

按照 **710分考试样卷** 编写

大学英语四六级考试新题型 **600** 分突破丛书

上海交通大学 刘雅敏 主审

FOLLOW
ME 风华英语

大学英语四级 应试一本通

A Guide to College English Test

丛书主编/陆丹云 丛书策划/茅风华

大学英语教学与测试研究中心 编写

主编 © 茅风华

- ★ 写作、听力、阅读、翻译等尽在一本中
- ★ 长对话、选词填空、快速阅读逐项强攻
- ★ 适度练习、详细解析、精心编排考试通

CET-4

W 世界图书出版公司

大学英语四六级考试新题型 600 分突破丛书

上海交通大学 刘雅敏 主审

丛书总编 陈开顺

FOLLOW
ME 风华英语

大学英语四级 应试一本通

A Guide to College English Test

主 编 茅风华

副主编 郝 苗 赵英科

大学英语教学与测试研究中心 编写

丛书主编：陆丹云

丛书编委：刘 莉

(以姓氏笔划为序)

刘 锐

吴文劲

陈 罡

祝 良

丛书策划：茅风华

刘 振 刘 芳

江 静 吴 云

汤小川 余 亮

陆丹云 周 刊

唐 芳 魏 丽

世界图书出版公司

上海·西安·北京·广州

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语四级应试一本通 / 茅风华主编

—上海: 上海世界图书出版公司, 2006.1

ISBN 7-5062-7912-6

I. 大... II. 茅... III. 英语—高等学校—水平考试—自学参考资料

IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 000877 号

大学英语四级应试一本通

茅风华 主编

上海世界图书出版公司出版发行

上海市尚文路 185 号 B 楼

邮政编码 200010

广州市番禺新华印刷有限公司印刷

如发现印装质量问题, 请与印刷厂联系调换

(质检科电话: 020-84822246)

各地新华书店经销

开本: 787 × 1092 1/16 印张: 20 字数: 537 千字

2006 年 2 月第 1 版 2006 年 2 月第 1 次印刷

ISBN 7-5062-7912-6/H · 646

定价: 19.80 元

<http://www.wpcsh.com.cn>

2005年9月全国大学英语四、六级考试改革项目组和考试委员会在试测的基础上推出了《大学英语四级考试(CET4)试点考试样卷》，2006年6月全国180所试点院校就要启用四级新题型，较之以前，样卷变化很大，几大新题型横空出世，几大旧题型踪迹难觅。高校一线教师惊呼：新四级试题考察之难度、试题设计之灵活，远远大于以前。

对此，学生们都需要一本对各种题型有着详细介绍，并有着大量针对性训练的书。从这个考虑出发，我们认为作为长期从事大学英语教学与四、六级考试研究的老师，有必要有义务编写这样一本书。我们的目的是让学生借本书对各个题型融会贯通，故名之为“一本通”。

编排特点

一、全面兼顾、突出新题型：九大题型、九大部分，均有详细阐述；长对话，快速阅读、选词填空等新增题型重点剖析。

二、讲解扼要、强调训练量：全部题型的叙述重点突出，力求繁杂处不厌其烦，细微处一语道破。传授技巧的同时，配以针对性极强的相关练习。读完本书等于做完12套试卷，你的英语成绩必然突飞猛进。

三、步骤明晰、易于操作：每种题型都从多个角度、分几个步骤进行分析讲解，让你做题前预测、做题中细察、定答案时沉着，一步一个脚印，稳步提高水平。

各部分介绍

写作 新的四级考试将写作从原来的最后一部分，调整到了第一部分，所以开局作文的顺利与否严重影响后面发挥。各种作文模式、各种论述展开方式让你信手拈来；学生习作原文对症修改评析，得分、失分一清二楚；最后20篇四级典型范文更是模拟兼预测。

快速阅读 作为一幅完全陌生面孔出现在四级考生面前，使人无以应对。本部分通过对双重否定、概括总结、主语缺省、部分代替整体、混淆概念等设题陷阱的全面透析，让考生能轻易识破命题者意图；以关键词为突破的定位技巧，再加上名师精心命制的15篇模拟训练，你会感到所谓高难度的快速阅读也不过如此。

听力 从原来的20分增加到现在的35%，从原来两种题型到现在的四种题型，可见听力在整个考试中的权重越来越大。本部分既概括了短对话的10大命题方式，如地点与方向、身份与职业、请求与建议、方式与态度、推理与判断、比较与条件关系等；长对话部分论述了常考的校园类、生活类、社会类等多种题材；短文听力部分分析了4种提问类型；突破了短文听写做题3步骤。

