



职场西班牙语 1

Profesionales

Libro del alumno

Raquel Ezquerro Paz G. Arboleya Carmen Llanos

陈旦娜 ○ 编译

徐瑞华 ○ 审订

学生用书



W 上海外语教育出版社
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS
www.sflep.com



职场西班牙语 1

Profesionales

Libro del alumno

Raquel Ezquerro Paz G. Arboleya Carmen Llanos

陈旦娜 ⊙ 编译

徐瑞华 ⊙ 审订

学生用书

图书在版编目 (CIP) 数据

职场西班牙语 (1) 学生用书 / (西) 埃斯科拉等编著; 陈旦娜编译.

—上海: 上海外语教育出版社, 2012

ISBN 978 - 7 - 5446 - 2890 - 7

I. ①职… II. ①埃… ②陈… III. ① 西班牙语—教材

IV. ①H34

中国版本图书馆CIP数据核字 (2012) 第211055号

©enclave-ELE, Madrid 2006.

Published by arrangement with Edit-enclave, S.A.

Licensed for sale in the People's Republic of China.

本书由Edit-enclave股份有限公司授权上海外语教育出版社有限公司出版。

仅供在中华人民共和国境内销售。

图字: 09-2011-419

出版发行: **上海外语教育出版社**

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 许一飞

印 刷: 上海新艺印刷有限公司

开 本: 889×1194 1/16 印张 13.75 字数 369千字

版 次: 2013 年 6 月第 1 版 2013 年 6 月第 1 次印刷

印 数: 2 000 册

书 号: ISBN 978-7-5446-2890-7 / H · 1408

定 价: 48.00 元

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换

单元	交际功能	语法	词汇	文化	语言实践
0 Grupos de trabajo 工作组 Pág.8	- 问候致意 - 就姓名、国籍和职业进行问答 - 在小组里自我介绍 - 在小组里介绍其他成员	- 陈述式现在时变位: llamarse, ser, hacer, trabajar - 形容词的性和数 - 指示代词: este, esta - 疑问词: cómo, qué, de dónde	- 学习和职业 - 国家和国籍 - 一天里的不同时段 - 打招呼 - 课堂用语	区分一天里的不同时段	组成工作组,并向全班介绍自己的组员
1 La base de datos de nuestra empresa 我们公司的数据库 Pág.18	- 询问和提供个人信息: 姓名、地址、邮编、电话号码、邮箱 - 拼读单词 - 询问和提供工作信息: 职业和工作地点 - 告诉别人自己没听懂,要求对方再说一遍	- 陈述式现在时变位: hacer, tener - 疑问词: dónde, en qué, cuál - 物主形容词	- 字母 - 基数词 1—100 - 序数词 1—5 - 十二个月 - 个人信息 - 职业和单位	- 证件 - 西语国家人士的姓 - 西语国家的地址	为人力资源部门创建一个数据库
2 Organización de la empresa 公司的组织结构 Pág.28	- 谈论公司开展的业务 - 描述公司的各种职能 - 谈论我们的工作 - 介绍同事	Hay+不定冠词/复数名词	- 在正式场合或非正式场合介绍他人 - 职业和职务 - 工作场所	工作中的正式和非正式关系	向其他公司的员工自我介绍,同时介绍自己的公司以及自己的工作
3 La plantilla 公司人员 Pág.38	- 描述人物 - 在众人中辨认某人 - 表达好恶 - 人物间进行比较 - 发表意见 - 说明作出决定的理由 - 表示同意或不同意	- 动词gustar - El/la que + 动词; el/la+形容词; el/la+名词 - 程度副词 - 形容词相对最高级: el / la más + 形容词 - También / tampoco	描述性格和外貌的形容词	劳务派遣和职业培训机构: INEM, INET, SENA, INACAP等	为各个部门选择最合适的人员
4 La mejor situación para una empresa en la ciudad 在城里最好的位置 开公司 Pág.48	- 描述城市 - 介绍城市中有哪设施 - 对城市中不同区域所提供的服务进行评价 - 表达偏好 - 表达需求 - 确定位置	- Tener que + 原形动词 - Poder + 原形动词 - Estar与haber的区别(1) - 陈述式现在时变位: preferir, poder	- 城市 - 交通工具 - 服务与设施	西语国家的主要交通工具	为新开的公司选择合适的办公地点
5 Las instalaciones 办公设备 Pág.58	- 描述一个地方 - 询问和提供信息 - 指路 - 询价和报价 - 询问并指出物品的位置	- 前置词和表示方位的副词 - 疑问词: cuánto - Estar与haber的区别(2) - 陈述式现在时变位: ir - 比较级	- 一个办公室的布局 - 办公室用品 - 描述一个地方的形容词 - 基数词: 几百和几千 - 序数词: 1—10	公司的空间布局	购买或者租赁一处办公场所
综合实训 I Pág.68 介绍办公室的装修方案					
6 Un día en el trabajo 工作的一天 Pág.70	- 说明一个职位和一个部门的职能 - 表述频率和时间 - 表述问题并提出建议 - 谈论雇主和员工的权利和义务	- 代词式动词的陈述式现在时变位 - 自复人称代词 - 陈述式现在时变位: empezar, volver - Muy / mucho - Se puede / no se puede + 原形动词 - 表示频率的副词	- 表述频率的方法 - 习惯性行为 - 一周七天,表述时间 - 描述问题和提出解决方案	工会	写邮件给工会告诉他们公司里员工的工作情况
7 Ambiente de trabajo 工作环境 Pág.80	- 使用条件句 - 表达可能性 - 请求别人做事 - 禁止别人做某事 - 谈论同事之间的关系	- Poder / Tener que / Hay que + 原形动词 - 命令式(1) - 原形动词 + 宾格代词 - 宾格代词 - 条件从句 - Es necesario + 原形动词	- 描述和评价某人的形容词 - 工作活动 - 规定 - 人际关系	工作中人际关系的重要性	起草一份员工行为准则
8 Reunión de trabajo 工作会议 Pág.90	- 进行邀约 - 确认赴约、为无法赴约表示歉意、推迟会面或另行邀约 - 接受或不接受邀请 - 指出某件工作的必要性 - 谈论社交活动	- Estar + 副动词 - Ir a + 原形动词 - Es + 形容词 + 原形动词 - 命令式 + 代词	- 约见 - 表示抱歉的礼貌说法 - 提出建议	工作中的守时问题	与工会确定一个见面日期

