



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

Second Edition

第二版

NEW HORIZON
COLLEGE ENGLISH

新视野大学英语

2

总主编：郑树棠



Listening and Speaking

听说教程

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

Second Edition

第二版



普通高等教育“十一五”国家级规划教材 ★ 普通高等教育精品教材

NEW HORIZON
COLLEGE ENGLISH

新视野大学英语

2

总主编：郑树棠

主 编：叶兴国

编 者：叶兴国

陈满生

李名峰

凤 羽

章 韬

揭 薇

金 宏

郑立生

郑 晗

高 敏

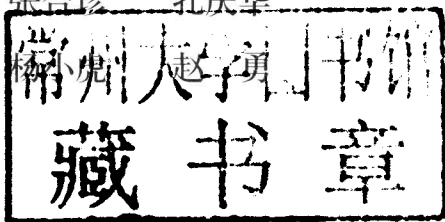
张合珍

孔庆华

张金娣

丁雅萍

冯宗祥



Listening and Speaking



听说教程

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京 BEIJING

《新视野大学英语》系列教材

编委会

顾问：胡文仲 王守仁

Dr. Joyce A. Wilkinson (加拿大)

Dr. Frank Borchardt (美国)

总主编：郑树棠（上海交通大学）

编委：（以姓氏笔画为序）

王大伟（上海海事大学）

陈永捷（上海交通大学）

王亚平（华东理工大学）

周国强（上海交通大学）

王基鹏（石油大学）

周俊英（北京工业大学）

王焱华（北京师范大学）

罗立胜（清华大学）

叶兴国（上海对外贸易学院）

金启军（东北大学）

申娜娜（郑州大学）

胡开宝（上海交通大学）

乔梦铎（哈尔滨工业大学）

胡全生（上海交通大学）

许建平（清华大学）

赵雪爱（西北工业大学）

吴江（上海交通大学）

徐玲（同济大学）

吴树敬（北京理工大学）

徐钟（上海大学）

李思国（东北大学）

顾大喜（上海师范大学）

汪家树（同济大学）

屠国元（中南大学）

辛丁（北京交通大学）

黄跃华（南开大学）

陆伟忠（华东理工大学）

嵇纬武（天津大学）

前言

《新视野大学英语》是一套与现代信息技术相结合的立体化大学英语教材,由教材、光盘、网络等多种载体构成,体现了新的教学理念与教学模式,旨在培养学习者的英语综合应用能力。这套教材自2001年出版以来,系统地、创造性地将计算机网络技术引入大学英语教学,取得了很好的教学效果,也广受使用者好评。从这一意义上讲,《新视野大学英语》倡导了新的教学理念,开拓了教学视野,扩展了学习空间,对我国大学英语教学的发展起到了推动作用。

随着我国大学英语教学的发展、现代教育技术的进步以及国家大学英语教学方针的确立,《新视野大学英语》又以崭新的面貌走进大学英语课堂。《新视野大学英语》的编者遵循教育部的指导,依据新的课程教学要求,结合实际使用中的反馈意见,经过近三年认真细致的调研与策划,对第一版教材进行了修订与完善,推出《新视野大学英语》(第二版),以满足新形势下大学英语教学的需求。

一、编写依据

为适应我国高等教育发展的新形势,深化教学改革,提高教学质量,满足新时期国家和社会对人才培养的需要,教育部2007年7月以教高厅[2007]3号文件颁发了《大学英语课程教学要求》(简称《课程要求》),作为高等学校组织非英语专业本科生英语教学的主要依据。

《课程要求》进一步界定了大学英语的教学性质:“大学英语是以外语教学理论为指导,以英语语言知识与应用技能、跨文化交际和学习策略为主要内容,并集多种教学模式和教学手段为一体的教学体系”;同时明确了大学英语的教学目标是“培养学生的英语综合应用能力,特别是听说能力,使他们在今后学习、工作和社会交往中能用英语有效地进行交际,同时增强其自主学习能力,提高综合文化素养,以适应我国社会发展和国际交流的需要”。

