1100                                |
| Март   | 25 300                              | 1600               | 1100                                | 25 000                      | 1750               | 1250                                |

Сумма выручки, поступившей в кассу, составила: в ноябре — 1350 тыс. руб.; в январе — 1400 тыс. и в марте — 1430 тыс. руб. Лимит расходования наличных денег из кассы установлен в размере 2% выручки, поступившей в кассу.

На основе приведенных данных:

а) выявить отклонения в использовании наличных денег из кассы по целевому назначению и в соблюдении лимита их расходования;

б) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии

### Задача 5

#### Проверка правильности документального оформления и учета кассовых операций

II. По расходному кассовому ордеру № 32 от 15 марта 198\_\_ г из кассы Первого треста столовых оплачено магазину № 5 Мебельхозторга 50 руб. за приобретенные краску и кисти; к отчету приложены 10 товарных чеков, в том числе чек на сумму 10 руб (кисти). Оплаченная сумма отнесена в дебет счета № 44—4 «Издержки производства и обращения». На кассовых документах, приложенных к отчету, нет штампа о погашении.

На основе приведенных данных:

- а) выявить характер нарушений кассовых операций;
- б) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений.

2. По расходному кассовому ордеру № 25 от 21 февраля 198—г. из кассы столовой № 8 выплачено Красовскому А. Е., не состоящему в штате столовой, 30 руб. за ремонт. В счете, приложенном к отчету и подписанном директором столовой Костенко А. Е., ремонтируемый объект и характер ремонта не указаны. Бухгалтером столовой Мирошниченко В. М. на указанную сумму была дана следующая корреспонденция:

Дебет счета № 44 «Издержки производства и обращения»  
Кредит счета № 50 «Касса»

На основе приведенных данных:

- а) установить характер нарушения;
- б) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

### Задача 6

#### Ревизия денежных средств в пути

1. По данным бухгалтерского баланса по статье «Денежные средства в пути» на 1 апреля значится сальдо 38 900 руб. В процессе ревизии касс предприятий установлено следующее (табл. 2).

Таблица 2  
(в руб.)

| Предприятия                | Сальдо по балансу на 1/IV | Сумма в проводимой ведомости | Сумма, зачисленная на расчетный счет |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Столовая № 1 . . . . .     | 2100                      | 2100                         | 2100                                 |
| Столовая № 2 . . . . .     | 1650                      | 1650                         | 1650                                 |
| Столовая № 3 . . . . .     | 2900                      | 1900                         | 1900                                 |
| Столовая № 4 . . . . .     | 1930                      | 1930                         | 1930                                 |
| Столовая № 5 . . . . .     | 3800                      | 2500                         | 2500                                 |
| Столовая № 7 . . . . .     | 2850                      | 2850                         | 2850                                 |
| Столовая № 8 . . . . .     | 1850                      | 1850                         | 1850                                 |
| Столовая № 9 . . . . .     | 4450                      | 4450                         | 4450                                 |
| Столовая № 10 . . . . .    | 3800                      | 3800                         | 3800                                 |
| Столовая № 15 . . . . .    | 1300                      | 1300                         | 1310                                 |
| Комбинат питания . . . . . | 2000                      | 2000                         | 1995                                 |
| Кафе «Юность» . . . . .    | 4450                      | 4450                         | 4450                                 |
| Кафе «Спутник» . . . . .   | 5820                      | 5820                         | 5820                                 |

На основе приведенных данных:

- а) определить характер нарушений;
- б) указать, какие причины могли вызвать эти нарушения;
- в) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

2. При ревизии кассовых операций в столовой № 8 ревизором установлено следующее.

Сальдо по счету № 56 «Денежные средства в пути» на 1 февраля 198—г. составило 2500 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В предпроводительной ведомости за 31 марта 198—г. значится сумма сданных денег в Госбанк 1500 руб.

Отделением Госбанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 5 руб. Бухгалтером столовой Мирошниченко В. М. на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была дана следующая корреспонденция.

Дебет счета № 76—4 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»

Кредит счета № 56 «Денежные средства в пути»

На основе приведенных данных:

- а) выявить характер нарушения;
- б) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

## **Задача 7**

### **Ревизия денежных средств на расчетном счете в Госбанке**

1. На день начала ревизии горуправлением Госбанка подтверждена сумма остатка денежных средств на расчетном счете в размере 103 тыс. руб. По данным бухгалтерского учета ревизор установил, что остаток по балансу на 1 апреля составил 85 тыс. руб.