单元	交际功能	语法	词汇	文化	语言实践
9 Pág.100 Inauguración de la empresa 公司开业	- 索取菜单、价格和场地信息 - 描述和评价菜肴 - 表示喜欢或不喜欢 - 表达品位与偏好 - 对服务进行评价 - 咨询和预订服务 - 邀请客人 - 为无法应邀作解释	- Encantar / preferir - 不定代词 - 关联词: primero, segundo, luego, después - 规则和不规则的比较级 - 可数名词和不可数名词	- 短语: de primero, de segundo等 - 饭店和食物 - 咨询某一服务所使用的礼貌说法	- 商务用餐 - 餐馆种类和食物种类 - 邀请宾客	为公司的成立举办一场鸡尾酒会
10 Pág.110 Viaje de negocios 商务旅行	- 向酒店和旅行社索取资料 - 租车 - 预订行程 - 比较与选择 - 表达或征求意见 - 描述路线	- 比较级中的层次递进 - 陈述式现在时变位: encantar / preferir - 宾格代词和与格代词(1) - 简单条件时(1) - De...a / desde...hasta	- 交通工具 - 用于评价和描述的形容词 - 酒店服务	作为办公地点的酒店	计划一次以拓展公司业务为目的的商务旅行
综合实训 II Pág.120 参加展会的各种准备					
11 Pág.122 Un nuevo producto 一件新产品	- 描述一件产品的特点和用途 - 征求和发表意见 - 提出建议 - 介绍产品的来历 - 阐述见解 - 进行评估	- 陈述式简单过去时(1) - 简单条件时(2) - Ser de + 材料 - Sirve para / se usa para + 原形动词 - Ser + 形容词	- 描述一个产品各种特性和用途的形容词和名词 - 组织一个演讲所需要用的承接方式	阿根廷的发明	升级一件老产品, 将其再次投入市场
12 Pág.132 Una campaña publicitaria 推销活动	- 表达意见 - 表示同意和反对 - 表达怀疑和不确定 - 评价广告企划 - 谈论目标消费群体 - 表示支持或反对某个想法, 并说出理由	- 一些动词的前置词搭配(1) - 命令式(2) - 宾格代词和与格代词(2) - 最高级	- 描述产品特性的形容词和名词 - 描述特征的形容词 - 组织一个演讲所需要用的承接方式	广告和社会	为宣传自己的产品选择最合适的推销活动
13 Pág.142 Una empresa con historia 一家历史悠久的企业	- 叙述一家企业的发展历程 - 表述过去的某一时间或某个日期 - 将过去的多个事件联系起来 - 表述原因 - 对一次活动进行评价, 介绍其积极和消极的方面 - 表述目标 - 表达对某一事件的支持或反对	- 陈述式过去未完成时 - 陈述式简单过去时(2) - 一篇演讲稿中会用到的连接词 - 一些动词的前置词搭配(2)	- 行业划分 - 表示意图的动词和表达方式 - 阐述意见	成功的西班牙企业	介绍一家历史悠久的合伙企业
14 Pág.152 Sectores económicos 各行各业	- 列出信息 - 比较数据 - 解读数据 - 表达意见 - 表示赞同或反对 - 给出建议 - 提出咨询意见	- 陈述式现在完成时 - 表述时间	- 表达意见的动词 - 提出建议 - 百分比的说法	外来移民给西班牙劳务市场带来的影响	写一份报告, 介绍某一企业所在行业, 以及这个行业在某个国家或某个地区最近一年的发展状况
15 Pág.162 Una empresa con éxito 一家成功的企业	- 描述一家公司的发展历程 - 表达可能性 - 评价一个行为 - 表达确定性 - 表达必须要做的事情	- 陈述式现在完成时、简单过去时和过去未完成时的比较 - 疑问词: desde cuándo	- 企业业务 - 表达猜测 - 表达确定 - 给予评价	企业中的人力资源	选择一家成功企业, 并介绍它成功的原因
综合实训 III Pág.172 拓展研究					
附录 I Pág.174 Léxico 词汇表					
附录 II Pág.191 Gramática 语法					
附录 III Pág.202 Transcripciones 录音文字					
附录 IV Pág.216 Así somos 参考译文					

职场西班牙语 1

Profesionales

Libro del alumno

Raquel Ezquerro Paz G. Arboleya Carmen Llanos

陈旦娜 ⊙ 编译

徐瑞华 ⊙ 审订

学生用书

图书在版编目 (CIP) 数据

职场西班牙语 (1) 学生用书 / (西) 埃斯科拉等编著; 陈旦娜编译.