《新视野大学英语》(第二版)作为“教育部普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”,在设计、编写和制作上贯彻《课程要求》对大学英语教学性质、教学目标、教学模式、教学评估、教学管理及大学英语参考词汇表等各方面所做的界定和描述,并在此基础上,结合外语教学理论与实际教学需要,进行教学理念和教学模式的探索与创新,开拓大学英语教与学的新视野。

二、创新理念

教学理念创新

《课程要求》指出:“教学模式的改变不仅是教学方法和教学手段的变化,而且是教学理念的转变,是实现从以教师为中心、单纯传授语言知识和技能的教学思想和实践,向以学生为中心、既传授语言知识与技能,更注重培养语言实际应用能力和自主学习能力的教学思想

和实践的转变,也是向以培养学生终身学习能力为导向的终身教育的转变。”《新视野大学英语》(第二版)所构建的立体化教学系统有利于促进教学理念的转变。教师不再仅仅是知识传授者,而成为教学过程的组织者、自主学习的指导者、教学活动的督促者。学生则可以选择适合自己的材料和方法,成为学习的主体,从而提高独立思考和自主学习的能力。

教学模式创新

《课程要求》指出:“各高等学校应充分利用现代信息技术,采用基于计算机和课堂的英语教学模式,改进以教师讲授为主的单一教学模式。”

《新视野大学英语》(第二版)系列教材的建设着重于教学模式的创新,形成课本、光盘与网络课程之间相互补充和支持的有机体系。多媒体学习资源和教学管理平台与教材配合,构成立体化网络课程,打破了教学时空的界限,拓宽了教学内容。在网络的支持下,教师可以对校内外不同地点的多个教室进行实时同步教学,学生也可以在教学计划指导下进行非实时的个性化、自主式学习。

教学内容创新

《课程要求》指出,课程设置要“充分体现个性化,考虑不同起点的学生,既要照顾起点较低的学生,又要为基础较好的学生创造发展的空间;既能帮助学生打下扎实的语言基础,又能培养他们较强的实际应用能力尤其是听说能力;既要保证学生在整个大学期间的英语语言水平稳步提高,又要有利于学生个性化的学习,以满足他们各自不同专业的发展需要。”

《新视野大学英语》(第二版)教学内容经过进一步完善,更具时代感、趣味性和实用性;同时系列教材中包含不同分册,主干教材与配套教材相辅相成,体现了内容的系统性和延展性。丰富的教学内容和多样的练习形式为实现分类要求和因材施教提供了可能,教师可以根据实际需要选择教学内容,制定个性化的教学方案。

《新视野大学英语》(第二版)网络课程也为教师和学生提供了更丰富的资源。学生可以根据个人情况,设定学习目标和进程,选择相应练习,加强语言技能的训练;教师可以下载更新教学资料,调整和丰富教学内容,也可以与同行共享资源、探讨教学、交流经验。《新视野大学英语》(第二版)从课本开始,通过互联网的延伸,连接到多元化的信息空间,把学生引向世界,把世界带进课堂,为创新教学提供了条件。

三、编写原则和特点

《新视野大学英语》(第二版)全面贯彻《课程要求》的精神,充分利用现代信息技术,培养学生的英语综合应用能力,尤其是听说能力,同时重视外语教学理论对实践的指导作用,为教学评估和教学科研提供条件。

加强对英语综合应用能力、尤其是听说能力的培养

《新视野大学英语》(第二版)在教材体系的设计上,重视不同语言技能间的联系和综合应用能力的培养,各分册之间密切配合,听、说、读、写、译的练习相辅相成。

在提高综合能力的前提下,第二版特别加强了对听说能力的培养和训练:提供丰富多样的听说素材与活动形式;在练习设计上注重师生互动和学生间的互动;为课堂授课与课外学

生自主学习提供条件,鼓励自主学习与合作学习相结合;循序渐进提高听力和口语表达能力,引导学生从语音模仿、话语训练到针对某个话题表达自己的观点,逐步提高实际交流能力。