За период с 1 по 4 апреля зачислено на расчетный счет денежных средств в сумме 145 тыс. руб., перечислено с расчетного счета 128 тыс. руб.

Ревизором установлено, что в выписке Госбанка по расчетному счету за 25 марта указана сумма 1000 руб., зачисленная на расчетный счет треста столовых, в то время как по платежным документам значится получатель «Трест жилстрой».

На основе приведенных данных:

а) установить реальность сальдо по счету № 51 «Расчетный счет» на 5 апреля;

б) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

2. В журнале-ордере по счету № 51 «Расчетный счет» на основании выписки Госбанка от 20 января произведена запись в дебет счета № 31 «Расходы будущих периодов» в сумме 25 тыс. руб. в уплату арендной платы за I квартал текущего года. Ревизором установлено, что на 1 апреля указанная сумма полностью числится на счете № 31 «Расходы будущих периодов».

На основе приведенных данных:

а) установить характер нарушения;

б) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

3. В журнале-ордере по счету № 51 «Расчетный счет» старшим бухгалтером Первого треста столовых Григорьевой 3 И на основании выписки Госбанка от 15 марта произведена следующая запись:

на сумму излишка денег в инкассаторской сумке

Дебет счета № 51 «Расчетный счет»

Кредит счета № 50 «Касса»,

на сумму штрафа за несвоевременный возврат тары в размере 150 руб.

Дебет счета № 99—5 «Прибыли и убытки», субсчет «Результаты по операциям с тарой»

Кредит счета № 51 «Расчетный счет».

На основе приведенных данных:

а) установить характер нарушений;

б) указать, какие должны быть сделаны исправительные бухгалтерские записи;

б) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

### **Задача 8**

#### **Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами**

На основе изучения баланса Первого треста столовых ревизором установлены следующие данные по группе дебиторов и кредиторов (табл. 3).

Таблица 3  
(в тыс руб)

| Номер<br>балан<br>сового<br>счета | Наименование статей<br>баланса                                                        | Актив                       |                     | Пассив                      |                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
|                                   |                                                                                       | на нача-<br>ло пери-<br>ода | на конец<br>периода | на нача-<br>ло пери-<br>ода | на конец<br>периода |
| 64                                | Покупатели и заказчики . .                                                            | 5                           | 12                  |                             |                     |
| 63                                | Расчеты с дебиторами по<br>претензиям . . . . .                                       | 6                           | 8                   |                             |                     |
| 76                                | Разные лица по прочим расче-<br>там . . . . .                                         | 1,5                         | 1                   |                             |                     |
| 75                                | Материально ответственные ли-<br>ца по мелким недостаткам                             | 2,5                         | 2                   |                             |                     |
| 75                                | Материально ответственные ли-<br>ца по недостаткам, растратам<br>и хищениям . . . .   | 5                           | 5                   |                             |                     |
| 64                                | Задолженность по расчетам<br>по плановым платежам . .                                 | 3                           | 4                   |                             |                     |
| 76                                | Прочие дебиторы . . . .                                                               | 10                          | 12                  |                             |                     |
| 60                                | Поставщики по акцептованным<br>документам, срок оплаты ко-<br>торых не наступил . . . |                             |                     | 91                          | 102                 |
| 60                                | Покупатели и заказчики по<br>расчетам и поставщики по<br>прочим расчетам . . . .      |                             |                     | 40                          | 49                  |
| 73                                | Финансовые органы по прочим<br>платежам . . . . .                                     |                             |                     | 2                           | 3                   |
| 76                                | Прочие кредиторы . . . .                                                              |                             |                     | 38                          | 21                  |
|                                   | Итого . . . . .                                                                       | 33                          | 44                  | 171                         | 175                 |

На основе данных аналитического учета установлены следующие сведения о сальдо по вышеуказанным счетам (табл. 4).

Тресту был установлен план задание по снижению дебиторской задолженности в сумме 8 тыс. руб. За ревизуемый период было списано на убытки в установленном порядке в связи с отказом суда за необоснованность исков 1,5 тыс руб.