—上海: 上海外语教育出版社, 2012

ISBN 978 - 7 - 5446 - 2890 - 7

I. ①职… II. ①埃… ②陈… III. ① 西班牙语—教材

IV. ①H34

中国版本图书馆CIP数据核字 (2012) 第211055号

©enclave-ELE, Madrid 2006.

Published by arrangement with Edit-enclave, S.A.

Licensed for sale in the People's Republic of China.

本书由Edit-enclave股份有限公司授权上海外语教育出版社有限公司出版。

仅供在中华人民共和国境内销售。

图字: 09-2011-419

出版发行: **上海外语教育出版社**

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 许一飞

印 刷: 上海新艺印刷有限公司

开 本: 889×1194 1/16 印张 13.75 字数 369千字

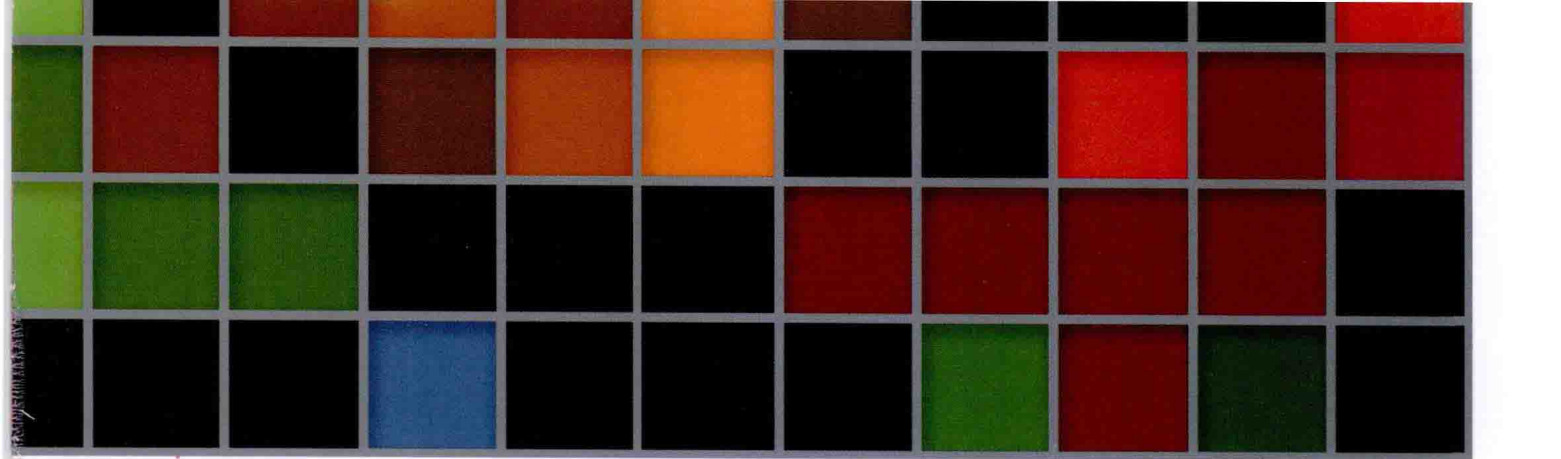
版 次: 2013 年 6 月第 1 版 2013 年 6 月第 1 次印刷

印 数: 2 000 册

书 号: ISBN 978-7-5446-2890-7 / H · 1408

定 价: 48.00 元

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换



出版说明

随着中国对欧洲和拉美地区的经贸合作日益加深,以及技术交流活动逐步扩大,国内学习西班牙语的热情不断高涨。西班牙语是世界第三大语种,全球 21 个国家将西班牙语作为官方语言,超过 4 亿人的母语为西班牙语。国内这一发展趋势对中国的西班牙语教学提出了更高的要求,即培养具有商务西班牙语知识的人才以满足社会及企业的需要。西班牙 enCLAVE-ELE 出版社出版的这套《职场西班牙语》系列教材(*Profesionales — Curso de español orientado al mundo del trabajo*)在一定程度上满足了这一需求。

《职场西班牙语》系列教材共两册,难度分别对应《欧洲语言教学与评估框架性共同标准》(*Marco común europeo de referencia para la enseñanza/aprendizaje de lenguas*)的 A1-A2 和 B1 级别。每册均包含学生用书、教师用书及练习册。教材具有如下特点:

1. 内容丰富实用,涉及主题广泛。

本教材涉及的主题有:员工和企业介绍、企业组织架构、企业编制、企业选址、办公设备、工作日程、工作环境、工作会议、企业开张、商务旅游、产品推广、招聘及应聘、面试选拔、银行金融、市场调研、参加会展、签订合同等。所有主题均为职场中常见的情景,几乎涵盖了职场中各种需要使用西班牙语的交际场合。