体现接受技能和产出技能的衔接和互补

语言学家 Harmer 指出:“如果我们希望学生学到的语言是在真实生活中能够使用的语言,那么在教材编写中接受技能和产出技能的培养也应该像在生活中那样有机地结合在一起。”《新视野大学英语》(第二版)遵循了这一原则,精心设计教学内容,将接受技能和产出技能的训练有机结合,注意输入与输出的关系,注意语言知识与语言交际能力的关系。同时分册之间相互配合,全面培养学生运用语言的能力,避免孤立地发展某项技能。

注重核心词汇的掌握和运用

对积极词汇的掌握和运用有助于提高学生的英语应用能力。《课程要求》在一般要求、较高要求和更高要求三个层次上都提出了对积极词汇掌握的要求。《新视野大学英语》(第二版)在中学已学词汇 2228 个(含积极词汇 1087 个)的基础上,基本覆盖了《课程要求》所规定的一般要求层次的全部词汇,并在练习中侧重对积极词汇的训练,充分体现了对积极词汇的关注和重视。

重视教学评价,提供多种测试手段

教学评价是大学英语教学实现课程目标的一个重要环节。《新视野大学英语》(第二版)同步提供试题库,为形成性评估和终结性评估提供了工具与途径。

《新视野大学英语》(第二版)试题库以学业成就测试为主,提供听、读、写、译等不同形式的测试题目。教师可根据需要从试题库中选择题目,组织一个单元、几个单元或某一教学阶段后的测试,或组织期末课程测试,还可以组题进行水平测试。就考试形式而言,教师可以在局域网上组织多个教室同步测试,也可以在不联网的情况下在计算机上实现无纸化测试,或从试题库选择和整合试卷,提取录音、打印试卷之后,组织现场测试。

《新视野大学英语》(第二版)网络平台中的教学管理模块也为组织教学评估提供了方便。详细的学习进程记录和作业/成绩记录使教师能够随时了解学生的自主学习情况。在网上可以实施学生自我评估、学生间的评估、教师对学生的评估等。通过教学、管理与测试相结合,形成性评估和终结性评估相结合,教师能够全面、客观、准确地获取反馈信息,改进教学管理,学生也能及时调整学习策略,提高学习效率。

建设教材语料库,辅助教学与科研

《新视野大学英语》(第二版)同时构建了全套教材的专用语料库,其最终规模达到 200 万词左右,相当于国外学术界最近推出的 Cobuild TEFL 语料库的规模。语料库为教学提供了丰富的实例,为从事与教学相关的研究提供了便利,同时也为有识之士对本套教材进行评估提供了依据。

四、教材构成

《新视野大学英语》(第二版)针对大学英语一般要求层次教学而设计,包含 1—4 级,供两个学年使用。每一级别由以下分册构成:《读写教程》(配教师用书)、《听说教程》(配

教师用书)、《泛读教程》、《快速阅读》和《综合训练》。与教材配套的还有音带、学习光盘、电子课件、网络课程、试题库和语料库,各学校可根据需要选择不同组合方式使用。

《新视野大学英语》(第二版)全方位修订《读写教程》与《快速阅读》,重新编写《听说教程》与《综合训练》,增编《泛读教程》。经过在构思和编写中的全盘考虑、统一设计,各分册之间主题呼应,既分工明确、各司其职,又互为补充、相辅相成。《读写教程》通过提供内容丰富、时代感强的素材和多样的训练形式培养读、写、译三方面的能力;《听说教程》配合《读写教程》的中心话题展开多种形式的听说训练;《泛读教程》和《快速阅读》则以不同的方式通过文体多样的选篇和针对性强的练习帮助学生拓展视野,积累词汇,提高阅读技能;《综合训练》针对所学词汇、语法、翻译和阅读技能等方面提供更多的操练内容。

通过提供不同内容和不同载体的教学资源,《新视野大学英语》(第二版)为大学英语教学提供了全方位、多渠道的支持,也为实现《课程要求》提出的深化教学改革、提高教学质量、实现不同层次的教学要求和目标提供了选择和保障。