На основе приведенных данных:

а) установить реальность балансовых сумм задолженностей;

б) проверить выполнение плана-задания по снижению дебиторской задолженности;

в) установить характер нарушений;

г) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

Таблица 4  
(в тыс. руб.)

| Номер<br>балан<br>сового<br>счета | Наименование статей<br>баланса                                                          | Дебет                     |                     | Кредит                    |                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
|                                   |                                                                                         | на нача<br>ло пери<br>ода | на конец<br>периода | на нача<br>ло пери<br>ода | на конец<br>периода |
| 64                                | Покупатели и заказчики . .                                                              | 5                         | 15                  | —                         | 3                   |
| 63                                | Расчеты с дебиторами по пре<br>тензиям . . . . .                                        | 6                         | 8                   | —                         | —                   |
| 76                                | Разные лица по прочим рас<br>четам . . . . .                                            | 1,5                       | 1,5                 | —                         | 0,5                 |
| 75                                | Материально ответственные ли<br>ца по мелким недостаткам . .                            | 2,5                       | 2                   |                           |                     |
| 75                                | Материально-ответственные ли<br>ца по недостаткам, раstra<br>там и хищениям . . . . .   | 5                         | 5                   |                           |                     |
| 76                                | Прочие дебиторы и кредиторы                                                             | 12                        | 14,5                | 48                        | 29,5                |
| 64                                | Задолженность по расчетам по<br>плановым платежам . . . .                               | 3                         | 4                   |                           |                     |
| 60                                | Поставщики по акцептованным<br>расчетным документам, срок<br>оплаты которых не наступил |                           |                     | 91                        | 102                 |
| 60                                | Покупатели и заказчики по                                                               |                           |                     |                           |                     |
| 64                                | расчетам и поставщики по                                                                |                           | 3                   | 40                        | 52                  |
| 73                                | прочим расчетам . . . . .                                                               |                           |                     | 2                         | 3                   |
|                                   | Финансовые органы по прочим<br>платежам . . . . .                                       |                           |                     |                           |                     |
| Итого . . . .                     |                                                                                         | 35                        | 53                  | 181                       | 190                 |

### Задача 9

#### Проверка расчетов с подотчетными лицами

1. На основе приведенных ниже ведомости и журнала-ордера по счету № 71 «Расчеты с подотчетными лицами» установлено:

#### Выписка из ведомости по дебету счета № 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

| Месяц  | Фамилия, инициалы<br>подотчетного<br>лица | Сальдо на<br>начало<br>периода |        | В том числе<br>по предыду<br>щему отчету | Получено |                | Итого по де-<br>бету счета<br>№ 71 |
|--------|-------------------------------------------|--------------------------------|--------|------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------------|
|        |                                           | дебет                          | кредит |                                          | аванс    | пере<br>расход |                                    |
| Апрель | Семенова В И                              | 15—00                          | —      | 5—00                                     | 15—00    | —              | 15—00                              |
|        | Тимофеева С Г                             | —                              | 3—00   | 3—00                                     | 17—00    | 3—00           | 20—00                              |
| Май    | Семенова В И                              | 15—00                          | —      | —                                        | 25—00    | —              | 25—00                              |
|        | Тимофеева С Г                             | 2—00                           | —      | 2—00                                     | 30—00    | —              | 30—00                              |

**Выписка из журнала-ордера по счету № 71  
«Расчеты с подотчетными лицами»**

| Месяц  | Фамилия, инициалы подотчетного лица | С кредита счета № 71 в дебет счетов |       |       |       |       | Сальдо на |        |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|--------|
|        |                                     | № 44                                | № 05  | № 12  | № 50  | Итого | дебет     | кредит |
| Апрель | Семенова В. И.                      | 15—00                               | —     | —     | —     | 15—00 | 15—00     | —      |
|        | Тимофеева С. Г.                     | —                                   | 15—00 | —     | —     | 15—00 | 2—00      | —      |
| Май    | Семенова В. И.                      | 16—00                               | 4—00  | 10—00 | 10—00 | 40—00 | —         | —      |
|        | Тимофеева С. Г.                     | 18—00                               | —     | 12—00 | 2—00  | 32—00 | —         | —      |

На основе приведенных данных:

- а) установить характер нарушений;
- б) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

2. На основе представленного технологом треста авансового отчета был сделан следующий расчет командировочных расходов:

Оплачено суточных за 7 дней по 2 р. 60 к за день.

Оплачено за проезд к месту командировки и обратно 38 руб.

Оплачено за проживание в гостинице согласно квитанции за 6 суток 30 руб.