2. 真实还原职场,紧密结合实际。

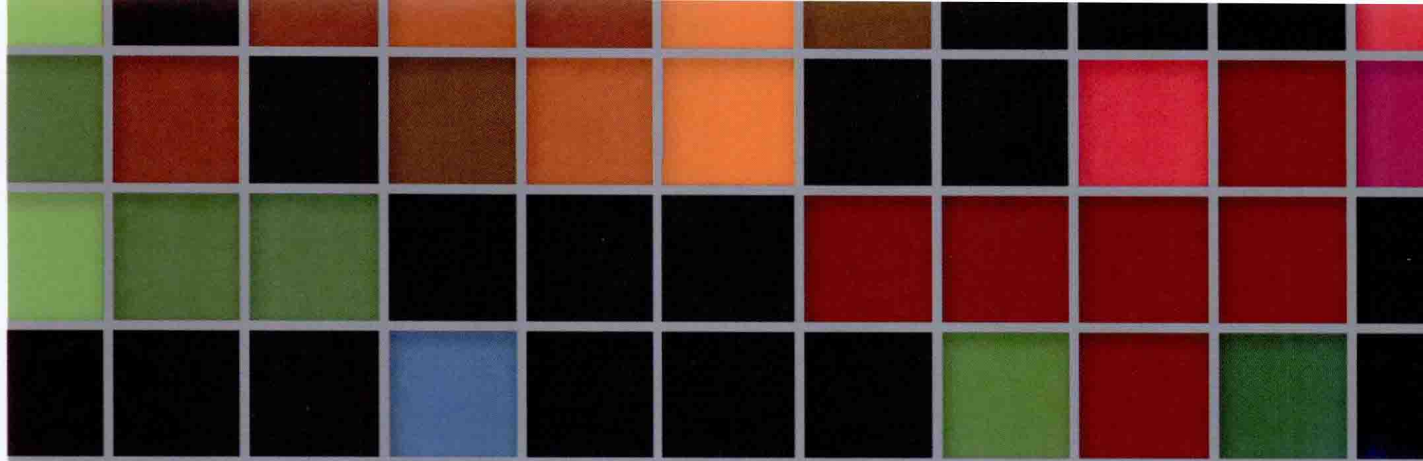
本教材精心选取了职场中的各类交际场景,学习者可以通过多种类型的练习,掌握相关的职场词汇及表达方式,培养职场西班牙语的理解和表达能力。单元内设置的词汇、语法和交际功能等板块,将每个环节中出现的重要语言知识和表达方式进行总结,以帮助学习者更好地领会和掌握。每单元最后的“我们学到了……”板块(*Hemos aprendido*)帮助学生归纳单元所学知识,起到巩固和提高的作用。

3. 教学理念先进,重视实训操练。

本教材采用交际教学法将所有素材编写成教学内容,每个环节均在语言输入教学(*Análisis*“理解”)后紧接着输出训练(*Producción*“表达”),可操作性强。此外,本教材的教学安排始终坚持任务驱动的理念,要求学生完成各项任务,在实践中训练学生听、说、读、写等各项语言技能,激发学生的学习兴趣。教材还配有一张助学光盘(*CD-ROM interactivo*),借助原汁原味的语料素材和生动活泼的展现形式加深、巩固所学知识,使学习者在较为轻松的状态中达到自主学习的目的。

4. 介绍西语国家职场文化和交际规则。

本教材不仅旨在教授职场西语的语言知识,而且通过“文化点滴”(*Usos y costumbres*)介绍西语国家职场上的一些文化常识及交际规则,进而帮助学习者了解西语国家的社会文化,从而可以在职场上从容应对。“小组学习”(*En equipo*)则要求多名学生组成小组一同完成项目,这不仅要求学生活用所学到的语言知识,更培养了职场环境中至关重要的团队合作精神。



5. 配套材料完整，巩固学习效果。

《练习册》在《学生用书》基础上对单元内容进行补充，针对听、说、读、写等语言学习技能进一步开展训练，扩充了课堂教学内容。《练习册》中每单元还包含学习技巧与策略的介绍，对学习者改善学习方法大有帮助。