选词填空 新题型选词填空题脱胎于原来的词汇题，但新四级对词汇的考察多了一重CONTEXT（语境）的意义。如何练就火眼金睛，在杂乱的“词汇库”中找到自己的所需，本部分详细的语境分析，准确的词汇定位给出了破解良方。

简短问答 从真题分析着手,研究简短问答题的命题规律。独到的问句句型特点分析切中肯綮;解题技巧点拨,犹如云开见日;得高分的基本原则就在其中。

短文理解 由原来的四篇到现在的两篇,份量减少,但考察重点没变。本部分不求面面俱到,只是抓住精髓,以点带面;更多的精彩体现到15篇阅读文章上。

完型填空 作为测试学生综合运用语言的能力的主要题型,完型填空一直深受重用。本部分从分析文章结构,找到文章展开方式,并进一步寻找信息词,最后借助语法知识来确定答案。

翻译 本部分本着“授人之鱼不如授人以渔”的原则,没有搞题海战术,进行了简单翻译技巧的解读,即直译、意译、变通这三大翻译方法如何灵活运用。从词义确切、选词贴切、用词通俗简洁、选词多样等几个角度进行示范讲解。

改错 以前一直是六级考试中出现的题型,改革后却出现在四级之中。篇章之中考察语法及词汇,可见新四级对能力要求提高。从语法错误、词汇用法错误、固定搭配错误、篇章理解错误4个角度各个击破。

本书介绍的各种方法与技巧既是我们多年教学经验总结,也是我们对新题型研究的精华,其中大部分练习题在我们任教试点班集中上进行了验证,广大学生反映良好,我们也自认为有相当的前瞻性与预测性。故此才大胆成书供更多的同学们参考。

由于我们的水平有限,不足之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

编者

2006年1月

大学英语四级考试总论	1
第一章 作文	6
第一节 四级作文评分标准与要求	6
第二节 四级考试常见命题类型与写作技巧	7
第三节 四级作文常用写作模式	15
第四节 学生习作评析	22
第五节 四级作文经典范文 20 篇	28
第二章 快速阅读	40
第一节 快速阅读试题特点	40
第二节 快速阅读命题研究与解题思路	40
第三节 快速阅读模拟试题	49
第三章 听力	96
第一节 听力对话试题分析	96
第二节 短文理解试题分析	105
第三节 短文听写试题分析	106
第四节 听力模拟试题	108
第四章 选词填空	181
第一节 选词填空试题特点	181
第二节 选词填空解题步骤与考点分析	181
第三节 选词填空选词填空模拟试题	185
第五章 简短问答	205
第一节 简短问答试题特点	205

第二节 简短问答真题分析与应试策略	207
-------------------------	-----

第三节 简短问答模拟试题	209
--------------------	-----

第六章 篇章阅读理解	224
-------------------------	------------

第一节 篇章阅读理解试题特点	224
----------------------	-----

第二节 篇章阅读理解四大题型与应试策略	225
---------------------------	-----

第三节 篇章阅读理解模拟试题	231
----------------------	-----

第七章 完型填空部分	260
-------------------------	------------

第一节 完型填空试题特点	260
--------------------	-----

第二节 完型填空解题步骤与应试策略	261
-------------------------	-----

第三节 完型填空模拟试题	264
--------------------	-----

第八章 改错	287
---------------------	------------

第一节 改错试题特点	287
------------------	-----

第二节 改错考点分析与应试策略	288
-----------------------	-----

第三节 改错模拟试题	295
------------------	-----

第九章 翻译	304
---------------------	------------

第一节 翻译试题特点	304
------------------	-----

第二节 翻译基本方法与应试策略	305
-----------------------	-----

第三节 翻译模拟试题	307
------------------	-----

大学英语四级考试总论

一、大学英语四、六级考试改革的背景

大学英语考试是一项全国性的教学考试,其目的是推动大学英语教学大纲的贯彻执行,对大学生的实际英语能力进行客观、准确的测量,为提高我国大学英语课程的教学质量服务。但随着社会的不断进步,人们对人才的要求也越来越高,评价人才的方法也越来越科学。大学英语四、六级考试就是对人才评定的一种方式,也应该与时俱进,在这种大的形式下,大学英语考试改革势在必行。