五、使用建议

《新视野大学英语》(第二版)切实贯彻《课程要求》提出的“新教学模式应能使学生选择适合自己需要的材料和方法进行学习,获得学习策略的指导,逐步提高其自主学习的能力”这一指导方针。

《新视野大学英语》(第二版)针对不同学校的实际情况和使用需要,提供了不同的选择和组合的可能。使用第二版的学校和教师可以根据本校情况,建立适合本校学生的“集多种教学模式和教学手段为一体的教学体系”。这一教学体系应有利于贯彻分类指导、因材施教的原则,有利于推进教学模式、教学手段和方法的创新,同时有利于推动学生进行自主式、个性化的学习,选择适合自己需要的材料和方法,逐步提高自主学习能力和英语综合应用能力,进而满足各自不同专业的发展需要。

六、编写队伍

《新视野大学英语》(第二版)项目总负责人、教材总主编为上海交通大学郑树棠教授。

《新视野大学英语》系列教材顾问为胡文仲教授、王守仁教授、Joyce Wilkinson(加拿大)与 Frank Borchardt(美国)。参与编写和制作《新视野大学英语》的有全国二十余所高校的几十名资深教授和中青年骨干教师。

《新视野大学英语》(第二版)国外合作单位有 Duke University, Middle Tennessee State University 等,同时有数十位外籍专家参与审定全稿。

编者

2008年2月

《听说教程》编写及使用说明

《听说教程》是《新视野大学英语》(第二版)系列教材中的主干教材,是根据《大学英语课程教学要求》(简称《课程要求》)的精神新编写的教材,在素材选择和练习编排上都体现了新的教学理念与教学模式。

一、编写原则

《听说教程》以外语教学理论为指导,全面贯彻《课程要求》的精神,提高学习者的英语交流能力。

Michael Rost (1994) 在 *Introducing Listening* 中指出:“听的能力在语言课堂上是至关重要的,因为听提供了输入。没有听懂,任何形式的学习都无法开始。听的能力对于说的能力来说是根本的。” Rod Ellis (2003) 在 *Task-based Language Learning and Teaching* 中也指出:“从教学来说,听的任务对于理解和表达新的内容同样是有价值的。”

《听说教程》的编写充分体现了上述理念,强调听与说的训练有机结合。书中提供多种训练手段和方法,加强教学中师生之间以及学生之间的互动,提倡课内教师指导与课外学生自主学习相结合、自主学习与合作学习相结合。

《听说教程》各单元话题与《读写教程》开放式关联,内容丰富生动,语言真实自然,系统梳理语言交际意念和功能,全面强化听说能力的培养。

二、内容构成

《听说教程 2》全书 10 个单元,供一个学期使用。每单元包括以下板块:

Focus		
Warming Up		
Listening	Understanding Short Conversations	
	Understanding a Long Conversation	
	Understanding a Passage	
	Understanding a Movie Dialog/Speech	
Speaking	Practicing Conversational Skills	Useful Expressions
		Model Dialogs
	Pair/Group Work	Conversation Activity
Listening and Speaking		
Homework	Language Sense Enhancement	
	Supplementary Listening	
	VOA Special English	
	Oral Report	

各板块使用说明：

Focus: 明确本单元听力内容、会话技巧以及口语训练的重点。

Warming Up: 多为广播或电视节目片头介绍，短小精悍，引入主题。

Listening:

Understanding Short Conversations/a Long Conversation/a Passage:

包含与单元主题相关的短对话、长对话以及短文章，循序渐进训练听力技巧。学生在完成听力练习的同时还应注意运用各种听力策略，如通过题目预测内容、记录关键词等。《听说教程 2》增加了推断性问题的比例，如推断会话人之间的关系、会话发生地点等。

Understanding a Movie Dialog/Speech:

提供难度适中、原汁原味的英语电影片断，学生可在了解相关信息与文化的同时，学习地道的表达，模仿语音和语调。

Speaking:

Practicing Conversational Skills:

设计语言功能意念训练，提供常用交际表达、示范性对话和相应的口语活动。学生可学习各种表达用语，熟悉其使用语境，并通过模仿对话和口语活动掌握相关的常用表达方法。

Pair/Group Work:

针对单元主题，引导学生进行结对活动、小组活动等。活动内容均为学生熟悉的场景，训练学生在表达时言之有物，解决实际问题，实现有意义的交流。

Listening and Speaking:

听说结合，先听后说。结合一篇听力短文完成听力理解、复述、讨论等活动，将输入与输出有机结合。复述故事时，学生应注重模仿，并把握好复述角度，选择正确的人称、时态等；讨论开放式问题时，学生可结合自身生活和学习经历，批判性思考问题。

Homework:

提供学生课外自主学习内容，包括绕口令、名言名句诵读、经典演讲、补充听力材料、VOA 慢速新闻、口头报告等多种形式。

三、教材特色

立体化的教学模式：教材的使用与光盘、网络的使用密切结合，相辅相成，满足课内教学与课外自主学习的需要，满足教学管理与教学评估的需要。

生动的主题式教学：主题覆盖面广，时代感强，贴近学生生活，涉及大学生生活、人际交往、心理情感、毕业求职、励志创新、自然科技等内容。

多样的听力素材：提供多样的听力素材，包括对话、故事、演说、电影对白、新闻报道等，语言标准地道，语速循序渐进，梯度合理。

系统的听说训练：从基本听力训练入手，提高学生对听力内容的理解、分析归纳和推理能力；从模仿对话到自由表达，使学生掌握常用的会话策略和交际技能。由听到说，听说结合，逐步提高。

互动的口语活动：口语活动形式多样，注重任务的真实有效和师生之间、学生之间的互动性，兼顾语言表达的准确度和流利度。

个性化的版式设计: 依据主题设计, 生动呈现听力内容与交流场景, 增强真实性与趣味性。

四、课本、光盘与网络课程

《听说教程》同步提供课本、光盘、网络三种载体, 内容互为巩固和补充, 满足新的教学模式的需要。

光盘: 听说光盘设计新颖, 形式生动。内容分为 Listening 和 Speaking 两大板块, 侧重对听说技能的强化训练。听力训练提供快慢两种语速, 口语训练提供复听、跟读、角色扮演等多种功能。除书中部分练习外, 光盘中新增语音练习、Cultural Talk 等板块。Cultural Talk 专为本书拍摄, 邀请来自不同文化的年轻人针对单元主题表达看法, 既能使学生熟悉多种英语口语音, 又有利于学生进行文化对比, 提高跨文化交际能力。光盘主要用于学生课外自学, 也可供教师课上演示。

网络课程: 与光盘相比, 网络课程更具灵活性和交互性。学生可以根据教师设定的学习进程和教学安排, 完成自主学习部分的练习, 也可以根据自身需要, 使用发音助手、口语对话、听力技巧训练等学习工具, 不断提高学习策略, 或在课余聆听和欣赏网上的影音资料。此外, 网络课程还提供了通知与约课、协作与交流、测试与评估等教学功能, 帮助学生适应自主学习模式, 逐步提高自主规划、自我监督、独立和协作学习的能力。

网络课程的使用方法详见书后“《新视野大学英语》在线教学系统使用指南”。

五、编写队伍

《新视野大学英语》(第二版) 总主编为上海交通大学郑树棠。

《新视野大学英语》(第二版) 听说教程 2 主编为上海对外贸易学院叶兴国。编写人员有叶兴国、陈满生、李名峰、凤羽、章韬、揭薇、金宏、郑立生等。随着教学改革逐步深入和推广, 为进一步配合大学英语听说教学的改革, 本书在编写后期又进行了必要的改编和调整, 参加后期编写工作的有郑晗、高敏、张合珍、孔庆华、张金娣、丁雅萍、杨小虎、赵勇、冯宗祥等。

《新视野大学英语》(第二版) 听说教程 2 由郑树棠、金霞、郑晗及外籍专家 Jeff Wendland (美国)、Susan Scott (澳大利亚)、Ka Hing Liu (加拿大) 审定全稿。