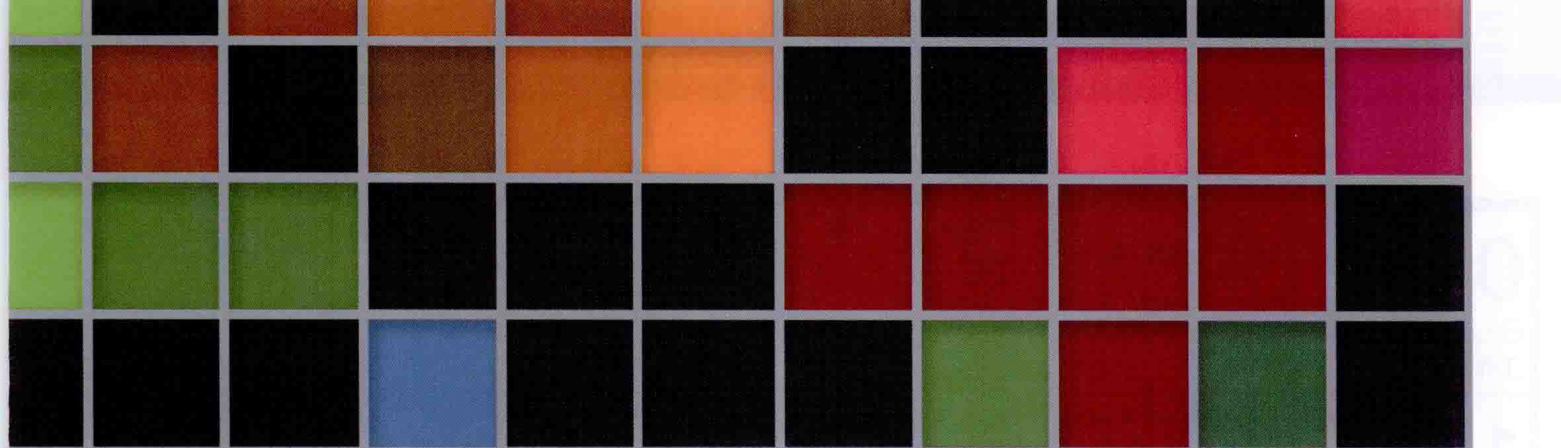
《教师用书》除提供《学生用书》课堂练习部分的参考答案之外，还提供了大量授课建议、教学补充资料及文化背景介绍等知识。每册《教师用书》还配有一张 DVD 光盘，为教师提供丰富的课堂视频材料，可使学生借助真实的语言场景加强交际能力。视频材料中还包含补充练习题，供教师选择。

基于上述优点，上海外语教育出版社经过多年的研究和论证，决定引进这套教材，将国外丰富的教学资源 and 教学理念介绍给我国的西语学习者和教学者。在不改变原书内容结构和教学理念的基础上，我们邀请原上海外国语大学徐瑞华教授编写了一本语音教程，供零起点学习者使用，以期与本教材衔接。为使本教材更便于中国读者使用，我们将《学生用书》第一册的学习目标和练习题旨译成中文，并在书后附上西汉对照词汇表以及每单元 *Así somos* 短文的译文，供读者参考。

本教材《学生用书》每册共 15 个单元（第一册另增加 0 单元），每个单元围绕一个主题分为 4—5 个环节，每个环节建议安排 1—1.5 个学时，教师可根据内容的难易程度及学生的接受情况灵活调整。每 5 个单元后设有综合实训（Proyecto），可要求学生作为课外任务完成。全书共计 70—80 学时。

上海外语教育出版社

2012 年 11 月



序

《职场西班牙语》是西班牙 enCLAVE-ELE 出版社专为有志学习西班牙语的外国职场人士编写的一套教材，共有两册（A1—A2、B1）。由于教学对象相对明确，教学目标也比较具体，所以本书的编写很有特色。

首先，它是针对零起点的学生编写的。原版教材的第一册对应 A1—A2 级别，从理论上说，没有任何西语基础的学生都可以通过这套教材学会在职场、就业市场上实际使用的西班牙语。这一点，从它所提供的基本语法内容、词汇量、练习数量以及该书所配备的光盘等有声资料和听力练习来看，是有可能达到的。考虑到这套教材在国内使用的实际情况，上海外语教育出版社另外组织编写了一册语音教程与之接轨，以使国内零起点的学生能顺利起步。由于这套教材为自己设定的教学目标是最终让学生掌握比较实用的、能在职场和就业市场的交际中应对自如的西班牙语，所以，就我们国内的西语教学和西语专业本科毕业生的应用能力来说，这一目标应该说是定得不低的。即使是已经学过西班牙语，甚至是西语专业毕业的人员，使用这套教材对在特定的职场领域提高实际应用能力，也还是很有帮助的。

其次，这套教材的题材和语法、词汇等教学内容配合得比较好。它没有传统意义上的精读课文，却仍然安排下了初学者所需要掌握的基本语法和词汇，还在练习等栏目中大量引进实用性很强的布告、广告、名片、字条等素材。教材中这些丰富、实用、而又恰到好处的教学内容，肯定是在实际教学过程中逐步得到提炼和充实的，也就是说，这套教材是经受过实际教学考验的。这一点，可以从《学生用书》目标比较明确、结构有条不紊的编排体系中看出来。教材的作者指出，《学生用书》每册共 15 个单元（第一册另设有帮助零起点学生起步的 0 单元），每 5 个单元为一个板块，每个板块结束以后都安排了一次综合性的练习，以复习、巩固已经学过的内容。所有这一切都是为了确保最终的教学目标而设计的。

那么，引进了这套比较实用的教材之后，我们能否达到该书所设计的最终教学目标呢？这里我们想概括地指出几点：一、一本新的教材必然与新的教学方法相配。就本教材而言，最要紧的恐怕就是及早抛弃精读讲解为主的老方法了；二、《职场西班牙语》虽然是一套久经考验、教过不少外国学生的成熟教材，但中国学生无论在语法观念还是词汇层次都是很不相同的一个语言群体；三、同样是中国学生，在国内使用这套教材与到国外去学，在词汇量的接受和实际交际机会上又有很大不同。这都是我们在使用本书时需要充分加以考虑的。