1. 《大学英语教学课程要求》的推动

教育部于2003年初成立了大学英语教学改革项目组,制定了新的《大学英语教学课程要求》,提出了新的大学英语课程教学目标,即培养学生英语综合应用能力,特别是听说能力,使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。大学英语四、六级考试是大学英语教学的一种检测手段,同时也是大学英语教学的一个环节,因此有必要改进其对教学的后效,即考试的反拨作用。四、六级考试改革的方向是在保持考试的科学性、客观性和公正性的同时,使考试最大限度地对大学英语教学产生正面的导向作用,即通过改革,进一步引导师生正确处理教学与考试的关系,更合理地使用四、六级考试,使考试更好地为教学服务。

2. 学生英语学习观念转变的推动

“我学了以后拿什么证书?”、“什么证书招聘单位最认可?”、“学习后考试成绩会不会提高?”这些都是国内英语培训机构以前被问及最多的问题。可是,现在英语学习的问题变了:“学习一个阶段以后应用能力会提高到什么程度?”、“学习后是否能和外国人流利对话?”、“能否通过外企面试?”不难发现,现在很多学生学习英语的观念发生了转变。

“2005年度中国英语培训市场调查报告”的调查结果也印证了这种英语学习观念的转变,42.7%的受访者认为,接受英语培训是为了应用,只有12.2%的受访者认为只是为了应付考试,为了升学和出国留学。业内人士认为,当前英语培训市场的变化,可以概括为从应试到应用,从证书到能力,从短期到持续。过去求职的时候,多数拿来证书就已经足够证明能力,而现在进入跨国企业、知名企业都需要经过面试,而英语实际应用能力是最主要的。

3. 企业人才要求转变的推动

以往求职的时候,用人单位问及英语水平如何,求职者都会回答通过了四、六级、或者八级,用人单位看重英语证书,这是一个不争的事实。但现在,根据权威部门对部分用人单位进行了调查后得知,现在很多用人单位知道考试只是一种手段、一种形式。因此,企业招聘时更注重英语实际应用能力。

国家人事部门相关人士在评价当前人才的标准时表示,必须使用国际通用、国际认可的尺度来衡量人才。第一,人才素质的国际化;第二,全球素质高级化;第三,人才素质国际化,要求人才具有跨国交流能力;要求人才具有创新思维与创新能力。形成这几个方面的素质,无疑都和学习英语、掌握英语技能有密不可分的关系。然而,国内目前真正具有良好的英语沟通交流方面的人才十分紧缺。“2005年度中国英语培训市场调查报告”显示,84.7%的受访者认为,企业对员工的英语要求应具备实际应用能力。

4. 时代发展的推动

据有关数据统计,大学英语四、六级考试已成为全球规模最大的单科性考试,也是全国参加人数最多的单科性课程教学考试,仅2004年全年全国参加大学英语四、六级考试的人数就已接近1千万人次。有鉴于此,为适应我国加入世贸组织的新形势,考试委员会希望把大学英语四、六级考试打造成“语言测试的民族品牌”。为此,大学英语四、六级考试改革也势在必行。

另外,在我国改革开放日益深化的新世纪之初,大学生用英语通过“听”来获取信息并通过“说”来表达思想以参与国际交流的机会越来越多。也就是说,新的社会需求对大学生的英语能力提出了更高的要求,即不仅能通过阅读来获取信息,还能以英语为工具,参与学术交流活动,如听学术报告、参加学术讨论等。因此,大学英语四、六级考试改革将对考试内容和考试形式进行改革,目标是更准确地测量我国在校大学生的英语综合应用能力,尤其是英语听说能力,以体现社会改革开放对我国大学生英语能力的要求。

综上所述,大学英语四、六级考试的改革是适应形势的要求,是推动大学生英语水平的催化剂。

二、历次大学英语四级考试题型简介

大学英语四级考试是从1987年开始的,原来的试卷题型和分值分别为:听力(10道对话题,3篇短文)20分,阅读40分,词汇结构15分,完型填空10分,作文15分。

而从1996年1月开始,大学英语四级考试增加新题型:英译汉,简短回答(SAQ),复合式听写(Compound Dictation)。那一年,也就是1996年1月和1996年6月大学英语四级考试的新题型分布情况:第四项翻译代替完型填空。