编者

2008年2月

Contents

▶ Unit 1	International Clock Talk	1
	Warming Up	2
	Listening	2
	Speaking	7
	Useful Expressions: Talking About Maximum and Minimum Quantities, Comparisons and Contrasts	7
	Situational Conversations: The Best of Both Worlds	10
	Listening and Speaking	12
	Homework	13
▶ Unit 2	All that Glitters Is Olympic Gold!	17
	Warming Up	18
	Listening	18
	Speaking	23
	Useful Expressions: Talking About Happiness, Unhappiness and Worry	23
	Situational Conversations: Jock Talk	26
	Listening and Speaking	28
	Homework	28
▶ Unit 3	Pros and Cons of Mixed Marriages	33
	Warming Up	34
	Listening	34
	Speaking	39
	Useful Expressions: Talking About Volume, Distance and Temperature	39
	Conversation Activity: On a Trip	42
	Listening and Speaking	44
	Homework	45
▶ Unit 4	A Hunk of Burning Love	49
	Warming Up	50
	Listening	50
	Speaking	55
	Useful Expressions: Saying How to Do Something and Giving Examples	55
	Conversation Activity: Hear Me Out!	58
	Listening and Speaking	60
	Homework	61
▶ Unit 5	Enough of Worries and Tears	65
	Warming Up	66
	Listening	66
	Speaking	71
	Useful Expressions: Talking About Likes, Dislikes and Preferences	71
	Conversation Activity: Answering Likes	74
	Listening and Speaking	76
	Homework	77

▶ Unit 6	What's in a Name?	81
	Warming Up	82
	Listening	82
	Speaking	87
	Useful Expressions: Talking About Approximations, Averages, Proportions and Ratios	87
	Conversation Activity: Poll Taker	90
	Listening and Speaking	92
	Homework	93
▶ Unit 7	Relax or Die	97
	Warming Up	98
	Listening	98
	Speaking	103
	Useful Expressions: Assumptions and Supposition, Elimination and Restrictions	103
	Situational Conversations: What Do You Think?	106
	Listening and Speaking	108
	Homework	109
▶ Unit 8	Life Outside of Work	113
	Warming Up	114
	Listening	114
	Speaking	119
	Useful Expressions: Talking About Size, Color, Shape, and Materials	119
	Conversation Activity: Guess and Tell	122
	Listening and Speaking	124
	Homework	125
▶ Unit 9	Only Losers Quit	129
	Warming Up	130
	Listening	130
	Speaking	135
	Useful Expressions: Talking About Similarities, Differences and Estimations	135
	Situational Conversations: What's That Like?	138
	Listening and Speaking	140
	Homework	141
▶ Unit 10	The Tragedy of War	145
	Warming Up	146
	Listening	146
	Speaking	151
	Useful Expressions: Addition, Subtraction, Multiplication and Division	151
	Conversation Activity: Birthday Party Plan	154
	Listening and Speaking	156
	Homework	157
▶ Appendix		161
	《新视野大学英语》在线教学系统使用指南	161

International Clock Talk

1
Unit

FOCUS FOR LISTENING

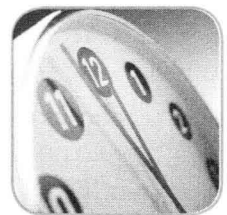
International Clock Talk is about the confusion that can arise when people from different cultures around the world, with different views about time, interact with each other.

FOCUS FOR CONVERSATIONAL SKILLS

Play the part of either a student in Beijing or a student in New York and discuss the similarities and differences between your experiences in **The Best of Both Worlds**.

FOCUS FOR SPEAKING PRACTICE

In **World Clock**, discuss how people from different countries feel about time, as you role-play.



Warming Up



Now you will hear a broadcaster introduce the program “International Clock Talk”. Decide whether the following statements are T (true), F (false) or NG (not given) based upon the information you hear.