上海外语教育出版社在编译本教材的过程中，已经考虑到中外使用教材的不同情况，一方面尽量完整保留原著的种种特色，另一方面，又兼顾中国读者，许多教学用语尽量改成国内通行的形式。余下的工作应该由教师和学生共同来完成了。我们希望这套教材能为国内的西语学习者提供更多的帮助。

徐瑞华
2012 年 8 月

单元	交际功能	语法	词汇	文化	语言实践
0 Grupos de trabajo 工作组 Pág.8	- 问候致意 - 就姓名、国籍和职业进行问答 - 在小组里自我介绍 - 在小组里介绍其他成员	- 陈述式现在时变位: llamarse, ser, hacer, trabajar - 形容词的性和数 - 指示代词: este, esta - 疑问词: cómo, qué, de dónde	- 学习和职业 - 国家和国籍 - 一天里的不同时段 - 打招呼 - 课堂用语	区分一天里的不同时段	组成工作组,并向全班介绍自己的组员
1 La base de datos de nuestra empresa 我们公司的数据库 Pág.18	- 询问和提供个人信息: 姓名、地址、邮编、电话号码、邮箱 - 拼读单词 - 询问和提供工作信息: 职业和工作地点 - 告诉别人自己没听懂,要求对方再说一遍	- 陈述式现在时变位: hacer, tener - 疑问词: dónde, en qué, cuál - 物主形容词	- 字母 - 基数词 1—100 - 序数词 1—5 - 十二个月 - 个人信息 - 职业和单位	- 证件 - 西语国家人士的姓 - 西语国家的地址	为人力资源部门创建一个数据库
2 Organización de la empresa 公司的组织结构 Pág.28	- 谈论公司开展的业务 - 描述公司的各种职能 - 谈论我们的工作 - 介绍同事	Hay+不定冠词/复数名词	- 在正式场合或非正式场合介绍他人 - 职业和职务 - 工作场所	工作中的正式和非正式关系	向其他公司的员工自我介绍,同时介绍自己的公司以及自己的工作
3 La plantilla 公司人员 Pág.38	- 描述人物 - 在众人中辨认某人 - 表达好恶 - 人物间进行比较 - 发表意见 - 说明作出决定的理由 - 表示同意或不同意	- 动词gustar - El/la que + 动词; el/la+形容词; el/la+名词 - 程度副词 - 形容词相对最高级: el / la más + 形容词 - También / tampoco	描述性格和外貌的形容词	劳务派遣和职业培训机构: INEM, INET, SENA, INACAP等	为各个部门选择最合适的人员
4 La mejor situación para una empresa en la ciudad 在城里最好的位置 开公司 Pág.48	- 描述城市 - 介绍城市中有哪些设施 - 对城市中不同区域所提供的服务进行评价 - 表达偏好 - 表达需求 - 确定位置	- Tener que + 原形动词 - Poder + 原形动词 - Estar与haber的区别(1) - 陈述式现在时变位: preferir, poder	- 城市 - 交通工具 - 服务与设施	西语国家的主要交通工具	为新开的公司选择合适的办公地点
5 Las instalaciones 办公设备 Pág.58	- 描述一个地方 - 询问和提供信息 - 指路 - 询价和报价 - 询问并指出物品的位置	- 前置词和表示方位的副词 - 疑问词: cuánto - Estar与haber的区别(2) - 陈述式现在时变位: ir - 比较级	- 一个办公室的布局 - 办公室用品 - 描述一个地方的形容词 - 基数词: 几百和几千 - 序数词: 1—10	公司的空间布局	购买或者租赁一处办公场所
综合实训 I Pág.68 介绍办公室的装修方案					
6 Un día en el trabajo 工作的一天 Pág.70	- 说明一个职位和一个部门的职能 - 表述频率和时间 - 表述问题并提出建议 - 谈论雇主和员工的权利和义务	- 代词式动词的陈述式现在时变位 - 自复人称代词 - 陈述式现在时变位: empezar, volver - Muy / mucho - Se puede / no se puede + 原形动词 - 表示频率的副词	- 表述频率的方法 - 习惯性行为 - 一周七天,表述时间 - 描述问题和提出解决方案	工会	写邮件给工会告诉他们公司里员工的工作情况
7 Ambiente de trabajo 工作环境 Pág.80	- 使用条件句 - 表达可能性 - 请求别人做事 - 禁止别人做某事 - 谈论同事之间的关系	- Poder / Tener que / Hay que + 原形动词 - 命令式(1) - 原形动词 + 宾格代词 - 宾格代词 - 条件从句 - Es necesario + 原形动词	- 描述和评价某人的形容词 - 工作活动 - 规定 - 人际关系	工作中人际关系的重要性	起草一份员工行为准则
8 Reunión de trabajo 工作会议 Pág.90	- 进行邀约 - 确认赴约、为无法赴约表示歉意、推迟会面或另行邀约 - 接受或不接受邀请 - 指出某件工作的必要性 - 谈论社交活动	- Estar + 副动词 - Ir a + 原形动词 - Es + 形容词 + 原形动词 - 命令式 + 代词	- 约见 - 表示抱歉的礼貌说法 - 提出建议	工作中的守时问题	与工会确定一个见面日期