1997年1月:恢复原题型

1997年6月:复合式听写代替三篇听力文章

1998年1月:复合式听写代替三篇听力文章

1998年6月:恢复原题型

1999年1月:SAQ代替完型填空

1999年6月:SAQ代替完型填空

2000年1月:恢复原题型

2000年6月:翻译代替完型填空

2001年1月:恢复原题型

2001年6月:复合式听写代替三篇听力文章

2002年1月:恢复原题型

2002年6月:SAQ代替完型填空

2003年1月:复合式听写代替三篇听力文章

2003年6月:SAQ代替完型填空

2004年1月:恢复原题型

2004年6月:复合式听写代替三篇听力文章

2005年1月:复合式听写代替三篇听力文章

2005年6月:SAQ代替完型填空

2006年1月:恢复原题型

从中得知:翻译考了3次,SAQ考了5次,复合式听写考了6次,完型填空考了14次。

2006年6月:部分高校学生使用改革后大学英语四级考试全新题型。

三、大学英语四级考试改革前后的样卷对比

2005年9月全国大学英语四、六级考试改革项目组和全国大学英语四、六级考试委员会公布了《大学英语四级考试(CET-4)试点考试样卷》。下面我们分别对比大学英语四级考试改革前的考试题型和结构:

表 1 改革前的四级考试各部分测试内容、题型和所占比例

试卷构成	测试内容		测试题型	比例
第一部分: 听力理解	听力对话	短对话	多项选择	20%
	听力短文 (两者选一)	短文理解 或	多项选择	
		短文听写	复合式听写	
第二部分: 阅读理解	篇章阅读理解		多项选择	40%
第三部分: 词汇与结构	单句词汇理解和语法结构		多项选择	15%
第四部分: 综合测试	四者选一: 完型填空 或		多项选择	10%
	改错 或		错误辨认并改正	
	篇章问答 或		简短回答	
	翻译		英译中	
第五部分: 写作	写作		短文写作	15%

表 2: 改革后试点考试样卷的各部分测试内容、题型和所占分值比例

试卷构成	测试内容		测试题型	比例
听力理解	听力对话	短对话	多项选择	35%
		长对话	多项选择	
	听力短文	短文理解	多项选择	
		短文听写	复合式听写	
阅读理解	仔细阅读理解	篇章阅读理解	多项选择	35%
		篇章词汇理解 或短句问答	选词填空 或短句回答	
	快速阅读理解		是非判断+句子填空或其他	
完型填空 或改错	完型填空 或改错		多项选择 或错误辨认并改正	10%
写作和翻译	写作		短文写作	20%
	翻译		中译英	

从上面的试卷结构和题型对比中, 我们可以看出听力理解部分题量从20题增加到35题, 比例从20%提高到35%。当然这并不意味着阅读能力不重要了, 而是对听力理解能力提出了更高的要求。除听力理解部分的改革外, 阅读理解部分和词汇部分也作了相应的调整。阅读部分比例调整为35%, 除原有的仔细阅读外, 新增了对快速阅读技能的测试; 原四、六级考试中的单句词汇理解和语法结构题改为篇章语境中的词汇理解测试, 作为仔细阅读的一部分。

四、大学英语四级考试新题型特点

1. 题型介绍

从表2中我们可以看出大学英语四级新题型考试由以下四个部分构成:1)听力理解;2)阅读理解;3)完型填空或改错;4)写作和翻译。

- 听力理解部分分值比例为35%;其中听力对话15%,听力短文20%。听力对话部分包括短对话和长对话的听力理解;听力短文部分包括选择题型的短文理解和复合式听写。
- 阅读理解部分分值比例为35%;其中仔细阅读部分(Reading in Depth)25%,快速阅读部分(Skimming and Scanning)10%。仔细阅读部分分为:a)选择题型的篇章阅读理解;b)篇章层次的词汇理解(Banked Cloze)或短句问答(Short Answer Questions)。快速阅读理解部分测试的是浏览阅读和查读能力。
- 完型填空或改错部分分值比例为10%。完型填空部分采用多项选择题型,改错部分的要求是辨认错误并改正。
- 写作和翻译部分分值比例为20%;其中写作部分(Writing)15%,翻译部分(Translation)5%。写作的体裁包括议论文、说明文、应用文等;翻译部分测试的是句子、短语或常用表达层次上的中译英能力。

2. 计分方式

自2005年6月考试起,总分满分为710分,各单项分之和等于总分。总分在220分以上(含220分)的考生可获成绩报告单。计分体制改革后,各校须严格执行“学完四级考四级、学完六级考六级”的规定,避免学生提前报考。考委会将根据前一次四级考试的总体情况,在420分至480分之间确定一个分值,作为当次报考六级的资格,此资格线适用于历次参加过四级考试的在校生。此外,从2007年1月起,四、六级不再接受非在校生报名。