Согласно приказу технолог треста столовых Иванова В. С. была направлена в командировку в Москву сроком с 1 по 8 июня 198—г. Стоимость проезда в жестком купированном вагоне в одном направлении 19 руб., комиссионный сбор за предварительную продажу билета — 50 коп. На командировочном удостоверении отмечено выбытие 1 июня, прибытие в Москву 2 июня, выбытие из Москвы 7 июня, прибытие 8 июня. Компостеры на билетах соответствуют указанным датам.

Проверить правильность расчета командировочных расходов, установить характер нарушений, указать, какая инструкция нарушена, и сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

### Задача 10

#### Проверка кредитных операций

На 1 января 198—г. на складах базы снабжения треста имелись товары сезонного хранения на сумму 155 тыс. руб. По статье «Ссуды на сезонное накопление товаров» в балансе сумм не значится. По балансу на 1 января 198—г. числится задолженность по прочим

краткосрочным ссудам в сумме 179 тыс. руб. По данным аналитического учета, по счету № 90 «Краткосрочные ссуды банка» значатся ссуды на сезонное накопление товаров 165 тыс. руб. и ссуды на временные хозяйственные нужды — 14 тыс. руб.

На основе приведенных данных:

- а) установить характер нарушений;
- б) сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

### Глава III

#### **РЕВИЗИЯ ТОВАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ БАЗ, ОВОЩЕХРАНИЛИЩ И СКЛАДОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

При решении задач, приведенных в данной главе, необходимо иметь в виду, что ревизия начинается с проверки состояния сохранности товарно-материальных ценностей путем проведения инвентаризации и определения ее результатов.

На основании первичных документов, товарных отчетов, записей в регистрах бухгалтерского учета и в табуляграммах проверяются:

полнота и своевременность оприходования товарно-материальных ценностей;

законность операций по отпуску товаров со складов баз и складов предприятий;

законность операций по списанию различных видов товарных потерь;

правильность документального оформления товарных операций;

состояние учета товаров на складах и базах.

#### *Задача 11*

##### **Составление инвентаризационной описи, сличительной ведомости и выведение результатов инвентаризации**

1. При инвентаризации сырья и продуктов на складе № 1 базы снабжения треста по состоянию на 5 апреля 198—г. кладовщиком Кетовым А. И. предъявлены следующие ценности (табл. 5).

Ниже приведена выписка из книги складского учета товаров (табл. 6).

Таблица 5

| № п/п | Наименование                      | Сорт   | Количество, кг | Цена за 1 кг, руб. и коп. |
|-------|-----------------------------------|--------|----------------|---------------------------|
| 1     | Сахар песок . . . . .             |        | 1565           | 0—90                      |
| 2     | Мука пшеничная . . . . .          | Высший | 2150,5         | 0—42                      |
| 3     | Крупа ячневая . . . . .           | Первыи | 786,7          | 0—28                      |
| 4     | Пшено . . . . .                   |        | 357            | 0—31                      |
| 5     | Крупа перловая . . . . .          | Первыи | 786 7          | 0—28                      |
| 6     | Крупа манная . . . . .            |        | 638 6          | 0—55                      |
| 7     | Крупа гречневая ядрица . . . . .  |        | 108,5          | 0—68                      |
| 8     | Рис . . . . .                     | Высший | 437,3          | 0—88                      |
| 9     | Перец черный . . . . .            |        | 56,7           | 8—00                      |
| 10    | Перец красный . . . . .           |        | 27,9           | 2—70                      |
| 11    | Карамель «Клубника» . . . . .     |        | 220            | 1—80                      |
| 12    | Карамель «Лимонная» . . . . .     |        | 180            | 1—60                      |
| 13    | Кисель яблочный . . . . .         |        | 267            | 1—23                      |
| 14    | Кисель фруктово ягодный . . . . . |        | 305,6          | 1—14                      |