单元	交际功能	语法	词汇	文化	语言实践
9 Pág.100 Inauguración de la empresa 公司开业	- 索取菜单、价格和场地信息 - 描述和评价菜肴 - 表示喜欢或不喜欢 - 表达品位与偏好 - 对服务进行评价 - 咨询和预订服务 - 邀请客人 - 为无法应邀作解释	- Encantar / preferir - 不定代词 - 关联词: primero, segundo, luego, después - 规则和不规则的比较级 - 可数名词和不可数名词	- 短语: de primero, de segundo等 - 饭店和食物 - 咨询某一服务所使用的礼貌说法	- 商务用餐 - 餐馆种类和食物种类 - 邀请宾客	为公司的成立举办一场鸡尾酒会
10 Pág.110 Viaje de negocios 商务旅行	- 向酒店和旅行社索取资料 - 租车 - 预订行程 - 比较与选择 - 表达或征求意见 - 描述路线	- 比较级中的层次递进 - 陈述式现在时变位: encantar / preferir - 宾格代词和与格代词(1) - 简单条件时(1) - De...a / desde...hasta	- 交通工具 - 用于评价和描述的形容词 - 酒店服务	作为办公地点的酒店	计划一次以拓展公司业务为目的的商务旅行
综合实训 II Pág.120 参加展会的各种准备					
11 Pág.122 Un nuevo producto 一件新产品	- 描述一件产品的特点和用途 - 征求和发表意见 - 提出建议 - 介绍产品的来历 - 阐述见解 - 进行评估	- 陈述式简单过去时(1) - 简单条件时(2) - Ser de + 材料 - Sirve para / se usa para + 原形动词 - Ser + 形容词	- 描述一个产品各种特性和用途的形容词和名词 - 组织一个演讲所需要用的承接方式	阿根廷的发明	升级一件老产品,将其再次投入市场
12 Pág.132 Una campaña publicitaria 推销活动	- 表达意见 - 表示同意和反对 - 表达怀疑和不确定 - 评价广告企划 - 谈论目标消费群体 - 表示支持或反对某个想法,并说出理由	- 一些动词的前置词搭配(1) - 命令式(2) - 宾格代词和与格代词(2) - 最高级	- 描述产品特性的形容词和名词 - 描述特征的形容词 - 组织一个演讲所需要用的承接方式	广告和社会	为宣传自己的产品选择最合适的推销活动
13 Pág.142 Una empresa con historia 一家历史悠久的企业	- 叙述一家企业的发展历程 - 表述过去的某一时间或某个日期 - 将过去的多个事件联系起来 - 表述原因 - 对一次活动进行评价,介绍其积极和消极的方面 - 表述目标 - 表达对某一事件的支持或反对	- 陈述式过去未完成时 - 陈述式简单过去时(2) - 一篇演讲稿中会用到的连接词 - 一些动词的前置词搭配(2)	- 行业划分 - 表示意图的动词和表达方式 - 阐述意见	成功的西班牙企业	介绍一家历史悠久的合伙企业
14 Pág.152 Sectores económicos 各行各业	- 列出信息 - 比较数据 - 解读数据 - 表达意见 - 表示赞同或反对 - 给出建议 - 提出咨询意见	- 陈述式现在完成时 - 表述时间	- 表达意见的动词 - 提出建议 - 百分比的说法	外来移民给西班牙劳务市场带来的影响	写一份报告,介绍某一企业所在行业,以及这个行业在某个国家或某个地区最近一年的发展状况
15 Pág.162 Una empresa con éxito 一家成功的企业	- 描述一家公司的发展历程 - 表达可能性 - 评价一个行为 - 表达确定性 - 表达必须要做的事情	- 陈述式现在完成时、简单过去时和过去未完成时的比较 - 疑问词: desde cuándo	- 企业业务 - 表达猜测 - 表达确定 - 给予评价	企业中的人力资源	选择一家成功企业,并介绍它成功的原因
综合实训 III Pág.172 拓展研究					
附录 I Pág.174 Léxico 词汇表					
附录 II Pág.191 Gramática 语法					
附录 III Pág.202 Transcripciones 录音文字					
附录 IV Pág.216 Así somos 参考译文					



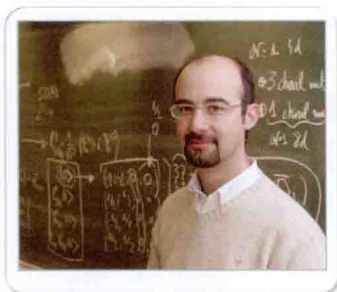
b l o q u e I

A ¿Cómo se dice en español...? 用西班牙语怎么说?