关于计分考试不再设及格线

自2005年6月起,四、六级考试的分数在经过加权、转换等数据处理后,总分满分为710分,各单项分之和等于总分。考试不设及格线,取消证书,改发成绩报告单,以利于广大师生和学校行政部门根据本校的教学实际,合理使用四、六级考试的成绩和相关数据。

举例:2005年6月大学英语四、六级考试各单项成绩计分如下:听力(20%)满分为142分;阅读(40%)满分为284分;综合(25%)满分为178分;作文(15%)满分为106分。单项部分如没有作答或全部答错,该部分成绩计为0分。

关于成绩不发证书只发成绩单

自2005年6月考试起,考生不再获得证书,总分在220分以上(含220分)的考生可以获得成绩报告单。凡总分在220分以下者(包括缺考者和作弊违纪者),其单项分和总分均计为0分,不发成绩报告单。考试成绩发布后,考生可根据考试委员会提供的分数百分位对照表和单项分数百分位对照表,了解自己的成绩在所有考生中的位置。

说明:考试成绩报告单由教育部高等教育司委托全国大学英语四、六级考试委员会发放。成绩单内容包括:总分、各单项分、考生姓名、学校和院(系)、考试时间、准考证号、身份证号或其他有效身份证件号等信息。

关于报名过了资格线才能考六级

计分体制改革后,各校须严格执行“学完四级考四级、学完六级考六级”的规定,避免学生提前报考。

计分体制改革后不设固定的六级报考资格线。考委会将会根据前一次四级考试的总体情况,在420

分—480分之间确定一个分值,作为当次报考六级的资格线,过了此资格线的考生才能考六级。2005年6月以前已获得四级证书的在校学生,凭四级证书报考六级。

此外,改革后报考口语考试的资格线,四级暂定为550分;六级暂定为520分。2005年6月以前已获得四、六级证书的在校学生,资格线仍为四级80分、六级75分。

3. 答题顺序和时间

四、六级考试改革项目组和考试委员会在试测的基础上设计了样卷,即改革后四级考试的范型卷。实际考试中,可根据表2所描述的框架结构,采用与样卷不完全相同的题型。

根据考生答题的顺序,样卷共分为六个部分:写作测试、快速阅读理解、听力理解、仔细阅读理解、完型填空和翻译。样卷结构、各部分答题时间和所用答题卡见表3。

表3: 样卷结构、各部分答题时间和所用答题卡

样卷结构	试题内容	答题时间	答题卡
Part I	Writing	30 minutes	Answer Sheet 1
Part II	Reading Comprehension (Skimming and Scanning)	15 minutes	
Part III	Listening Comprehension	35 minutes	Answer Sheet 2
Part IV	Reading Comprehension (Reading in Depth)	25 minutes	
Part V	Cloze	15 minutes	
Part VI	Translation	5 minutes	

样卷答题时间共125分钟。考试开始后,考生首先在答题卡1上完成写作部分。30分钟后,监考员发试题册,考生在接着的15分钟内完成快速阅读理解部分的试卷。然后,监考员收回答题卡1。考生在答题卡2上完成其余部分的试题。

在答题过程中,考生必须在答题卡上作答,在试题册上作答无效。所有选择性试题务必用2B浓度的铅笔划线作答;所有非选择性试题(即写作、填空等)务必用黑色字迹签字笔作答。

四、总结

总之,大学英语四级考试对考试内容和考试形式进行的改革,目标是更准确地测量我国在校大学生的英语综合能力,尤其是英语听说能力,以体现社会改革开放对我国大学生英语能力的要求。

整体而言,经过改革以后的四级考试更加考查同学们的英语实际应用能力,因为它取消了语法的考试,取消了你对于词汇辨认的考核。它更加强调考查你对于英语的应用能力,你的实际英语水平是如何,这个考试会客观公正的考查出来。从这个意义上讲,未来的四级和六级考试,以后在社会上的认可程度将进一步提高。考试改革的目的,就是为了避免在英语考试中经常出现的高分低能的现象,有的同学四级考得不错,但是英语的基础知识却比较薄弱,只会做ABCD选择题,经过改革以后这样的同学就需要更加重视一些英语的基本能力的培养。比如说听写能力、写作能力、改错能力等这样一些基础能力的培养和提高。只有打牢基础,提高能力,才能在未来的工作中抢占一席之地。