Таблица 6

| № п/п | Наименование                      | Цена за 1 кг, руб и коп | Остаток, кг                             |                                        | Расход за межквентаризационный период, кг |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|       |                                   |                         | на начало межквентаризационного периода | на конец межквентаризационного периода |                                           |
| 1     | Сахар песок . . . . .             | 0—90                    | 2656                                    | 1598                                   | 225 500                                   |
| 2     | Мука пшеничная . . . . .          | 0—42                    | 5874                                    | 2142,3                                 | 356 700                                   |
| 3     | Крупа перловая . . . . .          | 0—28                    | 1365                                    | 857,7                                  | 57 150                                    |
| 4     | Крупа ячневая . . . . .           | 0—31                    | 186,5                                   | 351,5                                  | 27 890                                    |
| 5     | Пшено . . . . .                   | 0—29                    | 674                                     | 852,8                                  | 47 660                                    |
| 6     | Крупа манная . . . . .            | 0—55                    | 302,1                                   | 624,9                                  | 66 900                                    |
| 7     | Крупа гречневая . . . . .         | 0—68                    | 536,7                                   | 129,2                                  | 18 750                                    |
| 8     | Рис . . . . .                     | 0—88                    | 649,2                                   | 469,8                                  | 187 560                                   |
| 9     | Перец черный . . . . .            | 8—00                    | 32,5                                    | 64,5                                   | 5650                                      |
| 10    | Перец красный . . . . .           | 2—70                    | 56,4                                    | 32,6                                   | 2180                                      |
| 11    | Карамель «Клубника» . . . . .     | 1—80                    | 356                                     | 242                                    | 10 800                                    |
| 12    | Карамель «Лимонная» . . . . .     | 1—60                    | 184                                     | 202                                    | 16 780                                    |
| 13    | Кисель яблочный . . . . .         | 1—23                    | 343                                     | 267                                    | 6120                                      |
| 14    | Кисель фруктово ягодный . . . . . | 1—14                    | 525                                     | 295                                    | 4840                                      |
| 15    | Макароны . . . . .                | 0—55                    | 288,5                                   | 15,5                                   | 15 100                                    |

На основе приведенных данных составить:

- инвентаризационную опись;
- сличительную ведомость;
- расчет естественной убыли товаров; определить результаты инвентаризации.

Сформулировать запись для внесения в ведомость нарушений и в акт документальной ревизии.

2. По записям в книге складского учёта кладовщика столовой № 8 Воробьева И. С. установлены следующие данные об остатках сырья и продуктов (в кг) на 5 апреля 198—г. и их отпуске за межинвентаризационный период (табл. 7).

Таблица 7

| № п/п | Наименование               | Цена за 1 кг,<br>руб и коп | Остаток на<br>5/IV | Отпуск | Норма убыли, % |      |          |      |
|-------|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------|----------------|------|----------|------|
|       |                            |                            |                    |        | 1-я зона       |      | 2-я зона |      |
| 1     | Говядина . . . . .         | 2—01                       | 169,5              | 5160   | 0,09           |      | 0,12     |      |
| 2     | Свинина . . . . .          | 2—22                       | 93,4               | 3870   | 0,07           |      | 0,08     |      |
| 3     | Утка I категории . . . . . | 1—96                       | 59,8               | 1930   | 0,07           |      | 0,09     |      |
| 4     | Сахар песок . . . . .      | 1—05                       | 115,7              | 7850   | 0,01           |      | 0,01     |      |
| 5     | Мука пшеничная . . . . .   | 0,49                       | 93,2               | 15950  | 0,03           |      | 0,04     |      |
|       |                            |                            |                    |        |                |      |          |      |
|       |                            |                            |                    |        | Осень          | Зима | Весна    | Лето |
| 6     | Лук репчатый . . . . .     | 0—53                       | 42,1               | 6130   | 0,5            | 0,2  | 0,3      | 0,9  |
| 7     | Картофель . . . . .        | 0—12                       | 37,5               | 26950  | 0,2            | 0,1  | 0,2      | 0,2  |

Таблица 8

| № п/п | Наименование сырья и продуктов | Цена за 1 кг,<br>руб и коп | Количество |
|-------|--------------------------------|----------------------------|------------|
| 1     | Говядина . . . . .             | 2—01                       | 155,6      |
| 2     | Свинина . . . . .              | 2—22                       | 86,7       |
| 3     | Утка I категории . . . . .     | 1—96                       | 56,8       |
| 4     | Сахар песок . . . . .          | 1—05                       | 107,5      |
| 5     | Мука . . . . .                 | 0—49                       | 87,6       |
| 6     | Лук репчатый . . . . .         | 0—53                       | 38,7       |

На эту же дату при инвентаризации кладовщиком в наличии предъявлены следующие ценности (в кг) (табл. 8).

На основе приведенных данных:

а) составить инвентаризационную и сличительную ведомости;

б) определить результат инвентаризации;

в) сформулировать запись для внесения в акт документальной ревизии и в ведомость нарушений.