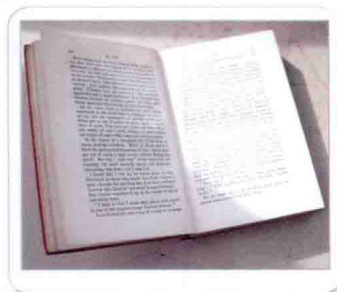


01

1 听录音, 在方框中打勾, 选出相应的单词。



- ☐ Profesor
☐ Teacher



- ☐ Libro
☐ Livre



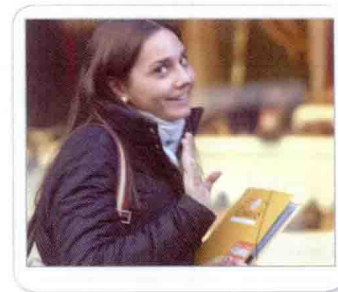
- ☐ Bolígrafo
☐ Stylo



- ☐ Porta
☐ Puerta



- ☐ Tableau
☐ Pizarra



- ☐ Studente
☐ Estudiante

Grupos de trabajo

工作组

学完本单元，我们就可以组成工作组，向全班介绍小组中的每位成员。

但在此之前，我们先要学会：

- 问候致意
- 就姓名、国籍和职业进行问答
- 在小组里自我介绍
- 在小组里介绍其他成员

u n i d a d



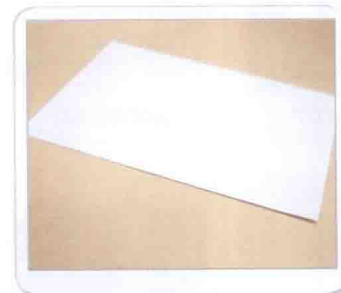
☐ Mesa
☐ Table



☐ Cinta
☐ Bande



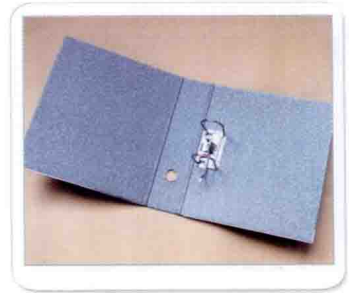
☐ Silla
☐ Chair



☐ Hoja
☐ Feuille



☐ Pencil
☐ Lápiz



☐ Carpeta
☐ Cartella



B ¿Qué significa? 这是什么意思?

Análisis 理解

1 阅读以下单词, 并仿照示例在方框中填上相应的数字编号(1, 2, 3, ...)。

5 pasaporte
impresora

avión
tablón de anuncios

teléfono móvil
agenda

computador
maletín



2 听录音, 跟读以上单词。

Producción 表达

3 两人一组(分别扮演学生A和B), 向你的同学询问以下三个单词的意思。

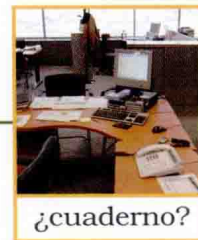
Vocabulario 数字

1 uno	5 cinco
2 dos	6 seis
3 tres	7 siete
4 cuatro	8 ocho

学生A



学生B



c Hola, ¿cómo te llamas? 你好,你叫什么名字?

Análisis 理解

1 听下列对话,并根据对话内容,在方框内填入数字进行排序。

03

Diálogo 1

- ☐ - Ana.
- ☐ - ¡Hola!
- ☐ - Hola, soy Carlos, ¿y tú?



Diálogo 2



- ☐ - Andrés, Andrés Sánchez.
- ☐ - Hola, buenos días. ¿Cómo se llama?
- ☐ - Buenos días.

Diálogo 3

- ☐ - Buenas tardes.
Soy Andrea Fernández de RDX Editores.
- ☐ - Buenas tardes.



2 再听一遍对话,检查排序是否正确。

03

Producción 表达

3 与你的同学一起练习。

- ▲ Soy + nombre + ¿y tú? • (Yo soy) nombre.
- ▲ Soy + nombre y apellido + ¿y usted? • (Me llamo) nombre.
- ▲ ¿Cómo te llamas?
- ▲ ¿Cómo se llama (usted)?

Vocabulario

问候



Buenos días 早上好



Buenas tardes 下午好



Buenas noches 晚上好/晚安

D Mi país, tu país. 我的国家, 你的国家。

Análisis 理解

1 你去过这些城市吗? 将照片下方的字母编号填入国名旁边的方框内。

☐ Estados Unidos

☐ Cuba

☐ Egipto

☐ Australia

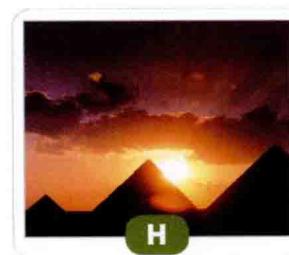
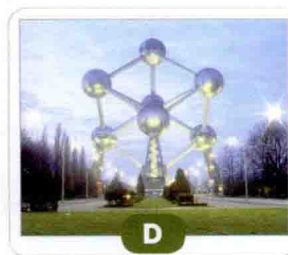
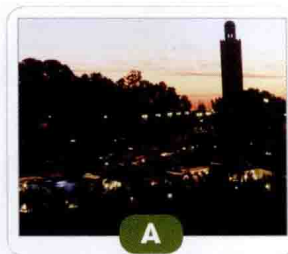
☐ Rusia

☐ Marruecos

☐ Bélgica

☐ España

☐ Japón



Producción 表达

2 你知道“中国”用西语怎么说吗? 你还想知道哪些国家的西语说法, 举手问老师吧!

- ▲ ¿Cómo se dice “中国” en español? “中国”用西语怎么说?
- China.