第一章 作文

2005年9月全国大学英语四、六级考试改革公布的《大学英语四级考试(CET4)试点考试样卷》中,作文部分成了第一部分,所以作文部分完成的好坏,会影响着后面各部分的发挥。

纵观近几年来,大学英语四级考生作文部分的得分并不尽如人意。今年的大学英语四级考试中作文部分得5、6分的考生相当多,12分以上的相当少,近半数以上的考生作文在8分以下,也就是说在及格线以下。估计有40%的考生作文在6分以下,即被倒扣分。

总的来说学生在四级考试作文部分存在着如下问题

一、没有四级作文的框架意识

在实际的应考过程中,许多考生无视标题和提纲,随心所欲地写出只有一大段或是多于三段的作文。对于这种不按标题和写作提示来写作的做法,阅卷老师极为反感。事实上,作文评分标准中已有明确的规定:只写一段者得0—4分;只写两段者得0—9分;多于三段者也不可能高于9分。

二、没有四级作文的内容意识

许多考生的四级作文之所以失败,一大原因是作文内容空洞、不着边际,或者是对某些不太熟悉的话题无话可说。实际上,四级作文的题目内容基本上都在考生的认知范围之内,即都是些大学生较熟悉的话题。造成作文内容空泛和不着边际的原因主要在于考生不会“选择什么内容来写”和“怎样来写这些内容”。

三、没有四级作文的亮点意识

从历年的四级作文考试情况来看,大多数作文千篇一律,如类似的语法、句法错误,大同小异的行文模式,笨拙的汉语式英语表达,俗套的内容安排等。阅卷老师几乎很少能批阅到一些令人眼前一亮的文章。也就是说,考生在“选词、组句、成段和谋篇”方面几乎没有“引人注目”的地方——文章中沒有亮点。

第一节 四级作文评分标准与要求

一、总体评分原则

大学英语四级考试作文题采用的是总体评分方法,即阅卷人员就总的印象给出奖励分,而不是按语言点的错误数目来扣分。这种评分方法的好处在于能更注重内容和篇章的结构,也更能客观地反应考生表达思想的能力。

评分是从内容和语言两个方面对作文进行综合的评判。因为内容和语言是一个统一体,作文应表达题目所规定的内容,而内容需要通过语言来表达。所以,四、六级作文评分时既要考虑作文是否切题,思想的表达是否充分,还要考虑学生是否用英语清楚而确切地表达了思想,也就是说,要考虑语言上的限制是否造成理解上的障碍。为此,考生应该相应做到:

审题透彻。答卷是否切题是评分的基础。如果试题让你说东,你却偏偏说西,作文写得再好也是枉然,不可能得高分。

二、作文要求

言简意赅,逻辑性强。由于受到时间、篇幅等的限制,考生在写作时必须选取最能说明问题的语言,以最合乎逻辑的方式安排层次,使之环环相扣,说服力强。这就是说,考生应对自己要几个方面阐明主题、每个方面需用怎样的方法来说明等心中有数,不可天马行空,想起一句写一句地凑字数。

语言规范,避免语法错误。无论你对主题的认识怎样,都需用正确的语言来表达。语言错误太多最直接的恶果有两个:一是妨碍考生顺利地表达思想,使阅卷老师不知所云;二是给阅卷老师留下不良印象,认为该生英语水平很差,进而影响其总得分。所以,考生除了平时要加紧语言基本功的训练外,考试时尽量选用自己熟悉的句型和表达方式也很重要。也许你的用词或表达方法不是最好的,但总比犯上一大堆的错误要强。

字迹清晰,标点正确。由于四、六级考试采用的是集中阅卷,时间紧、压力大。清晰的字迹、整洁的卷面既能为阅卷老师减轻一定的工作强度,又可为自己争取到良好的印象,何乐而不为呢?至于标点,看似简单,其实不然。许多考生有一字一点的坏习惯,还有些考生中、英文标点不分,这些毛病一定要注意克服并改掉。

三、具体评分标准

- 1) 本题满分为15分。
- 2) 阅卷标准共分五等:14分、11分、8分、5分及2分。
- 3) 阅卷人员根据阅卷标准,对照参照卷评分,若认为与某一分数(如8分)相似,即定为该分数(即8分);若认为稍优或稍劣于该分数,则可加一分(即9分)或减一分(即7分)。但不得加或减半分。
- 4) 评分标准
 - 14分——切题。表达思想清楚,文字通顺,连贯性较好。基本上无语言错误,仅有个别小错。
 - 11分——切题。表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。
 - 8分——基本切题。有些地方表达思想不够清楚,文字勉强连贯;语言错误相当多,其中有一些是严重错误。
 - 5分——基本切题。表达思想不清楚,连贯性差。有较多的严重语言错误。
 - 2分——条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多数为严重错误。