- () 1. People have been invited to the radio program to discuss different views of time.
- () 2. There is likely to be conflict during the radio show because everyone is late.
- () 3. People who arrive at the last moment are unhappy about the radio program.

Listening



Understanding Short Conversations

Now you will hear ten short conversations. A question will follow each conversation. Listen carefully and choose the best answer from the four possible choices.

- 1 A. Because they are all in the same country.
- B. Because they are all from the same culture.
- C. Because they have already discussed their views.
- D. Because there is no time difference in the country.

- 2 A. Making foreign friends in different ways.
- B. Coping with all the problems caused by foreigners.
- C. Thinking just like foreigners about problems.
- D. Dealing with how foreigners think about time.

- 3 A. Learning more Australian traditions.
- B. Telling Australians what he's used to.
- C. Relaxing more when dealing with Australians.
- D. Getting mad every time he is kept waiting.

- 4 A. They are very serious about time.
- B. They notice time differences.
- C. They feel people care too much.
- D. They don't think time matters much.

- 5 A. Because he knows he's in another country where rules are different.
- B. Because he has made a habit of it since moving to another country.
- C. Because he is used to being late in his own country.
- D. Because he thinks people in this country are always late.



- 6 A. He never worries about being late.
- B. He appreciates being late for meetings.
- C. Germans don't turn up late for meetings.
- D. Germans don't care if he's late.

- 7 A. They are more relaxed about time.
- B. They are more likely to be annoyed if people are late.
- C. They relax more often than before.
- D. They are more likely to tell the truth about time.

- 8 A. Because she had been in the restaurant for 15 minutes.
- B. Because she had been there for two hours which she thought was too long.
- C. Because she had to meet someone for a meal in 15 minutes.
- D. Because she hoped to meet someone from her country on time.

- 9 A. Brother and sister.
- B. Mother and son.
- C. Father and daughter.
- D. Close friends.

- 10 A. Two hours.
- B. Four hours.
- C. Three and a half hours.
- D. Two and a half hours.

Understanding a Long Conversation

Now you will hear a long conversation followed by five questions. Listen carefully and choose the best answer from the four possible choices.

Questions 1 to 5 are based on the conversation you have just heard.

New Words:

Swede 瑞典人
stiff 严谨的

- 1
- A. They take taxis more often than others.
 - B. They keep themselves busier than others.
 - C. They are the most serious people.
 - D. They are the most time-conscious people.

- 2
- A. More than five minutes.
 - B. About five minutes.
 - C. About two minutes.
 - D. No more than two minutes.

- 3
- A. Because everything seems to happen on time.
 - B. Because everyone is too stiff and serious.
 - C. Because they are the most caring people in the world.
 - D. Because people in Sweden are always right.

- 4
- A. Stiff and serious.
 - B. Kind and caring.
 - C. Serious and different.
 - D. Ordinary and stressful.

- 5
- A. They get stressed because they are always late.
 - B. They are always late because life has too much stress.
 - C. They are not very time-conscious and are often late.
 - D. They have a habit of being different and kind.

TAXIS



Understanding a Passage

Now you will hear a passage followed by five questions. Listen carefully and choose the best answer from the four possible choices.



Questions 1 to 5 are based on the passage you have just heard.

1

- A. Meetings are too long and too frequently held.
- B. People often come to work late.
- C. Employees don't attend meetings on time.
- D. The company president has too much responsibility.

2

- A. To have more important meetings at work.
- B. To think of the right words to use in advising his people.
- C. To employ people from many different countries.
- D. To tell people they must come to meetings on time.

3

- A. Because it causes meetings to run late into the night.
- B. Because it means people spend time waiting for latecomers.
- C. Because it means the president has to repeat his explanation.
- D. Because it causes workers to do things that are unimportant.

4

- A. He considered his feelings and thought about his problems.
- B. He thought about whether he should say something.
- C. He planned how he was going to tell his workers.
- D. He wrote out the different habits of different peoples.

5

- A. Because no one approved of his ideas.
- B. Because no one appeared at the meeting.
- C. Because he decided not to have meetings.
- D. Because he decided not to talk to his employees.