第二节 四级考试常见命题类型与写作技巧

自实行大学英语四、六级统考以来,出现过的作文题目可以分成以下几类:

- ①→书信等应用文体 ②→提纲式作文 ③→看图作文 ④→一段首句作文 ⑤→关键词作文

一、书信的写作

(一) 概述

书信包括六个部分:信头、收信人地址、称呼、正文、结束语、署名。

- (1) 信头部分由写信人的详细地址及写信日期组成,常打印于信纸第一页的右上角。末尾可用标点符号,也可以不用。信头指发信人的姓名或单位名称、地址、邮政编码,正式函件中有时还需包括电话号码、电传编号和电报挂号(通常印好在打印纸上)。
- (2) 要特别注意地址和日期的写法。英文地址写法与中文顺序完全相反,应当先写门牌号,再写路名(街名)、城乡名、省名、邮政编码和国名等。换言之,其书写顺序由小单位到大单位。此外,信头中的姓名应写在地址之前,这也与中文不同。
- (3) 发信日期一般写在信笺右上角的信头下方。如用已印有信头的信笺,只需将日期写在信笺右上角。日期的写法有美英之分。美国的写法是:月、日、年,如 October 10, 2001。英国的写法是:日、月、年,如 10th October, 2001。
- (4) 收信人地址在私人信件中常被省略,而较正式的信件中一般包含这一部分。通常位于信笺称呼的上端,顶格书写。
- (5) 称呼是为了表达对收信人的致意,通常写在收信人姓名和地址的下面1~2行处,并与之齐头。称呼后面的标点符号美国一般用“,”但英国常用“:”。
- (6) 在写给要好的朋友或亲属的私人信件中,一般直呼名字即可。而较正式的信件中,要用收信人的姓氏加上他的职务或 Mr. / Mrs. / Miss/Ms.。另外,在称呼前,常常加上“Dear”等表达亲切感的形容词。正式函件中常用的称呼是:对于男子,单数用 Sir, Dear Sir, My Dear Sir; 复数常用 Dear Sirs 或 Gentlemen, 其中 Gentlemen 一词总是以复数出现,前面不能冠以 Dear。对于女子,单数用 madam, Dear Madam, My Dear Madam, 复数 Mesdames, Dear Mesdames。
- (7) 正文是信件的主体部分,包含写信人所要传达的内容。一般来讲,私人信件较为随意,而正式信件的语言要得体一些。
- (8) 结束语要根据写信人与收信人的亲疏关系、书信目的和内容来选择,注意文明、礼貌,达意得体。通常结束语的第一个字母要大写,末尾用逗号与署名分开。
- (9) 署名位于书信最后一页的右下角。在较正式的信件中,常置于结束语与打印的姓名之间,有时候在打印的姓名之后还有写信人的职务等内容。署全名与否也视信件正式程度而定。

(二) 范文

Directions: Write a letter of 120 words or more to your neighbor, who lives above your apartment in the same building. Recently he is making a lot of noises at night. (Probably he is doing some urgent work.) Your letter should be polite, but tell your neighbor clearly that the reasons why you want him to stop making those noises at night. Write your letter on the Answer Sheet.

A Letter

August 12, 2003

Dear Sir,

I'm your neighbor living just under your apartment in the same building. Recently it seems that you are always doing some work later at night. I think I can understand why some people have to work hard even at night. We are all sometimes pressed by some urgent tasks that have to be finished within a limited period of time. However, I wonder if you can re-arrange your working time a bit and avoid making too loud noises at night.

My son Tom will graduate from high school this summer and he is working extremely hard to prepare himself for the entrance examination. The noises you make at night have made it impossible for him to concentrate on his studies. Besides the problem of my son, my wife is also complaining that she is suffering from lack of sleep and she actually makes mistakes while doing her secretarial work in her office. As to myself, I'm a truck driver. And you know of course what lack of sleep may cause when a driver drives his truck on the highway and feels sleepy.

I feel sure that other neighbors in this building may have quite similar problems just as we do. So if you could try to change your working time, all of us would feel very much obliged to you!

袁成 道便

Sincerely yours,

John Smith

二、提纲式作文

(一) 概述

提纲式作文,即给出二三个汉语或英语提示句作为写作框架,展开文章的一种作文形式。它属一种指导性作文,是四、六级作文测试中最常见的一种作文形式。

写提纲式作文时,首先要求考生根据文章标题和提示句,展开思路。然后紧紧围绕所确定的中心思想将其扩展成能表达提纲主旨的短文,即把标题和提纲联系起来思考,确定文章的中心思想;构思文章的段落层次;并依次写出各段的主题句。然后缀段成章,完成作文。

提纲式作文构思十分简单。多数提纲式作文都给出二三个汉语提示句,而且多数和汉语提示句均可相应译成英语,并作为该段主题句,然后进行全文构思。构思主要采用三段式谋篇方式。如果汉语提示句只给出两句,而且其中一句为“试举例说明……时”,既可按二段构思,也可将其中一段分成二段或另加一个结尾段后,再按三段式构思,以使文章显得更加完整。

应当指出的是,有时文中所给的提示句只起提示作用,很难充当主题句。这时需反复推敲作文提示的写作方向,并重新确立主题句。

(二) 提纲式作文写作要领

- (1) 审题时应仔细研究作文题目和提纲。如提纲(提示句)为汉语,应首先考虑如何用英语准确、地道、完整地表达提纲所含内容。如遇英语提示句,也应注意领会其含义,避免遗漏要点或错误理解提纲。
- (2) 确定各级主题句,并按主题句型的作文模式行文。提纲式作文中所给的汉语提示句多为主题句(但也不可一概而论)。如提示句只起到暗示写作方向的作用时,要自拟主题句。所拟主题句一定要意义完整,表意清晰,内容具体,用词准确。

(三) 提纲式作文具体写作步骤:

- (1) 仔细审题,理解题目所给提纲的涵义;
- (2) 拟出各段主题句;
- (3) 扩展各段主题句,缀段成篇;
- (4) 检查与修改。

(四) 范文

作文题目 Title: On Overseas Study

提纲 Outline:

- ① 一些人认为出国是自我发展的最佳途径
- ② 另一些人认为国内也能充分展示个人的才华
- ③ 我的看法

On Overseas Study

Some college students dream of going abroad for further study. They believe that there are many up-to-date research facilities, teaching equipment, world famous professors and good learning environment in some foreign universities. All these will contribute to their development.

Others think that college students can also fully develop themselves by studying at home universities. Though some learning conditions at home are not as good as those abroad, there are still some advantages of staying in one's own country. For example, you don't have to worry about the tuition fee or living expenses and there is no language or cultural barrier.

As to me, I think both of the above opinions are partially convincing. Everything depends on your own situation. If fate smiles upon you and you can afford all the tuition and fees to study abroad, you should seize the opportunity and achieve more. Otherwise, you can be equally successful at home by diligence. To sum up, what counts is not where one studies, but how much he achieves after his studies.

这是篇提纲式议论文。文章构思完全照应提纲。开篇便论述许多人梦想出国留学,并认为到国外深造有诸多优越条件,进而自然入题“他们认为出国是自我发展的最佳途径”。第二段作者仍然紧扣提纲,并直接将第二句汉语提示句译成英语,并作为该段的主题句,即另一些人则认为在国内也能充分展示个人才华。正如尺有所短、寸有所长,在国内学习也有相当多的好处。第三段作者将汉语提示句译成英文,并言明自己的观点:主观因素起着至关重要的作用。重要的并不是在哪里学习,而是无论身处何地都应努力拼搏,学有所成。

三、图表作文

(一) 概述

图表是使用数字、图形传达信息的一种形式,是一种特殊的提示性作文,提示以图表的形式出现,提示的信息隐含在图表之中。看图作文需要把数字、图形转换成说明性的文字,因此,属于说明文。作文是一种考试形式,用文字描述或解释说明图表或统计数据,就是要求考生在理解的基础上,通过自己的分析判断,用英语来说明图表中的符号。但更重要的是,通过比较量与量之间的关系,以及某一变量的发展趋势,概括或揭示每张图表所要传达的信息,即中心思想。一般而言,图表作文包括以下步骤:

- (1) 首先要看懂图表的含义,要对图或表所要传达的信息、数据、比较、描述等项搞明白;
- (2) 然后在此基础上进行必要的分析、简单的计算,指出增减倍数或百分比以及个人评述;
- (3) 最后,得出合乎逻辑的结论,也就是本图或表所要阐述的主题思想。

根据图表的要求,一般可分三段来写:

第一段大体上描述出图表反映的总的情况,要用能够充分说明中心主题的典型数据来论述;